

2023年军校教员个人述职报告 语文教师 工作计划表(模板7篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

军校教员个人述职报告篇一

本班共有学生47人，其中男生21人，女生26人。另外生源较复杂，大部分来自其他县区，而且每学期都会陆续插入新生，这些情况给本班的管理增加了一些难度。但经过两年的循循教导，学生们基本能遵守学校的规章制度，养成了一定的良好学习习惯，大部分学生学习积极主动，课堂上大胆发言、思维活跃，能够质疑问难。对于个别缺乏主动性的学生，我们教师还需及时辅导、点拨。

二、教材分析

本册教材共有课文32篇，其中精读课文24篇，略读课文8篇。此外，教材后面还附有8篇选读课文。每个单元包括导语、课例和语文园地三大部分。课例由三篇精读课文可一篇略读课文组成。其中，精读课文后有要求认识和要求学会的字，还有课后练习题，又提示略读课文的学习要求和方法。在部分课文的练习题后，还安排有“资料袋”。第一单元和第五单元各安排一次综合性学习。分别是“我们的课余生活”“生活中的传统文化”。

教材继续以专题组织单元，设计了8个专题。它们依次是：多彩的生活、名人故事、心中的秋天、细心观察、灿烂的中华文化、壮丽的祖国山河、科学的思想方法、献出我们的爱。每个专题内涵丰富，贴近儿童生活，体现时代特点，蕴涵教

育价值。

每个语文园地由5个栏目组成。其中4个固定的栏目：“口语交际”“习作”“我的发现”“日积月累”；第5个栏目是机动栏目，为“宽带网”“趣味语文”“展示台”或“成语故事”，这四项内容分别在8个语文园地中各安排两次。

全册教材的注音有以下几种情况：导语、课后练习、资料袋和语文园地里的不认识的字，只在全册书第一次出现时注音，后面出现均不注音；精读课文和略读里不认识的字，出现一次注一次音，直到这个字要求学生认识为止。课文中的多音字随文注音，用方括号标出。

三、教学目标

1、在语文学习过程中，感受生活的丰富多彩，激发学生对生活的热爱；了解祖国壮丽的山河、富饶的物产，培养热爱祖国、热爱自然的思想感情；认识中华传统文化的丰厚博大，激发学生民族自豪感；学习革命领袖、科学家的优秀品质；受到关爱他人、助人为乐的思想品德教育；在发展语言能力的同时，启迪学生的思想，培养学生留心观察、善于思考的能力。

2、月认识200个字，会写300个字。累计认识20__个字，会写1300个字。

3、月会使用字典，学习使用词典，有初步的独立识字能力。开始练习用钢笔书写正楷字、用毛笔描红。

4、用普通话正确、流利、有感情地朗读课文。

5、继续学习默读，学习对课文中不理解的地方提出疑问。

6、学习联系上下文，借助字典、词典和生活积累，理解词句的意思；初步体会课文中关键词句在表达情意方面的作用。

- 7、初步把握文章的主要内容，初步体会文章表达的思想感情。
- 8、开始学习略读，粗知文章大意。
- 10、初步培养读书看报的习惯，收藏并与同学交流图书资料。课外阅读总量不少于10万字。
- 11、开始练习习作。不拘形式地写出见闻、感受和想象。愿意将自己的习作读给人听，与他人分享习作的快乐。
- 12、讲述故事努力做到具体生动，用语言打动他人；讲述见闻努力做到清楚明白，能说出自己的感受和想法。
- 13、结合语文学习，学习观察大自然、观察社会，书面与口头结合表达自己的观察所得。

上述目标有的是在低年级的基础上的进一步发展。如，低年级要求“学习用普通话正确、流利、有感情地朗读课文”，而本册的要求是“用普通话正确、流利、有感情地朗读课文”；低年级提出“结合上下文，了解词句的意思”，本册在此基础上提出“初步体会课文中关键词句在表达情意方面的作用”。“借助字典、词典和生活积累，理解词句的意思。”作为中年级的起始阶段，有些目标是从本册开始起步的。如，阅读方面，提出“初步把握文章的主要内容，初步体会文章表达的思想感情。”“开始学习略读，粗知文章大意。”习作方面，从本册“开始练习习作。不拘形式地写出见闻、感受和想象”。口语交际方面，“讲述故事努力做到具体生动，用语言打动他人；讲述见闻努力做到清楚明白，能说出自己的感受和想法。”教学中，要注意不同目标的起始、达到程度以及要求上的差异。

四、教学措施

1、识字、写字教学

识字、写字是贯穿整个小学阶段的重要任务。在具体的教学过程中，引导学生将已经掌握的识字方法迁移到新的识字、写字的学习中，尊重不同学生不同的学习方式和方法，准许学生在一定的时间以内，在识字数量、识字能力上有差异。本册要求学生认200个字、写300个字。要求认识的识字量，这是下限。应该鼓励学生通过其他渠道自主识字，增加识字量。鼓励同学之间交流识字的方法、经验和感受，一起玩识字、组词的游戏或共同制作生字、词语卡片，促进学生在合作学习中分享识字的乐趣。

要进一步加强写字的指导。在指导写字的时候，一定要板书示范，指导不容易写好的笔画、结构以及容易写错的笔顺，要求学生把字写端正，写美观。为避免学生的疲劳，每次写的字不要太多，适当分散写。在写字教学中，要注意把握，不是字写得越多越好，而是要讲求写字的质量。另外，从三年级上册开始，单独编写钢笔字教材和毛笔字教材，使用写字教材要注意指导学生正确的执笔和运笔方法。因学生初学钢笔字、毛笔字，运笔技能常常掌握不好，教师应及时纠正学生在书写过程中出现的问题。

2、精读课文的教学

精读课文是教材的主体，是进行语文训练的主要凭借。在教学中要注意以下几点。

(1)加强词、句训练。词、句训练要贯穿在小学阶段各年级的语文教学过程中。

(2)要重视朗读的指导和训练。

(3)逐步培养学生默读的能力。

(4)精读课文的教学，应该是在教师指导下，学生阅读、感悟的过程。

(5) 给每个学生充分的时间思考、质疑问难。

(6) 开展合作学习。

(7) 组织好全班交流。

3、略读课文的教学。

略读课文的教学要注意以下两点。一是从内容上说，理解课文的要求要低于精读课文的教学，一般是“粗知文章大意”，只要抓住重点、难点帮助学生理解即可，词句的理解不作为重点。二是从方法上说，教师要更加放手，主要靠学生运用在精读课文中获得的知识与方法，自己把课文读懂，并在读中渐渐习得基本的读书方法，提高阅读能力。

4、选读课文的教学。

教材后附有8篇选读课文，教师可根据教学实际决定是否选用。如果选用，可根据课文内容分别插入相关单元，也可在期末集中安排，作为综合复习材料。在教学方法上，应以学生自己课外阅读、自我检测为主，教师的任务是提出要求和酌情检查，通过交流，起到激励和引导的作用。

5、口语交际教学

(1) 明确教学要求，培养口语交际能力。

(2) 口语交际是听说双方的互动过程，教学活动主要应在具体的交际情境中进行。

(3) 全员参与。要尽可能地使每个学生都积极参与，人人都得到锻炼的机会。

(4) 引导学生自主进行评价。

(5) 在口语交际教学中，教师要放手让学生进行口语实践。

(6) 在各种语文实践活动中培养口语交际能力。

6、习作教学

(1) 重视培养习作兴趣，使学生乐于表达。

(2) 加强习作与阅读、口语交际、综合性学习的联系。

(3) 重视习作中学生之间的合作与交流。

(4) 本册习作练习主要是写学生看到的，听到的，想到的。

总之，我们要根据不同类型课文的特点采用不同的教学方式，来提高课堂的教学效益。

五、教学时间安排：

本学期从__年9月1日至__年1月3日，其中节假日、集体活动和综合社会实践活动时间为两周。实际授课时间为十五周。教学时间紧，任务重。约一星期半教学一单元，具体分配如下：

第一单元15~17课时 第五单元15~18课时

第二单元13~15课时 第六单元14~16课时

第三单元15~18课时 第七单元15~18课时

第四单元15~18课时 第八单元15~18课时

军校教员个人述职报告篇二

幼儿期是智力开发的最佳起，也是培养良好品德、行为习惯

的重要时期，对幼儿进行初步得道德认识、道德情感的教育和训练，是幼儿教育中一向非常重要的工作。因此，我们特制定此计划。根据幼儿的年龄特点和的要求，结合五大领域的教学活动和日常生活，向幼儿渗透德育教育，全面提高我班幼儿的思想素质，促进幼儿健康、和谐地发展。

二、情况分析

- 1、一部分幼儿遵守规则意识和自控能力较差。
- 2、心中有他人的意识不足，不会同情、体谅、帮助关心他人。
- 3、不爱惜劳动成果，吃饭掉饭粒，本子随意撕，自来水任其流，等不尊重成人的劳动。
- 4、意志品质不够坚强，做事不认真，没有克服困难的精神。
- 5、文明行为习惯缺乏，没礼貌，不谦让。

三、措施、内容：

针对以上问题，我们要进行纠正、改善，促进幼儿良好品德形成与发展。对此，我们设计以下方案：

(一)、常规教育，常抓不懈。

- 1、班级每天进行晨谈，根据周计划、日计划，切实地开展，充分发挥晨谈的教育作用。
- 2、有重点围绕季节、时事展开、丰富幼儿的知识，指导幼儿了解初浅的德育知识。
- 4、开展丰富多彩的教育常规活动，让幼儿在学习的同时，品德、行为也得到同化。

5、有效发挥德育氛围的主渠道教育作用。

(二)、学习标准，培养习惯。

1、学习《幼儿园教育指导纲要(试行)》，对照本班幼儿水平，进行有的放矢地教育。

2、学习先进园的德育工作经验，用于实践。

3、学习有关文章、理论，对照实践，寻找差距，不断做好本职工作，抓好思品工作。

(三)、日常生活中渗透品德教育

幼儿园的品德教育工作不是单独的说教，它是渗透在幼儿一日生活的各个环节之中的。我们每时每刻都在对他们进行教育。

晨间活动：我们教会幼儿简单的礼貌用语，如早晚跟老师说“早上好”“再见”，。让幼儿学习礼貌用语，增强文明意识。

课间活动：在这时，我们教育孩子要相互关心、互相照顾，帮助他们复习课上所学的内容；要学会谦让，好玩的玩具大家一起玩。

进餐：进餐时，我们培养幼儿良好的进餐习惯，指导幼儿独立进餐，吃饭时不掉米粒、不剩饭菜，吃完后能自觉地将餐具放好，让幼儿克服“饭来张口、衣来生手”的不良习惯。

午睡：教育幼儿睡前将脱下的衣服叠整齐，并迅速入睡。

离园活动：要求幼儿不追逐、不吵闹，安安静静等父母来接。

(四)、教育活动中的品德教育

1、培养新生 幼儿适应集体生活的能力，让他们感受到周围成人的关心爱护。学期初，为了使新生尽快适应集体生活，我们首先组织他们参观幼儿园。

2、使用礼貌用语，进行礼貌教育。

(五)、节日中的品德教育

九月十日”教师节”让幼儿绘画送给老师，让幼儿知道老师的辛勤劳动，教育幼儿热爱老师，尊重老师。

十月一日“国庆节”让幼儿了解国庆节的来历，知道我们中国的历史，要热爱祖国，爱家乡的情感。

一月一日“元旦”通过家园同乐庆新年联欢活动，让幼儿感受到新年的快乐，培养爱父母的情感。增进家庭成员的感情。鼓励幼儿大胆参加集体活动，感受新年的乐趣。

(六)、家园联系共同教育

对幼儿进行品德教育，靠学校单方面的努力是不行的，必需保持教育的一致性。因此，家庭、幼儿园和社会各方面都要加强对幼儿思想品德的教育，保护幼儿健康成长。我们通过家园联系册、家长园地、家长开放日及家园联欢活动来进行教育活动。

1. 进行“六不”教育，根据幼儿的身心特点，对幼儿进行正确的教育。

2. 现在的孩子自私、任性、霸道的有很多。于是，我们通过家园联系册、家长园地要求家长树立正确的教育思想，多给孩子有利增强集体观念、劳动观念的实践机会，培养幼儿团结互助、尊老爱幼、热爱集体、艰苦朴素的好思想，及初步的劳动习惯。

3. 家长、教师必需行为正确，做幼儿的榜样。家长和老师要不断加强自身修养，严格要求自己，以身作则，要求幼儿做到的事，自己要先做到，不许孩子做的事，自己坚决不做，要用自己的言行为孩子创造一个文明健康的环境，确保幼儿的身心健康发展。

总之，我们会抓住每一个有利的时机，对幼儿进行思想品德教育，为他们以后的生活打下良好的基础。

军校教员个人述职报告篇三

教育实习是师范教育的重要组成部分，是师范教育贯彻理论与实践相结合原则的体现，是培养适应未来发展需要的合格教师的重要环节。“师者，所以传道授业解惑也。”要想成为一个合格的教师，实习是必不可少的。实习是迈进教师领域的第一步，也是关键的一步，所以虽说计划赶不上变化，但是没有计划就无从应对变化，因此为了使教育实习能够顺利进行，完成教育实习目标，我觉得能来金华二中的实习是一次很好的机会，希望能把这次工作做到最好，为此我根据学科以及具体的个人情况，制定以下个人实习计划。

一. 教育实习概要：

- 1、实习地点：浙江师范大学附属中学(金华二中)
- 2、实习时间：9月19日—11月10日
- 3、授课科目：高二物理
- 4、实习主要内容：教学实习，班主任工作实习，教育调研

二. 教育实习目的：

- 1、通过教育实习，使自身更好地认识教育工作的重要意义，

增强当人民教师的光荣感和责任感，进一步热爱教育事业。

2、通过教学工作实习，将所学的教学理论、知识和基本技能综合运用于教学实践，培养从事学科教学的独立工作能力。

3、通过班主任工作实习，了解班级管理的各种常规工作，熟悉班主任工作的技能与方法，增强班主任工作的经验，从而独立开展班级活动的的能力。

4、通过教育科研实习，引导实践教育科研方法，熟悉教育研究基本程序，探索教育规律，为造就研究型教师打下良好的教育科研基础。

5、通过教育实习，深入了解中学实际情况，提高师范技能水平和质量。

三. 教育实习的计划

1、物理教学实习工作：

物理教学实习是教育实习的中心任务，教学实习在物理任教师叶老师为的金一中物理教研组老师指导下进行，计划如下：

(1)充分锻炼提高自己的物理教学水平，多听课(物理学科的不同老师的课以及其他非物理的优秀教师的课)，做好听课记录，写好教学设计，并主动虚心向物理教师学习，做到多思、多问、多做。

(2)认真钻研高中物理的教材、新课程标准和教学指导意见，掌握教材的精神实质，对于基本概念、基础知识、基本技能和基本实验，弄懂弄清，扎实掌握。

(3)利用实习时机，深入了解中学生的学习情况，针对学生的

实际，确定教学三维目标、教学重点、难点、教学方法，写出详细教案，并主动向科任教师请教，完善教案。每节课上课前进行检查性试讲，同组队员参加听课，并邀请指导教师参加，试讲后由听课师生提出意见，然后对教案进行修改和补充，最后送指导老师批阅后再进行教学。

(4)及时的做好教学反思工作，对教学过程中遇到的问题，教学设计中的优点与不足进行总结，通过教学反思提高教学技能。

(5)坚持互相听课和评议制度。在说客、试讲、上课等活动中，虚心向指导教师学习，发扬团结互助精神，互相学习、互相帮助，共同提高。

(6)认真做好作业批改和下班辅导学生的工作，认真研究作业的正确答案，特别是对比较复杂的疑难问题，经过集体研究，作出统一正确答案，然后才着手批改作业。作业批改后，送回指导老师审阅后再发给学生，对于作业中的普遍错误，进行集体辅导，个别错误，当面指导。

(7)积极组织和指导学生开展课外学习，主要是开展与物理学知识相关的研究活动，注重提高学生的物理兴趣，教导学生物理学习方法，培养学生物理研究能力。

2、班主任工作：

班主任工作实习的目的在于使实习生初步掌握班主任工作的内容、细心、耐心、用心做好班主任工作。计划如下：

(1)尽快熟悉学生特点，了解本班情况和各个学生的背景，性格和品行等，尽可能把学生的名字和本人对上号，记住学生的名字。积极参与班级工作，虚心向班主任请教各类班级管理经验，协助班主任开展各项活动，协助学校开展各种活动。

(2) 坚持每天早读，早操，晚自习都到班级里督促指导学生学习，抓好自修课纪律，提高效率。

(3) 提高板报质量，营造良好的学习氛围，构建良好的班级文化。利用班级刊物对学生进行思想教育，发挥学生的主观能动性，激励学生。

(4) 开展有意义的主题班会，为每个同学创造展示自我的机会，提供展现自我的平台，尽力动员每一个同学参与其中，培养学生的集体观念，增强班级凝聚力。

(5) 定期与学生谈心交流，了解学生的思想动态，及时疏导解决学生的问题。配合班主任做好后进生工作，热心帮助走出困境，不断进步。

(6) 积极向优秀的班主任学习，请教他们的成功经验和班级管理新的体验。

(7) 做好班主任日记。把自己的班级工作的心得经验与其他队友交流。

(8) 班主任日常工作计划

6: 20早操，班主任在签到后到达操场，检查学生出操情况。

6: 35早读，检查学生早自习纪律以及早读情况，让他们安静下来等老师来领读。

12: 35 查寝，检查学生的午睡情况，让他们安静下来睡觉后者看书。

14: 00预备，检查学生是否安静下来听第一节课。

16: 30答疑，解答学生对物理的疑难问题。

20: 30眼保健操，检查学生眼保健操做的情况。

22: 00就寝熄灯，走访寝室，了解学生的情况并且让他们动作快点上床睡觉。

对班级日常发生的突发状况，本着热爱学生的原则，对其进行思想教育，提高学生的思想道德水平，并且教会学生处理问题的方法，提高他们解决问题的能力。

3、教育调查和教育科研

在搞好教学和教育实习的前提下，合理安排时间进行教育调查或教育科研，锻炼调查研究和教育科研能力。

(1)从学校和当地情况出发开展调查。

(2)写调查报告或科研论文。

4、总结阶段

(1)完成教学工作、班主任工作总结；

(2)汇报提交个人总结报告、完成实习成绩考核与评定；

(3)协助队长和实习队其他成员编写一本“金中实习简讯”；

(4)配合队长安排搞好实习生办公室和宿舍的清洁卫生工作，归还各种借用的材料、物品，付清各种实习费用。

军校教员个人述职报告篇四

新的学期，新的开始。我们的教学工作又将在忙碌中充实着，在喜悦中收获着。我要把自身的不足和收获的经验，转化成这学期的工作动力。现制定如下计划：

一、思想政治

始终如一地热爱本职工作，坚持政治学习，提高觉悟和意识。注重个人道德修养，为人师表，严于律己，关心学生的学习、生活。加强团结，与同事相处融洽，合作愉快，心往一处想，劲往一处使，共同组成一个团结协作的大家庭。

二、工作目标

- 1、培训——着眼校本，加强学习，提高素养。
- 2、课改——理论支撑，加强实践，提高质量。
- 3、科研——刻苦专研，积极参与，推出成果。
- 4、常规——踏踏实实，严格要求，努力招生。

三、实施策略

（一）、加强学习，提高自身素养

教师总是通过所任教的学科进行教学和教育活动，引导学生认识世界，发展智力，培养高尚品德和情操的。所以我认为，衡量一个教师优秀与否的最重要因素教学水平的高低，而要有较高的教学水平，就必须有扎实的专业知识、教学基本功和教学的艺术。

1、加强理论学习

学习实践“三个代表”重要思想，认真贯彻党的教育方针，学习各级教育行政部门的有关文件，学习教育教学理论。利用网络媒体及手中的报刊杂志、业务专著，认真加强学习、研究，及时掌握学科教学发展的动态和趋势，时刻站在学科教研领域的前沿阵地。

2、练好五项基本功

一练“两笔一话”基本功，二练驾驭大纲（课程标准）和教材的基本功，三练指导教学设计的基本功，四练指导课堂教学的基本功，五练掌握、运用现代教育信息技术的基本功。制订好基本功训练计划，落实自练方案，认真练好“两字”

（粉笔、钢笔），过好“三关”（教材关、教法关、现代教育技术辅助课堂教学关），学会“三课”（说课技能、讲课技能、评课技能）、会用“三机”（投影仪、录音机、计算机）。

3、用教育理论武装自己

为了自己的教学教育尽快的`提高，读书是一种至关重要的途径，所以我在本

学期要坚持读有关书籍，力求追根溯源，融会贯通。写一本不少于5000字的读书笔记（或摘抄读书卡片）。

（二）、推进课改，提高课堂教学效率

1、经常性地深入课堂进行调研、指导，并收集学生碰到的疑难和问题，进

行研究解决，不断总结经验，切实提高质量。

2、用先进理念指导课堂教学改革活动。积极深入课堂听课、评课，继续实践“一主”“两式”“三维”“四以”“五让”的教育理念。

3、继续围绕“学、看、做、写”来认真参加校开展的各项活动。认真积累资料，及时做好活动总结。

4、做好教学反思。教学反思是教师由经验型转变为研究型、

专家型的必由之路，这种反思不是一般意义上的“回顾”而是反省。本学期，本人计划重点做好教学后反思，并写进自己的教案中，并将其作为备课的重要内容。

5、加大电教设备的使用力度，切实抓好演示实验和学生分组实验操作，以拓展学生思维，激发学生学科学、用科学的积极性，提高教学效率。

（三）、积极科研，推动教育创新

提高教育教学质量，不能只凭“热情+拼搏”，不能仅靠“时间+汗水”，要研究、掌握教育教学规律，运用更好的方法途径抓教育教学，收到事半功倍的效果。

1、确立正确的教育科研观

通过会议、培训、研讨活动和课堂教学观摩，将科研认识上升到科研为

教育决策科学化服务、为学校发展提供目标导向和动力支持服务、为促进教师综合素质提高服务，树立科研兴校的观念。

2、参与科研活动

积极参加教育科研研讨与实践活动，与各位教师交流教学经验，共同提

高。尝试探究式教学与传统的教学精华相结合，有效提高课堂教学效率。在

本学期中，在教学中我将对教材要认真分析，运用多种灵活的教学方法，认真设计每一节课，来激发学生的学习兴趣，提高学生的各种能力。并及时对每节课进行反思，争取本年度能有1-2篇较高质量的教学论文在省级以上交流或获奖。

（四）、夯实常规，规范教学工作

1、抓好教学常规检查，加强班级教学动态管理。认真抓好教学常规检查，

坚持上课点名制度。

2、精心准备，上好每一堂课。使学生学有所获，学有所得，为终身发展奠定扎实的基础。

3、同伴互助——提高自己的教学。作为一名还有待提高的教师，我要积极向同伴学习，多走进同组教师和优秀教师的课堂，多向同组教师及同工作室的教师学习，就当天发生的教学突发事件，学会感悟、反思。

4、加强教学科研实践研究。尽可能多地寻求教改课题的理论指导，从而使教改实验在指导力量上得到保证。坚持课题研究，使“发展性学生评价”为教学服务，不断提高学生素质和教育教学质量。

5、充分利用课余，投身于招生工作。深入挖掘一切资源，发动亲朋好友，通过开展下点演说鼓动，全面撒网、力争完成招生任务。

本学年我将继续努力，进一步探索教育科研改革，使自己的教育科研水平不断提高，从而更好地为学校教育教学工作服务，为教育事业贡献力量。以上是我对这个学期工作所做的计划，希望自己能够切实的完成。

军校教员个人述职报告篇五

一、指导思想：

弘扬和培育民族精神为核心，以基础文明行为的养成教育为

抓手，不断增强德育工作的主动性和实效性，巩固和提高德育工作的整体水平，使德育工作能够迈上一个新台阶。

二、基本目标：

1、建立一支有进取心、能力较强的班干部队伍，全体同学都能树立明确的学习目的，形成良好的学习风气；培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。

三、具体措施：

(一)、强化学生日常行为习惯

开学伊始，开一堂行为习惯教育课。内化《小学生日常行为规范》。规范两操，及时对好人好事进行表扬。

(二)、培养良好的学风

培养学生尊师爱友，勤奋学习，关心集体，遵守纪律，热爱劳动，讲究卫生，积极锻炼的好作风，有利于班级凝聚力的形成和发展。

1、全面规范行为习惯，提倡团结友爱，讲文明礼貌，提高学生与人交往能力。

2、渗透《小学生日常行为规范》和《小学生守则》中的思想精神，要求学生以此来规范自己的行为习惯；加强礼仪教育和训练，引导学生对己讲礼貌，学习讲勤奋，社会讲公德，在家讲孝顺；加强小干部队伍建设，充分发挥其监督和示范作用。

3、狠抓学习风气，进行学习的目的，学习的态度教育，促进每个学生学习的提高。学生要以学为主，抓学习的过程，也同时是对学生的教育过程，在班集体中，要养成一种你追我赶的风气，全面调动学生的积极性。给学生创造轻松愉悦的

学习环境，激发学生的思维火花，使他们的潜力得到充分发挥。

4、建立一帮一小组，平时加强辅导。

(三)、加强安全教育，防患于未然

安全工作是一切工作得以顺利进行的前提，因此，把安全工作放在班级工作的第一位。

1、用晨会、板报展等形式，开展安全知识教育。

2、用班会课给学生传授相关的安全意识，法律意识，增强学生的自我保护意识。

军校教员个人述职报告篇六

紧紧围绕宫工作的总体要求，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，抓培训，抓协调，抓督查，抓提高与作风建设。在宫主任的领导下，认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以为宫、为教师、为学生服务为己任，加强学习，注重细节、提高效率、落实到位。在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效率地开展工作，充分发挥办公室的职能。在宫党支部和宫领导的统一领导下，脚踏实地，勤奋工作，默默奉献，为宫发展作出应有的贡献！

二、工作目标

(一)常规工作，确保有序的运转机制

(二)综合协调，创造和谐的办公环境

(三)上传下达，创设畅通的信息渠道

(四) 办文办会，建立规范的办公流程

(五) 对外接待，做好合理的招待安排

(六) 档案工作，构建科学的管理模式

下一页更多精彩“个人工作计划表”

军校教员个人述职报告篇七

三、具体措施

(一) 常规工作，确保有序的运转机制

做好会议通知、工作安排通知、节假日放假安排等通知；加强办公用品管理。

(二) 综合协调，创造和谐的办公环境

协助宫主任、书记督促宫各部门积极做好工作，对各部门常规工作开展情况进行统计，做好记录，及时向宫主任、书记反馈信息，为宫决策提供参考依据。做好统筹协调工作，整合各部门之间的相关工作，上情下达，下情上晓要及时、准确；做各部门之间沟通的桥梁，维护好宫班子的团结，提高工作效率。

(三) 上传下达，创设畅通的信息渠道

及时收发文件，并交宫主任、书记审阅，根据审阅意见，转达给相关部门办理或通知相关教师。建立来信来电登记制度，根据信息来源和内容恰当及时地进行处理。广泛了解与宫有关的外部信息和上级精神；及时了解和收集宫各项工作的开展情况，加强与各部门的信息沟通，及时向广大教职工和社会通报宫的工作动态和办学成果。

(四) 办文办会，建立规范的办公流程

组织宫办公会议以及宫领导召开的其他专门会议，做好会务准备工作，做好会议记录，撰写重要的会议纪要，做好会议决定的传达和督办工作。

(五) 对外接待，做好合理的招待安排

做好对外接待安排，协调对口接待工作，做好合理的招待安排。

(六) 档案工作，构建科学的管理模式

促进档案管理规范化，根据档案工作要求，进一步建立和规范各类档案，提高档案的查阅效率，努力为宫工作服务、为师生服务；及时做好各类检查评估的材料准备和归档工作；认真仔细正确地做好各类报表数字的统计、核对工作，及时报送，统一存档。

加强与新闻媒体的联系，努力扩大宫在社会上的影响，提高宫知名度，促进社会和家长对学校的了解，增强办学的品牌形象。

个人工作计划表篇三

20xx年办公室工作紧紧围绕全局中心工作，充分发挥办公室参谋助手、协调综合、服务保障等职能作用，力争使办公室各项工作迈上新的台阶。

一、增强精品意识，提高办公室重点工作水平

以做好每一项工作为前提，突破办公室工作中“按部就班”的传统思维，一丝不苟做好办公室的重点工作，高标准、高质量、高水平、高效率地完成各项工作任务。

1、参谋辅助力求抓住关键。积极按照全局的工作部署，紧扣全局中心工作，密切关注和把握不同阶段的工作动态和工作重点，前瞻思考，超前谋略，尽力发挥参谋辅助作用，为领导班子决策、部署、推进各项工作提供富有实效的意见建议。

2、办文办会力求精炼。认真执行机关公文处理条例，严格把好行文关、会签关、政策法规关、文字关和格式关，切实提高公文质量；建立健全文秘工作责任机制，不断提升文秘人员写作能力。认真做好各项会议的会务筹备工作，力求达到会议目的，收到实际效果。

3、信息督查力求落到实处。按照政务信息上报的要求，确保各项工作信息快速报送，切实发挥作用，坚持全方位、多领域、多角度的报送信息。进一步落实督查制度，建立健全督查工作的责任、检查、通报、反馈、考核、专报等机制，针对全局部署的各项重大任务，结合实际开展重点督查，及时了解掌握贯彻落实过程中的进展情况和存在的问题，并认真抓好督办情况的反馈工作，务求事事有着落、件件有结果。

二、增强责任意识，提高办公室后勤保障水平

致力于打造办公室热情、高效的服务形象，牢固树立办公室工作的责任意识，紧紧围绕全局中心，服务机关工作人员，严格工作标准，狠抓规范管理，切实增强工作的前瞻性和主动性。

1、加强财务管理，打好“金算盘”。严格执行机关财务制度，规范财务管理，切实发挥理财职能，进一步加强财务人员业务培训和纪律教育，做到精打细算，勤俭持家，在做好日常财务管理的同时，重点做好预算、决算的编制与执行工作，努力实现预算编制科学化、规范化、制度化和透明化，提高预算资金的使用效益。

2、加强行车安全，把好“方向盘”。进一步加强机关车辆安

全管理工作，认真组织学习《道路交通安全法》等相关法规及车辆保养维护常识，落实安全行车考核机制，切实加强驾驶员的安全教育与日常管理；科学调度、使用机关车辆，在保障重点用车的前提下，进一步整合用车需求，提高车辆使用效率，确保驾驶员劳逸结合。

3、加强档案管理，建好“资料库”。严格执行《档案法》和档案管理要求，进一步规范档案收集、整理、装订和查阅、借阅程序，扎实做好机关档案管理工作。按照规定及时做好各类文件、数据、图片、视听资料及重要实物的归档工作，做到了管理科学、条目清晰，查阅方便，制健全，防止档案或网络泄密事件的发生。同时，进一步加强机关网上的资料管理与备份工作，大力推进工作档案信息化、电子化。

4、加大保障力度，当好“服务员”。扎实做好机关接待、文印、安全、卫生和重大活动、重要会议的后勤保障工作，确保全局机关的正常运转。