

最新会计岗位综合实训报告以上 会计岗位综合实训报告(精选5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

单位工作总结精辟篇一

20__年，是我局开展创建“平安单位”工作的第三年。在县委、县政府的领导下，在县政法委的具体指导下，我局从围绕服务县委中心工作，创建平安凤庆的大局出发，认真贯彻县委、县政府的要求，积极开展创建“平安单位”工作，较好的完成了这一工作任务。

一、主要做法和成绩

(一)及时调整工作机构。由于局领导变动，我局及时调整了创建“平安单位”工作领导小组。为切实抓好这项工作，领导小组先后3次开会研究、布置工作，保障了创建“平安单位”工作的开展。

(二)认真组织信息，做好宣传，提高认识，统一思想，齐心协力创“平安单位”。截至20__年12月12日止。我局共召开专题会议或在会上进行有关创建“平安单位”活动内容3次。在会上，组织学习宣传了《关于在全县开展创建“平安凤庆”活动的决定》等文件及有关材料共7件。不断宣传，不断提高大家对创建“平安凤庆”、“平安单位”意义的认识，把思想和行动统一到县委、县政府的要求上来，自觉开展好这项工作。

(三)对辖区内人员进行必要的教育管理。除对本局人员及家

属进行教育管理外，我局还对住在本局院内的5户人家进行联系沟通，造册登记，做了必要的管理。在他们的配合下，实现了无治安案件、无毒、无邪教等创平安目标。

二、存在的不足

(一)由于经费来源不足，对房屋防盗功能改善还不适应现实社会情况。

(二)创建“平安”的做法上还不够规范。

三、今后打算

下一年，要在做法上多征求县委政法委意见，接受指导，进一步规范做法。

要加大防盗力度，在加强人员值班防范的同时，争取足够资金进一步加固房屋门窗。

要与周边单位、社区建立好联防。通过不断摸索提高创建“平安单位”水平。

单位工作总结精辟篇二

20__年以来，单位在上级部门的正确领导下以及在相关单位的大力支持下和主管局的正确带领下，用心工作、拼搏向上，为了日后更好地工作和学习，现将本单位一年来的工作、学习状况简要汇报如下：

一、单位基本状况：

20__年单位共有工作人员人，其中：汉族名、维族名，女职工名、男职工名。本科学历人员人，大专学历人员人，中专学历人，平均年龄岁。一年来，本单位全体干部职工用心干

好本职工作，顺利地完成了全年的各项工作任务。

二、认真参加各项学习任务，加强政治学习。

一年来，单位认真组织工作人员学习，学习了党的十八大及十八届三中全会精神。用心参加了主管局组织的各项业务的学习。一年来，单位全体人员全面、认真履行工作职责，自觉加强本单位的政治建设、双礼貌建设和基层阵地建设，同事之间相互团结和互助，全年未发生一齐有悖工作纪律的事。

三、认真组织人员干好工作，自觉加强锻炼。

一年来单位认真部署，用心、有效地干好各项工作，全体人员用心、想方设法地帮忙广大人民群众做好事、实事。一年来，全体人员用心动手，在本单位的平安建设方面，自身建设方面，阵地建设方面认真把好关，全面履行工作职责，全方位地加强学习和锻炼，自觉理解来自各方面的监督和指导。20__年本单位严要求、求发展，用心建立规范化单位，并用心应对挑战，抓基础、强管理，用心创优争先，由于各方面成绩突出，得到了其他兄弟单位的一致好评。

四、认真做好资金管理工工作，落实基础工作。

单位于今年安排工作人员用心下到基层，检查各级上报项目的开工建设状况以及认真落实本单位的资金管理工工作。对各项资金加强管理和用心落实各上级专项资金项目，我们都进行了实时监管和落实。今年我们落实好了本单位各项补助资金，认真听取了主要领导同志及各负责人对本单位的建设意见和推荐，认真贯彻落实好了资金的管理工工作。

五、认真管理各项补贴，用心摸底财务统计，做好资金补贴发放工工作。

对今年视基本状况不一样，本单位派工作人员会同主管局工

作人员一道下到各基层，用心查看资金使用状况和统计，为今年发放各项资金补贴工作打下了坚实的基础。

一年来单位发放资金补贴户，共计金额元，发放补助补贴户，共计金额元，发放国家补贴户，共计金额元，这些资金有效发放，极大地调动了基层人民爱党为国的用心性，大家对热爱祖国、热爱中国共产党，热爱社会主义，热爱家乡建设更加深入和贴心。

六、认真做好基层账务，自觉理解检查。

一年来单位认真做好各项财务工作，自觉理解上级部门及各方面的检查和指导。大家同心同德地干好各项工作，随时理解上级部门的监督和检查。全年未发现一齐有悖财经纪律的事。

今年本单位主要工作就是做好各项资金的管理工作和用心把各项资金发放落实到位，把各项补贴发放到位。用心做好公益事业资金补贴工作。发挥基层战斗堡垒作用及发挥基层单位的工作用心性。本单位会计要为基层单位报好帐，干好本职工作。今后，我们要认真工作，争取把各项工作做细、做扎实，为基层人民群众服务好。

七、其他方面和今后努力方向。

一年来单位除了做好本职工作以外，还组织人员用心参加了主管局安排的各种政治、业务学习，一方面本单位工作人员用心稳妥地把各项事业推向前进，另一方面继续展开调查研究，搞好本单位的自身建设。不足之处是：本单位工作人员素质参差不齐，人员交流经验少，导致处理各项工作时间上长短不一。

今后努力方向：一是继续抓好本单位各项基础性建设，完善各项规章制度；二是用心稳妥抓好干部人员培训，做好工作人

员管理工作；三是有条不紊地做好单位账务、资金、管理等各项基础工作，扎实有力地为做好新的一年各项工作而努力奋斗。

单位工作总结精辟篇三

工作至今已五个多月的时间了，五个多月的时间里师父的授业解惑、领导以及同事的关心、整个项目的和谐氛围都在帮助着我一步步的成长。五个多月的时间毕竟太短，体会也许不是那么地深刻，经验亦有不足，但是收获还是很多的，自身的不足也在不断地凸显，不论是工作中的收获还是自身缺点地不断发现，都为以后的工作打下了一个良好的基础，做出了一个良好的开端。

这半年时间里在师父以及领导的悉心教导与帮助下、在每天工作中的不断学习与探索中我收获了很多：

一是现在的工作给予我的自信□xxx项目是一个集办公、酒店、商场、住宅为一体的商业综合体，刚毕业就能参与到这样的大项目中我想我是幸运的，每次站到主塔楼前面，仰望着高耸入云的主塔楼时都会有一种自豪感油然而生；随着工作内容的不断增多，工作范围的不断扩大，我的工作也在不断地获得了师父以及领导的肯定，这些都让我建立了工作最初的自信，对于以后的工作，我想这是很重要的。

二是经验的丰富以及专业技能的提高在每天跑现场的时间里我学到了很多的东西，比如：地下室底板、顶板以及后浇带渗漏水的处理方法；砌体砌筑、抹灰、外墙保温、屋面防水、伸缩缝等的施工工艺；地坪起沙、空鼓、开裂以及抹灰缺陷等一些收尾常见问题的处理方法；杂工班每天工作的人员安排；主塔楼整体提升架、爬模以及内爬式塔吊的施工方法及原理；与现场班组以及其他分包单位的沟通等等。

由于我所负责的是商业裙房以及住宅楼的收尾工作，没有经

历过基础、主体的施工，对前期的工作以及各项工作的施工方法与工艺都不是很了解，所以在与施工队沟通时就有很大的难度，对于一些质量问题不能正确地分析出它的产生原因，这对工作产生了很大的影响。鉴于此，我便利用工作之余的时间去看规范和技术部归档后的施工方案，在将规范以及施工方案学以致用后明显发现工作时更能得心应手了。通过这段时间对于规范和施工方案的学习才发现，没有技术知识的积累是不可能将现场工作做好的。

在这半年的收尾工作中我不断认识到了计划以及执行力的重要性。由于工期的约束以及前期工作的原因，一般留给收尾工作的时间都比较紧迫，在这样紧迫的时间要求下，必须对工作有一个详尽而准确的计划并按照计划按时地完成工作。收尾初期要将所有的问题都查出来，针对这些问题的轻重缓急、前后工序制定一个收尾计划，安排劳务班组按计划进行收尾工作，才能将收尾顺利地完成。

三是对于现在工作的一些反思收尾，其实收的很多都是以前的尾巴，这个尾巴的大小跟前期主体的工作有着根本的关系。在收尾的过程中会发现很多的工作如果前期做主体时能够确保施工质量或者对于一些问题能够预见到的话是可以避免的，例如：房间的开间与进深尺寸的偏差，顶板模板缝漏浆等。所以在做主体时就要确保每一项工作的施工质量尽量减少收尾时的工作量。

随着工作时间的增长，我学到的东西越来越多，身为一个现场管理人员所应具备的能力也有了一定的提高，但是身为一名新员工，自身的缺点和不足也在一点点地凸现出来：最主要的便是技术知识以及经验的缺乏。技术指导生产，没有一身过硬的技术就不能将生产工作做好。在给施工班组交待工作或者就某一问题进行理论时经常会因为专业知识的不足被问得不知如何回答，这样的话就无法在施工队中树立起威信，工作就不太好开展。由于刚参加工作，现场经验亦有不足，对于一些工作中存在的问题以及一些突发事件的处理方法上

不是很妥当，经常会导致工作起来很被动。因此要在以后的工作当中不断地学习技术知识，让技术指导生产，生产经验与技术相结合，让自己的工作去得一个更好的成绩。可能有些缺点是自己现在还无法看到需要在以后的工作当中去发现并改正的，我一定会时时刻刻保持一颗虚心求教的心去学习去工作，不断地去完善自己。

这半年以来，收获很多，自身存在的问题也有很多，在接下来的半年里要针对自身的问题以及现在的工作确定一个合理的工作计划：

一、继续将未看完的施工方案看完，同时多学习一些规范与图集，用理论知识将自己武装起来，并结合现场的工作，使自己的业务能力能有一个质的飞跃。

二、着手开展住宅楼的地坪修补工作，以及其他一些细小的质量问题的整改。

三、经过一个春节假期的考验，针对裙房以及地下室还存在的一些渗漏水的问题，做好堵漏修补工作。

四、协助师父做好其他的收尾工作，确保住宅楼以及裙房地下室能在明年五一按时交予甲方。20xx年即将要过去了，这一年里我取得了一定的工作经验与成绩，也发现了一些问题与自身的不足。在接下来新的一年里我会不断提高自己的业务水平、明确自己的工作职责、制定可行的工作计划，争取早日能够独挡一面，减少公司对我的投入，尽早为公司创造价值。

我相信！我能！

单位工作总结精辟篇四

本月合约部完成主要工作如下：

一、合同签订及管理

- 1、基本完成了合约部每月日常业务。
- 2、已完成了路基一队、路基二队、路基三队、桩基一队、桩基二队、桥梁二队、桥梁三队、拌合站的承包合同。
- 3、完善了部分施工队分包资料。

二、对上对下计价

- 1、本月对上计价228万元，开累计价228万元。
- 2、本月对下计价45万元，开累计价45万元。

三、清单核算情况

到目前为止路基、路面和桥梁涵洞白图都已核算完毕并上报业主。本月新下发阎崇路立交桥下部结构及基础部分、管理区连接路主线桥基础部分、良坨路桥基础部分、f匝道桥下部结构及基础部分、刺猬河东支主线桥基础部分的正式图纸现都已核算完毕并录入系统。

四、变更索赔上报及完成情况

确认单项目有阎崇路树坑回填、管理区连接路挖除树根、临时占地、承包人驻地建设、文明施工及环保费，现临时占地、承包人驻地建设已完成现场确认手续。

另外，北京“7.21”洪水我项目受灾情况(包括受灾现场照片、受灾清单及保险相关手续)已报保险公司，现保险公司正在处理中。对业主方面，我标段受洪水灾害影响所发生相关损失的变更索赔资料正在上报。

六、下月计划

1、本月的工作重点是阎崇路改建、“7.21”洪水的变更索赔项目及已完成工程的现场确认工作。

2、及时完成本月的对上对下计价及合同管理工作。

3、按照合同要求及时完成清单核算工作。

1. 规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

依据。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

几个月的时间很快过去了，在这几个月中，我在领导和同事们的关心与帮助下顺利完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。在同志们热情帮助和支持下，我始终以一个工作人员的标准严格要求自己，不断增强责任意识、大局意识、时效意识，埋头苦干，刻苦钻研，遵纪守法，无论在思想政治方面，还是在业务能力方面都取得了明显进步，较为圆满地完成了各项工作任务。为今后取得更大的成绩，纠正不足，现将这三个月的工作情况汇报如下：

一、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，由于我所在部门为xxxx[]且这个部门成立时间并不长，很多工作都还没能真正成熟运行，作为刚进来不久的我，加之学习和经验不足，从而更应该多学习，对于这个新的部门，更能激起我的热爱。能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作时加班加点，保证工作能按时完成。

二、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作思想计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作；同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己。经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为全局及部门工作做出了应有的贡献。

三、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

1、能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、通过对党的十七大会议精神、行政管理知识、党风廉政建设、机关知识、公务员条例及行为规范等条例课程的学习，充实了政治理论知识，提高了思想政治素质，为我们做一个合格的工作人员，提供了理论上的指导。

3、多种渠道地学，积极参加本局及其他交流学习：坚持每会必到，要求自己做到学习有笔记、有心得体会、有阶段小结。平时注意向领导及身边的同志们学习，学他们为人处事之道，学他们做好工作的宝贵经验。

4、安排时间进行个人自学，以胡锦涛“四个必须、两个满意”的精神为指导，按照“对己清正、对人公正、对内严格、对外平等”的总要求，撰写心得体会，经过学习熏陶，真正认识到“公道正派”是人事干部的立身之本、为人之道、处事之基，是人事部门自身建设和干部职业道德建设的核心内容和永恒主题；时刻牢记党的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范作用，遵章守纪、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统。

泛学习业务知识和经济、文化、法律等科学文化知识。坚持在工作中学习，在学习中提高，学以致用，用有所成，通过学习，充实了自己，提高了自身素养，使自己更好的投身到xxxx事业工作服务机制的创新中。

四、具体工作

在这三个月中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，加强学习；因xxx工作多样，所以在本职工作中，我还有很多需要加强学习的，虽然还不能完全做好每项工作，但我会努力积极地配合好领导和同事间的每项工作。

3、认真做好各项复垦资料的变更、整理和上报，完善每项工作；为了全局工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本部门的本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

加以改进。现国家进入十二五规划，“十二五”时期，将是全面建设小康社会的关键时期，是深化改革开放、加快转变经济发展方式的攻坚时期，将是一个很大的挑战。所以，在以后在工作中，我将认真学习各项相关政策规章制度，进一步加强学习，加强沟通交流，顾全大局，树立新形象，取得新进步，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，争取为全局的发展进一份力，做出应有的贡献。

看了单位月工作总结范文

单位工作总结精辟篇五

事业单位法人登记：共办理9个单位新登记，20个单位变更登记手续。完成事业单位法人登记年检工作，共有137个事业单位进行法人登记，129个单位都已顺利进行了年检，8个单位暂缓年检，年检率为94%。

(一)、狠抓队伍建设，促进人事人才工作发展

一是抓公务员队伍建设。年度内招考的20名人民警察和21名县乡机关公务员考核政审、安置上岗工作。二是抓事业单位人才队伍建设。年内为教育系统招考4名专业技术人员，为卫生、农业、畜牧三部门通过考核直接聘用专业技术人员4人，组织实施了卫生、水务、规划建设、环保、畜牧等部门面向社会公开招考33名事业人员工作。三是做好了公开招聘了20名大学生村干部工作。四是抓人才储备、培养，接收大中专毕业生387人，全县有65人取得了中级专业技术职称、32人取得了高级专业技术职称；办理事业单位专业技术人员初级技术职称102人。五是加强对干部培训教育工作，与县委组织部、县委党校联合对全县科级及以下公务员开展《保密法》轮训、自选课程培训，组织全县事业单位专业技术人员、管理人员参加低碳经济培训。

(二)抓日常人事管理，为机关事业单位提供服务

一是按管理权限完成了上一年度全县机关事业单位工作人员的年度考核确认工作。二是依法承办了县政府决定的人事任免事项。三是配合有关部门向省、市各级推荐了“人民满意的公务员”、“人民满意的公务员集体”、行业先进集体、个人；推荐10名副高级专业技术人员参加第七批德阳市突出贡献专家选拔。四是组织实施经省市批准的27个参照公务员法管理事业单位人员的公务员考核登记和考试考核登记工作。五是结合各单位实际，经县人事调配领导小组批准，调整了70名人员的工作岗位，促进了人才流动。六是完善对大学生村干部和三支一扶志愿者的管理，续聘了服务期满的24名大学生村官和7名“三支一扶”志愿者。七是接收大中专毕业生档案386份并整理入库，办理入户手续252人；办理各类专业技术资格证书43份，职称计算机合格证25个；办理09年机关事业单位技术工人晋级考试合格人员岗位等级证书32份。

(三)继续深化人事制度、分配制度改革

全面完成全县事业单位岗位设置管理工作。共设置事业单位

岗位2857个并报经市人事局审核，其中管理岗位313个，专业技术岗位2248个，工勤技能岗位296个。指导并审核各事业单位的岗位说明书、完成2163名事业单位工作人员首次定岗确认工作及914名专业技术人员职务变动审核备案工作。

根据市上的安排，组织开展了卫生事业单位、其他事业单位工资收入清理。组织实施了其他事业单位试行绩效工资工作。

(四) 做好工资福利工作

完成了公务员按套改表滚动晋升级别和两年正常晋升级别工资档次工作；完成全县事业单位工作人员正常晋升薪级工资的审批工作；完成信访工作岗位津补贴的审批工作；完成了机关、事业单位工作人员职务变动、岗位调整后工资的审批工作；完成了全县公开考试录用的公务员和参照公务员管理的工作人员核定了工资；对机关事业单位中符合退休条件的工作人员，按政策规定办理了退休审批手续；完成了全县机关事业单位退休人员生活补贴审批。

完善了企业军转干部数据库，更新个人月收入等多项指标；落实20xx年度高校毕业生创业补贴及奖励政策并发放到创业者本人，并开展20xx年高校毕业生创业宣传、登记；兑现20xx年见习基地补贴及材料报送，完成20xx年见习基地及见习人员补贴工作；认真接待处理20xx年至20xx年历次机构改革中分流人员上访问题。

单位工作总结精辟篇六

在20xx年到来之际，在我们展望明年的同时，我们有必要回顾一下这个平凡又不平凡的20xx年。总结一下我们的生活，总结一下我们的工作。掰着自己的手指头数一下，看看做过多少让自己自豪的事情，做过多少让自己觉得不满意的事情。

总的来说，设计部今年的工作还算是平稳发展。上半年由于人员变动比较频繁，所以一直处于一种调整状态，设计师的水平也是高低不一的，所以有些东西执行起来的还是比较困难的。需要不断的培训、不断的让新人适应环境，所以这个过程中也有一些衔接不到位的问题。总的来说整体的工作只能说让我比较满意，还没有达到我期望的一种状态。

现将20xx年度工作情况以及20xx年工作计划作一简要汇报。

2、如皋项目为上一年设计业务，后期跟踪指导。

3、‘与其它运营商项目’指移动和联通各1个项目。

1) 上半年跟踪、设计项目：设计部年终总结德州碧海庄园、德州德百集团项目、德州市公路局信息系统工程、金能科技智能监控系统、山东德州夏津县平安城市、威海昀卓国际商务大厦、中华中学监控项目、芜湖长江大桥闭路电视监控项目、南京市农业委员会监控系统、南京市电大晓庄校区学生公寓、新疆秦郡智能化小区、格林威治小区、新疆某多媒体教室、叶城县维吾尔医医院医疗用房中央空调、新疆某军分区会议室投影系统、巢湖含山县人民医院智能化系统、南通通州药监局项目、兴华城域网项目、中卫国脉通信oa项目、泰州移动营业厅视频监控项目、如东沿海经理开发区监控指挥中心工程、诚基名苑智能化工程、巢湖市中级人民法院机房工程、江苏省邮政局机房搬迁项目、镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程等。

2) 上半年已签设计合同的项目：

镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程中了设计标。

3) 上半年签施工合同的项目：

中华中学监控项目、诚基名苑智能化工程

1) 下半年跟踪、设计项目:

南京电信19楼会议室改造、南京电信培训教室改造、高淳某制药厂弱电工程、南京市消防中心会议系统工程、晓庄学院附中、雨花台中学、新疆其尼瓦克宾馆、邳州市社会治安监控系统、新世纪大酒店弱电项目、六合行政服务管理中心智能化工程、江苏水利厅信息网络项目（两个标段）、苏州木渎胥江新区城市信息化规划设计、安徽省交通信息中心机房工程、镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程、靖江市道路监控管理系统项目、后宰门电信局三楼数据机房、南京市国税局机房改造、镇江云神工程灾备中心机房、镇江云方云计算中心机房工程、新疆喀什某军分区机房改造工程等。

2) 下半年签设计合同的项目:

晓庄学院附中、六合行政服务管理中心智能化工程、苏州木渎胥江新区城市信息化规划设计、后宰门电信局三楼数据机房。

3) 下半年签施工合同的项目:

南京电信会议室19楼改造、南京电信培训教室、新世纪大酒店弱电项目、

江苏水利厅信息网络项目（中一个标段）、镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程、新疆喀什某军分区机房改造工程。

（三）20xx年主要工作完成情况

20xx年、特别是下半年，通过明确工作责任、强化目标管理、分工协助，设计部各项工作取得了一定的成效。

1、新签设计合同额与施工合同额，较去年有较大提高。

从一年的设计新签合同数量来看，比去年有了相对程度的提高；从项目的类型上分析，今年的设计业务类型涉及较多，如酒店类、学校类、医院类、信息化类、机房类等等。今年我们在大型机房工程设计与施工方面有较大突破，成功拿下‘镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程；今年以来大型机房类工程，如雨后春笋，慢慢地越来越多，而且都是几千万的大项目。因此，我们应该总结好11年成功经验，争取12年把握更多的机会，争取更多的类似项目。虽然今年的设计业务取得了一定的成绩，但是作为一个甲级设计资质的设计单位来说，这是远远不够的。我们仍需要进一步努力，不断地在业务技能上下功夫，争取在新的一年里，设计业务更上一层楼。

2、把握全局意识，及时完成领导交办的工作。虽然按照分工设计部是负责项目设计及跟踪业务的，但是公司或部门内有其他任务时，我们总是以公司全局为重，服从公司及领导安排。尤其是下半年在镇江“云神工程“项目上，我们部门派出了6—7名设计人员进驻现场，协助项目经理进行现场施工管理，保证了云神工程各项工作的顺利开展。

3、加强员工培训，夯实技术基础提高服务技能。今年设计部人员变动比较大，引进新员工较多。为了使其快速熟悉公司项目设计业务，在师傅带徒弟一对一的基础上，安排部门内部互为培训、联系相关系统厂家技术人员到公司就系统设计及产品进行专门培训、安排项目现场实习等，大大提供了设计人员设计技能和业务水平。

4、协助公司领导做好设计部日常管理工作。贯彻、落实公司的各项规章制度、公司下达的各项设计任务和指标，做好设计部各项工作的组织、实施、检查、改进等。

5、做好公司二级部门之间沟通与协调。积极做好公司市场业务前期支撑工作、积极做好项目实施阶段技术交底与技术方面的配合工作、积极做好其他职能部门相关的配合工作。

6、履行职责，不断强化管理。不断加强设计部的内部管理工作，充分调动部门内每位员工的工作积极性和主观能动性，增强团队的凝聚力。

设计部今年的人员流动性，是历年来最大的，几乎是大换血，与新成立一个设计部没什么区别。因此在一定程度上影响了工程设计的质量、进度，甚至导致某些项目的设计进度和设计质量，对公司造成了一定影响。但是，在这帮新人的共同努力下，还是平稳地挺过来了。需要项目现场跟踪，我们就驻现场；需要加班加点赶时间，我们就连续奋战；需要互相配合，就互帮互助。在部门里，人员之间的团队凝聚力，在短时间内很快有了质的提升。深知团队精神是攻克万难的最基本的立足点，我们都做到了。

其中，值得一提的是杨之维，为人处事，踏踏实实、任劳任怨，虽然其工作经验不是很丰富、但其有一股认学的劲头，在镇江云神工程项目上能独立完成多个子系统设计工作。还有吴永华，工作积极主动、踏实肯干。虽然刚进公司不久，但对公司的设计业务熟悉很快。特别是下半年，设计部大部分人都调到镇江云神项目上了，他能积极主动、独立承担起部门里其它业务设计工作。设计部的同志个个都积极主动、踏实肯干、吃苦耐劳、勤奋好学，不足之处在于专业能力上还要有待于提高。

20xx年要针对工作中存在的问题和不足，结合公司全年责任目标，进一步拓宽思路，积极进取，立足更高的起点，坚持更高要求，实现更好的发展。明年工作思路：

1、建议公司加大成熟人才引进力度，期望再引进3—4位成熟人才，调整设计部设计人员层次架构，更好地适应公司业务发展需求。

2、加紧对20xx年新进的应届大学毕业生的培养，制定详细的培训计划，争取使他们在半年时间内能独立承担起2—3个子

系统设计工作，并使有能力的同志快速成长。

3、定期安排部门内部培训计划，形成一种相互学习、相互交流的气氛。一方面能丰富各位设计师的知识结构，另一方面又能锻炼各设计师的演讲口才和交流水平。

4、定期或不定期地邀请专业厂商或合作伙伴来进行技术交流，拓展各设计师的知识层次和对新产品、新技术的了解和掌握。

5、加强部门内部制度建设，即要做到人性化管理、又要做到紧张有弛。

6、加强部门内部激励制度建设，尽量做到人尽其才、多劳多得。

7、完成公司、部门交办的其他工作

回顾一年来的主要工作，我们虽然取得了一定的成绩，但与公司领导的要求还有一定距离。在xx年的工作中，我们将会更加精诚团结、扎实工作、奋力拼搏，为确保公司全年目标顺利完成而努力奋斗。