

运动会简报大学 运动会开展简报(精选10篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告对于我们的帮助很大,所以我们要好好写一篇报告。下面是小编带来的优秀报告范文,希望大家能够喜欢!

小企业年度报告篇一

1, 设备设施安全管理工作必须坚持“安全第一,预防为主”的方针;必须坚持设备维修保养过程的系统管理方式;必须坚持不断更新改造;提新安全技术水平,能及时有效地消除设备运行过程中的不安全因素,确保重大事故零发生。

2, 明确安全操作责任,形成完善的安全维修管理制度。

3、严格执行操作安全规程,实现安全管理规范化、制度化。

4, 加强外来装饰公司安全监管,严格装饰单位安全准入条件。

1、加强维修部的服务意识。目前在服务上,工程部需进一步提高服务水平,特别是在方式和质量上,更需进一步提高。本部门将定期的开展服务对象、文明礼貌、多能技术的培训,提高部门人员的服务质量和工作效率。

2、完善制度,明确责任,保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和业主之间发展的良好沟通*心的纽带作用,针对服务的形态,完善和改进工作制度,从而更适合目前工作的开展;从设备管理和人员安排制度,真正实现工作有章可循,制度规范工作。通过落实制度,明确责任,保证了部门工作的良性开展。

3、加强设备的监管、加强成本意识。工程部负责所有住宅区的设施设备的维护管理，直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作时实监管的重力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，出成效；并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

4、开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前工程部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

5、针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作流程分细化。

能耗成本通常占物业公司日常成本的很大比例，节能降耗是提高公司效益的有效手段。能源管理的关键是：

1、提高所有员工的节能意识

2、制定必要的规章制度

3、采取必要的技术措施，比如将办公用电和大门岗用电分离除原来路灯和电梯用电（它们收费标准不一样），进行地下停车场的照明设施设备的改造，将停车场能耗降到最低；将楼道的灯改造为节能型灯具；将楼道内的照明控制开关改造为触摸延时开关。

4、在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

5、直接找厂家进购设备配件，统一购买备品备件，按设备保养周期进行保养。以便及时更换，确保设备发挥节能作用，减少维修成本。

- 1、预防性维修：所有设施设备均制定维护保养和检修计划，按照设备保养周期既定的时间、项目和流程实施预防性检修。
- 2、日常报修处理：设施、设备的日常使用过程中发现的故障以报修单的形式采取维修措施。
- 3、日常巡查：工程部各值班人员在当班时对责任范围内的设备、设施进行一至两次的巡查，发现故障和异常及时处理。

为保证设备、实施原始资料的完整性和连续性，在现有基础上进一步完善部门档案管理，建立设备台账。对于新接管的威尼斯小区，由于房产公司配套设施安装滞后的原因，做好设施设备资料的收集跟进工作。

- 1、严格执行定期巡视检查制度，发现问题及时处理，每日巡检不少于1次。
- 2、根据季节不同安排定期检查，特别是汛期，加强巡视检查力度确保安全。
- 3、根据实际需要，对各小区铁艺护栏，铁门和路灯杆除锈刷漆。
- 4、根据实际需要，对各小区道路，花台，墙面进行翻新处理。

小企业年度报告篇二

今年以来，公司在董事会的领导下，经过全体员工的努力，各项工作进行了全面铺开，"xx"品牌得到了社会的初步认同。总体上说，成绩较为喜人。为使公司各项工作上一个新台阶，在新的年度里，公司将抓好"一个中心"、搞好"两个建立"、做到"三个调整"、进行"四个充实"、着力"五个推行"。以下是本公司的年度工作计划：

1、实行置业任务分解，确保策划代理合同兑现

20xx年公司各类楼盘的销售任务是1.5亿元，其中一季度1500万元、二季度4500万元、三季度4500万元、四季度4500万元。按xx所签协议书，该任务的承载体为策划代理公司。经双方商议后，元月份应签订新的年度任务包干合同。为完成年度营销任务，我们建议：策划代理公司可实行置业任务分解，到人到片。而不是单纯依靠招商大厅或中心活动。可采取更为灵活的销售方式，全面完成年销任务，在根本上保证工程款的跟进。在营销形式上，应完善团购、中心活动推介、上门推介等方案，努力创造营销新模式，以形成自我营销特色。

2、合理运用广告形式，塑造品牌扩大营销

新的一年，公司在20xx年的基础上，将进一步扩大广告投入。其目的—是塑造"xx"品牌，二是扩大楼盘营销。广告宣传、营销策划方面□xx应在广告类种、数据统计、效果评估、周期计划、设计新颖、版面创意、色调处理等方面下功夫，避免版面雷同、无效重复、设计呆板、缺乏创意等现象的产生。

3、努力培养营销队伍，逐步完善激励机制

策划代理公司的置业顾问以及公司营销部的营销人员，是一个有机的合作群体。新的一年，公司将充分运用此部分资源。策划代理公司首先应抓好营销人员基本知识培训工作，使营销人员成为一支能吃苦、有技巧、善推介的队伍。其次是逐步完善营销激励机制，在制度上确立营销奖励办法，具体的奖励方案由营销部负责起草。

1、结合医药市场现状，制订可行的招商政策

按照公司与策划代理公司所签合同规定□xx应于去年出台《招商计划书》及《招商手册》，但目前该工作已经滞后。公司要求，上述两书在一季度由策划代理公司编制出台。为综合

医药市场情况，拟由招商部负责另行起草《招商办法》要求招商部在元月份出初稿。

2、组建招商队伍，良性循环运作

从过去的一年招商工作得失分析，一个重要的原因是招商队伍的缺失，人员不足。新的一年，招商队伍在引入竞争机制的同时，将配备符合素质要求，敬业精神强、有开拓能力的人员，以期招商工作进入良性循环。

3、明确招商任务，打好运营基础

xx项目一期工程拟在今年底建成，明年元月将投入运营。因而，厂家、总经销商、总代理商的入驻则是运营的基础。我们不能等米下锅，而应军马未到，粮草先行。今年招商入驻生产企业、总经销商、总代理商、医药商业代理机构等任务为300家。由策划代理公司与招商部共同承担。

4、做好物流营运准备，合理有效适时投入

医药物流不同于传统医药商业，它要求医药物流企业不单在医药交易平台的搭建、运输配送能力的提高、医药物流体系的配置上有别于传统医药，更主要的是在信息功能的交换适时快捷方面完全实行电子化管理。因此，新的年度，公司将与市物流研究所进行合作，签订合作协议并按合同协议履行职责。为使公司营运走向市场化，公司拟成立物流部，拟制定xx医药物流系统的营运方案，确定设施、设备构成因素，运营流程、管理机制等。该工作在董事会的同意安排下进行。

xx的企业精神“三生万物，以人为本；和合求实，科学求真”决定了xx品牌的打造□xx集团的建立，必须充实基础工作、充实各类人才、充实企业文化、充实综合素质。新的一年，公司将在“四个充实”上扎扎实实开展工作。

1、充实基础工作，改善经营环境

公司所指充实基础工作，主要是指各部门各岗位的工作要做到位，做得细微，做得符合工作标准。小事做细，细事做透。务实不求虚，务真不浮夸。规范行为，细致入微。通过做好基础工作，改善内部工作环境和外部经营环境。该工作的主要标准，由办公室制定的公司《工作手册》确定，要求员工对照严格执行。为对各部门基础工作开展的利弊得失实行有效监督，公司在新的年度由办公室承办编制《xx工作动态》，每半个月一期。

2、充实各类人才，改善员工结构

企业的竞争，归根结蒂是人才的竞争。我们应该充分认识到，目前公司员工岗位适合率与现代标准对照是有距离的。20××年，公司将根据企业的实际需求，制定各类人员的招聘条件，并设置招聘流程，有目的地吸纳愿意服务于xx的各类人才，并相应建立xx专业人才库，以满足xx集团公司各岗位的需要。

3、充实企业文化，改善人文精神

企业文化的厚实，同样是竞争力强的表现。新的一年xx策划代理公司在进行营销策划的同时，对于xx文化的宣传等方面，亦应有新的举措。对外是xx品牌的需要，对内是建立和谐企业的特定要求。因此xx文化的形成、升华、扬弃应围绕xx企业精神做文章，形成内涵丰富的xx企业文化。

4、充实综合素质，提高业务技能

现代企业的一个重要特征，就是制度完善、齐全，执行有据，行之有效。企业靠制度管人，而不是“老板”管人。为使公司管理有序进行，员工自觉成为真正“xx人”，公司将推行绩效

考核制、推行责任追溯制、推行末尾淘汰制、推行绩效工资制、推行各级责任制。通过“五个推行”，把员工锻造为符合企业要求的一流的群体。

1、推行绩效考核制，以日常工作作为考核内容

绩效考核是国际流行的企业管理形式，公司要求每个员工坚持登记《绩效考核手册》，公司定期对员工考核手册进行检查。考核等级的评定，主要以如期如质完成本职工作，遵守纪律等为主要考核内容。方法为领导考核、交叉考核、员工考核等，以客观评定每个员工工作的优劣。员工《绩效考核手册》每月由办公室负责检查。

2、推行责任追溯制，以提高员工的荣誉感和责任心

责任追溯是落实岗位责任制的重要方法，也是对事故根源防漏堵缺的可行良策。公司将制定责任追溯制（包括奖励赔罚制度等）。强化措施，分明奖罚。即可以责任到人，又能避免无据推论、“钦定”责任，使员工树立荣誉感，增强责任心。

3、推行末尾淘汰制，以提高企业市场竞争力

企业的生存发展，除市场客观环境外，很大程度取决于员工的个人竞争力。只有把员工打造为特别能工作，特别富于创造力、特别富于团队精神的群体，才能在市场竞争中立于不败之地。因此，要符合这一要求，公司必然推行员工末尾淘汰制。其方法以考绩为依据，综合考评员工的工作能力、工作表现。按考评等级，实行末尾淘汰。

4、推行绩效工资制，充分保障员工权益

对绩优效高的员工给予增资励，对绩劣效低的员工给予降级，这是绩效工资制的核心要素。公司在新的年度将制定绩效工资标准，实行绩效工资制。通过绩效考评考核，对表现优良、

工作成绩优异的员工进行增资；对表现平平、工作效能低下的员工给予降资甚至淘汰，以使企业永远充满活力。

小企业年度报告篇三

在刚刚过去的里，我主要负责的后勤服务、宣传教育、形象建设等工作均取得了较好成绩。成绩的取得是与公司党委的正确领导，各单位间的通力配合，广大职工的拥护和支持分不开的。为使xx年各项工作做的更好，特制订工作计划如下：

1、在杜绝所辖部室重伤以上事故的基础上，确保年度事故为零；

4、职工培训在适应安全生产、岗位技能需求的同时，要进一步强化责任、提升水平；

6、全力实施节能降耗、修旧利废工作，争取各种材料消耗下降到指标范围内，水、电、油、煤气等指标严格控制在规定范围内，实现所制定目标。

1、安全管理工作

(1) 全面落实党、政一把手对安全工作负责的岗位责任制；

(2) 突出抓好饮食安全工作，确保职工饮食健康；

(3) 细化措施，明确责任，强化监督，严格检查，奖惩严明。

2、两堂（塘）一舍工作

(2) 在现有条件下对饭菜时常翻新，降低成本，全面提升职工生活质量；

3、其他服务部门

坑木场要确保产品质量，满足安全生产需求。同时，推行单独核算计件管理。水电组要实行工量和计时考核办法，提高工作效率和服务水平。

4、经营管理

(1) 食堂要推行餐饮挂牌名码标价服务；

(2) 各营业餐点实行独立核算，当日、当班核到班组；

(3) 食堂对外招待在已经制定相应标准，建立业务招待账户的基础上，继续推行业务招待签字制度，严格控制超标准招待和非业务招待。

5、宣传教育工作

(1) 对党的各项方针政策、法律法规宣传要广泛及时，反馈有力，提升水平；

(3) 外宣要具有超前意识，抢抓时机，采取多种渠道进行及时报道；

(4) 围绕年度开展的“四、五、六、十”评选活动，做好日常检查督导工作，充分利用先进人物、典型案例起到影响和带动的效果。

6、职工培训

结合县安监局和相关部门，做好公司地面单位特殊工种的认证、审证及换证工作。对不同层次的干部、员工进行专业技术和岗位技能培训，确保达到相应的职业水准。

7、企业形象建设

(2) 在企业显要位置悬挂5—6条符合企业科学发展要求的固

定标语；

(3) 推进公司亮化、净化工程。在巩固以往公司场区，电厂路面的亮化工程方面，抓好地面各卫生区域的管理，实现区域卫生常态化管理。

小企业年度报告篇四

为了贯彻落实市县关工委工作精神，认真做好公司关心下一代工作，积极开展基层“创五好”“五老”学先进活动，特做以下工作安排计划。

一、指导思想

全面贯彻落实科学发展观，以社会主义核心价值体系教育为根本，以开展基层“创五好”“五老”学先进活动为主线，努力提高“团结、教育、引导青年员工的技能水平，教育青年员工为公司发展多做贡献。营造“务实、学习、协作、创新”的企业精神，引导青年员工争当“岗位能手”，树立“诚实守信，以人为本”的企业价值观，为企业培养跨时代德能兼备的人才队伍。

二、年度工作计划

1、领导班建设和制度建设

一是组织广大员工认真学习中国社会主义理论，特别是以社会主义核心价值体系教育为重点，培育青年员工“务实、学习、协作、创新”的企业精神。

二是组织动员“五老”人员积极参与到企业关心下一代工作中来，请“五老”人员为青年员工作革命传统和工人本色的宣教报告不少于两场次。

三是积极组织健康向上、适合青年员工健康娱乐活动，陶冶青年员工的情操，增强企业的凝聚力、感召力，为青年员工健康成长营造良好的环境。

四是大力开展普法教育，增强员工的法律意识，特别是对青年禁毒知识的宣传教育，使其远离毒品，珍惜生命。

五是开展“立足岗位做贡献，我为企业多奉献”主题初中活动，动员青年员工为企业发展献计献策，开展技术革新，岗位练兵活动。

三、保障措施

1、加强组织领导和协调配合。公司关工委要在公司党政领导下和与公司工、青、团、妇群团组织密切配合，同心协力，做好公司关工委工作。关工委组成人员按照各自的分工，落实责任，形成工作合力。

2、围绕中心，服务大局，重视企业关心下一代工作。公司关工委工作的侧重点是培养青年员工成为有理想、有觉悟、守纪律的一代新人，因此各项工作要服从和服务于企业的中心工作，著有成效地组织青年员工开展各项实践活动。

3、积极发挥“五老”作用，认真做好关爱工作。“五老”队伍是青年员工教育的一支重要力量，公司关工委工作的开展中，本着老有所为，量力而行，热心奉献的原则，充分发挥老年自愿者各自特长，努力调动老年志愿者的积极性，主动做好对青年员工的关心、关爱工作。

4、把握重点，创新载体，开展丰富多彩的活动。坚持以“爱国主义教育为主线，理想信念教育为核心，思想道德教育为重点”，坚持教育民生产实践相结合，组织开展主题鲜明，具有针对性的活动，为企业青年员工素质的全面提升注入活力。

小企业年度报告篇五

自20__年加入公司法务部以来，在领导的热情关怀和支持下，在同事们的广泛努力帮助下，我很快融入了这个和谐的大家庭，并为这个群体贡献自己微薄的力量做出了巨大的努力，使这个群体连续三年获得“先进部门办公室”的荣誉称号。20__年工作计划报告如下(目前主要协助和协助以下工作)：

法院受理后，尽力跟进案件，协调与法院的关系，协助法官加大追偿力度，配合法院的查封、送达、庭审、审判、执行等程序，最大限度地追回公司损失，维护公司利益。

我们在学习法律专业知识的同时，为其他部门和办事处提供法律和业务相关的咨询服务，运用法律知识，通过合理合法的手段规避业务活动中的法律风险，维护公司的合法权益，为公司的持续健康发展做出贡献。

采用理论联系实际的方法，不断学习《民事诉讼法》、《公司法》、《担保法》、《物权法》、《合同法》、0103010等法律法规。不断提高个人综合素质和业务能力，努力以灵活的法律形式认识和理解法律，为公司增加效益。

做一个负责任的人，勇于承担责任，胆大心细，坚持大事化小，小事谈作风，在法官面前服务好，但尊重而不失尊严；做一个低调的人，虚心学习，不断提升自己的专业知识和业务能力，更好的服务于部门和办公室，服务于公司。

综上所述，目前以上大部分工作都是以帮扶、帮扶为主，但事情的发展总是在向前推进。在不断学习和总结经验的基础上，我将继续走向独立经营，为我们的部门和办公室做出巨大的成绩，为我们公司的持续健康发展贡献自己微薄的力量！

小企业年度报告篇六

20xx年度的`企业文化工作要紧紧围绕“服务企业，团结员工，提升形象，凝聚精神”的宗旨，以“靓丽民森，活力民森，创新民森，和谐民森”为主线开展工作，通过努力，使集团公司的企业文化工作再上新台阶，达到“员工积极参与、活动富有成效、影响更为深远”的效果，从而增强民森集团的影响力、吸引力和凝聚力，促进企业的持续、稳定、健康、和谐发展。具体计划如下：

一、每月举办生日会，举办时间每月酌定。

二、“靓丽民森我先行”义工活动视情穿插进行，全年预计10期左右。在总结经验的基础上，在活动方式及深度广度上有所创新和发展。可与三角镇妇联、民政等部门，及中山市义工联合会加强联系，将义工活动“立足厂内、外围发展”，可参加地方扶老、助困等活动，扩大企业影响。

三、3月份组织编写“员工手册”，内容包括集团公司发展历程及现状介绍、员工职业行为规范、员工社会行为规范、企业文化、企业愿景等，从而传播企业先进文化思想及先进理念。

四、4月份，为迎“五一”国际劳动节，组织“创新民森杯”“青年岗位能手”评选活动，由党支部、工联合会主办。各单位民主评选业务熟练、素质过硬、贡献较大的先进员工，在5月份生日会上进行表彰和奖励。5月份组织优秀员工到红色旅游基地“红色游”，以体现对优秀员工的尊重和关怀。

五、5月份在《民森报》开展“民森宝宝”风采比赛，刊登民森宝宝照片、个人才艺、家庭资料等，凡民森员工子女1—10岁均可参赛，最后综合员工投票评出“最佳民森宝宝”、“优秀民森宝宝”，在“六一”儿童节给予奖励。

六、6月份在民森报上组织开展“我推崇的民森价值观”征文，集思广益，从中提炼出能够体现民森集团精神、思想、核心价值观的巨型口号标语牌，悬挂在集团公司醒目处，起到彰显形象、凝聚人心、丰富企业文化的作用。

七、6月份以工联合会名义，组织建立“员工爱心基金会”，工联合会抽出部分资金作基金，员工个人交纳适当费用后自由加入。爱心基金主要用于员工大病、工伤、生活困难等情况下的救助。

八、7月1日，召开民森集团三角区党员生活会。

九、7月份，在健身广场辟出一角建设“广场文化角”，满足员工业余休闲、歌唱需要。员工晚上6：30—10：30可去“广场文化角”学歌、唱歌，以合唱为主。员工自由来去，不受限制。教员、器乐主要由员工自发。开始时，请人进行培育。“广场文化角”既丰富员工业余文化生活，也为以后的“超级民声”歌唱大赛培养储备歌唱人才。如果条件允许，可考虑建设演艺台，一人台上教舞蹈，众人台下学跳。

十、7月份，举办第三届“超级民声”歌唱大赛海选、预赛。员工自由报名参加。8月，举办第三届“超级民声”歌唱大赛总决赛。十六、举办第三届“超级民声”歌唱大赛的同时，员工艺术团在发现人才的基础上扩大规模，考虑成立“员工舞蹈队”、“员工电声乐队”。

十一、8月份，组织安全生产或交通安全主题演讲比赛，分预赛、决赛，最后决出一二三等奖。十二、8月份，各单位组织龙舟队并开始训练，为端午节赛龙舟做准备。

十三、8月—9月，举办第二届“活力民森杯”篮球联赛。小榄区也组队参加。

十四、9月25日，举行迎国庆、贺中秋晚会。

十五、10月1日，举办“活力民森杯”龙舟赛。

十六、12月底，举办比赛性质的“民森集团迎新年文艺调演”。每个单位出1—2个节目参赛，最后评出特等奖、一等奖、二等奖、三等奖，并给予奖励。

十七、1月份，举办“飞翔民森杯”乒乓球或羽毛球比赛。

十八、2月份举办迎春游园及团拜活动。

故事和事例是企业文化传播的重要载体，本案例集通过搜集、挖掘企业内外部管理故事，以案例的形式鲜活地反映江苏移动的企业文化。向全体员工进行有奖征稿。

小企业年度报告篇七

按照国家局《五条纪律》要求，针对xx年财经秩序专项整顿自查出来的薄弱环节，如扎账时间不规范、原始凭证不合法、资产管理不科学、财务收支不合规、核算不实、手续不全等问题，积极进行整改和自查自纠，进一步深化会计基础，完善财务管理体制。明年的重点要放在区局和基层网点，要规范会计核算、原始记录、财产清查的操作、传递、交接手续，落实资金、商品、资产的管理责任，强化内部控制，使管钱管账管物严格分工，相互核对，相互监督，防止经营活动中的失误差错，保障各财务环节安全运转，全面推动财务管理规范运作，通过专项整顿建立起规范、守法、诚信的财经秩序，确保在明年二至五月的省局复查和五月以后的国家局重点检查中全面过关。

全省集中财务、资金中心、电子商务三位一体的信息管理系统应用软件已由省局项目组完成，明年一季度将正式运行。该系统将统一会计科目与科目级次，统一固定资产折旧年限、方法，统一存货分类与单据格式，实现省局对分、县公司会计业务的跨单位审核、联查，直接进行预算表单的审批，为

适应省局新管理方法的要求，我们将对目前的核算流程进行重组，资金每日上划，费用按预算按月核拔，与省局、网点上下联网，会计报账一天一报，财务、资金数据及时上传，让资金流、商品流、信息流实现数据共享，建立集中财务、分级控制、全面预算、责任会计的财务管理体系。

一是零资金运营，零运营资金并非真的零资金，而是用尽可能少的流动资金推动企业的生产经营运作。明年由于省局要搞全省资金中心，企业资金帐户开在省行，货款按合同合同执行划帐，留在企业周转的钱将非常少，我们将尽量利用各种应付款、应交款、预收款、未交税金、未交利润等负债资金进行负债经营，实现零资金成本。

二是零库存管理，对各单位实行库存定额，超定额的单位将按超出比例扣减其经营得分，反之则增加得分，让库存定额与工资挂钩，促进各单位勤进快销，加速资金周转。

坚持费用管理算、控、降三字诀，算是全面预算，将费用按预算分解到各单位、各科室，按销量制定单箱卷烟的费用定额标准，销多少烟给多少费用。控是严格预算管理，超过预算的一律从个人月奖中扣回，实行定额包干、责任到人、超支自付、节约奖励的管理办法。降是按上年实际费用，每年下浮一定比例确定费用总额，进一步完善财务公开制度，逐项剖析费用成因，将费用与同期、与定额、与先进单位对比，通过分工明确，层层把关，促使各单位挖潜节支、堵塞漏洞。

一是摸清家底，开展全系统的清仓、清产、清资、清债活动，对现有资产存量进行认真细致的分析，找出潜在薄弱环节，组织整理各单位历年的会计档案，指导各网点会计基础达标，促进分公司的会计基础工作更上一层楼。

二是科学理财，学习聚财、生财、用财之道，在深度上从事后反映转变到事前控制、事后考核分析的管理会计上来，在广度上把会计核算和财务管理职能渗透到商品的进销存诸环

节，推进会计电算化甩帐验收达标，使会计信息更加具有时效性和真实性。

在思想素质上，通过学习《会计法》、《审计法》，强化会计人员实事求是，如实反映的'工作作风，学习两个务必，加强会计人员艰苦奋斗、勤俭节约的理财作风；在业务素质上，学习财务、审计准则制度，税收法律法规，保证知法、懂法、用法、护法，学习行业、省局有关规定，保证依法理财、依法监督、依法审计，学习新的财务会计管理方法、微机操作技术，适应企业管理新形势发展要求，并定期对会计人员进行检查、考核、评比，评理财能手，全面提高会计人员素质。

小企业年度报告篇八

20xx年完成20家企业的搬迁建设或转型、停产、关闭，加快推进4家企业的. 搬迁进程（见附件）。

（一）市工业经济促进局负责协调落实搬迁改造企业的具体支持政策；组织有关专家对企业搬迁改造方案进行论证；协调有关部门解决企业搬迁改造过程中的具体问题，提出有关工作意见及建议。

（二）市国土资源局负责尽快完成搬迁企业土地指标的落实工作；协调督办搬迁企业土地组卷工作；土地收储中心加快企业原址土地收储和招、拍、挂，并保证政策支持资金及时足额到位。

（三）市金融办负责协调金融部门尽快完成部分企业原址抵押置换，以利企业实现原址土地的腾退变现；指导协调金融部门加强和企业沟通，加大对企业搬迁改造升级资金支持力度，满足企业搬迁资金需求。

（四）市环保局、安监局依法促进企业搬迁工作。市环保局依法做好对地处水源地企业的搬迁指导工作，3月中旬前组

织完成对环保治理方案的专家评审，并督促企业10月份前完成环保治理；市安监局依法做好搬迁企业的安全生产管理工作，确保搬迁过程中不出现安全责任事故。

（五）市劳动局负责按政策指导搬迁企业做好职工安置工作，保证职工安置符合国家有关政策。

（六）市城乡规划局负责确定搬迁企业原址用途和规划条件，指导企业做好新址选址工作。

（七）市发改委、投资促进中心做好搬迁改造升级项目的协调服务工作。市发改委做好省产业支撑项目的列入工作，落实已列入项目的共享支持政策，指导帮助搬迁项目争列国债资金支持，加快搬迁项目审批、立项和备案工作；投资促进中心做好企业项目报批手续的一站式服务，为搬迁项目建设创造优良的环境和高效的政务服务。

（八）市财政局负责及时足额支付搬迁改造政策支持资金，并做好政策支持资金的监管工作。

（九）长安区、桥西区、新华区、裕华区政府负责做好区属企业搬迁或关闭的组织协调，督导搬迁工作进度，解决搬迁改造过程中职工安置、稳定等有关问题。