

# 最新梳理招标工作总结报告 招标工作总结 (实用8篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

## 梳理招标工作总结报告篇一

20xx年就要过去□20xx年已经到来。招标代理部在公司其他部门的大力配合下顺利的完成了20xx年的招标代理工作。

在过去的一年里,代理部共完成代理项目38个,累计投资规模1.59亿。随着公司政府采购工程甲级、货物及服务甲级资质的获得,公司招标代理业务的范围也在扩大,现在我们已在市本级政府采购、建筑一级市场、二级市场以及发改委下属的招标平台都开展了代理工作。

在20xx年,面对经济危机的大形式,我们将秉承程序规范、优质服务的工作理念,在顺利完成代理业务的同时加强与业主的联系,加深合作。

面对新资质的取得,代理部也积极的进行了准备。从培训方面,在参加相关主管部门举办的培训同时,在部门内部也开展了侧重新政策、法规的学习,及时掌握相关政策导向,为今后的工作做好知识储备。从制度方面,代理部将在已有的部门工作职责;人员行为规范、保密制度;档案管理制度的基础上继续建立健全部门的相关规章制度,规范招标代理工作的程序。

20xx年中,我们的工作中也确实还存在着许多不足之处,需

要引起重视。当前，建委已经出台了对招标代理机构也违规的处理办法，对于代理工作人员来说，工作上的失误不仅仅会给公司名誉带来损失，严重的还要追究经济及法律责任。这就要求我们的招投标代理工作人员在日常工作中，对于承接的代理工作认真负责，不仅要加强对政策法规的学习，更要保持严谨细致、依法办理的工作作风。

代理部工作的成绩与公司各部门的大力协助是分不开的，在以往的工作中，造价部是我们最有力的后盾，从更专业角度弥补了我们的不足，为我们代理工作的顺利完成奠定了坚实的基础。

在新的一年里，我们将继续努力，与公司各部门鼎力合作，争取作出更大的成绩。

祝大家节日快乐，身体健康。

## **梳理招标工作总结报告篇二**

在领导的严格管理和指导下，在全体同事的关怀、帮助和支持下，我围绕自身工作岗位，不断学习和改进自身工作方法，提高工作效率，注重培养自身工作能力和社交能力，为响应“独当一面”的口号做充分的准备。在工作中，我严格要求自己。现将工作情况总结如下：

### **一、学习方面**

我不断进行专业知识的学习，进一步了解我所在岗位的工作。

一、学习招标相关知识。我对招标服务的知识从一个点向几个点发展，从只做水库工程、河道工程向清淤工程、水保工程、电站增效扩容工程发展；从招标方式为公开招标，向邀请招标、竞争性谈判发展，增加了自身专业知识，促进了自身社会化的发展，同时，我积极备战招标师考试，为招标师资格证的考试做准备；二、学习工程类专业知识。今年，我重新

学习水利水电工程本科专业学历证书，进一步加深了水利工程的了解，对隧洞工程、水库建设工程及河道工程有了进一步的了解，努力使自己完成从非专业人员向专业技术人员的转变。

## 二、工作完成情况

(二)我完成了从不知道怎样发文向熟知发文的转变，发文是公司正式行文并具有法律效应的，我学会了很严谨的对待发文，并总结出一套发文的规定，杜绝自身在发文时候出现问题。

## 三、自身的不足及改正方法

(二)由于对工作熟悉了，导致掉以轻心，没有更细致的、程序化、制度化的检查文件、同时，做事差原则性、没有坚持自身正确的原则。

(三)今后，我将从三方面改正自身缺点。首先，多增加自身的社会经验，保证在招标代理服务过程中，以工程顺利完成为最终目标，维护公司形象，保证公司的业务发展具有延续性；其次，对每次完成的招标代理工作进行总结，扬长避短，积累经验，尽量使以后招标代理工作的开展简洁化、程序化；最后，坚持自身原则，使自身工作具有原则性、并进一步锻炼自己思维的严谨性。

## 四、明年工作思路

(一)明年，我将继续学习招标和水利工程建设方面的专业知识，进一步提高自身的专业水平能力，提高工作岗位的专业化程度。

(二)更细心、更认真的对待招标代理的业主。

(二)对今年我所做的工程进行电话或电子回访，征求业主对我们公司的整体印象。

## 梳理招标工作总结报告篇三

在中小城市中，招标易出现围标说清等腐败现象。因为城市经济圈较小，业内同行较少，围标、串标哄抬价格现象时有发生。外地施工单位要进来也要由当地包工商挂靠引进。价格合理很难达到。建设价格管理部门也顶不住说情风的压力，控制价时常被个别腐败领导人为地提高。

本次工厂建设招标采取了以下管理方式，取得了一定的效果。

1、把建设项目的单位工程作为标段，分三次招标。招标一律不做

标底价，以投标单位投标报价的算术平均值做标准价。设定综合评分标准。

2、第一次招标采取不记名、无标底招标形式。外地代理公司临时抽取指定工作人员主办此事，严格保密报名施工单位。以代号形式缴纳投标保证金和购买招标文件。缴纳投标保证金的时间是开标前4小时。其目的是让所有投标单位不知道谁家来投标，有多少家单位来投标，有效防止围标、串标。

3、第二次招标采取不记名、无标底有拦标价的形式招标形式。拦标价的制定依据前一次招标子目的平均值确定。防止拦标价虚高。经过第一次招标，潜在的投标人有可能熟悉了各方面的情况。这是设拦标价的必要理由。但连标价是一定是前一次招标的平均价。防止贿赂做价格人员。

4、第三次招标采取邀请招标，无标底、有控制价的形式。邀请范围是前两次招标中标已开始施工的单位。控制价仍然是依据前两次招标中标价的平均值调整确定。被邀请投标的单

位，必须经过现场监理、业主代表等管理人员进行业绩评审。在本施工现场表现好的经综合评分将被邀请。本次形式目的在于鼓励已进场施工表现好的单位。杜绝上级个别领导暗示指定施工单位现象的发生。

招标的目的就在于确定合理的工程价格，选择好的施工单位。大凡施工质量差、进度慢、价格高的工程。都是有领导关系做后台。进度难管理，价格难控制、质量无保证。这是建筑市场公认的现象。特别是国有企业、政府工程，只是打着招标的旗号，瞒天过海。

如果哪级领导想把工程做好，避免招标过程不顺从人情风得罪人，最好采取这种即符合招标法又稳妥的办法。特别是民营企业，更应该借鉴。

## **梳理招标工作总结报告篇四**

历经公司的转换，站在一个新的高度、新的起点、新的方向，在来到公司的这半年里，在公司领导的指导、同事的帮助下使我在工作中取得了长足的收获，在这段时间里体会到了失败的辛酸与成功的喜悦，总体而言，在这段时间里中无论是工作还是思想认识都得到了提高。

招标工作烦琐而有序，这就要求在工作中要有准确性，态度必须认真，不能疏忽大意，要有明确的计划和目标。通过这段时间紧张有序的操作，使我在工作能力方面有了新的收获。

一、招标项目完成后，甲方满意，投标人无投诉。这也是我们工作追求的目标。为了实现这个目标，平时加强学习尤其是法律法规在工作中的运用，提高业务理论知识在实际工作中的运用，通过再学习、再认识、再实践这样一个过程来不断提高自身能力和水平。

二、通过对招标过程中遇到的问题进行阶段性的总结，不断

完善工作。通过招标，认识到了一些重要的日常礼节，与甲方、评委和投标人说话时的态度等等细节问题。

三、学习他人好的做法，及时总结自己工作上的不足，取长补短，有时集体讨论，总结工作需要改进的地方。有好的想法做法时，通过沟通的方式与大家共同分享。

四、对招标资料的整理更加细致。包括前期手续，每一份经手项目的材料以及电子文档、投标文件等资料都进行了详细整理、统计，并及时进行备案。

五、遵守公司制定的各项规章制度，自觉有意识的按规章制度办事，做到有章可循。公司越壮大，越是出类拔萃，身为公司的一分子也会更茁壮。

伴随着公司的不断发展，因此对我们的能力有了更高的考验，对工作有了更高的要求，站在一个新的起点，我们应做到“学以致用、精益求精”。

学习先进找差距，总结不足求上进，回顾这段时间来的工作，针对自身的客观存在的问题，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进。

一、增强自身业务水平，增加自身对招标代理业务知识的学习，明确各地各监督单位招投标工作流程，从而提高工作效率。

二、强化自身的执行力，规范自身行为，按时高效完成各项工作目标。

三、加强各方面能力的锻炼，不断提高自己的办事、沟通、协调能力，提高工作效率。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我将以严

谨认真的工作态度、一丝不苟的工作作风、饱满热情的精神状态来迎接新的考验，置身于公司的监督之下，力争百尺杆头，更进一步！

## 梳理招标工作总结报告篇五

根据《财政部、监察部、审计署、国家预防腐败局关于开展全国招标采购执行状况专项检查的通知》精神和全省招标采购专项检查电视电话会议要求，我们按照“明确目标，统一部署，分步实施，分级负责”的原则，分阶段认真开展招标采购执行状况专项检查工作。

1、认真组织开展自查自纠。一是高度重视。组织各县市区财政、监察、审计和部分采购人代表、代理机构等300多人在各分会场参加了5月6日召开的全省招标采购执行状况专项电视电话会议。会后迅速成立了由市财政局长张尚贵同志为组长的专项检查领导小组，并向市委常委、常务副市长周松青同志作了专题汇报。二是层层动员。5月19日召开了市直采购人专项检查动员部署会，贯彻全国、全省专项检查工作会议精神，安排本级专项检查工作重点和方案。三是精心组织。各级专项检查领导小组认真研究专项检查工作，制定详细的专项检查工作方案。市专项领导小组组长、市财政局局长张尚贵同志还亲自邀请监察、审计等部门的领导一同研究工作方案，将工作安排到每月每周每一天，做到定人、定责、定岗。四是组织培训。在召开动员会的同时，组织开展自查自纠工作培训，统一填报口径。我们还刻制自查自纠光盘300张、印发宣传资料500多份发放给采购人和采购代理机构。据统计，全市共有689个采购人(其中市本级216个，县市区汇总473个)、6个招标采购中心、3个社会代理机构组织开展了自查自纠，占应检查面的100%。从自查自纠汇总状况看，全市20—年、20—年实际执行招标采购总额为88307万元，占部门支出总额的21%，节约资金分别为2301万元和3074万元，资金综合节约率为6%。

2、扎实开展重点检查。一是确定检查对象。按照采购人采购量的大与小、年初安排检查单位与审计在查单位相结合、工作好与坏、政策宣传强与弱相结合的原则，确定了20多个重点检查单位。二是明确检查资料。对采购人方面，查看有无招标采购预算；是否存在规避招标采购的行为；招标采购计划编制和执行状况；招标采购方式和程序执行状况；工程实施招标采购状况，有无规避招标等违规行为；专项资金实施招标采购状况等等。对于采购代理机构方面，查看招标采购方式执行状况；招标采购程序执行状况；招标采购信息发布、专家抽取等环节执行状况；招标采购政策功能落实状况；招标采购受理质疑案件的答复处理状况；财务收支状况；其他有关状况。三是分组开展重点检查。从审计、监察、财政部门抽调等部门抽调专人组成重点检查小组，全市共抽调42人组成11个重点检查小组。其中市直抽调12人分成三组，开展重点检查。全市共检查采购人158家，重点检查面到达41%。其中市直检查30家，重点检查面到达42%。

3、强化整改措施。我们将自查自纠和重点检查中发现的问题，及时反馈给被查单位，帮忙存在问题的单位整改，并以系统为单位，分批进行培训、上门指导。目前已对教育系统、环保系统和交通系统进行了培训。透过整改分析，结合我市招标采购工作实际，进一步完善我市招标采购管理办法、操作规程等，推进招标采购工作又好又快地发展。

## 二、采取有效措施，不断扩大招标采购范围和规模

1、合理制定政府集中采购目录及限额标准。去年底，我市在制定2011年政府集中采购目录及限额标准时，在2010年目录的基础上，将1万元以上的办公家具、学生用桌椅和床铺调整为政府集中采购目录，将图书资料、自主创新产品、节能产品等采购，部分中介服务、财政专项资金纳入招标采购目录，探索将工程类项目纳入招标采购管理。

2、加大招标采购预算编审力度。在编制部门预算时，我们与



财政局相关业务科室配合，对各单位编制招标采购预算进行严格审核，确保招标采购预算的精确性、可操作性。市直72家一级预算单位、7家自收自支单位、3家省垂管单位、191家二级预算单位编制招标采购预算总额17150万元，预算编制面到达了100%。招标采购预算随着部门预算“两上两下”程序后，一并下达给各单位，批复面到达了100%。

3、开拓创新，拓宽招标采购领域。今年，各县市区招标采购工作开拓创新，不断扩大招标采购范围和规模。京山针对国家对农业、农村投入的增多，与综改办联合发文，及时制定了“以钱养事”涉及招标采购的管理办法，并为各乡镇配齐了招标采购监督员。沙洋将各乡镇中小学、各镇政府、财政所纳入2011年招标采购预算，并将乡镇自来水引水改造工程、沼气池改造工程、教育系统中小学危房改造工程等都纳入了招标采购。钟祥对教育系统中小学校舍维修工程实行公开招标，中标价365.3万元，节约资金28.9万元，节约率8%，实现建筑工程招标采购零的突破。一区对对子陵镇中低产田改造项目招标，中标价400万元，节约资金50万元，节约率达11%，并与发改委、建设部门加强协调，将专项资金类、财政性资金直接投资或间接投资的工程类项目全部纳入招标采购范围，继续深化乡镇招标采购改革，为规范乡镇招标采购行为，对全区9个乡镇、街道办事处招标采购工作进行了检查、考核和调研；掇刀将招标采购延伸到了乡镇，各乡镇配备了招标采购专管员，对全区10所中小学危房改造、厕所改造和沼气池建设工程项目采购招标，采购金额400万元，节约财政资金47万元。

### 三、强化监管，规范招标采购行为

1、严格招标采购项目监管。对集中采购项目，要求一律按批准的采购方式和程序执行，坚决杜绝“偷工减料”和走过场的行为。今年我们先后对文体局新农村建设文化体育器材项目竞争性谈判、环境检测实验室公开招标、劳动和社会保障局软件开发竞争性谈判、财政局信息中心公开招标等项目进

行现场监管，确保依法依规依程序操作。截止到11月底，经过市招标采购中心组织的集中采购项目总额达3000多万元，累计节约资金290万元。

2、依法对采购代理机构进行考核。组织全市招标采购监管部门对政府集中采购机构和代理机构进行了20--年度业绩考核，考核结果显示，全市各级采购代理机构考核得分均在95分以上。我们对市招标采购中心20--年度基础工作、采购活动、工作绩效、廉洁自律和信息统计等方面进行了考评。20--年度，市招标采购中心认真执行国家法律法规和省市有关规章制度，服务水平、工作质量和队伍素质不断提高，透明度不断增强。全年完成集中采购120次，采购预算金额6265.77万元，实际采购额5333.63万元，节约资金932.14万元，综合节约率14.9%。同时，也存在着一些问题有待改善。如工作人员业务水平和技能有待进一步提高，供应商库建立和供应商诚信档案管理有待进一步完善，招标采购信息发布和采购活动记录尚需规范等。

3、规范监管程序。对于集中采购项目，严格要求按省厅工作规范规定的程序进行监管和指导，对于政府集中采购公开招标项目的现场监管活动，要求依法规范招标文件的资料，严格专家抽取、使用和管理，采取控制评标室人员、关掉通讯工具等办法，规范程序和操作，维护招标采购的客观性和公正性。对于采购人和供应商，透过上门指导开展采购活动，印发《招标采购实用手册》等宣传资料和重点检查相结合的办法进行监督管理，不断规范采购人和供应商的行为，加大监管力度。市直今年对31家市直采购人和2家代理机构开展了重点检查，重点检查面到达30%以上，全部完成年初安排的目标检查任务。

4、严把资金审核关。在采购资金结算方面，我们对照供应商投标报价和优惠率，严格审核。截止11月底审核供应商违规25笔，核减采购支出1.1万元。

## 梳理招标工作总结报告篇六

全年受疫情影响，部门开展工作时间有所滞后。开工后部门协调统一，在做好防疫工作的同时努力抓生产恢复效益。因为招标工作的评标阶段是一个多方人员聚集的工作形式，在工作初期，与行政主管部门沟通后采取网上报名、评标工作。这对于我们的工作提出了更大的要求，需要代理人员与多方高效、精准的协调能力。

在部门的共同努力下□20xx年度招标代理部完成项目签订43个，其中集团内部工程38个（均已全部完成），集团外部项目5个（代理项目2个，投标项目3个，均已全部完成）项目涵盖邀请招标、公开招标，。

建立健全部门资料归档制度，形成代理项目卷宗标准化。逐步完善招标文件标准化模板，包括邀请、公开竞争性谈判文件、公开竞争性磋商文件模板等。认真做好政策传达、落实的工作，努力提高部门工作业务水平以达到大环境下行业发展的水平。

市场拓展依然是部门发展很重要的部分，开发市场不仅仅需要耐力和信心，更讲究方法，有悟性，对于初次见面的新客户怎样在他的言谈举止及周围环境中捕捉到信息，怎样识别这是不是自己的潜在客户，包括如何推销自己，推销公司等这些部门也都在积极的探索，同时和兄弟公司多学习多交流。

招标工作说到底和服务行业，今后工作中部门内会更加注意培训，包括服装、商务礼仪、规范服务用语，推行微笑服务提升公司形象及顾客满意度。使公司招标代理工作在竞争日趋激烈的市场环境中逐渐打开市场。

## 梳理招标工作总结报告篇七

今年工作中的一个体会就是：招标项目完成后，业主满意，供应商无投诉。这也是我们工作追求的目标。为了实现这个目标，我们也做了很多有益的工作。

业务二处在中心领导的领导下，在各业务处和职能部门的配合下，与时俱进、开拓创新，锐意进取，各项工作有了长足的发展，取得了显著的成绩。

下面，我处就以“硕果累累”、“知难而上”、“学以致用”、“精益求精”四个主题，对过去一年所作的工作进行总结，同时将一些做法进行交流和汇报。

### 一、 硕果累累

#### (一)项目数量和项目规模较去年有重大突破。

全年共开展采购项目70多个，合同总金额为27, 892. 229万元，从总体上说，我处项目数量和规模比去年有显著提高。

在数字上已经体现了我处今年的工作任务和完成的工作量，在完成这些项目的同时，我们收获的成果是：我们的业务能力、服务水平、认知能力、把握项目全过程的能力等方面有了显著的提高。可以说今年是在合格完成任务的基础上，出色的完成了任务。

#### (二)内部管理不断加强，招标项目质量逐年提高。

今年工作中的一个体会就是：招标项目完成后，业主满意，供应商无投诉。这也是我们工作追求的目标。为了实现这个目标，我们也做了很多有益的工作。

一是加强处内人员业务学习，提高业务理论知识在实际工作

中的运用。在实际工作中，我们非常重视法律法规在工作中的运用。今年我们学习最多的就是商务部13号令、七部委12号令和30号令。通过再学习、再认识、再实践这样一个过程来不断提高自身能力和水平。

二是通过对招标过程中遇到的问题进行阶段性的总结，不断完善我们的工作。通过几次招标，认识到了并提醒其它部门注意与外商说话时的礼节，走路时的姿态、开标时唱标的语气、语调，与业主、评委和供应商说话时的态度等等细节问题。

三是学习其他业务处好的做法。在其他业务处公开开标时，我们都到现场观摩和学习好的工作方法，及时总结自己工作上的不足，取长补短，有时集体讨论，总结我们工作需要改进的地方。当我们在某些方面有好的做法时，通过业务沟通的方式与其他部门共同分享。

四是做到处内分工明确，培养新同志从谈判文件编制到公开招标文件再到国际招标项目的网上操作程序到不同项目以及各种评审表格的制做，使其从理解到升华，业务能力逐渐提高。

### (三) 档案管理更加完善。

在接收档案材料时能严格执行《档案管理制度》，完善管理方法。本年度共接收招标档案330多份，吴总、谢芳和方圆同志主动帮助审核、整理了这些档案。为使档案装订、摆放标准化，还统一购买了标准的档案盒，对档案重新整理，在档案盒侧面贴上招标编号和项目名称。

现在我单位招标档案材料按项目类别分为货物、工程和服务三类进行归类整理。按业务处和职能部门开展情况有各自的编号，在档案摆放上，按编号先后顺序分别装入密集架。

为各业务处上交档案和调档方便，又将《接收文件登记表》按业务处分别装订。为防止泄密和丢失档案，在各业务处上交招标档案和单位内部人员借阅、复印材料时坚持本人签字，做好记录，对借出档案室的档案材料及时催要。

#### (四) 遵章守纪，廉洁奉公。

时刻遵守单位的各项规章制度，自觉有意识的按规章制度办事，做到有章可循。招标工作的特殊性要求我们必须严格要求自己，防微杜渐，拒绝腐蚀。在这方面，我们曾多次拒绝供应商的礼物。主动退回mp3□u盘等礼品，实在推迟不了的全部主动上交单位，如蜂蜜、车模、电热壶等。

#### (五) 各部门团结互助为我们开展工作提供了保证。

在每个项目运作过程中，各业务处和职能部门发扬了团结互助、同舟共济的光荣传统，在工作中给予我们很大的支持，特别是一些年青同志在我处业务繁忙时，放弃个人休息时间，主动帮助我们，在这里，我表示感谢。

#### (六) 个人工作点评

初艳红：勤奋向上，工作热情高，基础工作扎实。通过一年来的工作，已经出色的完成了大量的基础工作和招标业务，付出了大量的劳动和心血，换来了工作质量的提高和业务能力的提升。

李伟华：勤奋向上，工作热情高，熟知法律法规。在不到一年的时间里，将工程招标与货物采购有机的结合起来，工作中敢于提出问题，经常运用法律法规解决工作的问题。

刘鲜英：爱岗敬业，成绩斐然。工作中充分发挥业务骨干的作用，熟练掌握各种招标技能，工作细致还具有创新精神。

张启军：不遗余力的做好每一项工作。

## 二、知难而上

### (一)抓住重点，攻克难点。

今年我们业务处主要是围绕总局三个整体大项目开展工作，三个大项目占招标数量和招标额度上近一多半，这三个大项目对我们来说即是一种机遇也是一种挑战，俗话说：“机遇只降落到有准备的人身上”。这三个大项目都有一个共同的特点，“难”！难在有2个项目是垦区大发展、快发展中确定的项目，难在是齐齐哈尔建局以来第一个大项目，新任局长的新项目，关系到领导诚信和社会影响的问题；难在米业公司曾经自己招标进行项目建设，而且现在加工能力已经出现过剩还要建高标准的大型米厂；难在牡丹江分局搬迁的整体建设质量关系到整个分局政治影响和个人利益。难在与总局建设局的理念、认识上的沟通、协调上。所有这些都难住，反而是我们做的非常成功，这种成功是来自业主发自内心的表扬与工作支持。

首先是始终抓住项目中的关键环节重点突破，形成规范的操作流程和良性发展的态势。我们从入手第一个大项目“齐齐哈尔5万吨马铃薯”项目开始，到牡丹江分局搬迁工程和米业公司30万吨精米加工项目。我们都是从分析该项目的特点和难点开始，然后抓住特点、攻克难点。齐齐哈尔建局以来第一个大项目，新任局长新项目，其重视程度不言而喻。从项目接手第一天开始，我们就与齐齐哈尔分局和省轻工设计院建立了密切的联系，反复沟通，因为是年产5万吨的生产线，在国内和国外通常都是3万吨的，对此，设计院也无法提供技术参数。我们就以技术交流的方式，邀请了4家国外厂商通过2天的技术交流，使建设单位首先了解了技术协作标准，我们利用以往的招标经验为齐齐哈尔提供参考，用文字叙述的方式将生产线的流程、质量要求、产量等指标列出来，由供应商按此要求进行投标，这样，不仅达到了预期的效果，还

节省了60万欧元的资金。后续的10几个项目都进行的十分顺利。现在齐齐哈尔已经对我们的工作十分信任，已经决定将齐齐哈尔局办公楼和马铃薯二期项目交予我们招标。

米业公司项目，积极的与业主进行沟通，从业务处努力争取上，体现了工作能力和

单位的实力。在签订招标代理合同过程中，与李伟华先后6次去米业公司洽谈招标代理合同，反复做工作、据理力争，当时正好是打球时腿部扭伤，米业公司的领导看了都挺感动的，通过自己的努力，折服了米业公司的有关人员。而后又通过几次招标，米业公司的有关人员对我们的工作态度、工作质量、工作成效极为满意，在后续招标项目的沟通上非常到位。

省采购中心下拨的三个项目，我们都是主动到采购单位与直接用户进行接触，将拆分包问题、评标方法、品牌范围、验收方式、对售后服务的要求等主动征求他们的意见，关键是将这些内容对招标质量和投标价格之间的关系事先告知他们，让他们做出选择，评标时也能心中有数。东北农业大学的语音室项目，我先后去了3趟，东农负责政府采购的同志都挺受感动的，通过我们的工作，使他们对我们的敬业精神和业务水平有了更深的理解。最近又将600多万的项目主动要求授予我们招标。

## (二) 始终把实现政府采购目标与做好服务结合起来

我们所做的大部分招标项目包括工程项目都是属于政府采购范畴，实现政府采购目标是我们开展好招标项目总的原则和目标。我们今年深有的体会。在总局办公室办公设备采购项目、气象建设项目、生物预警项目、土壤化验室项目、牡丹江分局高中校园网建设项目、香坊区滴灌项目的运作上都有所体现。就是在有限的预算资金内不仅实现采购目的，又利用结余的资金采购更多的产品。这几个项目共结余了200多万元。



### (三) 以饱满的热情迎接新项目，做好新项目

每个项目难点和重点主要体现在技术参数是否带有倾向性问题、专业化问题和专家诚信问题上。做为业务部门，就是执行程序法的过程，在这个过程中突破和解决这些关键点，项目才能顺利进行。

设备招标中，首先了解招标设备技术参数的制订与档次定位，排他性的因素和具体指标。其次是在招标和谈判过程中，业主和专家对技术条件和商务条款的接受和变更，往往直接影响项目的进展和招标结果。通过今年的工作，总结出以下项目的重点和难点：在大型喷药机采购项目中，最小离地间隙和轮距是制约项目成败的关键；在图书项目采购中，盗版与供应率是项目成功的关键；办公设备采购时如何确定主流产品是关键；医疗设备采购中，新技术的确定与应用是关键；非标设备制造的项目中，材质、工艺和整体性能是关键；煤炭采购中验收环节是重点；在整体大项目中，了解整个项目的概况、科学的编排招标计划、具体项目如何实施等是关键，只有对以上关键问题详细了解后，具体实施时才能做到有的放矢。

### 三、学以致用

国际评标中一些好的工作经验和评标方法应用到谈判和其他项目中。如“财务软件项目”在评标时，一直持续到凌晨2点多，由于业主之间意见不统一，与评委意见也不统一，三家国内知名供应商各有所长、竞争激烈，如何定标非常困难。在这种情况下，为保证项目顺利完成，我们将国际招标中的《评标专家意见表》，发给评委，让其独立发表意见，推荐中标供应商，然后由评审小组组长主持评委依次发表个人意见，阐述推荐中标及未中标理由。最后统一意见，集体签字确定中标供应商。通过这件事也给我们今后的工作带来很多启发。

工程招标评标时，个别评委往往对投标人有个人偏见，就鼓

动其他评委给扣分，我们发现这一情况后，及时予以制止，并在以后工程评标时，让评委分开坐，不许讨论，让其独立解读投标文件，根据自己的判断给投标人打分。在工程招标和国际招标等大项目评标前，首先讲解评标工作方案，大家统一思想后再评标。

## 梳理招标工作总结报告篇八

今年以来采购中心努力拓展招标采购规模，扩大集中采购的规模效应和节约优势，采购项目进一步丰富，安全设备、水面打捞设备已纳入政府集中采购。在服务民生方面，完成了市委政法委社会管理综合信息系统软件、梁子湖区和华容区中央医疗补助项目的采购；在服务三农方面，完成了国土整治办公室占补平衡项目的公开招标采购，收到良好的经济效益和社会效益；在公共安全方面，完成了林火视频监控系统 and 双港大桥超载动态监控系统工程的采购。半年来采购中心主动服务，急事急办，精心安排，优质高效地完成了市委、市政府及各单位重大项目，6月份首次进行了公务车辆加油的定点采购，同时还完成了20—20—年度车辆维修、公务车辆保险、公务资料印刷项目的定点采购，在采购质量、价格、服务等方面为采购人带给更简单更快捷的服务，方便了市直各采购单位和供应商。中心在完成市直单位采购任务的同时，还理解了梁子湖区、华容区以及梧桐湖新区重大项目的采购，指导和帮忙区级招标采购部门开展采购工作。

### (二) 采购程序进一步规范

中心在组织实施招标采购的整个过程中，始终把规范采购程序放在第一位，一是针对新形势下招标采购出现的新状况、新要求、整合修订招标文件编制程序，统一制定招标文件的基本资料，确保招标文件合规、合理；二是严格按照《招标采购法》和有关招标采购的法规规章等，进一步修订完善了招标采购操作规程，明确了各岗位人员的工作职责，确保了招标程序的规范有序；三是对重大采购项目，主动与采购人联系

和沟通，充分倾听采购人的意见和推荐，并对一些技术要求比较复杂的采购项目及时邀请有关专家组织论证，确保了采购项目公平、公正；四是坚持把好资格审查关，根据不一样项目的类型，制定较为合理的资质要求，先由中心专人进行资格预审，与供应商明确相关职责，后由评标委员会在开标前进行资格终审，仔细对照各项目的资质条件逐项审核，有效确保了招标采购的成功率。

### (三) 风险防控进一步筑牢

作为政府集中采购的执行机构，采购中心着力源头防腐，紧紧围绕规范二字，以公开促公平，以公平促公正，重点从管理制度化、程序规范化、文书标准化、工作“阳光化”、手段电子化等五个方面规范了招标采购行为，建立了招标采购执行环节公正、透明、规范、高效的“阳光采购”运行机制。

一是招标采购招标公告信息全部上网，供全国各地供应商免费查阅、下载、使用。透过公开，促进采购过程的公平、公正和科学合理，同时也能制约暗箱操作。

二是实行评标专家临时随机抽取，即在投标、开标的当天，由采购中心、财政局人员在市财政局专家库中随机抽取并通知评标专家，到采购中心评标室封闭评标。从时光、机制上制约了外界影响评标专家公正的行为。招标采购个人工作总结三是实行开标、评标现场音视频录音录像监控，全程监控监督开、评标过程，促进了开评、评标现场的言行规范。

四是评标结果及时在规定的鄂州市招标采购中心网和湖北招标采购网进行公示，理解供应商的监督和质疑。

五是完善了采购文件系列标准范本，实行了重大和复杂项目上网邀请专家论证制度，建立了重大项目招标文件会审制度，从招标文件源头促进了招标采购工作的公平和规范。

招标采购中心人员牢固树立人人学习，终身学习的理念，不断提高综合素质和业务技能，增强做好招标采购工作的责任感、紧迫感和使命感，为全面、规范地推进招标采购工作打下坚实基础。

#### (四)活动效果进一步增强

在“机关联基层、干部联群众，促科学发展、促社会和谐”活动中，根据市委、市政府的统一部署，中心全体党员从2月上旬开始，多次到太和镇谢培村走访，深入田间地头，与群众沟通交流，帮忙春耕生产；进入群众家里，同吃同住，体验群众生活，了解群众所想所盼，为村民讲解惠民政策。在走访过程中，中心根据谢培村实际状况，指导村党支部理清发展思路，落实发展措施，完善村级经济发展规划；开展了美化、绿化、净化活动，集中治理整顿环境卫生，并送垃圾桶20个；帮忙谢培村开展了“一事一议”工作；组织中心全体人员帮忙结对户开展春耕生产2天，为结对户送种植方面技术资料5份；在中心资金异常紧张的状况下，仍然多方筹措，为谢培村筹集资金50000元。透过开展以上活动，增进了与基层群众的感情。

总之，今年上半年以来，我市政府集中采购工作呈现出良好的发展态势，取得了必须的成绩，但是也依然存在诸多的困难与问题，比如中心机制不够健全，采购业务不断增加而人员过少，采购的规模效益有待于进一步拓展等等这些问题与不足，我们将在以后的工作中努力加以解决和改善，推动我市政府集中采购工作再上新台阶。