

最新辞职申请书结束语 申请辞职报告(大全10篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

三公经费工作总结篇一

县财政局：

为加强财政专项资金使用监督，促进专项资金规范管理，提高专项资金的使用效益，根据财发[20xx]94号文件精神，我公司重点对20xx年财政拨付企业的财政专项资金使用、管理进行了自查，现将自查情况报告如下：

1□20xx年1月7日收到财政拨付给款贴息资金x万元，

2□20xx年11月10日收到财政拨付项目资金x万元。

3□20xx年12月6日收到财政拨付项目资金x万元。

4□20xx年12月18日收到财政拨付项目资金x万元。

5□20xx年12月23日收到财政拨付中小企业发展专项资金万元。

20xx年度共收到财政拨付项目资金x万元，其中□x万元资金分期列入利息支出□x万元列入递延资产科目，分项细化支出，购置设备支出x万元，土建工程支出x万元。

通过自查的情况来看，单位领导负总责，能认真组织实施项目规划设计编制工作，并用好管好规划专项资金的使用。专项资金的投入对企业的挖潜改造建设提供了资金支持，为企业的发展做出了积极的贡献。专项资金管理和使用逐步规范。规划项目得到实施，资金效益日益体现。

经过自查我们认为资金能按项目计划来执行，但也存在一些不容忽视的问题。主要有以下几点：

（一）项目分项预算执行不够规范，部分项目前期工作准备不够充分。

（四）个别合同签订不够规范、自查中发现，合同签订、履行等方面存在一些问题，先有支出才有项目合同，一些规划设计的工作经费列支不够合理。

通过这次自查，对专项资金的管理使用方面存在的问题提出以下改进措施：

- 1、建立或完善预算项目和专项资金使用的考核机制。
- 2、严格预算执行，强化预算监督管理。
- 4、加强会计监督，提高资金的使用效益。专项资金要按照会计制度的规定，实行单独核算，确保资金专款专用。

三公经费工作总结篇二

根据xx财政局、监察局、审计局联合下发的《关于“三公”经费开支过大问题专项整治具体工作安排的通知》精神要求，我镇对公款出境费用、公务接待、公车购置及运行等费用进行了自查，现将自查的情况报告如下：

一、加强领导，成立专项检查机构

按照上级要求，我镇成立了以镇党委书记、镇长为组长、纪检书记为副组长，其他领导为成员的“三公”经费管控工作领导小组，建立制度，制定方案，从制度上对全镇“三公”经费支出进行了规范。我镇多次召开党委会议，对本镇“三公”经费的使用情况进行了分析研究，要求加强协调配合，形成工作合力，建立长效机制，扎实推进“三公”经费专项检查工作的开展。

二、狠抓落实，严控各种预算外支出

我镇狠抓各项经费开支，对公款出国、公务接待、公车购置及运行等费用进行了认真自查。

在公款出国方面：我镇没有此项经费开支。

在公务接待方面：我镇认真学习了中央密切联系群众、改进工作作风的八项规定，严格 公务接待费用。在日常工作中，我镇严格接待费用开支，做到因私招待客人绝不动用公款，规定内的公款接待绝不超标接待，严格遵守公务接待费用专项管理机制，定期公示，接受群众监督。

在公车购置方面：我镇没有此项经费开支。

在公车运行方面：在使用中严禁公车私用，每季度对燃修费用进行公示，接受监督。节假日严格执行公务车辆存备案制度。经查，不存在超标准配备公车或豪华装饰公务用车行为；不存在公车入私户行为；不存在利用职权向企业或下属单位调换、借用、租用汽车行为。

三、强化监管，做到防控共建

我镇严格“三公”支出管理，强化监管，狠抓落实，采取了以下措施：一是提高工作效能。增强行政成本意识，努力提高执政效能。二是加强对会议经费的管理。严控会议时间、

会议规模，能够简化的会议一律简化。三是加强对外出考察及外出差旅费的管理。不安排没有实际意义的公务考察活动。四是加强对公务用车的管理。规范和控制公务用车修理、用油等行为；最大限度提高单车使用效率。五是加强用电管理。对照明设施进行统一管理，加强用电设备的日常维护，提倡节约用电。六是全力推行无纸化办公，减少纸张使用。七是控制公务接待费用。八是规范大宗购置及办公用品。大宗商品购置一律按政府采购规定，实行定点采购。九是规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范批报手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

今后，我镇将在上级部门的领导下，认真贯彻改进工作作风的要求，严控“三公”经费开支，做到严格管理、规范使用，确保“三公”经费管理工作取得实效，以廉洁的作风促进各项工作扎实开展。

三公经费工作总结篇三

根据省财政厅、省审计厅关于印发《河北省“三公”经费专项检查实施方案》（冀财监[20xx]12号）精神，我局在局机关和直属事业单位认真开展了“三公”经费预算及执行情况的专项检查。现将有关情况报告如下：

我局对“三公”经费专项检查工作高度重视，收到冀财监[20xx]12号文件后，局主要负责同志和主管局长分别作出重要批示，责成财会审计处负责此项工作，并成立专项检查办公室、抽调专人具体负责、认真做好实施。

为切实做好此次“三公”经费专项检查工作，我局研究制定了《在局机关和直属事业单位开展“三公”经费专项检查实施方案》，明确了专项治理的范围、内容、方法、步骤和工作要求，于7月30日以正式文件下发各直属事业单位，同时印发了“三公”经费专项检查的相关报表及填表说明。8月1日召开了各直属事业单位主要负责人、财会科长参加的专题会议，

全面部署“三公”经费专项检查工作。各直属事业单位也都明确由单位主要负责同志主抓、专人负责这项工作，为全面做好“三公”经费专项检查工作提供了组织保障。

根据实施方案要求，局机关、各直属事业单位认真学习文件精神，对照“三公”经费的主要内容，对20xx年以来的因公出国(境)经费、公务用车购置及运行经费、公车接待经费进行了全面检查。专项检查办公室认真负责，切实做好宣传、组织、引导、督导、协调工作，局办公室积极参与、密切配合，各单位“一把手”切实履行第一责任人职责，亲自过问、协调和督导，有关人员按照要求认真做好相关工作。

自查工作结束后，各直属事业单位分别向局专项检查办公室报送了检查报告和报表。我局按照时间要求，认真梳理汇总，在8月15日前及时向领导小组办公室报送了自查情况报告和相关报表。

为了强化“三公经费”的长效管理，在专项检查过程中，我们注重把检查与贯彻落实中央“八项规定”结合起来，注重把检查与深入开展党的群众路线教育实践活动结合起来，注重把检查与我局正在进行的机关标准化管理工作紧密结合起来，在省直部门较早对“三公”经费支出情况进行了公示。同时，认真开展了相关制度的检查和修订工作。先后修订完善了《河北省粮食局机关公务接待管理规定》、《河北省粮食局机关公务用车管理规定》、《河北省粮食局工作人员因公出访管理办法》、《河北省粮食局党风廉政建设责任制考核办法》、《河北省粮食局关于实行党风廉政建设责任制的实施意见》等规定和办法。4个直属事业单位也都结合自身实际和内部管理的需要，建立、修订完善了一套比较完整的有效控制“三公”经费增长的制度办法。各项制度的建立和完善较好地体现了本单位经营、业务管理的特点和要求，对全面规范“三公”经费支出，严格控制“三公”经费增长，保证“三公”经费支出不超预算，将发挥积极作用。

今后，我局将以此次检查为契机，坚决执行省政府压缩经费开支的要求，建立健全长效管理机制，加强监督检查力度，进一步规范和压缩“三公”经费支出，确保“管得严、控得住”。

三公经费工作总结篇四

根据有关规定，我院成立了以院长宁兴荣为组长、院委会成员为组员的三公经费管控工作领导小组，从制度上对全院三公经费支出进行规范。并多次召开全院教师会议，分析研究我院三公经费情况，要求加强协同配合，形成工作合力，建立长效机制，扎实推进三公经费专项检查工作的开展。

1、公务接待费用

20xx—20xx年我院没有公务接待费用，此项费用不存在

2、公款出国(境)费用

20xx—20xx年我院没有公款学习考察及出国(境)事项发生，此项费用不存在。

3、公车购置及运行费用

20xx—20xx年我院公车购置运行费用不存在。

根据自查结果，学院对严格三公支出管理，提出了强化措施。

一是提高工作效能。增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

二是加强对考察及差旅费的管理。

三是加强节约型校园建设。开展我节约，我文明节约型校园

建设活动，以节约用水、节约用电、节约办公、节约和合理利用资源为重点，加强办公室、食堂、教室、实验室等重点部门的检查，增强节约意识，营造勤俭节约的良好氛围，促进学院各项事业健康有序、可持续发展。

四是控制公务接待费用。严格执行零接待。

五是规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范批报手续，实行财务公开制度。

三公经费工作总结篇五

根据地区财政局《关于做好部门预算和“三公”经费预算公开工作的通知》(阿地财预[20xx]43号)有关规定，现将地区安全生产监督管理局部门预算及“三公经费”信息公开如下：

根据自治区党委办公厅、自治区人民政府《关于印发〈阿克苏地区行政公署机构改革方案〉的通知》(新党办发[20xx]44号)，设立阿克苏地区安全生产监督管理局(简称地区安全生产监督管理局)，为地区行政公署工作部门。地区安全生产委员会办公室设在地区安全生产监督管理局，与地区安全生产监督管理局一个机构，两块牌子。

(一)贯彻落实国家、自治区制定的安全生产各项法规，组织起草地区安全生产综合性规章、规范性文件，拟定地区安全生产工作规划和计划；负责地区安全生产伤亡事故统计工作，分析和预测安全生产形势，发布安全生产信息；指导协调地区安全生产工作，协调解决安全生产中的重大问题。

(二)承担地区安全生产综合监督管理责任，依法行使综

合监督管理职权，指导协调、监督检查地区行署有关部门和各县(市)人民政府安全生产工作，监督并通报有关安全生产控制指标执行情况，监督事故查处和责任追究落实情况。

执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备(特种设备除外)、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。

类易制毒生产、经营、使用企业安全生产准入管理责任，依法组织并指导监督实施安全生产、经营、使用许可证的颁发管理和非药品类易制毒生产、经营、使用企业备案证明工作。负责非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹企业安全生产监督管理工作。

(五)承担地区工矿商贸企业作业场所(煤矿作业场所除外)职业卫生监督检查责任，负责职业卫生安全许可证的颁发管理工作，组织查处职业危害事故和违法违规行为。(六)制定和发布地区工矿商贸行业安全生产规章制度并组织实施，监督检查重大危险源监控和重大事故隐患排查治理工作，依法查处不具备安全生产条件的工矿商贸生产经营单位。

(七)负责组织地区安全生产大检查和专项督查，依法组织地区较大事故调查处理和办理结案工作，监督事故查处和责任追究落实情况。

(八)负责组织指挥和协调地区安全生产应急救援工作，综合管理地区生产安全伤亡事故和安全生产行政执法统计分析工作。

(九)负责监督检查职责范围内新建、改建、扩建工程项目的安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用情况。

(十)负责地区安全生产宣传教育工作。依法组织、指导安全生产监督管理人员的安全培训、考核工作。组织指导并监督特种作业人员(煤矿特种作业人员除外)的安全培训、考核、发证工作和工矿商贸生产经营单位主要负责人、安全生产管理人员的安全资格(煤矿矿长安全资格除外)考核、发证工作，监督检查工矿商贸生产经营单位安全生产和职业安全培训工

作。

(十一)指导协调地区安全生产检测检验工作，依法对地区工矿商贸生产经营单位安全生产条件、劳动防护用品和有关设备设施(特种设备除外)进行检测检验。承担安全生产社会中介机构、安全评价、劳动防护用品和安全标志的监督管理工作。监督和指导注册安全工程师、注册助理安全工程师执业资格考试和管理工作。负责劳动防护用品监督管理工作。

(十二)组织指导协调和监督地区安全生产行政执法工作。

(十三)组织研究拟定地区安全生产规划、科技规划及其他专项规划，协调有关部门、单位实施安全生产规划工作。指导协调安全生产科学技术推广工作。

(十四)承担地区安全生产委员会的具体工作。承办地区安全生产委员会召开的会议和重要活动，督促检查地区安全生产委员会会议决定事项的贯彻落实等情况。组织开展区内外安全生产方面的交流与合作。

(十五)承办地区行署交办的其他事项。

纳入地区安全生产监督管理局部门预算报表编制范围的单位(含本级)共计3个，其中，行政单位1个(机关本级)，全额拨款事业单位2个。分别是：地区安全生产监督管理局机关、地区安全生产执法监察支队、地区安全生产应急救援与事故调查中心。

(一)阿克苏地区安全生产监督管理局财政收入预算总计742.17万元(财政拨款742.17万元)。

财政支出预算总计742.17万元，其中：基本支出192.17万元，项目支出550万元。

(二) 预算支出主要内容

基本支出预算192.17万元中，工资福利支出142.46万元，商品和服务支出29.16万元，对个人和家庭的补助支出30.55万元。

阿克苏地区安全生产监督管理局“三公经费”支出预算31.6万元，其中：

(一) 因公出国(境)费用未安排预算。

(二) 公务接待费10万元，主要用于各类公务接待。

(三) 公务车辆费用21.60万元，其中，公务用车运行维护费21.60万元。主要用于安全生产执法和编制内公务用车燃料费、维修费、路桥费、保险费等运行维护支出。

(一) 阿克苏地区安全生产监督管理局财政收入预算总计742.17万元(财政拨款742.17万元)。

财政支出预算总计742.17万元，其中：基本支出192.17万元，项目支出550万元。

(二) 预算支出主要内容

基本支出预算192.17万元中，工资福利支出142.46万元，商品和服务支出29.16万元，对个人和家庭的补助支出30.55万元。

阿克苏地区安全生产监督管理局“三公经费”支出预算31.6万元，其中：

(一) 因公出国(境)费用未安排预算。

(二) 公务接待费10万元，主要用于各类公务接待。

(三) 公务车辆费用21.60万元，其中，公务用车运行维护费21.60万元。主要用于安全生产执法和编制内公务用车燃料费、维修费、路桥费、保险费等运行维护支出。