

最新领导月工作计划(模板10篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

领导月工作计划篇一

在新的一年里，要在县教育局和镇中心校的正确领导下，以学校发展，牢固树立“以人为本”的教育观，以实现师生共同发展为终极目标，贯彻落实教育局和中心校的工作思路，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，实施学校主动发展战略，努力实现办学水平的新突破。

二、工作措施

(一)细化落实平时工作，做好招生工作促进学校发展。

1、细化工作，严格按照指标要求，扎实做好各类资料的收集、统计、整理和归档工作。

2做好学前班招生工作。主动与村里密切配合，共同做好适龄儿童就近入学工作，想法设法保证学校生源。

(二)坚持以人为本，提高队伍素质。

1、加强学校教师队伍建设，不断提高教师教育教学改革与发展的能力。从教育发展的新高度来推动学校的发展，以先进的理念、优质的教育服务，最大限度地发掘学校的内在潜力，创造出新的教育业绩。

2、加强师德教育，树立“内强素质，外树形象”的教师形象。

加强师德师风建设，在教师中深入开展向优秀教师学习的活动，弘扬学为人师、行为世范的职业道德。

3、研训结合，以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取“走出去”“请进来”的方式进行交流，提高自身业务素质。

(三) 坚持德育首位，提高育人实效。

1、加强德育队伍建设，沟通校内外德育工作网络。要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用，充分发挥少先队的德育功能，发挥学生自我教育、自我管理的作用，让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理，特别是抓好学生的集会、上操和课间行为规范等，促进学生良好品质的形成。

3、要加强德育科研工作，改进德育教育的方式和途径，以班队活动、队会课为阵地，增强思想道德教育的主动性、针对性、实效性。继续以少先队活动为载体，以重大节日为契机，加强对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义思想和道德规范教育，积极开展生动活泼的教育活动，让学生在活动中愉快地接受教育，形成良好品德。

(四) 规范教学管理，提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时，使教学常规工作进一步规范化、制度化。同时建立健全各种教学常规管理制度，积极开展学校检查、教师互检和交流互动。学校将加强不定期抽查，完善对教学常规管理的检查评估、反馈通报制度，并把检查结果列入教师个人和学校评估档案，作为教师职称评聘、评选先进的重要依据。

2、努力提高课堂效率，减轻学生课业负担，让学生乐学。

3、做好毕业班工作，做好学生和老师的思想工作，定期进行座谈，争取创造佳绩。

4、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手，通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师驾驭新课程的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

总之，新的学年摆在我们面前的工作是繁重的，任务是艰巨的，希望全校广大教师认清形势，抓住机遇，振奋精神，积极进取，务实拼搏，勤勤恳恳做园丁，兢兢业业育桃李，与时俱进，为开创文光教育新局面而努力奋斗。

领导月工作计划篇二

20_年的工作是继续深入学习科学发展观理论，制定学习计划，紧紧结合工作实际，把加强和改进新形势下党的建设，作为党委和各支部的重大政治责任。坚持党要管党、从严治党，落实党建工作责任制，建设成学习型党组织，为全面推进医院的中心任务，起到坚强的政治保证。

1、认真抓好党支部和党员双目标管理制度的落实，按市直工委的需要和程序，年终进行双目标管理的检查考评，努力做到程序严谨规范，资料保存齐全。

2、认真抓好学习制度和“三会一课”制度，年初对全年党建工作做出科学安排，要求各支部坚持正常的组织生活，每次会议有内容、有记录、有签到，建立先进性教育的长效机制。年终进行检查评比，根据活动开展情况的效果，评选出先进党支部和优秀共产党员。

3、做好党员和入党主动分子的教育和管理，制定学习、培训

计划，严格发展党员程序，贯彻“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的原则。坚持从临床一线培养和发展党员。注重高学历、高职称入党主动分子的培养。全年拟发展新党员8人，（全部是大专以上学历、35岁以下4人、女性占50%、临床医技一线占50%）分两批培养建党考察对象8-10人，送市直机关工委培训6-8人。

4、主动做好党费收缴，按标准执行收缴党费，要求每个党员按月将党费缴到所在支部，各党支部最迟在每个季度最后一个月的二十号之前缴到组织科。院党委争创市直机关党费收缴先进单位。

5、实行党务公开，组织科对拟发展的考察对象和拟转正的预备党员进行公示，广泛听取意见，接受群众监督。组织科坚持每月向上级组织部门报送党建工作信息。按规定实行支部大会票决发展党员及转正手续。

6、在党委和院领导的统一决策下考核考评干部，组工干部要“讲党性、重品行、做表率”，严格按“党政领导干部选拔任用条例”的要求，在客观公正、科学严谨、严明纪律的前提下，做好干部的推荐和考核工作。

7、加强院内民-主党派和无党派人士的联系，团结好党外同志，从政治上关心他们，发挥好纽带作用，进一步做好党的统-战工作。

领导月工作计划篇三

在新的一年里，公司要站在新起点，图谋大发展，用更快的速度，更大的步伐，推动企业迈上新的台阶，使我们公司有一个较大幅度的发展。

全面贯彻党的精神和中央经济工作会议精神，高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“三个代表”重要思想

为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕转变经济发展方式和完善社会主义市场经济体制的方针，顺应政策，瞄准市场，紧紧抓住国家实施“万村千乡市场工程”的机遇，积极主动争取扶持资金，继续开发建设大型商业网点，大力发展直营加盟店，扩大物流配送，提高商品配送率，加强加盟店的升级改造，完善硬件投资服务体系，取得公司与加盟店经济效益上的双赢。

1、提早动手，备足货源

春节是一年里销售最火的季节。紧紧抓住这一时机，是实现20xx年“开门红”的关键。

节前，要多条渠道，筹措资金，为春节前备货提供资金保证，在天气较好的时候，提前动手，安排精兵强将，组成几个采购组，组织充足的货源，确保直营超市的销售不缺货，加盟店的配送有保障。再打一个漂亮仗，做到年年“开门红”。

2、加大力度，盘活资产

充分利用现有资产，将其盘活，保值增值。我公司原有的经营网点基本上都采取租赁经营的方式，随着市场行情的变化，其增值空间进一步扩大。要把盘活利用这部分资产高度重视起来，根据市场需求，采取灵活的租赁办法，在前一轮租赁到期的时候，加大力度，广泛宣传，公开招租，确保资产保值增值。

3、严格管理，规范经营

我公司的经营网点迅速扩大，点多面广，企业管理的突出矛盾是各项工作之间的相互协调和财务帐目的准确结算。工作能否协调，关键在领导班子，班子成员能各负其责，相互配合，取长补短，拾遗补缺，就不会顾此失彼。要不断加强领导班子建设，增强责任感和使命感。

领导月工作计划篇四

由工作类别、工作内容、完成时间、责任人、配合部门等项内容组成。

1、工作类别。

主要是当月的各项经济指标(含月度经费预算);部门阶段性重点工作;按照制度规定、职能划分或者领导指示必须完成的常规性工作以及其他有时效限制的工作。增减工作根据领导指示或者实际工作需要临时增减工作量的情况而设立。

2、工作内容。

(1)、各部门应将年度任务分解到当月，并表述具体数额;职能部门应将年度管理目标分解到当月，以当月重点工作为主，日常性管理工作为辅。例如，6月份各部门的一项重点工作就是要做好上半年的工作总结，上报下半年的工作目标、工作计划。

(2)、分类拟定。即各部门应结合公司的实际工作情况，对部门的各项工作进行分类，同一性质或属性的各项具体工作归入相应的大类中，防止记流水账和杂乱无章。例如：行政办的工作可以分为制度建设、文秘、后勤、车辆管理、采购等大类。

(3)、表述准确。即凡是能够量化的，必须用数字表述，例如销售月计划目标等;难以量化的也应尽量使用准确语言对完成的标准或达到的效果进行定性，不应使用概括性或模糊性语言。

(4)、经费预算的填写要求各部门将下月的经营资金使用和费用预算分开填写。

3、完成时间。

每一项工作必须明确完成的时间。对于时效性工作，应当精确到某日；对于日常性或延续性工作可以表述为“全月”。在对当月工作计划进行分解时应当合理安排时间，做到前紧后松。需要跨月度完成的工作，要明确表述本月度应完成的进度。公司行政部及主管领导会在每月中旬及月末对各部门月计划的落实情况进行抽查，不合格的部门要追究其部门主管的责任。

4、责任人。

每个部门的各项工作必须明确责任人，负责该项工作的始终。各部门领导对本部门的月度工作计划要随时监督，对各项工作的完成情况要及时掌握。

5、配合部门。

凡是凭本部门一己之力难以完成而需要其他部门配合的工作，部门主管在工作计划拟定前，应及时、主动与相关部门主管沟通并合理安排工作的职责。配合部门有依照职能予以积极协助的责任。涉及该项工作的各部门，都应将其纳入本部门计划中，并注明主导或配合地位。例如：人力资源部拟定各部门定岗定编工作，主导该项工作的为人力资源部，配合部门为公司所有部门，且应被各部门纳入月度计划中。

二、部门月度工作计划执行程序

1、每月最后一天各部门将拟定的部门下月度工作计划(电子版)提交行政办公室并做好存档工作。

2、行政办公室对各部门月度工作计划进行整理、初审，进行必要的修改后，送各主管领导审查。

3、公司在每月上旬召开月度工作例会。

领导月工作计划篇五

作为公司的一名领导，需要起到带头作用，一起努力见证公司的成长，下面是我本人2020年工作计划：

一、不断熟悉公司新业务和新政策

公司在不断改革，订立了新的规定，特别在诉讼业务方面安排了专业法律事务人员协助。作为公司一名领导，必须以身作则，在遵守公司规定的同时全力开展业务工作。

1、在第一季度，以诉讼业务开拓为主。针对现有的老客户资源做诉讼业务开发，把可能有诉讼需求的客户全部开发一遍，有意向合作的客户安排法律事务专员见面洽谈。期间，至少促成两件诉讼业务，做诉讼业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

3、第三季度的出现的商机，给后半年带来一个良好的开端。并且，随着我对高端业务专业知识与综合能力的相对提高，对规模较大的企业符合条件的客户，做一次有针对性的开发，有意向合作的客户可以安排业务经理见面洽谈，争取签订合同。做驰名商标与著名商标业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等交办业务的进展情况。

4、第四季度就是年底了，这个时候要全力维护老客户交办的业务情况。首先，要逐步了解老客户中有潜力开发的客户资源，找出有漏洞的地方，有针对性的做可行性建议，力争为客户公司的知识产权保护做到最全面。

二、制订学习计划

学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。专业知识、综合能力、都是我要掌握的内容。知己知彼，方能百战不殆，在这方面还希望业务经理给与我支持。

三、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识

积极主动地把工作做到点上、落到实处，我将尽我最大的能力带领我的同事们一起进步。

以上是我2020年的工作计划，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求更多的客户，争取更多的单，完善业务开展工作。相信自己会完成新的任务，能迎接年新的挑战。

领导月工作计划篇六

20__年，__村村委会将贯彻落实^v^__大精神，深入开展学习实践科学发展观活动，以全面建设社会主义新农村，推进社会主义和谐社会为目标，团结一心，顽强拼搏，真抓实干，努力完成全年目标任务。为扎实推进村“两委”各项工作，全面完成上级党委、政府下达的各项工作任务，村委会制订了20__年下半年工作计划。

一、指导思想

以_为指导，贯彻落实科学发展观，全面建设社会主义新农村，团结和带领全村党员干部群众，解放思想、坚定信心、艰苦奋斗、扎实工作，为把我村建设成为生产发展、生活宽裕、乡风文明、村容整洁、管理民主的社会主义新农村而努力奋斗。

二、基本目标

20__年我村委会的发展目标是：组织建设和制度建设得到加强；主导产业稳步发展，经济发展繁荣进步，集体经济逐步好转，农民收入不断增加；村庄规划扎实推进，公共基础设施建设有序开展，村民的生产生活水平大幅提高，人居环境明显改善。

三、主要措施

2、加强制度建设，为新农村建设提供制度保障。制度建设包括：制定定期会议、学习制度；党建工作制度；村财务管理制度；建立健全村民议事规则；完善村规民约；设置无职党员示范岗；建立“新风户”、“文明户”、“科技示范户”评比制度；党员结对帮带制度；新农村建设理事章程。

3、广泛收集信息，充分利用__村区位优势，挖掘潜在资源，创造条件，争取引进生态农业相关项目落户我村。通过各种专题培训班等形式，有组织的开展农业实用技术和职业技能培训，提升村民的整体素质，发挥城市近郊型农村优势，鼓励村民发展第三产业，到驻区企业就业，为劳动力的就地转移和村可持续发展提供服务，创造有利条件。

4、做好年度村财务预算，开源节流，增收节支，确保村两委各项日常工作正常运转；计划生育工作坚持常抓不懈，争取在全办事处评比中前进一或者两个名次；农业生产时刻不能放松，确保粮食生产稳产高产；安全生产提高警惕，警钟长鸣；民政工作细致入微，做好困难群众扶贫帮扶工作，切实关心群众切身利益。

领导月工作计划篇七

2019年度上半年，我部在中心领导的正确领导和各兄弟部门的大力支持下，按照中心2019年度“四个一批”工作部署，

依靠全体同志的共同努力，开拓进取，较好的完成各项工作任务。现就上半年主要工作完成情况及下半年工作计划汇报如下：

（一）合同范本的修正与整理

随着国家、省、市相关法律、规定的不断完善，部分合同范本已无法适应新的要求，为进一步规范合同签订工作，确保各合同范本能够适应与时俱进的工作要求，我部对以往制定的合同范本进行了梳理和修正，确保了合同签订的一致性，提高了合同签订工作的效率。

（二）投资计划的下达与完成

1、投资计划下达情况

今年，我部协调市发改委下达了17个交通设施项目共计40.75亿元投资计划，为项目建设提供了资金保障。

2、投资计划完成情况

投资18.92亿元，完成率为46.43%，任务完成与时间进度基本保持一致。

3、“四个一批”完成情况

今年已有2个项目完工，1个项目新开工。

（三）工程款支付、工程变更及结算办理

1、工程款支付办理

截止6月，我部共完成计量支付审批413笔，在市财委、深圳市投资控股有限公司和深圳市特区建设发展集团有限公司等3个平台办理工程款支付共计13.05亿元。

2、工程变更备案

截至目前，我部完成了48个项目共计251项工程变更在市政府投资审计专业局及宝安区审计局的备案手续。

3、工程结算办理

截至目前，我部今年共完成丹平快速路一期3、4、5标、电力迁改和xx路、xx东站枢纽工程□xx五六路□xx路改造工程□xx大道□xx路、xx路网绿化□xx街综合整治工程□xx大道电力迁改等21个项目结算审计工作。目前正在办理或计划办理结算审计的项目有xx立交工程□xx码头至xx路等20项。

（四）招标及合同签订工作

1、招标工作进展情况

招标事项，其中施工类招标7项，服务类招标15项；招标方案已通过市交委审查，正在开展招标工作11项；正开展施工招标准备工作6项。招标工作开展顺利，实现了“招标工作零投诉”。

2、新开工项目招标情况

按照中心2019年度“四个一批”工作布路，今年我中心需新开工6个项目。在中心各部门共同努力下，目前完成新开工1个项目，为xx新区xx北路道路工程，另外xx路快速化改造工程□xx西路与西部通道侧接线工程2个项目已挂网公告□xx路也已完成备案，准备挂网公告□xx路改造工程正开展招标文件及标底编制工作□xx线xx段改造工程正开展招标方案编制工作。

3、合同签订情况

截止7月中旬，共签订工程类合同185份。

2019年下半年我部工作依然艰巨，针对建设资金协调难度大、项目招标工作紧急、合同签订量大、协调部门众多等多重压力，我部将转压力为动力，在中心领导的正确领导下，进一步贯彻落实科学发展观，继续发扬扎实苦干的工作作风，重点做好以下几方面的工作：

（一）保障项目建设资金

工程款支付协调工作，确保我中心建设项目投资有着落、支付有保障、过程有监督。

及时审核工程款申请，不拖拉、不抱怨、不推卸责任，确保项目工程款及时到账，特别是要保证xx立交□xx新城站□xx西路（含xx立交□□xx一期第二合同段□xx立交□□xx路北延段等重大项目的建设资金需求。

（二）完成2019年“四个一批”项目招标工作

为贯彻落实中心2019年度“四个一批”工作布路，按时保质保量完成2015年“四个一批”项目招标工作，我部将一如既往，努力推进项目招标工作的开展，特别是对“新开工一批”项目招标工作每周跟踪，确保今年“新开工一批”目标能提前完成。

对于中心续建项目，我部将根据项目进度倒排工期，按照各项目管理部填报的招标需求计划完成各项招标工作；对于代建项目，我部将配合项目管理部按招标计划督促代建单位按时完成招标工作。

（三）完善合同管理工作

因我部涉及合同签订数量巨大，提高合同签订效率和准确性成为我部工作重点和难点。我部将继续完成上半年未完成的合同范本修正工作，对监理、勘察、第三方监测合同模板进

一步审核与调整，统一各类合同收费依据，并将所有整理的合同模板与相关附件资料汇集成册，方便部门工作人员学习、参考和借鉴。

同时，本着严谨负责的态度，在合同签订过程中认真核实合同的每一条款，严格按照合同签订程序完成合同签订；在合同签订后，将合同主要信息登记在册，便于以后工作的查找与合同的统计。

（四）提高工作人员业务水平

现代社会发展迅速，要跟上时代的步伐，跟随信息社会的高速发展，我部将继续定期召开部门业务会、经验学习交流会，并适时组织本部门同志进行工程造价、工程招标等专项培训。对新规定、新规范及时组织学习，掌握必需的专业知识、充分利用各种信息系统，熟悉招投标及算量、计价软件，利用网络等先进技术提高工作质量和效率，全面提高工作人员的业务水平。

（五）加强工作作风建设

加强工作作风建设是落实科学发展观和构建和谐社会的必然要求，我部全体工作人员要切实加强严格自律教育，强化廉洁意识，认真履行职责，做好本职工作，正确对待权力，严格遵守市交委及中心各项规章制度，以“公开、公平、公正”为原则，在阳光下工作、接受群众的监督，真正做到干净干事、诚实做人。在提升业务工作能力的同时，不忘做好廉洁自律工作，避免腐败思想滋生。

下半年工作压力与动力同在，机遇与挑战并存，我们相信，在市交委及中心领导的正确带领下、我部工作人员将团结奋进、迎难而上，一定能圆满完成今年的工作任务。

领导月工作计划篇八

1、完善制度，狠抓落实。2019年下半年完成公司各项制度的修订、整理、汇总工作，并在实际执行中不断完善。

2、把人才管理看作战略支持，抓好《2019年后备人才培养计划》的落实工作。2019年第三季度完成《后备人才培养计划》的前期沟通、磋商，达成共识，通知下发各部门。第四季度着手对后选人进入考核，本年度争取将后备人才培养工作制度化。

3、“以人为本，尊严至上”，加强员工关系管理加强劳动合同的签订工作：每半年度进行一次劳动合同普查工作，避免漏签、延期现象，同时对问题员工及时解决。

认真落实社会统筹保险工作：将办理养老、医疗统筹保险工作与季度考核工作紧密结合，把这项福利作为激励先进、鞭策后进的一种措施，并进行详细建帐。

每季度组织一次员工活动：加强企业文化建设，丰富员工文化生活，提高员工凝聚力。认真落实各项福利措施：2019年福利措施制度化，狠抓落实。

规划好员工的职业生涯：以工程部为例，尝试对转正员工进行分级，拓宽员工晋升渠道。一季度开始准备，二季度实施。

保持与公司每一位员工的沟通交流：通过员工活动、生日活动、转正谈话等正式与非正式沟通，与每位员工保持交流，了解员工所思所想。

1、招聘与筛选工作：拓宽招聘渠道，广开思路，配合公司业务发展，完成招聘任务。

2、录用与评估工作：在录用方面加强对应聘后选人的资格审

查工作，包括证件验审，背景调查等，确保为公司录用合格人才。

3、试用期：与试用期员工每月谈话一次，随时向主管了解新员工的工作情况及适应性。对主管以上级别的试用期员工转正采用评制，即当事人述职，各部门负责人提问，公司领导评审。（根据现有的工作情况和人员不足的情况下，需要和其它工作相应调整）

1、加强新员工入职培训：修订《新员工培训手册》20xx下半年完成。进一步提高新员工入职培训效果，指导用人部门派专人协助完成新员工的职前培训。如带领新员工参观熟悉部门，把新员介绍给部门同事及主要人员，解释部门工作内容等，指导、协助部门组织联谊活动，培养新老员工之间的亲切感受，加强团结合作，相互协助精神。

2、各部门业务培训加强落实：逐渐加大各部门负责人培训责任，每季度初与各部门负责人沟通，明确各部门培训需求，根据培训需求指导、协助各部门落实各项培训。每季度对各部门培训工作进行一次评估。

3、加强对管理人员的培训：在岗培训：对有发展潜力的员工指定专人进行“帮带培训”。

4、尝试编写符合公司相关部门工作特点的培训教材，逐渐形成具公司特色的培训体系。

5、鼓励员工自学：倡导人人学习、人人追求进步的良好风气。

1、加强部门考核，加大直接主管考核力度。将各部门每月的绩效考核工作交各部门负责人完成，报行政人事部汇总后与当月工资挂钩。

2、考核结果与奖罚挂钩的力度加大，优胜劣汰，奖勤罚懒。

3、建立绩效评估投诉制度

领导月工作计划篇九

公司下半年，将紧紧围绕凝心聚力、优化提升，全面推进现代终端的总体思路，夯实基础，规范管理，狠抓落实，锐意创新，争取在各项工作取得了较好的成绩。2019年下半年重点抓好以下四个方面的工作：

1、重点关注上级场需求变化，提前做好预测和应对，指导好客户经营，高度重视客户盈利水平的提高，保持并优化稍紧平衡上级场状态。

2、改进考核方式和考核内容，有效调动全体人员工作积极性、主动性、创新意识抓好各项基础管理工作，确保管理工作的规范化、标准化；不断提升管理水平和执行力，确保各项工作落实到位，推进营销工作上水平。

3、加强规范经营管理。加强部门人员学习培训，强化部门人员责任意识，杜绝不规范现象发生；引导客户规范经营，提高异常品牌、异常客户的监控力度，确保上级场进行规范。

4、加快客户培训进度，力争完成年度培训目标。

1、加强人员培训。积极组织纪检监察及内管人员学习相关业务知识和法律法规，定期开展各项培训学习活动，使纪检及内管人员进一步熟悉业务流程，掌握工作内容，提高工作水平。定期组织召开联席会议，组织全员开展法律知识和内管知识培训，不断增强员工自律意识和规范意识。

2、强化重点部位监管。加强员工经营产品、品牌培育、应急用货、紧俏品牌供应等方面的监督管理，重点要加强对本企业员工及亲属经营商品行为的监管；加强商品订购及配送服务环节监管，开展专项检查工作，确保商品订购及配送服务

规范到位；纪检及内管部门密切与法规部门联系，加强违法违规案件监管和调查。

3、加强对周边区域真货窜货、流入案件的调查工作。对发现的周边流入案件，及时制定方案，深入调查，深挖案源，及时向上级监察部门汇报发现问题，严肃处理相关责任人，杜绝大宗货物跨区域流入案件发生。

1、加强制度建设。对于上级公司制定的各项制度，逐类逐项梳理，要结合实际予以执行，对于上级公司制度在上年度执行有偏差的，今年在执行过程中坚决予以纠正。另外对于我公司现有的制度进行梳理，抓好制度、流程的规范应用工作，并归类整理制度资料，对于修订和梳理后的制度进行广泛宣传和学习，让每名职工熟悉并撑握我公司的各项规章制度；对于一旦形成的制度，作为职能管理部门，要严格监督制度是否执行到位，坚持制度面前人人平等的原则，对事不对人，用制度约束和规范员工行为，推进企业规范化管理水平。

2、加强绩效考核工作。继续完善绩效考核工作，坚持主管领导负责，综合办牵头，各部门监督执行的考核原则，使考评工作为促进工作服务，切实加强二、三级考核工作，两级都要抓，两级都要硬，切实提升考核工作水平；充分做好对月度考核的准备工作，制定并严格执行考核自查制度和问责制度，力争达到争先进位的工作目的。

3、抓基层创建。加快综合办公楼建设，加快资金的申请工作，力争最快、足额申请到预算资金，并要积极配合招标工作，成立领导小组并切实负责，按照整顿规范工作各项要求，做好工程建设的各项准备工作。在工程施工中，选派专人负责工程的监管工作，做到严格规范，保证工程质量，做好验收和工程的审计工作，使综合办公楼工程成为广大职工和上级领导满意的工程。

4、抓安全稳定。加强企业人、才、物的安全，牢固树立安全

意识，继续深入开展安全行培训和安全文化建设活动，强化隐患排查和整改工作，实现年度安全无事故的工作目标；做好在岗职工、离退休职工、解聘人员以及卷烟零售户不稳定因素的排查工作，健全机制，落实职能部门和业务部门负责人的责任，早发现、早介入、早排除，力争将不和谐不稳定因素排除在萌芽状态，保持和谐稳定，风清气正的发展局面；确定专职人员监控网络舆情工作，发现对企业或行业不利的舆情，若在我城范围内要及时介入，第一时间反应，消除负面影响，为企业更好更快发展创造一个健康的舆论环境。

1、抓好精神文明建设。结合企业整顿规范工作及加强员工行为规范培训工作开展全员文明礼仪养成活动，结合客户心声活动加强企业文化建设；完善愿者服务队组织机构，制定章程，明确活动内容，开展形式多样的自愿者服务活动，继续依托捐款、助残帮困等活动载体，坚持不懈抓好职工的思想道德，文明素质教育。

2、抓好职工教育培训。征求职工培训需求，按照需要什么，培训什么的原则，制定职工教育培训计划，坚持每月一次培训制度，除内训师培训、聘请专家讲座以外，创新方式，调动干部职工参与的积极性，把一月一次教育培训发展成为职工大讲堂活动，采取职工自愿报名，职能部门审批的形式，内容符合职工培训需要即可，每月两人一组讲课，形成一季一评优的考核激励模式，对于职工认为表现好的讲课者我公司进行表彰，营造全员讲、全员学的学习氛围。同时各部门要根据各自的要求，积极做好技能鉴定培训工作，力争全面完成上级部门的指标要求。

3、抓好企业党建工作。把党员队伍建设作为企业思想政治工作的重点来抓，坚持党员月度学习，制定计划，采取多种形式对党员干部进行系统的党史及党建理论教育，提升党员干部的政治理论水平；丰富载体，开展党员活动，进行宗旨教育、党的纯洁性教育、爱国主义教育，加强党员干部的党性原则，提升党员干部的整体素质，发挥在企业发展中的中流

砥柱的作用。

4、抓好领导班子建设。坚持党组理论学习制度和民主集中的原则，认真执行班子议事规则；加强领导，明确要求，深入开展群众路线教育实践活动，破旧立新，克服四风，认真落实领导干部一线调研制度，改进领导干部及干部队伍作风建设；制定方案，在打造学习型、团结型、务实型、廉政型班子的基础上，深入开展八型机关和四有队伍创建活动，不断提升领导干部整体素质。

领导月工作计划篇十

1、加强党的思想建设。认真的学习、贯彻、落实党的xx大提出的各项工作任务，用邓--理论和“三个代表”重要思想武装头脑，充分发挥基层党支部的思想政治工作优势。利用良好学习氛围，加强政治理论学习，努力提高党员干部的政治素质。

2、加强党的组织建设。健全严格的约束监督机制，进一步完善党员管理，党员活动和党员考评制度，充分发挥党的组织优势和党员干部的带头作用，把党支部建设成坚强的领导核心。

3、加强党的作风建设。以江提出的“三个代表”重要思想为指导，坚持全心全意为人民服务的宗旨，充分发挥党密切联系群众的工作作风。

4、充分发挥党支部的作用，坚持从严治党的原则。在实际工作中，凡要求群众做到的事情，党员干部自己要率先垂范，凡要求群众不做的事情，党员干部特别是主要领导干部自己绝不越“雷池”一步。

5、发挥党员中层干部的骨干作用，形成一级抓一级的局面，使中层干部在各自的工作中更好地发挥承上启下的作用。注

重抓好职工思想教育，做好后进转化，调动职工积极性。

6、发挥广大党员的先锋模范作用，树立党员队伍在群众中的良好形象。经常以高标准严格要求党员。给党员压担子，促使每个党员在岗位工作、学习和生活中，真正起到先锋模范作用。

7、健全有效的竞争激励机制，强化责任目标，组织好经常性的考核评比，坚持每年开展一次评选优秀党务工作者和优秀党员的活动，不断激发抓好党建工作的荣誉感和紧迫感，提高党建工作内在驱动力。

8、充分发挥工、青、团组织作用。党支部继续做好引导和协调等方面的工作。

二、加强思想政治教育和学习，提高党员的思想觉悟和知识水平，培养开拓性创新精神

1、组织党员学习有关法律法规和公司、公司党委的决议、决定、规章制度和有关指示精神，不断提高党员的思路觉悟和知识水平。

2、严格学习纪律，为确保干部职工政治素质的提高，在政治学习中要求做到“八有”有学习资料、宣传专栏、学习笔记、心得体会、考勤、记录、布置有检查。

3、做好新党员的发展工作和党费收缴工作。

4、搞好本年度的党员评议工作。

5、全体党员要上下齐心协力完成公司全年下达的各项生产任务目标。

三、加强党的制度建设，严格规范党员干部行为

1、健全明确的责任管理机制，党建工作要层层责任到人，要坚持从严治党，支部书记要亲自抓，负总责。坚持集体领导和个人分工负责相结合的原则，坚持少数服从多数，个人服从组织的原则。

2、健全“三会一课”制度，定期召开支部大会、支委会、党小组会和开展党课。“三会一课”制度是党的基层支部长期坚持的重要制度，也是健全党的组织生活，严格党员管理，加强党员教育的重要制度。

3、密切联系群众，倾听群众意见，搞好民主监督工作。不断强化员工参与企业管理的民主意识，公众监督意识和主人翁的责任感。各支部委员要注意工作方法，积极为员工排忧解难，还要认真做好员工的思想工作，大力宣贯公司企业文化，引导员工为企业的发展发挥主观能动性。

4、继续做好党员的民主评议制度。加强对党员的监督，对不合格党员要落实责任人，做好帮教工作，并做好党费收缴工作。

5、发扬党员全心全意为人民服务的思想。关心年老、体弱和生活有困难的党员，及时上门进行慰问，排忧解难。并开展党员助残、扶贫活动。树立共产党员“吃苦在前，享受在后”的共产主义精神。

6、做好组织发展工作，积极动员先进职工群众加入党组织，为党的队伍补充新鲜血液，增强党的活力。

五、努力实施“云岭先锋”工程

1、党支部要做到“五好”：领导班子好，队伍素质好，制度建设好，工作业绩好，群众反映好。鉴签做得好的党支部的优点和长处，弥补自己支部的不足，以优秀党支部为目标，力争做好党建工作。

2、严格要求支部的全体党员要做到“五带头”：带头学习讲政治，带头干事谋发展，带头创新建佳绩，带头服务比贡献，带头自律树形象。所有党员必须根据各自制定的本岗位先进要求严格执行，为身边的群众职工做好模范作用。

3、努力做好党员的评比考核工作，严格按照“云岭先锋新标兵”的标准来实施，使广大党员能够提高认识，努力学习，起到先锋模范作用，充分体现共产党员的先进性。

4、严格按制度建设的要求，认真落实党风廉政建设、党员联系群众制度，按本岗位的先进要求落实责任，让广大职工群众起到监督管理作用。