

# 最新舞蹈培训学校计划书(优秀5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 项目工作总结报告内容篇一

xx百货大楼工程作为xx县的招商引资项目，只要有利于工程施工进度，基本上都能得到政府的支持与帮助，但开工之前还必须完成以下工作，才能顺利开工。

- 1、地下室控制边线放样。
- 2、建筑物放线。
- 3、规划部门进行验线工作。
- 4、将测绘部门提供的水准点、坐标控制点提交总包单位。
- 5、两次组织基坑支护施工图设计交底及图纸会审。
- 6、桩基施工图设计交底及图纸会审。
- 7、规划部门提供本项目周边市政管线图纸。
- 8、协助完成工地临时用电量不足扩容工作。
- 9、开工前去质安站办理质量监督手续事宜。

## 项目工作总结报告内容篇二

\*\*\*\*项目是集团公司八个重点监控项目之一，也是我公司中标的最长隧道施工项目，干好\*\*\*\*公路，对我公司以及集团公司隧道工程施工，创建企业良好信誉意义重大。

从\*\*\*\*年10月上场，\*\*\*\*年1月1日正式开工，\*\*\*\*项目经过一年多的艰苦努力，在施工生产、队伍建设、成本控制等方面取得了一定的成绩，得到了业主、监理和公司领导的肯定。企业管理要以财务管理为中心，作为\*\*\*\*项目财务部，我们本着精打细算，挖潜增效，节能降耗，共创效益的原则，自开工以来，主要做了如下工作：

一、根据企业法、会计法和集团公司、公司有关文件的规定，结合本项目工程施工的具体情况，制定了\*\*\*\*项目财务管理办法，使\*\*\*\*项目财务工作有了制度可依。办法在预算管理、资金管理、资产管理、成本管理、工资管理等方面做了细致、明确的规定。\*\*\*\*财务部本着科学合理，节约增效的原则，具体做到了：1. 坚持资金一个漏斗管理，严禁私人借款，严格执行现金开支范围及银行结算纪律，支票、印章分人管理，做到了相互牵制的管理制度。2. 财务开支审批权限坚持一支笔审批制度，避免财务开支多头审批，乱开口子的现象发生，各种款项的支付，不论金额大小，必须经项目经理签字同意。3. 对一切费用开支，都能纳入计划管理，一切经济活动都要纳入合同管理，合同签订后，要及时提交财务部门，对经批准的资金计划和纳入合同管理的费用开支，财务部据以安排资金，以保证资金管理制度和项目部有关内控制度的有效运行。

二、筹集资金、认真做好资金结算工作，保证施工生产的正常运转。资金保证是如期开工的关键，上场之初，公司领导在年底资金周转困难的情况下，依然为\*\*\*\*项目借款70万元，保证了\*\*\*\*项目的初期建设和开工准备。在办理业主动员预付款的业务上，财务人员在大雪封山之际，往返于工地、天水、兰州之间，使业主1500万元的动员预付款能及时到账，

确保了工程的顺利进行。同时，在与业主每月的资金结算上，财务部在时间上决不拖延，因为时间就是最好的资金运作的保障，宁争取早一天拨款，行动上决不耽误一刻。目前，\*\*\*\*项目业主拨款及时，不存在拖延工程款情况。

三、加强成本管理，努力实现公司评估目标。成本管理是项目管理的重中之重，也是我公司今年工作的重点。\*\*\*\*财务部严格执行公司工程项目成本核算办法及实施细则的规定，按公司要求及时上报成本核算资料，在机械使用费、小型机具使用费、周转材料使用方面完全按照公司有关规定执行。首先，在项目部管理费用开支方面，精打细算，压缩一切非生产性开支，逐级分解公司评估指标，每月对管理费用的开支对比评估指标进行节超分析，查找原因，争取把管理费开支控制在公司规定的范围之内；其次，抓住物资大头降低成本支出，物资消耗是影响成本高低、效益好坏的主要因素，项目部在物资管理上，通过市场调查，货比多家，建立询价、点验、报销三级联审会签制度，所有材料由保障部统一采购，定期核算各队材料节超；再次，在对队工资核算方面，严格按照公司成本核算办法，每月核算各队工费节超情况，查找原因，体现多劳多得，按劳分配。每月核算材料节超对工费的影响因素，督促队领导的成本管理力度，确保广大职工的利益；最后，各内部队伍建立成本核算台帐、指标控制经费台帐、工资发放台帐和一本现金帐，工程队一切费用的支出按定额、按标准实行代报代销。\*\*\*\*项目下设第七工程队、机械队、拌和站三个内部队伍，拌和站核算简单，每月根据生产成品砼核算单价。机械队建立单机、单车核算台帐，油料节超直接与司机工资挂钩。第七工程队根据成本核算规定，每月对各工班进行计价，根据材料节超情况分配各工班工费，队管理员工资随完成产值、效益浮动。

四、热心为一线职工服务，及时为职工发放工资。没有一线职工的劳动，就没有管理人员的收益，更谈不上企业的效益。施工企业一线职工常常加班加点，夜以继日，干最苦最累的活。财务部门作为他们劳动报酬的分配单位，应尽最大可能

做到公平、合理、按劳分配，及时把工资发放到他们手中，确保他们劳动收入的实现。\*\*\*\*项目下设隧道队、衬砌队、机械队、拌和站、竖井队、临建队六个施工队伍，共有职工90名，外部劳务工150名。\*\*\*\*项目上场至今，从未拖欠职工一分钱工资，财务部每月根据对队计价，及时核算各队工费，组织人员亲自到各队发放工资，项目部领导高度重视农民工工资的发放问题，要求财务人员把工资发放到每一个农民工的手中，开工以来还未出现因农民工工资发放而导致的矛盾的发生，有力地保证了项目工程的有效运作。

五、及时完成公司下达的各项任务，努力完成公司上交款任务。每月按时向公司上报财务月报和成本核算报表，及时完成公司下达的其他任务。目前，工程项目施工，业主对资金监管极为严格，\*\*\*\*项目上场之初，就和业主、银行签订了三方协议，业主规定20万元以上的资金支出必须经项目办同意后再支付，在建项目不充许上交公司管理费，不充许挪用建设资金，为确保公司上交款的完成，财务部想方设法，\*\*\*\*年共上交公司货币资金1140万，设备抵交133万元，其他转账上交12万元，累计上交1285万元，圆满的完成了年上交款任务。

六、加强会计基础工作，推行会计电算化管理。核算是财务部门的第一大职能，面对全年原始单据6万多份的工作量，财务部每一个人都尽职尽责，一丝不苟，对不符合规定的票据一律不予接收。

### 项目工作总结报告内容篇三

在公司各位领导的正确领导和大力支持下，\*\*公司财务部在本年度的工作中认真执行公司制定的方针政策及战略计划、严格按照国家的法律法规和各项规章制度的要求进行资金及各项财产物资的收支核算，并积极支持配合其他各部门的工作。

## 一、2015年全年工作概况：

### （一）、主要财务指标完成情况

全年完成营业收入\*\*万元，营业税及附加\*\*万元，管理费用\*\*万元，财务费用\*\*万元，实现利润总额\*\*万元，所得税支出\*\*万元，实现净利润\*\*万元。年末资产总额\*\*亿元，负债总额\*\*亿元，净资产总额\*\*万元，净资产负债率\*\*%。

### （二）财务管理工作开展情况

2015年财务部在做好日常资金收付、核算等工作的基础上，重点做了以下几方面工作。

1、债权债务清理工作：在公司领导的大力支持帮助和各部门的积极配合下，财务部与\*\*公司就\*\*项目的债权债务情况进行核对协商，成功的签订了借款协议，计提相关利息，大幅度降低了我公司的财务费用支出，也缓解了我公司近几年面临\*\*收入不足的困境。

1、财务决算及年报审计工作：及时完成了\*\*年财务决算及年报审计工作，及时与会计师事务所协商沟通，防范了审计风险。并及时完成了\*\*决算报表及\*\*决算报表的编制和上报工作。

2、税务工作：本年在处理日常税务工作的基础上，财务部迎接了\*\*税局对我公司\*\*~\*\*年的税务稽查局检查。在检查过程中，财务部积极与其进行沟通协调，对发现问题及时沟通、妥善处理，目前该次税务检查已顺利完成。

3、自查自纠工作：借着\*\*年市委第三轮巡视组巡查的契机，我部门组织完成了内部交叉审计工作，积极的自查自纠，对发现的潜在问题及时向领导反映，妥善的进行整改。按照上级单位的要求，规范了各种会计档案账簿的要求，在有效防

范财务风险的同时，提高了我部门财务工作的整体业务水平。

4、融资工作：过去的2015年，融资工作愈加困难，在公司领导的帮助支持下，我部门积极与相关金融机构沟通协调，及时做好融资规划，在保证工程项目顺利实施的同时，成功维持了公司的正常运营。2015年初贷款余额\*\*亿元，本年归还\*\*亿元，续贷\*\*亿元，年末贷款余额\*\*亿元。一方面保证原有流动资金贷款全部顺利续贷；另一方面，为了归还本年到期的农行\*\*亿元贷款，新增了\*\*银行贷款\*\*亿元，\*\*银行贷款\*\*万元，\*\*银行贷款\*\*亿元。极大地缓解了我公司本年的资金压力。

## 二、2016年全年重点工作：

结合2015年的财务工作情况，2016年财务部门除了日常资金收付、核算等工作的基础上，将把重点放在以下几个方面：

2 的银行信用评级的下调，明年的融资工作无疑将会是更大的挑战，面对严峻的融资工作形势，财务部在2016年将加大融资工作力度，拓宽融资渠道，努力维持公司的资金需求。

2、制度建设工作：由于\*\*市国资委对\*\*的监督检查力度逐年加大，\*\*对经营管理制度方面的建设要求也越来越精细，尤其是在财务管理方面，\*\*成立了财务中心加强对各级子公司财务融资工作的进一步管理。为了适应\*\*的全新管理模式和十三五新常态下的经济形势，我对有关财务制度建设的紧迫性也日益突出，财务部在2016年将及时调整有关制度，及时跟进\*\*管理制度建设的步伐。

3、审计检查工作：自2015年年报审计开始，应\*\*财务中心的安排，我公司的审计事务所由原来的\*\*事务所变更为\*\*会计师事务所，由于新的事务所对我公司主要业务的不熟悉，2016年财务部要对审计检查工作高度重视，及时与事务所协调沟通，高质量的完成2015年度\*\*决算报表及\*\*决算报

表的编制和上报工作。

4、税务工作：随着gdp增速的下调，税务部门必将会更多的增加税务检查、稽查的力度来保证税收增长。2016年，财务部在做好日常纳税申报等工作的同时，要进一步梳理各项业务，及时发现并处理潜在税务风险。

5、进一加强预算管理：伴随着\*\*国资委对预算管理的进一步重视加强，我部门将与各部室更好的配合，通过细化管理费用、落实收入来源、及时调整全年预算指标等措施，加强成本费用控制，节约支出，以提高预算工作的准确性。

6、加强业务培训，提高财务人员业务水平：当前，国有企业改革力度不断深化，国资委、财政局、审计局等政府部门对国有企业的监管、审计力度越来越大，要求也越来越高。2016年财务部将加强本部门的技术培训工作，进一步提升部门员工的专业技能，以更好的完成财务部门的各项工作，适应公司今后发展改革战略的严格要求。

## 项目工作总结报告内容篇四

2017年度在公司各级领导的正确领导下，带领项目部全体员工，认真学习公司的各项规定，继续贯彻执行和落实公司的各项规章制度，思想上、行动上、工作上和公司保持高度一致，紧紧围绕公司的总体部署和任务目标，加强管理，齐心协力，发扬无私奉献的精神，较好的完成了年度生产计划，根据项目部的实际工作情况，总结回报如下：

2017年，我们按照公司的工作目标，以安全生产、提高工程质量为重点，强化管理，转变观念，创优质品牌工程，带领项目部全体员工，开拓创新，抓质量、包安全、抢进度、创效益，保证了在建工程的顺利进行。

2、\*\*\*\*厂房工程建设基本完成；

3\*\*\*项目基坑工程完成，基础垫层施工完成，准备施工防水工程施工。

我们坚持靠质量求生存、向管理要效益的经营理念，强化质量管理，提高工程质量管理水平，在质量管理过程中，严格按照设计要求及各种规范规程施工，实行工程质量责任制，要求各工种人员加强施工人员的质量仪式教育，做好施工前的技术交底工作，明确质量标准和要求，我们坚持百年大计质量第一的方针，做好质量通病预防工作，制定管理措施，做好每道工序质量的控制，各班组必须做好质量的自检、互检、交接检工作，项目部做好施工全过程的监督检查工作，在自检合格的基础上组织相关人员进行专检，不断提高工程质量。

为了认真贯彻执行安全生产规定，实施工程安全技术措施，建立健全安全生产管理机构，坚持管生产必须管安全的原则，安全与生产矛盾时，生产必须服从安全，项目部施工员在安排施工任务时，应同时做好安全技术交底工作，施工现场服从安全管理，对施工中的各部分各工种都组织有关人员进行检查和验收，建立安全生产教育制度，对新工人和其他人员，必须有针对性、有组织的进行施工基本知识和操作规程教育，正确使用安全防护设施和劳动保护用品，严格落实施工组织设计和施工方案中各种安全技术措施，确保施工安全生产。

- 1、 在工程施工管理中，做到有组织、有计划、合理科学安排施工人员，真正发挥，提高施工效益。
- 2、 在保证工程质量和安全的情况下，加快施工进度。
- 3、 施工成本控制，一是严格控制项目部的费用开支；二是做到增加收入；三是做好工程经济签证工作。
- 4、 加强成本管理提高经济效益，通过调整施工队伍完善施工管理，提高施工人员的业务素质等手段，使管理水平进一

步深化。

5、 加强材料管理，在施工使用材料过程中，严把材料质量关，严禁不合格的材料进入工地。

6、 加强施工管理，提高施工施工组织水平。正确的选择施工方案，合理布置施工现场，搞好现场调度和协调配合，加快施工进度，缩短施工工期，加强技术管理，提高工程质量，制定并贯彻降低成本的技术组织措施，提高经济效益，加强施工过程的技术质量检验制度，提高工程质量和做好各种避免返工的措施。

在项目部的各项工作中，不断增强员工的政治意识，大局意识，责任意识，使整体素质和凝聚力得到显著提高，积极组织员工认真学习，贯彻落实公司的会议精神，坚持公司的利益高于一切，使全体员工加强责任心，积极参与、配合公司的各项工作。

2、 在工程质量上加强管理措施，争创国家级优质工程。

3、 在安全文明施工上，争创省级安全文明工地

4、 加强项目部施工管理，加强工作责任心，提高办事效率

在2018年里，我们项目部将在公司的领导下，紧紧围绕公司的任务目标，求真务实，真抓实干，努力完成公司交给我们的各项施工任务，为公司的建设和发展做好我们的贡献。

## 项目工作总结报告内容篇五

这一年，在公司领导和产品设计中心总监的关心和指导下，全体同事的热心帮助下，我项目组较好的完成了本年度的工作任务，看问题和眼光等各方面都有了一定的提高。

就本年度工作的完成情况汇报如下：

1、在同事的协助和帮忙下，我部门参与并顺利的完成了 秋冬和春夏的订货会的样品开发以及订货会现场产品维护和讲解工作。

2、在的5月份我们有对我国的西南部的一些发达城市(重庆、成都、广汉、资阳…)的市场调研活动，对国内市场目前的一些男装的流行和市场消费有了一定的了解！

3、在公司的组织下，在9月份的香港市场调研，使我们在了解国内的市场的同时，又看到了我们国内与国际市场的差距，使我们在以后的工作中眼光会放的更远，从而使接下来的产品开发的方向更专注于品味与时尚。

4、秋冬的开发中，我部门产品开发的主线又回归了以往的三个系列即：精致商务(长销款)简约办公(畅销款)时尚商务(新潮品)等，使我们的产品定位更贴近市场。

5、在订货会时候，有客户反映我们的产品到货时间较晚，给他们的销售带来了影响，我们听说这些事情后就努力的跟生产部沟通，争取做到订货会结束我们就把资料交接给生产部门，以便使他们能够早日下单，早日出货。

6、自己公司板房打样的过程中，发现因各项配套设施不是很完善，导致很多辅料都不是自己理想中的产品，就跟辅料开发人员沟通，自己去辅料工厂去交流，在接下来的辅料中就比之前以往有了一些进步。

现将做个大概安排：

1、配合各部门，努力做好3月份12秋冬订货会和9月份的春夏订货会样品开发工作！

2、在原有样品的基础上，我们会把产品开发做的更商务、时尚、更迎合市场需求与季度开发主题。

3、休闲裤、牛仔裤、西裤在原有板型的基础上，我们会更加努力，力求做的更合身与舒适。

展望明年，我们充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们同心协力，与各位同事一起，一点能做的更好□xxx男装的明天一定会更美好！