

最新供应链公司工作计划(优质9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

供应链公司工作计划篇一

财务会计总结与工作计划汇报(1)

1/10

银企对账是一项工作量大，比较繁琐的日常性工作，为了扎实有效的做好银企对账工作，提到对账收回率，我行领导小组要求对账人员做到：三勤。

1、勤和企业沟通、联系，主动为企业宣传银企对账的重要性，着重于宣讲政策、增强宣传的渗透力，使客户对银企对账工作给予理解和支持，取得客户的积极配合，变单方对账为银企双方主动对账，使银企对账工作顺利开展。

2、勤于整理各项资料，注重单位信息和企业对账人员的变更，及时修改单位信息资料，做到对账期间，能够及时与企业对账人员取得联系，保证对账工作的顺利进行。

3、勤于总结对账工作中存在的问题，每次对账对存在未达账项的账户，对账人员及时与企业相互配合，查找原因，直至帐务核对相符。对账结束后，认真记载对账工作记录，总结经验。

四、因地制宜，多策并举，保证银企对账的质量。

由于我行辖属范围太大，开户企业地理位置分散，而且各企

业经营情况不一，给银企对帐带来非常大的难度，实际对帐工作中, 我行主要采取5种对帐方式：

1、对日常业务比较频繁，经常来银行的企业单位，实行在柜台提前通知及询问对帐情况。

2、对业务发生比较少，而且企业比较远的单位采取电话通知及咨询对帐情况。

3、在无法及时与企业取得联系，支行出车派专人到企业上门对帐。

4、对有的企业财务人员素质低、帐务记载混乱的情况，对帐人员采取主动提供满页账，耐心细致协助企业做好银企对帐工作的方法。

2/10

功效。

财务会计总结与工作计划汇报(2)

会计工作能力的高低往往需要在实践的磨砺才能够得到相应的体现，尽管自己做得不差却也需要通过学习的方式增长对会计工作的掌控力度，毕竟身在事业单位可不能出现些许错误以免在工作中授人以柄，而且明知会计的职责却表现得尸位素餐难免有些辜负领导给予自己的期待，因此我打算明年展开合理的工作计划以免会计工作出现任何的差错。

由于以往单位电脑配备不到位的缘故导致很多时候只能采取手工记账的方式，虽然能够确保账单记录不会出现差错却在效率方面得不到领导的认可，因此我在持以较坏打算的情况下需要学习老会计的记账方式用以提升工作效率，否则若是因此拖累单位发展节奏的话未免显得自己在会计工作中过于

没用，所以我得妥善利用处理会计工作的时间并将当天领导布置的任务完成，另外若是能够在硬件方面处理到位的话可以加强对财务软件的学习以免在知识上落伍，即便这部分会计知识以往在校学过也要使其在工作中得到实际的运用才行。

在我看来单位人脉的经营对于会计工作的开展自然能够起到不错的效果，以往也正是以为没有忽略人情世故的重要性才会在单位中帮助其他同事，这样做既能够经营不错的人际关系又能在会计工作中遇到难题的时候得到相应的指点，毕竟自己单独思考比起众人的智慧来说总会存在思想方面的盲区，关于这部分的局限性自己早在初次参与会计工作的时候便有着较深的体会，所以明年在完成会计工作的同时也不要轻易遗忘人脉经营对于自身职业发展的重要性。

鉴于明年会出现财务培训以及其他单位交流的机会需要做好准备，毕竟职业培训对于会计工作的发展而言自然具备着难以替代的作用，所以我在处理好自身会计工作的同时也要加强对财务知识的学习以免落后于人，另外对于部门领导组织进行外出交流的机会也要予以重视以便得到知识面的拓展，实际上存在着这方面的考虑也是基于自己在会计工作中的确容易陷入思维上的误区，这种简单问题复杂化的处理方式对于会计工作的完成而言也容易拖累效率提升的步伐。

漫长征途的发展对于现阶段的我来说的确需要早做准备才能够实现会计工

3/10

作的突破，尤其最近会计工作的效率并不能让人满意的情况下更应该遵循相应的计划才行，我会将这份期待留存心中并在后续的会计工作中积极对待以求获得能力的提升。

财务会计总结与工作计划汇报(3)

一、开学期间日常工作：1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。4、做好一年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。二、其他工作1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。3按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。在本年度工作中1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

4/10

财务会计总结与工作计划汇报(4)

供应链公司工作计划篇二

财务工作总结与工作打算认真总结这一年工作状况，深刻分析当前存在的问题和缺乏，

是为了对下一步工作能够进展全面支配打算，下面是我为大家推举的财务工作总结与工作打算，欢送阅读。

财务工作总结与工作打算一20xx年，财务部门在公司领导的支持和关怀下，在其他部门的主动协作下，全体财务人员共同努力，以企业效益为中心，围绕公司年度经营目标和重点工作，准时精确完成财务核算工作，真实反映公司财务状况

和经营成果，站在财务管理和战略管理的角度，以本钱为中心、资金为纽带，为公司领导经营决策供应依据。第一局部20xx年度财务工作总结一、认真完成公司日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格依据公司有关规定程序和审批权限办理各项业务。每月按时按质完成凭证编制审核，按时编制报送财务报表，准时反映公司经营状况。实现了会计信息收集、处理和传递的准时性、精确性。二、防范经营风险，特殊是防范税务风险，促进公司稳健经营。公司财务人员按时纳税申报，准时足额交纳各项税款，定期与国税地税业务及税务代理进展沟通，认真听取对方意见和建议，确保税务工作更快速、更有效的完成。

1/9

word文档

三、主动做好汇算清缴工作。在规定的时间内向税务局报送年度企业所得税纳税申报表，准时完成汇算清缴。报送资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

四、标准各项财务根底工作[]20xx年公司实际业务性质在会计核算上较上年有了很大的转变，财务部门依据转变对会计核算科目及本钱中心做了相应调整，将班组核算进展细化设置，费用分摊也进一步精细化管理，各部门的费用工程进一步细化，本钱核算水平有了很大的提高，准时为公司领导供应财务数据，针对平常会计核算和报表编制中觉察的问题和缺乏进展了改进和完善。

五、监视把握生产本钱，完善本钱核算。财务部门今年进一步改进计算每个生产单元的本钱，完善生产单元的计算工程，依据生产部门供应的物料清单及相关单据，将材料消耗、人工费、电费、折旧等工程分摊到每个生产单元，月底财务按生产单元、生产周期进展明细核算结转生产、销售本钱，使

每一生产单元的产品本钱更精确，为下一年度销售定价供应数据。

2/9

word文档

实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种根底财务资料的收集，都实现了正规化、标准化。依据档案管理制度的要求对公司财务凭证进展整理、装订、归档，使得财务部门成为公司的信息库。

七、合理运用国家税务优待政策，与国、地税部门沟通协调增值税及营业税附加税费的减免、纳税申报等相关事宜，使公司在20xx年准时的享受到了国家增值税及营业税附加税费减免的优待政策。

八、依据统一部署和要求，我公司会计档案保管员对需要销毁的20xx年及以前年度的会计档案进展了认真的梳理，并编制会计档案销毁清册。

九、加强生产经营过程管理、把握与监视。每个季度主持并召开公司经济活动分析会，剖析公司生产经营过程中存在的问题，为公司领导的生产经营供应财务参考数据。

3/9

word文档

统筹支配运用资金，加大对库存积压物资及不良资产的报废及处置力度，主动盘活存量资产。

五、强化会计管理职能，主动参与公司经营决策。合理开展

各部门的费用管理，税收筹划，收支把握，为公司领导的生产经营提出合理化建议。

六、做好财务分析工作。准时利用财务数据，承受科学的分析方法，对公司的财务状况、营运力气和财务成果进展分析，客观的评价公司业绩。

4/9

word文档

为提高现金预算的精确性，在实际支付时做到，没有现金预算工程的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必需于动身后xx日内还款，并将其写入科室方针目标，的确起到了降低借款数额，削减资金占用，避开呆帐发生的主动作用。通过预算管理这一有效的管理手段，职工的标准意识进一步增加，促进了各项工作的开展。

5/9

word文档

(公司)全体财务人员业务技能水平不断提高，为干好工作供应了素养保证。

6/9

word文档

通过现场清查，由物流效劳中心建立了烟站、管销所的固定资产、低值易耗品登记台帐。今年6月份，财务科全体成员利用晚上的时间，加班加点对各烟站烟用物资的扶持兑现状况进展了核查，通过核查，提高了基层会计、保管的责任心，

标准了烟站的会计根底工作，有效的防止了错误的毁灭。这就加强了管理，确保了财产物资的帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

五、搞好财经秩序整顿工作，全面做好迎接审计的预备依据上级局(公司)关于财经秩序整顿工作的要求，结合我公司自身的实际，认真搞好自查与整顿，特殊是把整顿工作视为标准企业经营行为的良机。首先，对xx年以来的卷烟购、销、存业务认真检查，并与烟厂核对全都，确保做到帐帐、帐实相符，没有觉察违反规定的行为，保证了自查工作的质量。其次，对基层站所进展全面审计，加强对金曾会计人员的指导。从会计根底工作导演用物资的扶持兑现，再到烟叶收购中涉及到的财务工作，财务科人员都一一指导到位，标准了会计的根底工作，为迎^v^的检查做好了充分的预备。六、加强资金管理，削减资金占用，提高资金利用率年初，我公司资产负债率高达，为了切实降低资产负债率，从点滴做起，把握资金占用，提高资使用效率，首先对欠款状况进展了分析，会同各业务科室主动回收货款。其次做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。第三、严格执行省资金结算中心的管理规定，从严把握烟站资金占用，将物资销售款准时要求上划。从而削减了资金占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

7/9

word文档

供应链公司工作计划篇三

转瞬间又过了一年，回忆这一年，在平凡而繁细的工作中，付出了很多艰辛与努力，也有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与熬炼了自己，在工作中能够自觉的听从领导的安排，努力的做好财务部的各项工作，也较好地完成了各项工作，

但由于财会工作繁事多、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此在工作中自己和整个财务部门仍有很多缺乏，仍需在今后的工作中不断地加以完善，结合详细状况，现将全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作1、以仔细的工作的态度准时精确的完成各月开票、认证、记帐、结帐和账务处理工作，准时精确的填报各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门报送，准时精确的完成了税务的申报与缴纳，准时且妥当的完成了今年_万的退税工作。以及对各类会计档案进展了分类、装订、归档。2、以严谨的工作态度准时精确的核签公司日常各类支出，并进展费用明细分类。准时精确的根据公司的资金状况和经营状况进展“资金预算”并提出合理的建议，以便让上层治理者能够准时的了解公司的资金状况并实行相对应的措施。

3、对公司各种证件的变更及年检负责，由于公司正处于进展初期，加上经营地址的变更，导致公司的各类证件需要发生相应的变更，除了今年_月份由于本人工作上的疏忽对海关部门没有准时进展变更，导致_单的报关没能根据正常的报关程序进展，好在_总通过自己的人脉关系准时采纳了其它的报关渠道才没有造成不必要的损失，在此做自我检讨，盼望自己在以后的工作中能够更加严谨以杜绝类似的状况发生。除此以外其它相关部门的各类证件都做到了准时变更和顺当年检。

余，而深度缺乏。加之财务部门人员的不稳定，以致自己对于整个财务部没有起到很好的统领作用。

作下以本钱治理和资金治理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务治理在企业治理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将今年的工作做如下简要回忆和总结。

根据年初规划，财务中心于上半年度完成了财务软件升级的

实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员屡次沟通，在数据初始化时建立了标准的施工企业帐套体系，对会计科目、核算工程、费用工程的设置均根据施工企业会计制度的规定进展设置。

为今后税务部门、银行部门进展帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按工程部、按公司共建有13个完整帐套，运行良好，由总帐会计负责。会计人员全都娴熟把握了财务软件的应用与操作，其中建筑财务核算也由手工顺当过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节省了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的根底，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：实行旧软件系统公司的会计科目仍需在升级后进展新科目的数据转换处理。由于储存数据库的电脑不是单独的电脑，平常也在进展日常工作的操作。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进展硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到责任人，避开发生数据丧失或重复劳动，并且做好财务信息安全工作。

供应链公司工作计划篇四

各级领导的正确领导和业务指导下，我在本工作岗位上取得了肯定的成果，但也存在着许多的缺乏之处。本着正视当下、展望明天、总结成果、剖析缺乏的思想，对本人今年的工作作以肤浅的小结，缺乏之处请领导批判指正：

第1页

据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者供应了准时、完好、精确的数据支持。每月底准时进行了关、结账工作，认真调整业务环节中消失的数据不符合系统的状况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天准时从出纳处取得各项单据，准时分类归集记账，做到分录

第2页

供应链公司工作计划篇五

摘要 框架采购指的是企业物资采购部门通过招标方式，将物资需求种类以及价格提供给第三方，并根据第三方实际需求进行订单采购，通常作用于大型企事业单位采购工作。而石油化工业在进行大型工程项目建设中，由于石油化工业对工具和材料采集通用性强，标准化的采购频率以及市场供需稳定，使得石油化工业对于框架采购的运用需求极为强烈。将框架采购运用于大型工程项目可以有效控制工程成本，同时还可以保障材料稳定供应，更好的规避石油化工业采购风险。

关键词 大型工程项目 石油化工业 框架采购

一、前言

当前社会经济飞速发展离不开工程项目资金大量流通与运作。同时各企业在工程项目进行中，控制工程成本提高项目利润是石油化工业企业发展核心方向。因此为有效控制工程成本，控制材料采购流程与采购工作必不可少。框架采购可以有效降低采购成本和简化采购流程，保障材料供应链稳定，同时大大缩短了采购周期成本，提高工程项目的采购工作效率。框架采购作为大项工程项目建设的重要工作环节，对于工程总成本造价控制具有重要意义，推动框架采购工作能有效提升企业经济利润占比。

二、框架采购工作运作特点

框架采购是指在部分特殊采购时期，由一些企事业单位对于部分物资供需的要求，采购流程标准化，同时市场物资供应充足稳定，并且物资采购重复化标准化才可以进行的采购方式。其在采购流程中，都是在特定时期，需求较为明确的生产生活物资。主要包括各项生产用料用具，以及生产用品规格以及技术要领等工作要求。通过采购部门对采购需求进行数据分析，合理制定出采购流程以及采购工作执行方向。

三、发展大型工程建设项目框架采购工作的积极意义

对工业材料需求量大的石油化工行业而言，项目施工过程中对于工程材料以及项目成本的控制，不仅仅可以使工程能按期完工，同时还可以有效降低采购成本，提高项目的利润。

相比较其他制造行业，石油化工行业材料的供需关系当中，需要及时满足工艺需求，平衡材料供需关系稳定。对施工单位来讲，不同的工程建设需要用到的材料材质大致相同，很容易实现工程材质质量以及需求数据分析工作。同时，就项目维护、维修以及建设运行过程各种材料的供需方面，既需要保障供应链稳定，同时还要保障材料质量稳定。[2]因此在大型工程建设项目材料采购中，实行框架采购，可以有效平衡材料供需稳定关系，保障物资供应安全、稳定以及经济适用。

四、框架采购在大型工程项目中的实际工作流程

框架采购作为大型工程项目建设中的重要工作手段，发挥其高效工作作用，可以更好地为石油化工企业做出更多贡献。

（一）严格规定框架采购组织结构

采购任务应由采购部门进行牵头工作，组建一支工程监管、

材料需求、资本控制管理层以及相应管理制度团队，共同执行采购工作的组织团队。合理分配各部门工作职责，确立工作需求，加强各部门联系，实现采购工作能够准确、保质完成。

（二）确立工程在框架采购中的物资需求范围

通常情况下，框架采购只适用于采购物资数目较大，采购规格十分准确的采购工作。要想有效确保石油化工业采购工作，必须确保市场供需关系较为稳定，同时物资较为充裕。从而实现框架采供在工作进展中能够保障采购工作顺利进行，确保采购质量以及价格平稳。

（三）准确圆满地完成物资采购计划

工程项目准备实施前，制定好相应采购工作计划，对工程造价进行合理判断，从而做好工程用料分析。由采购部门以及造价部门沟通商讨，制定科学的采购计划，对日常工作采购需求进行有力分析，保障工程进度以及工程质量。

（四）实时对市场供需现状进行信息收集并加以分析

大型工程项目在建设中，由于工期较长，所以对于市场材料供需一定要进行实时监控，确保市场价格平稳，力求工程造价稳定。物资采购部门以及市场部和造价部门要对市场行情，以及用料规律进行合理分析，从而掌握各项物资消耗与需求比例。同时，组织工作人员对市场行情状态进行分析调控，确保市场材料价格稳定。

（五）集中化采购内容，据采购任务制定采购方针措施

工程项目中材料需求量较大，材料种类需求较多，传统采购方式较为繁琐难以有效保障采购工作。制定框架采购工作内容，优化采购流程，通过对采购内容集中化分析，制定科学

采购思路，从而制定有效的采购方针。能够有效规避采购流程烦琐，降低采购工作压力。

（六）签署相应采购合同，确保采购质量稳定

采购工程是大型工程项目建设重要环节之一。[3]因此加强其法律制度保障，签署相应采购合同能够有效保障市场供货比例，以及增强供应商建筑材料安全以及稳定。因此不论是采购合同还是续约合同，全都必须能够准确合理表达出项目对材料需求。

（七）整合采购内容，统一完成采购任务

大型工程项目建设工程部门多，工程量也较大。整合所有部门采购内容，统一完成行业采购任务，统一采购商既可以降低采购风险，同时还能够提高采购效率。可以有效完成大型建筑项目工作任务。

五、框架采购在大型工程项目建设重要承担的风险

框架采购在大型工程项目中就像是一把双刃剑。一方面，它可以帮助石油化工企业整合采购数量较大、采购批次较多、同时采购周期时间长且多名供应商等问题。同时，它在实行过程中还存在诸多工作风险需要注意。

（一）采购框架市场行情不够稳定

大型工程项目对于材料需求大，需求内容广。[4]不过在市场经济宏观调控下以及社会科学技术的发展进步，使得市场价格变化较快，价格不够平稳。对于部分项目资本运作可能会产生极大困扰，不利于施工周期较长的工程建设工作，难以使企业成本与利润做到平衡且稳定。

（二）采购商家风险问题

由于大型工程项目在采购过程中，部分材料采购规模很大，为稳定供应链采购部门必须建立数家长期供应伙伴。不过由于市场存在一定经济风险以及企业内部运营问题。使得部分供应厂商在材料供应中可能会出现产品供应链的突然断缺。因此要严格规避企业实力较差的供应商，通过广泛调研找出最适合长期发展的合作伙伴。

六、结语

框架采购工作侧重于降低采购总成本，提升采购工作效率。同时框架采购能有效规避采购风险，使得近些年人们对于框架采购领域愈发重视。作为全新的采购机制，社会以及工程项目组织者对于其认知还过于片面，加强其工作流程总结，使框架采购更为合理、科学以及丰富不仅需要采购人员加深对其不断探索和总结，还要增强社会对于框架采购工作的认知。从而使得框架采购帮助企事业单位能够在大型工程项目建设中，规避材料问题，降低工业建设成本，极大地提高大型工程项目建设利润。

供应链公司工作计划篇六

候。只要需要有人在单位加班，我都是头一个站出来。不论加班到几点，我都从来没有任何怨言。因为我知道，这也是单位领导对我个人的信任。我也会积极的利用好每一次学习新业务的机会，做好各项新业务的测试工作，不给整个支行的工作拖后腿。在这种想法下，我很好的完成了分理处交给的每一项工作。也受到了同志们的好评。

么。所里经常会有外地来京的务工人员来办理个人汇款，有的人

连所需要的凭条都不会填写，每次我都会十会细致的为他们讲解填写的方法，一字一句的教他们，直到他们学会为此。临走时还要叮嘱他们收好所写的回单，以便下次再汇款时真

写。当为他们每办理完汇款业务的时候，他们都会不断的我表示感谢。也许有人会问。个人汇款在储蓄所只是一项代收业务。并不能增加所里的存款额，为什么还要这么热心的去做，我这里用__另处一名同志的话来解释。“他们来北京都不容易，谁都有不会的时候，帮他们是应该的。”我认为用心来为广大顾客服务，才是最好的服务。当我听到外边顾客对我说：你的活儿干的真快。那个胖胖的小伙子态度真不错。农行就是好。这样的话的时候。我心里就万分的高兴，那并不光是对我的表扬，更是对我工作的认可，更是对我工作的激励。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

延伸内容：工作总结的结构形式是什么？它的内容又包括哪

些？年终总结（含综合性总结）或专题总结，其标题通常采用两种写法，一种是发文单位名称+时间+文种，如《铜仁地区烟草专卖局2022年工作总结》；另一种是采用新闻标题的形式，如松桃县大兴访送部的卷烟零售户诚信等级管理专题总结：《客户争等级，诚信稳销量》。

打算，成为新一年制订计划的依据。内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题及明确今后的努力方向。也可以展望未来，得出新的奋斗目标。

供应链公司工作计划篇七

财务部紧紧围绕集团公司的进展方向，在为全公司供应效劳

的同时，仔细组织会计核算，标准各项财务根底工作。站在财务治理和战略治理的角度，以本钱为中心、资金为纽带，不断提高财务效劳质量。在09年做了大量细致的工作：

一、严格遵守财务治理制度和税收法规，仔细履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进展会计监视。财务部全体人员始终严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，仔细履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项根底数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金规划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，仔细执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的准时性、精确性。

二、以实施erp软件为契机，标准各项财务根底工作

在经过两个月的erp工程的筹建和预备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际状况着手进展了erp工程销售治理、选购治理、合同治理、库存治理各模块的初始化工作。对供给商、客户、存货、部门等根底资料的设置均依据实际的业务流程，并针对平常统计和销售时发觉的问题和缺乏进展了改良和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格根据即定的流程标准操作；设置一般选购订单和特别选购订单，标准一般选购业务和特别选购业务的操作流程；在协作资产部实物治理部门对全部实物资产进展全面清理的根底上，将各项实物资产分为9大类，并在此根底上，完成了erp系统库存治理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初完毕了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务本钱核算体系，严格掌握本钱费用

依据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进展了分解，制订了本钱核算方案，合理确认各项收入额，统一了本钱和费用支出的核算标准，进展了医院的科室本钱核算工作，对科室进展了绩效考核。在财务执行过程中，严格掌握费用。财务部每月度汇总收入、本钱与费用的执行状况，每月中旬到各责任单位分析经营状况和指标的完成状况，帮助各责任单位负责人加强经营治理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理掌握集团总体资金规模

过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营进展的有序进展。

五、加强财务治理制度建立，提高财务信息质量

财务部依据公司原制定的《财务收支治理细则》的实际执行状况，为进一步标准本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比拟全面的制定了财务治理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部掌握制度、erp治理制度、预算治理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间准时性、数据精确性、报表格式标准化、完整性等方面做了比拟系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和治理者进展财务分析供应了牢靠、有用的信息。

平常财务部通过开展定期或不定期的沟通会，解决前期工作中消失的问题，布置后期的主要工作，逐步标准各项财务行为，使财务工作的各个环节按肯定的财务规章、程序有效地运行和掌握。

六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他

财经法律、法规的自查活动

为了标准财务行为，协作年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的09年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的工程，对已支付的财务利息费用准时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对07年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发觉的问题准时地进展了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队分散力

[1][2] 下一页

供应链公司工作计划篇八

有效的供应链管理要求对供应链管理的发展趋势有较清楚的认识，本文认为供应链管理在过去数年间发生了五方面重大变化，即从注重企业内部功能的协调到注重企业间资源的协调，由注重有形成本到注重市场媒介成本，由关注供应到关注需求，从信息保留到信息共享，从“大量供应”到“大批量定制”供应等。

供应链管理转变

供应链是相互间通过原材料、零部件、产品、技术、服务的厂家、供应商、零售商等构成的价值网络。所谓供应链管理，是指对包括从最初的原材料开始，经过若干环节直至最终使用者手中的全过程的货物的流动、转化和相关的信息流的整合，通过改善供应链关系来取得可持续的竞争优势。但供应链管理并非固定不变的，伴随着市场营销观念的发展，信息系统基础的完善，战略管理思想的深化，供应链管理在其观念、管理方式等方面都出现了新的变化。经济全球化使得众多的中国企业成为全球供应链中的成员，中国企业必须与时

俱进，充分认识供应链管理的发展趋势，以便对企业未来的发展战略作出明智的判断和选择。

传统的供应链管理中企业总是试图最大限度地协调企业内部资源，通过对企业内部现有的信息、物流和资金流进行设计、规划和控制，从而增强产品竞争力。随着生产的社会化与专业化，企业逐渐认识到不能仅靠自身而必须联合行业中其他上下游企业，建立一条经济利益相连、业务关系紧密的行业供应链，充分利用一切可利用的资源来适应新的竞争环境，外伸企业、虚拟企业的出现使得企业内部供应链管理延伸和发展为面向全行业的产业链管理，管理的资源从企业内部扩展到了外部。把多个企业纳入一个整体的管理下实现协作经营和协调运作后，大大增强该供应链大市场环境中的整体优势，同时也使每个企业均可实现以最小的个别成本和转换成本来获得成本优势。企业集成从原来的内部业务流程重组上升到企业间的协作，这是一种更高级别的企业集成模式。这种模式不是固定的，可以是供应商——生产商——分销商——零售商的传统模式，也可能是生产商——零售商或是其他模式，模式的决定取决于如何才能更大程度地发挥核心竞争力及取得最大的竞争优势。必须重点指出的是，除少数垄断性大公司外，大部分企业不可能拥有独一无二的供应链企业间合作模式，在相同模式下，竞争力仍然差别很大，关键在于必须选择合适的合作伙伴（相同的企业价值观、战略思想、互相信任，有各自可利用的核心竞争优势等）以及对矛盾与冲突的及时协调。

传统供应链中的主导者是制造商，但随着市场营销观念的深入人心，企业营销部门已把需求作为供应链管理的重要内容。关注需求要求企业致力于需求信息的获得和反馈，需求数据的取得应当尽可能在靠近消费的时间和地点，如在零售业中，消费点就是pos机扫描货物条形码的地方。医疗卫生业的消费点，不应是仓库而应是诊室或手术室，唯此才能获得真正的需求信息，并能够以此为据迅速调整供应的品种、质量、数量以更好的满足市场需要，降低“牛鞭效应”，在这里，需

求预测的技术与水平至关重要，直接影响到企业的库存投资成本和客户服务水平。关注需求还要求企业必须加强需求管理，相应的需求管理工具（如价格政策）应与供应链管理很好结合起来，关注需求并不意味着企业无条件地满足市场需求，而是可以包括通过价格改变来刺激需求或改变需求，尤其是对于那些刚刚问世不久尚无法预测其销量的高技术产品，这种方法被戴尔公司称为“卖你有的东西”。

随着企业竞争形态演变为供应链之间的竞争，信息保留已不再适应时代要求，信息流动、信息共享越来越受到重视。虽然供应链企业间信息共享仍存在一些障碍如部分企业内部的信息工作基础薄弱，数据不完整，信息安全问题、相关产品构架及互操作标准的欠完善等。但借助计算机网络及信息技术，沟通企业内外部信息联系，实现信息共享，是提高企业竞争力的最有力手段。在某种程度上说，信息共享的水平决定了供应链的竞争力水平。企业应切实推进网络基础设施建设，建立网上协同作业体系。此外，传统的面对面的交流，虽然渐渐被人们遗忘，但它仍是供应链信息共享的一条重要途径，只有将传统的方式与现代技术相融合才能得到完整、有效的信息系统。

“大量供应”强调规模经济以降低单位产品负担的固定成本，增加收入。“大批量定制”式供应强调满足众多不同顾客个性化需求，它适应了当今市场需求多样化和个性化的变化趋势，在强调收入增长的同时，注重培养顾客忠诚，大批量定制方式最关键的是要能建成一个敏捷供应链系统，敏捷供应链系统的关键是贯穿供应链全过程的信息流、物流、资金流、价值流及业务流的协调与同步化问题。供应链各环节的协调表现在订单管理，计划管理、质量管理、营销管理、供货管理、库存管理等各个方面，对企业资源计划[erp][供应链管理][scm][客户关系管理][crm]的整合能有效地解决这一问题。至于同步化方面，可以采取：尽量使零部件标准化；采用并行工程的产品开发过程；采取延迟差异化策略等措施来解决。

- 1、廖春良，程发新。《供应链企业间战略合作关系探讨》。《经济管理》，2002(24)
- 2、王凤彬，张秀萍。《供应链信息共享问题研究》。《经济管理》，2004(2)
- 3、马士华，林勇，陈志祥。《供应链管理》。机械工业出版社，2000

供应链公司工作计划篇九

财务管理绩效的提高将更加有利于企业整体价值链竞争力的提升，完善供应链的财务管理将是提高制造业水平的关键。就供应链中财务管理的重点及财务管理系统作了一定的探讨。

供应链管理；财务管理

供应链是指一个企业与其供应商、供应商的供应商，以此向前直到最初的供应商，以及与其销售商、销售商的销售商，按此向后直到最终用户之间的关系网链。供应链包含所有加盟的节点企业，从原材料的供应开始，经过链中不同企业的制造加工、组装、分销等过程直到最终用户，它不仅是一条物流链、信息链、资金链，而且是一条价值增值链，能给相关企业都带来收益，因此，供应链是一个范围更广的企业结构模式。

供应链管理是市场渠道各层之间的一个联接，是控制供应链中从原材料通过各制造和分销层，直到最终用户的一种管理思想和技术。供应链管理也是一种新的管理策略，它强调供应链上各参与成员及其活动的整体集成。它把不同企业的目标集成起来，以增加整个供应链的效率。有效的供应链管理不仅可以降低成本，还可以提高整个生产和销售过程的有效性，同时还可以给客户增值。

供应链管理的目的在于追求效率和整个系统的费用有效性，使系统总成本达到最小，供应链管理的重点在于采用系统方法来进行供应链管理。供应链管理关心的并不仅仅是物料实体在供应链中的流动，除了企业内部与企业之间的运输问题和实物分销以外，还包括以下问题：供应链产品需求预测和计划；战略供应商和用户伙伴关系管理；企业内部与企业之间物料管理、产品设计与制造管理、基于供应链的用户服务、企业间资金管理、内部与交互信息流管理等。

供应链中的财务问题，应该说是以物流为载体的资金流问题。财务供应链与物流供应链是同时发生的，不过前者表现为资金流，后者表现为物料流动。财务应该涉及在公司控制下的有关资本投资、借款、利润等方面的决策。人们研究了公司财务计划优化模型、资产负债优化模型、跨国公司财务规划模型、金融流量模型等等。基于供应链的竞争财务管理是一种与环境变迁相适应的、动态的、战略的财务管理，它要求企业结合网络信息经济发展的现状，以it为基础选择适合本企业创新发展的财务竞争战略，从供应链发展的趋势中把握方向，确立其持久的竞争优势。

由于财务管理的综合性、全面性和连续性特征，规定了它在各种供应链中扮演极其重要的角色，如果基于供应链思想的企业财务管理仍沿用传统的财务管理方法，它将呈现出诸多方面的缺陷和不适，集中体现在以下几个方面：

(1) 成本形成的重心前移，如制造企业产品的75%的成本因素已在产品研发阶段确定，这样，以事后管理为主的现行财务管理系统就难以达到优化控制整体供应链系统的目的。

(2) 现行财务管理系统难以满足多目标要求，从而使得企业再造(bpr)□增值管理、企业资源规划(erp)以及现金流量管理(cashflowmanagement)等不能真正落到实处。

(3) 现行财务管理系统建立的基准点是“短期的” (1~12个

月)。它反映的是企业短期的收益、成本，这种将固定成本简单作短期化处理，淹没了大量企业长期性和战略性的重要信息，使企业各项管理活动绩效难以真正体现。

(4) 现行财务管理系统与现代管理观念相抵触，比如与“零缺陷”的管理潮流相抵触等。

(5) 供应链各节点的财务信息不准确。

(6) 供应链诊断和改进缺乏有效的财务管理方法的支持。

供应链管理所提出的要求使现行财务管理系统面临挑战和机遇，迫切需要重构财务管理体系，即借助于信息技术(it)[]电子数据交换(edi)[]产品数据交换(pdi)[]internet[]intranet的应用发展，创建以培育和发展企业核心竞争力，获取竞争优势的财务管理体系。

物流、资金流和信息流循环虽然是各自独立的循环系统，但它们又是密不可分的。物流循环和资金流循环相互配比，信息流的前期形成基础来源于物流和资金流，这“三流”保持者互动促进和互动修正的关系。基于供应链的财务管理系统在开发设计阶段就应该充分考虑这“三流”循环的成分，以增强企业的市场适应能力和竞争能力。

企业要把这样复杂的信息流、物流、资金流及时准确地集成起来，光靠使用传统的管理手段是很难做到的。资金占用不明，成本构成不清，消耗定额不准，考核、决策无依据等问题，使原有的财务管理系统无法满足企业实施供应链管理的要求。面向供应链的财务管理系统，应以基于web平台的文本信息处理手段为依托，从企业的日常业务入手，面向未来，面向控制，从而实现基于价值的管理。

供应链架构下的财务管理系统，主要包括财务会计系统、管理会计系统、企业控制系统和信息决策系统。

链和生产制造等系统形成无缝集成。从而使企业各项经营业务的财务信息能及时准确地得到反馈，加强对资金流的全局管理和控制。企业财务会计系统包括总账系统、现金管理系统、工资管理系统、资产管理系统、应收款管理系统、应付款管理系统、报表系统、财务分析系统等。其中，现金管理系统、工资管理系统和资产管理系统分别用以处理企业的现金、存款、票据管理、薪资管理、固定资产的核算与折旧等业务，并生成凭证，这些凭证与总账管理系统相集成，可以直接在总账中进行查询。应付/收款管理系统对业务、结算、坏账、合同、分析等业务进行管理。报表系统对总账管理系统中的数据进行分类调整、汇总，按照一定的表格形式编制会计报表，集中、概括地反映企业的财务状况和经营成果，为有关方面进行管理和决策提供所需的会计信息。财务分析系统对会计报表所提供的历史数据进行分析、比较、评价和解释，揭示报表数字与数字之间的关系，并指出它们的变动趋势与金额，从而提高报表信息的决策相关性。

管理会计系统是企业财务管理系统信息化解决方案的重要组成部分，它针对企业性质运用管理会计的方法，对企业进行内部管理与控制，它主要有决策和控制两部分组成，其中决策包括销售预测、销售定价、产品生产、成本和投资决策，控制包括全面预算、存货控制和成本控制。管理会计系统通过责任中心的定义，根据财务会计系统提供的基础数据，确立预算方案，制订预算审批流程，明确责任预算编制内容，进行责任预算的编制、审核、审批。实现对责任中心的控制、分析和绩效考核。此系统以企业的经营目标为出发点以销售预算为主导，进而延伸到生产成本和现金收支等其他方面的预算，最后编制预计财务报表。在此系统中，预算的每一部分都紧密围绕企业的目标利润来制定，从而保证目标利润得以实现，同时提高企业在预算期内经营的经济效益。企业管理会计系统中的销售预算在整个系统中起着决定性的作用，它直接关系到企业生产预算、现金收支预算和各种财务预计报表中的有关数据。生产预算则为材料供应、人力支出、制造费用和现金收支预算及各种财务预计报表提供依据。最后，

各项预算的数据经过处理编制成各种财务预计报表，为企业决策和控制提供强有力的依据。

企业控制系统是指采取人工和自动化相结合的措施，保护财务管理系统，确保资料的准确可靠和系统的正常运行。此系统把管理软件和internet有机地连接起来，充分利用先进的网络技术实现异地数据实时快速传递，是企业总部和分支机构及分支机构之间信息交换的桥梁，为企业实现数字化管理提供有力的工具。同时，它采取网络安全保护性措施，防止传输数据外漏。控制系统中传输的数据可以是整个数据库，也可以明细到具体的业务凭证，这样，总部可以很方便地对企业内部进行监督和指导，保证数据的一致性，并实现各部门往来业务的自动抵消和分类管理。

供应链中信息的作用和价值，直接对于供应链绩效产生作用。信息作用和价值主要问题是成本和效益优化分析。信息决策系统是一种建立在集成了先进的计算机技术、信息处理技术和信息管理技术之上的信息处理和决策系统，它以管理科学、运筹学、控制论和行为科学为基础；以计算机技术、网络技术、仿真技术和信息技术为手段，面对复杂的决策问题，辅助中高层决策者决定活动的，具有一定智能行为的人机交互系统。近年来，微机的普及和应用使我们的工作和生活发生了巨大的变化，特别是在信息存储、查询、数据处理等领域发挥着不可替代的作用。网络的发展更是以极低的消耗，完成了以往需要付出成倍的代价才能完成的工作。企业的领导阶层在做出短期计划和长远规划时，必须对现有的及以往的企业发展状况做一番全面的了解。企业信息决策系统的作用就是对各种报表和那些看似整齐但却不能及时反映实际状况的数据进行整理、加工，使其成为对决策起决定性作用的重要依据。同时，信息决策系统还要满足领导阶层无论何时何地都能了解企业的发展动态的需求。

为达到上述目的，现阶段企业的信息决策系统大多分为两个层次：一是内层的核心信息系统，一是围绕在其外部的数据库。

内层信息系统是整个系统的核心，它主要记录企业中所有与资源流动有关的信息资料，提供企业管理中必不可少的基本会计信息资料。外层数据库的主要服务对象是企业中各层管理人员，它可以由这些管理者根据需求自行安排信息种类，其范围可以随着各层管理人员的不同需求而扩大或缩小，使其能够更好的适应企业管理者的要求。

ne,iczjr.财务管理基础[m]□北京:清华大学出版社，2001

2冯巧根。财务范式新论[m]□上海:立信会计出版社，2000

3马士华。供应链管理[m]□北京:机械工业出版社，2000