

铁路职工检查报告(通用5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

代理记账个人工作总结篇一

我公司根据财政部《代理记账管理办法》设立代帐机构，具有代理记账资格。结合我公司的实际情况，按照《企业会计准则》、《企业财务通则》、《内部会计控制规范》以及国家统一会计制度的规定，制定本机构的财务管理制度和会计核算办法。加强代理记账的管理，规范代理记账业务，促进代理记账行业的健康发展，严格遵守《中华人民共和国会计法》、《代理记账管理办法》和其他有关法律、法规的规定。

我公司有3名以上持有会计从业资格证书的专职从业人员；主管代理记账业务的负责人具有会计师以上专业技术职务资格；有固定的办公场所；有健全的代理记账业务规范和财务会计管理制度。

- 1)代理各个税种的纳税申报，代理企业纳税情况自查及清算各种税款业务。
- 2)代理企业整体税务安排、投资项目税收评估，制作涉税文书。
- 3)建立企业纳税核算体系用办税制度，为企业设计财务制度。
- 4)为企业提供报表分析，提供其他管理建议。
- 5)代理企业办理工商、税务登记、变更及注销手续。

- 6) 代办减税免税、代理行政复议，协调与税务机关的关系。
- 7) 代理企业所得税汇算清缴审计，代办报批手续。
- 8) 代办一般纳税人认定。
- 9) 委托人要求的其他代理业务。

我公司严格遵守《代理记账管理办法》，强化代理记账从业人员的职业道德建设，规范代理记账从业人员的执业行为，确保会计核算的规范和会计信息的真实、完整。我公司代理记账从业人员严格遵守会计法律、法规和国家统一会计制度的规定，依法开展代理记账业务，维护国家利益，保护委托人合法权益。着力塑造“守法、独立、客观、公正”的职业形象，确立“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假帐”的职业理念，廉洁自律、恪尽守职、勤勉尽责。代理记账从业人员在从事代理记账业务时，保持职业谨慎，具有一定的专业知识和实践经验。代理记账从业人员对开展代理记账业务中知悉的委托单位的商业秘密保密，绝不利用其为自己或他人谋取利益。

- 1) 加强代理记账业自身建设，提高服务质量；
- 2) 提高会计人员自身素质和队伍建设；
- 3) 营造代理记账业良好的社会氛围。

代理记账个人工作总结篇二

毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年来大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。由于会计行业的特殊性我

选择参加了代理记账公司实习，在这两个月中我主要从事工商事务办理和税务登记办理工作，这帮助我更深层次地理解现在的企业会计，会计不光光是会做会计分录、记帐、会计报表的应用，不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划，有条不紊地进行。此外，我还结交了许多朋友、老师，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

1、通过实习，使我掌握了如何办理公司成立的手续，办理组织代码，税务登记等业务

2、通过实习，使我对会计行业更深的了解，会计不光光是会做会计分录、记帐、会计报表的应用，还应懂得企业的成长史。

3、通过实习，理论联系实际，巩固和深入理解已掌握的理论知识；弥补理论中不足的缺陷。该公司成立于2006年距今已有4年的历史，主要从事会计代理记账行业。公司自成立以来，就其高素质的人才团队和高起点的管理模式，优化组合而成的专业队伍，为企业事业单位提供会计记账、纳税申报、注册登记、证照年检等一条龙服务。公司以专业精深的业务水平丰富的经验，优质服务，合理的收费赢得广大客户的赞誉。

1、专业的会计体系

2、优惠的服务价格

3、严谨的管理制度

4、良好的公共关系

x月x日，我怀着美好的憧憬，我来到xx咨询有限公司实习。第一次看到这个名字还以为是投资股票的，后来才发现它是一家会计代理记账公司。第一天实习既感到新鲜又紧张，既想知道走入社会我们将会面临什么样的挑战，又害怕自己再工作中出差。可以说在实习的两个月中第一天是我最难忘的，随着时间的往后，我慢慢感受到原来实习并没有想象中的那么累，反而在工作中学到新的知识而感到快乐。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，主要做企业办理工商、税务登记、变更手续；与学校学的相关会计知识更不用不上，刚开始还真不习惯，对所操作的内容一无所知，真是错误百出啊！实习内容分四个阶段：企业核名—企业新设登记—企业组织机构代码证办理—企业税务登记因而我们进入会计实习内容的第一阶段—核名。当我第一次接触到核名时，我对这个概念是一无所知，第一次办的时候我记得很清楚是师傅准备好资料让我到工商局去直接送进去就好了，我还傻乎乎不清楚这是怎么一回去，在学校里可没接触到过这样的事呀。在后来才清楚原来核名的意思是企业的名字，在这一关可不像是给小孩子取名字一样这么容易，在有重名的，重音的，都不能用。而它的程序是：

1、全体投资人签署的《企业名称预先核准申请书》

2、指定代表人或者共同委托人的证明

3、企业名称预先核准通知书 只要交齐这三份资料，再经工

商人员审查，经查明无重名，并可办理。在两个实习中，这样内容我已经是熟练掌握，在杭州还要看各区的小规定，不过大致都是一样的，只是有些分区搞特殊化，在《指定代表人或者共同委托人的证明》要附上单位的营业执照副本的复印件，才给予办理，办的多了，了解也就多了，不会容易出错。核好名还能直接拿营业执照，接下来我们进入第二阶段一企业新设登记。这个相对比第一个程序麻烦对了，还有请股东到场签字。不过也好，师傅准备好了就让我送进去，我只是记了一下，但感觉不是很好，不管怎么样，自己以后决定就干这一行了，总得多看多学多记，总有一天会用的到。等新设资料送进去大概过3-5天可以领营业执照，然后我拿着执照去办理组织机构代码证。

平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！这些都是十分有害的，其极大地限制了我们对会计知识水平的提高。所以我们有必要“走出去”才能学到的。通过两个月的实习，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。最后，我作为一名即将毕业的学子，感谢学校老师和实习单位对我的照顾和帮助。感谢所有在实习中曾经帮助过我的良师益友和同学！谢谢！

代理记账个人工作总结篇三

这也是我在公司的第三年。在这里，我还可以自豪地说我是公司的老员工！在这一年中，我能够遵守公司的规章制度，以热情和热情的态度对待公司的每个客户，并欢迎许多公司客户的好评。同时，我在代理人的簿记职位中发挥了应有的作用。影响：

在过去的一年中，我尽职调查并努力工作□ h

由于工作需要，根据领导的安排，今年上半年，我很荣幸地做了几家进出口退税公司。从申请一般纳税人公司批准到建立帐户再到退税申报，整个过程在一开始就很陌生。，我的心底，在工作中到处都是指甲，很难。后来，在向经验丰富的领导人和朋友谦虚学习之后，他再次学习，认真探索，总结了方法，将理论与实践结合起来，很快就熟悉了退税业务流程。

代理记账个人工作总结篇四

作为一名财会人员，要想在社会上扮演成功的角色，路途还很长。成功不仅要职业道德品行好，不仅有智力水平iq即智商，还要有情商eq及面对挫折勇气的挫商，同时身体是本钱，政治觉悟是否过硬等条件。这些都不仅仅是考会计资格证书。

一、不要偷懒，实习是很重要的！我是应聘的时候不肯去公司实习，想偷懒在学校多玩一下毕业以后再去实习，结果等毕业以后到公司报到，居然不让我实习了。直接入职！（原因是公司在快速扩大，目前已经有59家子公司。并且在我报到的时候公司正在投标一个大项目组，一共100多个标段。公司投中了很大一部分。有1.9个亿。），我报到的时候才开始后悔，要是以前来实习的话现在入职就会轻松很多了，接下来的也恰好证实了我这一后悔！

二、一定要细心，不懂一定要问明白！然后我在诚惶诚恐之中和总公司财务部的一个姐姐办了工作交接手续，以及财务交接手续，关是数资料就数了3个小时。因为我接手了3个子公司的财务，资料特别多。一开始我没认真数，中间主管问我要一个税务登记证的时候我才发现正本我这里没有，而我却已经将交接手续上的正本这一项划上了勾！并且还有个所得税源核查表我也不知道是什么东西就看见有所得税三个字就也以为是它就立刻划了勾。最后可想而知，挨骂了。当然没有很严厉地骂我，但是话外之音特别重。于是我又重新数了2次，非常小心非常仔细，每一页都看完内容！所以一定要

切记细心，不懂是什么东西就一定要问明白！

所有这些就提醒我们要不断学习，不断完善，永不知足。不知您是否认同，欢迎大家一起讨论，一起成长进步！

代理记账个人工作总结篇五

2008年是紧张，有序和充实的一年。在过去的一年中，在公司领导的带领下，通过我自己的努力，专业水平，业务质量和工作能力得到了进一步提高，并取得了一定的工作成就。我可以遵守纪律，学习，努力工作，勤奋工作，并在财务方面发挥应有的作用。为了总结经验，发扬成就，克服弊端，可以说是一段艰难的时期。

对本年度的工作进行简要回顾和总结如下：在日常会计业务中，要注意全局，服从安排，团结协作。通常检查原始凭证，安排原始凭证，安排相关人员发行会计凭证，检查并查看所发行的凭证，指定会计凭证不正确的原因，要求更正并耐心地向其他不了解的同事进行解释。负责三个级别的成本核算，成本的独立核算，凭证和会计凭证的录入，成本和费用转移到财务会计报表的准备以及每个分类账的注册。

今年，由于场地的整体搬迁和工作量的大幅增加，财务工作的强度和难度有所增加。除了完成公司的帐户外，它还负责银行交易和其他业务。为了根据质和量完成各种任务，我不在乎个人利益和报酬，而是经常加班。独立计算成本时，请提醒相关人员在月底提前进行准备。在计算产品成本时，每次都将所有信息带回宿舍，通常是在深夜，并且这些信息并没有反映在出勤率中。9月，劳工局检查了生育保险，并与人事部合作更换了凭证和账簿，并加班到凌晨3:30，才离开公司。其他部门需要相关信息并及时提供。弘扬忍耐拼搏的精神，始终能够吃苦耐劳，对各种工作负责。

在发票管理方面，可以随时检查发票的剩余金额，提前准备

购^v^所需的信息，并掌握购^v^的银行卡余额。根据营销部门的需要，及时购买和增加，并及时填写发票。清理并检查已填写的发票，并保留所有收据。

就某些税收系统而言，它是一个独立的税收评估和预警系统。它负责检查发票中是否有税款，在发票系统中复制税款，在税收系统中输入发票存根明细和扣除明细，并在税收大厅中申报税收。独立进行纳税人的评估和检查数据。在与银行打交道的业务中，存在强烈的安全感，可以保护人身安全和公司利益免受损失。随时了解并掌握三级成本帐户的会计核算，每月去车间亲自核对。

在公司的整体发展中，我们将以积极热情的态度完成各项任务。积极参加各种活动，抓好工作。认真研究各种金融，经济法规，自觉按照国家的金融，经济政策和程序行事。努力学习业务知识，并始终将工作放在严格，细致，扎实，现实和务实的工作上；不断完善学习方法，注重学习成果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学习的原则，运用理论，实际上，有了新知识，新思想和新启示，巩固和丰富了综合知识，随着年龄的增长知识不断提高，我的综合能力不断提高。我可以安排商业研究，并充分利用业余时间来加强金融业务。学习和培训知识。实时了解会计的最新变化，并通过继续对会计师进行培训和培训，了解基本会计工作的标准化要求。参加了商科大学的本科学习，并通过了全国统一的本科考试。通过学习的各个方面，实际操作能力得到了进一步提高。它已更新并提高了其会计业务知识和水平，以适应当前的工作要求，并为将来的工作做好了准备。

工作中也有许多不足之处，主要表现在以下方面：由于许多工作中经验和专业水平的不足，许多地方无法完成并且不够熟练。简而言之，我享受收获的快乐，发现我的工作中存在一些问题。在今后的工作中，我应该继续学习新知识，并努力提高思想和职业素养。新的一年意味着新的起点，新的机遇和新的挑战。我决心做出不懈的努力，并将其提高到一个

新的水平。公司的快速发展令人鼓舞，我决心在今后的工作中严格遵守纪律，努力学习，为我的职位做出更大的贡献。

我自己写的，根据实际情况修改