

大班美术服装设计反思 大班教学反思 思(优秀10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

仪器站工作总结篇一

在本学期，实验室的工作仍旧在以往的基础上，继续以省小学实验标准来严格要求。本学期，实验室能做好各项工作：能按实验要求规范存放各类仪器，并对实验器材进行保养和维修；按要求来配备实验仪器，定期增添必要的实验用品；及时做好实验室的各项资料备查等等。一学期下来，工作取得了一定的成绩，也存在着一些问题以及要改进的设想，为将工作做的更好，特分如下四个方面来总结。

1、本学期，各年级都能按照实验计划执行，上好开足实验课。同时，在实验中，教师注重发挥学生的自主能动性，让学生参与探究，在此过程中培养学生的实验能力和科学的学习、实验态度。经过一学期的努力，师生的实验水平都有所提高。据统计，本学期开足学生分组实验课和教师演示实验课，完成了计划任务。

2、在深化教育改革，实施新课程标准的同时，结合实验教学向全体学生贯彻落实素质教育，注重在实验中培养学生的创新精神、实践能力，培养了学生对科学的兴趣爱好以及实事求是的科学态度。

1、在期初，实验室即制订了全年对实验教学的目标、要求进行了详尽的研讨，使每个实验教师的专业素质能力获得了

提高。

2、实验教师充分利用现有的仪器设备，组织开展实践活动，以实验方式激发学生学科学、用科学的兴趣和爱好。

1、本学期，自然教师科研兴教意识较强，能通过平时每周一次备课组活动和空余时间认真学习科研理论方法，提高自身的理论水平。

2、本着勤俭节约的原则，收集了大量塑料瓶杯等其它可代用品用于教学，小的维修则自己动手，为学校节约开支。

1、目前，实验教师队伍还不壮大，科研水平和教学能力还有待于进一步提高。在平时的教育教学中要注重抓住各种机会提高自身的能力和素养。

2、要与兄弟学校相互交流学习，取长补短，以便更好地提高我校实验教学质量，搞好实验室工作。

3、在实验教学中，教师的观念还不够开放，对学生科学素养的进一步培养还没有抓到实处，要加强对新课程标准的学习，开放思想。

仪器站工作总结篇二

一年来，在所领导的正确领导下，在所各部门的通力协助下，在我们科全体人员的共同努力下，顺利完成了20xx年度大型仪器管理科的各项工作的，下面我把20xx年度的工作做简要的总结和汇报：

20xx年，在计划处的大力支持下，大型仪器平台加大了对全市工程技术中心仪器共享工作力度，通过严格的仪器信息调查、收集、审核和录入[]20xx年新增共享仪器437台（套），新入网会员86家，目前大型仪器共享平台的仪器总数已经达

到1850台（套），总价值已经达到14亿元左右，参与共享会员239家，不仅提前一年完成了自主创新工程目标任务，仪器数量还超过重庆、武汉、济南等城市，稳居华中区域首位，进入全国三强。

平台20xx年共接到共享咨询电话四百余次，在线预约仪器一百余次。其中□20xx年元月四日，我市自主创新企业河南醒狮公司求助，其出口的碳化硅微粉进口方指定必须使用“梅特勒托利多牌快速水分测定仪”进行含水量检测，否则就暂停进口。接到电话后，平台多方协调，终于在元月8日为其进行了水分含量检测，保证了产品的顺利出口，事后醒狮公司专门寄来感谢信，感谢平台的对企业的大力帮助。四月份，平台接到河北邯郸市一文化站打来的求助电话，对比较有价值的文物进行年代的鉴定，经我平台的协调，由河南省分析测试中心对该文物进行鉴定工作。

下半年，平台中心积极促成黄委会与国家金属制品质量监督检验中心新型钢板元素含量检测对接、安图实业有限公司与省疾控中心、卫生检测检验中心白鼠动物实验对接等多项以仪器共享为纽带的合作。11月3日，珠海机场管理有限公司通过平台寻求机场跑道项目检测合作单位，经平台中心协调，珠海机场选定技术实力雄厚的郑州大学河南省道路检测工程技术研究中心为其进行跑道沉降常规检测，并达成长期合作意向。这一合作不仅为珠海机场跑道安全提供了有力保障，也为我省专业技术中心开展对外服务积累经验。大型仪器平台服务成效不仅受到用户的称赞，更得到国家平台中心和省科技厅领导的一致肯定。

在局领导的支持下，经过认真细致的调研并通过与国家共享平台中心沟通协调，尹所长亲赴北京与离子探针中心主任刘主任协商郑州建站的有关事宜。大型仪器远程共享郑州工作站平台已建成，多通道显示、远程操作、图像显示等相关客户端软件已安装调试完成，现已在郑州市大型科学仪器平台挂网试运行。

仪器共享工作会议，会议总结我市大型科学仪器共享共用工作，表彰10个先进单位和20名先进个人，安排部署了全市大型科学仪器共享平台下一步建设工作，并出台了《郑州大型科学仪器资源共享管理暂行办法》，进一步规范共享行为，提高共享效率，营造共享环境。

20xx年，我们先后走访了，郑州矿产研究所、郑州纺织机械股份有限公司、郑州市农产品质量检测流通中心、郑州大学材料科学与工程学院、国电郑州机械设计研究所、郑州计量节能检测中心、农业部果品及苗木质量监督检验测试中心、黄委会、等多家单位进走访，了解共享工作中的实际问题。会员单位提出来的’是多沟通、通过平台能否进行横向联系、是否有经费支持、在平台是否可能增加专家人才等一些建议，通过走访，我们认为，走访会员单位活动很有必要，对于加强与会员单位的沟通联系，增进相互间的理解和支持，了解会员单位的诉求及行业的现状，对于仪器共享工作及改进仪器共享的工作，都具有十分重要的意义。11年，我会将进一步改进工作，把走访会员单位作为一项重要工作开展起来，认真倾听会员单位的诉求，热忱地为会员单位提供周到便捷的服务，以充分发挥仪器共享平台应有作用。

仪器站工作总结篇三

通过一个学年的努力，学校实验室管理工作取得了一些成绩，作为实验管理员个人来说，我也从思想到行动、从理论到实践等方面较好的完成了自己的任务。努力做到了管理工作和教学工作的紧密结合，现对具体工作总结如下：

- 1、开学初就认真制定了工作计划和实验室课程计划。并对实验室的所有仪器进行了盘存工作。
- 2、开学初期就排出了三年级的五个班的固定的实验室座次表，并制订了由小组为单位的组长负责制。使学生进入实验室后，有序就坐，并在实验后由课代表和小组长进行清点、整理、

清洁工作。

3、打了一场漂亮的攻坚战!学校规范化验收的进程其实就是一场艰苦卓绝的战争。那一个多月的工作量和工作压力是用任何语言也难以表述的。在那些“暗无天日”的日子里，上班和下班没有什么界限，白天和夜晚没有什么区别，一个多月没有休息一天，一个多月的激烈拼杀，一个多月的殊死搏斗，一个多月的梦魇生活，要知道每个晚上整理档案我都要忙到十一、二点。不说了，一切都已告一段落，况且自己作为行为客体本来就是身不由己的。

4、继续加强仪器室和实验室的安全保卫工作

我校除了由平时教学科学学科的老师在教学中指导学生正确、安全的使用实验仪器设备，而且还对部分学生进行了灭火和防触电急救的专题讲座，并定期检查实验室实验台的用电线路的安全情况。

5、继续做好实验室物理仪器的科学管理工作，努力做到仪器存放系列化和保管科学化，并做好仪器的保养、防腐、防潮、防尘、防蛀等工作。

其它的工作依然杂碎而繁多，仪器的保养工作，日常的卫生扫除，仪器的归类摆设，帐簿的及时盘整和填写在仪器橱的摆放布局上也费了一番思索，下了一番工夫。

实验室是学生非常喜爱的探究场所，也是学生成长过程中的一个必需环境，会为学生的成才带来很大的帮助。因此，在接下来的时间里，我会继续将它建设好，管理好，让它在实验教学中发挥更大的功能和作用。让管理工作不再有所疏忽，其实我的用意就在字里行间，我要用这个概念反复地告诫自己，要履行好自己的管理职责，就不要让任何疏漏从自己的眼皮底下晃过。毕竟，实验室的管理工作更需要精雕细琢。

仪器室、实验室管理工作总结

本学年来，加强实验室、仪器室管理理论的学习，寻求管理的最佳方案，认真努力做好“两室”的管理工作。实验室、仪器室干净整洁，给人一个舒适的感觉，桌凳、柜子、仪器排放整齐、美观，也比较科学，各种制度完好齐全上墙，基本做到了“十防”，只是防锈工作要稍微差一点，各种资料、文件存档装盒装册，查寻资料方便。帐目有总帐、分帐和明细帐、流水帐，物品进出收支清楚，有帐可查。

借还仪器严格按照制度执行，借还作好登记，若有损坏，能维修的就维修，是报损的就填写好报损单经领导同意而报损，该赔偿的按制度进行赔偿。还回的仪器及时清点清洁排放入柜。教师借还仪器时，服务周到，教师有什么地方不明白的，就及时给他们指导讲解，让教师们乐意借还。各种仪器在我精心的管理、维护下，完好率得到99.5%以上，保证了实验教学的正常开展。利用休息时间和节假日时间，自制教具，本学年共自制教具5件，弥补了现有教具的不足，很好地完成了本学年的实验教学，演示实验得到99.5%至100%，分组实验也在98%以上。总之，我校的“两室”在本人的管理下，是像模像样的，但在有些方面可能还存在着一些问题，敬请其他同行和领导多多提出、指导，使我更好地做好以后的工作。

另外为确保管理工作的顺利进行，我以后的管理工作都会采取如下措施：

- 1、制定仪器管理规章制度，包括借用、赔偿、维护、请购、安全规则等，使之有章可循。
- 2、对所以教学仪器设备做到：科学存放，排列整齐，清洁干净，认真做到防尘、防压、防磁，防潮、防晒等保养工作。
- 3、坚持仪器借用制度，及时做好仪器发放与回收工作，及时维护与维修损坏的仪器，对故意损坏仪器者，要照价赔偿。

- 4、及时做好账目收支工作，定期清理仪器，搞好仪器申报和损耗汇报工作，使仪器帐、物、卡相符。
- 5、对电教器材，做到规范管理，开学前认真清理损坏的投影仪、电视、录音机等，并及时进行维修，使教师能放心使用，效果好。并对通电设备一月一次通电检查。
- 6、经常清扫仪器室和实验室，保持室内干净卫生，安全通风，仪器排放有序，规范整齐。
- 7、向教师推荐各种教学仪器，电教设备、电教软件，提高仪器设备的使用率，
- 8、做好防盗、防火等安全工作。

总之，学校实验室是完成教学任务的重要场地，是根据实验教学大纲中要求培养学生初步的科学实验能力和开展科技活动的场所，并对开展实验教学，提高教学质量具有十分重要的作用。对于一个拥有各类实验室且实验仪器基本配套齐全的学校来讲，管理是关键，因为只有管理跟上去了，才能更合理、有效地使用好各类仪器设备。所以作为一名管理员，我会继续将它建设好，管理好，让它在实验教学中发挥更大的功能和作用。

仪器站工作总结篇四

在本学期里，我们围绕仪器室工作计划内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校实验室建设、仪器配备、管理使用和学具工作、不断提高服务水平。使实验教学工作进一步规范。现将一学期来的工作总结如下：

- 1、学校领导非常重视实验教学工作，按上级业务部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、配齐工作人员，成立了工作领导小组。

3、彻底清查了教学仪器，解决了历年遗留问题。真正做到帐物相符。订购了部分紧缺实验仪器及用品，以满足实验教学所需。

4、学校实验室工作管理水平不断提高。实验室利用率高，实验仪器准备及时，促进了实验教学的开展。

5、严格仪器管理制度。严格使用登记制度。

1、学校重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符，借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序。符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签。

1、充分发挥学具在课堂教学中的作用，开发学生的智力，培养学生的动手能力和创造精神。

2、加强了学具的应用与研究工作的，同期还举行了学生实验操作比赛活动。促进了学具的应用，充分发挥了其在教育教学中的效益。

1、实验教师刻苦钻研业务，不断提高工作能力和业务水平，以适应新形势下的工作要求。

2、增强服务意识，落实政府提速工程精神，提高工作效率。工作中认真负责，及时与任课教师取得联系，提前做好实验准备工作。以保证课堂实验教学顺利进行。

3、落实工作职责，明确工作任务，做到份内工作不失误，团结协作，圆满完成学校安排的各项工作任务。

仪器站工作总结篇五

在本学期里，我们围绕仪器站工作计划内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校实验室建设、仪器配备、管理和学具工作、不断提高服务水平。使实验教学工作进一步规范。现将一学期来的如下：

- 1、学校领导非常重视实验教学工作，按上级业务部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。
 - 2、配齐工作人员，成立了工作领导小组。
 - 3、彻底清查了教学仪器及音体美器材，解决了历年遗留问题。真正做到帐物相符。订购了部分紧缺实验仪器及用品，以满足实验教学所需。
 - 4、学校实验室工作管理水平不断提高。实验室利用率高，实验仪器准备及时，促进了实验教学的开展。
 - 5、严格危险品管理制度。规范化学危险品的管理。化学危险品专柜存放，严格使用登记制度，保证实验室的安全。
- 1、学校重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符，借还手续严格。
 - 2、各种教学器材存放整齐、有序。符合要求。
 - 3、所有仪器按要求贴有大类标签，并涂清漆保护。
- 1、充分发挥学具在课堂教学中的作用，开发学生的智力，培养学生的动手能力和创造精神。
 - 2、加强了学具的应用与研究，同期还举行了学生实验操作比赛活动。促进了学具的应用，充分发挥了其在教育教学

中的效益。

为推动实验教学工作的深入开展加强优秀自制创新教具的研制和应用。开展了实验技术成果、自制创新教具的评选活动。参评自制创新教具能满足有关学科的授课要求，结构简单，操作方便，形象生动，效果明显。性能可靠，取材容易，坚固耐用。解决了仪器不足的问题，收到了良好的效果。

- 1、实验教师刻苦钻研业务，不断提高工作能力和业务水平，以适应新形势下的工作要求。
- 2、增强服务意识，落实政府提速工程精神，提高工作效率。工作中认真负责，及时与任课教师取得联系，提前做好实验准备工作。以保证课堂实验教学顺利进行。
- 3、落实工作职责，明确工作任务，做到份内工作不失误，团结协作，圆满完成学校安排的各项工作任务。

仪器站工作总结篇六

一个学期以来，我校仪器室工作在校长的精心指导下，依据学校目标管理方案，树立效率和超前意识，大力强化目标管理，努力创造条件，提高了管理水平，突出了仪器的使用管理环节，走科学化、规范化管理之路，使我校实验室工作从比走上了一个正规合理的台阶。现将一个学期以来的如下：

- 1、实验室工作档案管理更加规范。为规范实验室的管理，整理好各种资料，实验室把每年的工作档案做进一步的整理和充实，装订成册、分类存放，便于查阅，成分发挥了档案在实验室工作中的作用。
- 2、严格了借还手续，按照学校要求，学校领导的指示，我校始终以《教学仪器借还制度》为准则，严格了借还手续，各任课教师使用仪器及时登记，用后督促归还，并检查仪器的

使用情况，校外人员借用必须经校领导批准方可借用。

3、定期检查和维修，我们对教学器材实行定期检查和维修，每月进行一次，学期末清查一次。夏季气温高，空气湿度大，每周检查一次，开橱开窗通风，将怕湿的仪器进行晾干，以防霉变和生锈。损坏的仪器能维修的及时维修，保证不耽误教学需要。

不论是仪器的配备，还是仪器的管理，最终的落脚点还是在提高学生的整体素质。

1、组织、计划完善为实验教学提供了有力地保证。学校为开展好实验教学，专门安排分管领导进行专项检查，遇到问题现场办公，就地解决。每学期初，我们都依据教材的变化情况，修订实验教学计划，鼓励教师自制教具，以便更适应新形势下实验教学的需要。

2、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

3、狠抓了实验教学的开出率和合格率。为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。

4、继续做好实验室安全工作。定期地对实验室工作进行检查，及时消除安全隐患。

仪器站工作总结篇七

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

二、主要任务、目标

按科学新课程要求开齐开足实验教学课程，实验开出率达到95%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作措施

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1)实验员必须监督各年级实验教学工作，须按计划进行实验教学，实验教学需填写实验报告单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(5)开学及时分发实验报告表、实验登记表等；期末按时收取相应的书面材料。

3、材料归档

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

做好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。