

# 教体局电教中心工作总结(实用6篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 教体局电教中心工作总结篇一

电教工作是学校工作的重要组成部分，它对促进教育、教学的改革具有重要的意义。为巩固与提高学校信息化教育水平，我校的电教工作以信息教育为主线，进一步完善电教设施，广泛开展电教活动。本学期，在各级领导的关心和指导下，我校电教工作有了较大的进步。着力开展了信息技术与学科整合研究，加强制度管理以及开展卓有成效的信息化工作，实现了我校网络校园，从有到优的初步目标，在扎实推进“减负、增效、提质”工作中发挥了重要作用。现就一学期的电教工作总结如下：

牢固树立“全心全意为教学服务，为教师服务、为学生着想”的理念，服务到位将有利于学校各项工作的顺利开展，因此我们总是尽心尽力为学校教育教学、全体师生做好服务。

- 1、努力做好学校电教设备的维修及维护工作，定期做好学校机房、多媒体教室维护工作，发现问题，及时维修，保证计算机的正常使用，同时，加强对收录机的维护工作，经常清洗磁头，并注重加强对电子琴的维护和保养，保证教育教学工作的正常开展。

- 2、积极主动帮助教师制作上公开课、教研课课件，网管员总是帮助制作课件，并调试，保证活动的顺利开展。

3、为学校开展的各项活动做好服务工作，

4、加强家校联系，及时把学校的各种通知、信息等反馈给家长，形成了家校协作、齐抓共管的良好局面，促进了学生的健康成长。

5、协助学校其他部门开展做好信息工作，随着信息化工作的不断推进，不少部门的工作要求信息化，本年度，协助学校会计做好中心校固定资产及各种报表的上报；协助教导处完成开学分班、学生电子学籍和学生体质健康测试工作的上报，提前完成上级部门要求的学校教师信息采集的上报工作。

进一步加强学校电教工作管理力度。这是本学期电教工作重点。“管理出效益”，要充分发挥现代教育技术的投入效益，就必须严格电教工作的各项管理。

1、学校的信息课、多媒体教室的使用、电教管理人员就使用情况进行了详细的记录。学生计算机室进一步完善，各项电教设备的借用认真记载。广大老师在本学期中，主动使用计算机、投影机等电教手段，尤其是电教设备的使用提高了课堂教学质量，取得了一定的成绩。

2、多媒体教室管理制度，计算机室管理制度等各项规章制度均上墙。电教设备的使用做到了有记录，有统计。

3、加强校园网的使用与管理，同时加强设施、设备的维护和管理。虽然在使用过程中出现了这样那样的一些问题，但各种仪器都得到一定的维护。在出现问题时，及时修复，确保教学的正常使用。确保校园网络畅通，为学校教育教学工作服务，最大限度发挥好网络的功能。

4、订好、管好、用好现有现代教育技术的设备、软件，建立规范的台帐。

5、进一步完善电教设备的使用和保管制度。学期初对全校电教设备进行了全面维修，然后与班主任或负责人签订使用、保管责任书。

按时上好计算机课程，加快信息技术课程建设。信息技术课程教材目前以计算机和网络技术为主，通过教学让学生了解和掌握信息技术的基本知识和技能，激发学生学习信息技术的兴趣，培养学生收集、处理和应用信息技术的能力以及利用计算机进行自主学习、探讨的能力。四、加强信息技术培训，提高教师信息素养，实现教育资源共享。继续做好“信息技术与考试”培训与考核工作。积极对全体50周岁以下的教师进行了信息技术与教育课件培训。在教学过程中注重自主学习，注重现代教育技术与学科课程的整合，促进学以致用。

总之，本学期，我校电教工作取得了长足的进步，但与县直学校还存在不小的距离，今后，我们将奋起直追、开拓创新、锐意进取，开创我校电教工作的崭新局面，使我校电教工作的整体水平再上一个新的台阶。

## 教体局电教中心工作总结篇二

学期工作即将结束，学校的电教工作也将告一段落。回顾所作的工作，也能让自己在以后的工作中更加合理和完善。现简单将本期所作工作作以归纳：

按过去的常规，开学前2天，对教师归还的设备资料进行再一次的归类放存，使其归于原位。在对设备归位的同时，对设备的外围的灰尘进行了清除，对英语教师所使用的录音机，也对磁带所经过的位置进行了清洁，对旋钮等易出毛病处进行了细致检查，从而以保证开学第1周教师对设备资料的正常借用。

由于目前只有三种表册，即借用表册、维护表册、帐本表册，

而这三种表册却是反映平时电教开展是否正常的表现，因此，在每一个阶段，我都按要求进行如实、认真、及时填写。同时，根据学校分工，我还负责初中部的电教室，因此，对于电教室的平时使用，除清洁卫生外，对使用情况也作了登记，在每次交钥匙给上课教师的时候，都请他们及时填好使用记录（该记录本本期已用完），在我有空的时候，也时常去电教室看看，包括记录本的记载情况。

从20xx年9月起，由于学校播控设备得到上级部门的大力支持，有了质的飞跃，所以每次集会、活动都不像过去那样，将音控设备搬出搬进，有时由于外力作用，还引起设备的故障，影响了集会、活动的如时开展。所以目前的集会、活动准备也较过去方便多了，只需在播控室调试好设备。对于确需将设备放于外面进行了，我就借助中基会配给我校的音响设备推到相应位置即可，如果要灵活控制，不出差错，再搬一台微机连接即可达到效果，因此目前的集会、活动的质量也有了大幅的提高。

在电教工作中，这一项工作所占比例比较高，几乎每周都有2次以上，学校教育教学时如开学典礼、教师上公开课、重要学校活动、教师重要会议、某位上级领导或单位到校等等，都离不开我们电教员进行摄影摄像工作，以便有资料可存、可查等，所以在摄完后，还要及时处理和加工，从上学期开始，我已将所存的照片按时间归类，并刻录在光盘上保存，一当达到光盘保存量的时候，就刻录一次。对于所摄制的实录，根据需要，利用非编进行适当编辑，并用光盘刻录下来，如果要上交，则多刻一盘作了保存。具初步统计，本期所刻光盘累计达60张左右。

由于学校安排，我除了担任电教员以外，还担任20xx届3班的班主任及数学教学工作（同时也是住校生管理员），因此，为了锻炼学生，培养学生的动手操作、观察能力，同时也为了减轻自己的电教工作负担，我在班上选取了近20位学生，分别在不同的场合让他们去尝试如何去摄、去拍，开始不如

意，但通过老师在一侧的讲解和指导，同时通过他们的自身努力，基本都能独立地进行拍摄了，并且每次开展这项工作时，他们都很积极，我只需要做准备和后期工作了，效果还不错。

当然，本期电教工作还有不满意的地方，如放置在教室里的电视机利用率低、并且初中部教室的电视机又无外物遮住外部，因此目前灰尘较多，另外，播控室有效利用也不是很合理，没有达到学生敞开心扉、展示才华、体现组织能力的效果，外接光纤信号迟迟得不到落实，电影放映因时间有冲突加之新影片目前都导不进去，因此开展得不如上期顺利。

有问题，才是以后工作的动力，下期如果我还是电教员的话，仍将尽自己的努力去作好本职工作，当然离不开区电教馆和学校相关部门的支持。

## 教体局电教中心工作总结篇三

本学年中，我作为电教管理员能够树立服务意识，真情奉献，密切合作，发挥集体智慧，积极为学校教育教学活动提供优质服务。能紧密围绕学校总的工作计划和学期初的电教工作计划，紧张有序地开展工作，较好地完成了学校的教育教学工作。现就我校本学年的电教工作汇报如下：

一、增强服务意识，做好服务工作。电教处的一项重要任务就是为学校教育教学、全体师生服务，服务到位将有利于电教处开展各项工作，因此我们总是努力为学校教育教学、全体师生做好服务，并将之作为和学校沟通的桥梁。

1. 努力做好学校电教设备的维修工作，只要班级、活动室的电教设备有问题，我都能及时尽力维修好。只要学校电脑出现问题，我都能及时进行维修。

2. 只要有教师上公开课、研讨课需要制作课件时，我也总是

主动帮助制作课件。

3. 为学校开展的各项活动做好服务工作，如学校及镇运动会活动、学生家长会，及时准备好会议的话筒、音响，保证活动的顺利进行。

4. 使用好“校信通”平台，加强家校联系，及时把学校的各种通知、信息等传递给家长，同时和班主任一起恢复家长提出的各种问题。

二、完善制度，加强常规管理进一步加强学校电教工作管理力度。这是本学期电教工作重点。“管理出效益”，要充分发挥现代教育技术的投入效益，就必须严格电教工作的各项管理。

1. 负责设备的使用和管理，完善各功能室常规的记载。多媒体教室的使用、电教管理人员就使用情况进行了详细的记录。电脑房学生上机等记载进一步完善，各项电教资料的借用记载好。广大老师在一个学期中主动使用实物展台、电子白板等电教手段，提高了课堂教学质量，取得了一定的成绩。

2. 多媒体教室管理制度，计算机室管理制度，电子备课室等各项规章制度均上墙。电教设备的使用做到了有记录，有统计。

3. 加强校园网的使用与管理。同时加强设施、设备的维护和保养和管理。虽然在使用过程中出现了这样那样的一些问题，但各种仪器都得到一定的维护。在出现问题时，及时修复，确保教学的正常使用。确保校园网络畅通，为学校教育教学工作服务，最大限度发挥好网络的功能。

三、加大培训力度，提高教师的信息素养。

1. 立足本校，继续做好电教培训工作。本学期对全体教师进

行电子白板的使用 以及计算机制作课件的专项培训，使全体教师了解计算机及电子白板的有关操作与应用，也使青年教师更好地将电教媒体服务于教学，从而促进了学校现代化教育的有效开展。

2. 电教室能主动为其他课任老师提供课堂教学的各种服务，解决他们在上课中 遇到的困难。篇二□20xx年电教工作年度总结20xx年电教工作总结忙忙碌碌一学期，随着新年脚步的临近，本期电教工作也即将接近尾声。本学期中，电教处成员立足服务教学，分工合作，发挥集体智慧，积极为学校教育教学活动提供优质服务。

## 教体局电教中心工作总结篇四

冬去春来，转眼间，一学年的工作在紧张、忙碌中结束了。本学年，我校为适应社会的飞速发展，科学技术的突飞猛进，认真进行新课程改革实验，大力推进素质教育，加强了学校的普实电教工作，充分运用学校的教学仪器和现代化的教学设备，加强了电化教育，为学校的教育教学提供了有力的保证。

由于本学期学校的人员有所变动，普实电教领导小组进行适当的调整。

组长：王伟 副组长：张利平

组员：陈亮 王波 陈明波 殷华春 蔡显英 伍林华

王伟：全面负责学校的工作，安排、监督、检查各部门工作。

张利平：，安排仪器室、图书室、微机室、体育室、实验室。

陈亮、王波：具体负责普实电教工作，制定普实电教计划、总结，档案室的管理。

谢先君：负责微机室的管理。

殷华春：负责实验室、仪器室的管理，做好仪器的借还登记工作和广播器材的管理。

蔡显英：负责图书室的管理，做好图书的借阅登记工作。体育保管室，做好体育器材的管理。

伍林华：负责荣誉室的管理。

陈明波：负责音乐室的管理。

在学校领导和老师的努力下，学校的电教普实、图书室工作基本已开展起来了，本学年的工作应不断细化。首先对新增的教仪教具，挂图、投影片等登记注册，同时各室做好了管理工作，避免仪器、图书、体育用具等的遗失，损坏。借出各项东西都认真做好记录登记，收集好资料。

1、开学初，各室负责人认真清理各室的东西，分类入框，贴好标签，新增的做好登记。

2、仪器室内的各种教仪教具除了清理，还要对已坏的仪器尽可能的叫人维修，如坏的录音机，投影仪，开出清单，让每位老师人手一张，老师在教学中，可根据自己的需要，针对性的选择自己需要的仪器利用它。使教学更生动、形象，有利于教学质量的提高。并作好记录。

图书室的图书充分使用，让学生借阅，拓宽学生的知识面，提高阅读能力，图书的借阅要作好登记。

微机室注意了清洁卫生，延长了微机的使用寿命，让广大教师多上机，多学习，提高对计算机的认识、掌握和运用。

体育室保证了体育课和大课间操的运转。



实验室基本满足了教学的需要，培养学生的动手操作能力，本学期继续开放实验室，使我们的一些实验课，科技制作等有固定的地方开展，提高了学生的学习兴趣。

1、多媒体辅助教学仅仅是一种手段，而不是教学目的，教师在应用时，最根本的是要体现一种教学新理念、新策略，力求体现设计内容及呈现手段具有不可替代性。

2、青年教师逐步学会了自制教学课件，本期对教师进行了网络知识的培训，使教师掌握了网络的基本知识。

3、加强信息技术与学科整合的教学，有效地利用了网络教学资源，在摸索中、应用中不断提高自己的信息技术的应用水平与能力。

## 教体局电教中心工作总结篇五

本学期，我承担1115班的《计算机应用基础》课程的教学工作。按计划完成了本学期的教学工作。

当前社会，计算机已经渗透到社会阶段的各个阶层了，计算机的先进性和优越性就体现的方方面面，懂计算机人才才是最需要的人才。在计算机教学过程中，特别是针对职业学校学生，结合自己在计算机教学上某些方面的理解，我对职业学校学生计算机教学总结如下：

人们常说“百闻不如一见”，对计算机知识的掌握都是“百看不如一练”。当教师通过对知识的理解、演示而使学生对这一知识已经有了一个初步理解的时候，能不能使学生对这一比较陌生的知识逐渐熟悉起来，关键的一步就是能否让学生自己去动手、去实践，从实践把握真知、在实践中创造成果。鉴于这种情况，我在上课时，把教学内容尽量概括得简明、精要，尽量多花一些时间让学生上机，而我在学生上机时，起引导作用，在学生上机时帮助学生解决问题，同时让

学生有足够的机会自己去探索、去交流，从而起到事半功倍的作用。只有这样，才能真正让学生归纳和掌握各个知识点，真正把理论与实践相互联系起来。

1、计算机学习的重要性，对于刚进校的职业学校学生，他们还不能很清晰地了解计算机的真正概念及应用。他们只是无意识地感觉到现实生活中接触计算机的机会多了，认为计算机是一种既实在又新奇的事物，还不能真正明白计算机的应用在现实生活中的重要性，还不能真正明白随着计算机学科对其他各学科不断渗透之后，在学习其他学科过程中，计算机这个辅助工具所占有越来越重要的地位，不熟练计算机或者说不精通计算机。这门学科在现代科学研究中所起的作用是其其他任何学科所无法替代的。

2、计算机学习的目的性，很多学生开始对计算机课都怀着神秘兴奋的心情，非常想着学计算机，认为学电脑可打游戏、好玩，但随着计算机教学内容的深入，有的内容需要大量去记忆或机械重复地训练，内容枯燥无味，难度也增大，而学习的内容与社会上的计算机应用又有一定距离，这样一来，学生的学习兴趣慢慢降下来，因此，我提前给学生打预防针，让他们了解计算机学习的目的性，提早做好心理准备，有利于他们有始有终地学习。

为了激发学生的学习兴趣，让学生自始至终愉快地学习，尽力满足学生的求知欲，不断提高教学效率和质量，我在教学过程中，具体实施的是以下几种教学方法。悬念法：上课时，我先提出一些与教学内容有关的实际问题，让学生想想如何解决。如在教word文字处理时，我先给每人一份跟教学内容有关的稿子，然后让学生想办法如何实现稿中的格式。如果想改动稿子中的某种格式，又该如何操作？然后有针对性地讲述稿子的实现方法和步骤，这样可以激发学生的兴趣和求知欲望，完成教学内容的学习。比喻法：计算机学科中有些教学内容比较抽象，不容易被学生接受和理解，在教学中，如果有方法化繁为简，将深奥的理论讲得通俗易懂，这就比

较理想。于是，我就想到了一个比喻法，但首先必须深入理解教学内容，对教学内容中适宜用比喻的地方做到心中有数，然后，设法在生活中找到相应的实例，也可从学生学过的知识中找到实例。形象的比喻的方法最容易为学生接受，如我在讲解系统软件“windows xp”与应用软件“office 2007”之间的关系时，我就把系统软件，如操作系统windowsxp比喻为一个舞台，而把应用软件比作一个个演员，他们是在舞台上进行表演；又如用外国人的名字来比喻文件名与扩展名。学生会感到所学的内容与生活是接近的，理解起来就相对容易，这种方法我梳穿整个教学过程。

虽然本期的教学任务顺利完成，但还存在一些问题。学生学习主动性比较差，深入思考问题的能力还有待进一步提高和培养。尤其是部分男生学习积极性不高，导致班级学风不是很浓；学生在动手能力方面存在问题，主要是学生对理论性强、难度较大的知识点不善于深入思考，导致相关的技能比较弱，不封学生的能力与课程的教学目标有一定的差距。

## 教体局电教中心工作总结篇六

今年上半年，我校紧紧围绕市电教馆和区教育局“大力推进教育信息化建设”的工作目标开展工作。以队伍建设为中心，采取各种方法，着力建设信息技术教育师资队伍和管理队伍；以信息网络建设为枢纽，充分利用无锡信息网资源，服务于教学；以课堂模式改革为突破，营造良好的教科研氛围，加快推进信息技术教育和学科课程的整合，运用信息技术培养学生的创新能力和实践能力，推进素质教育的全面实施。

为了促进学校电教工作向更深层次、更高水平发展，今年上半年我校把学校电教课题研究作为先导工作来抓。我校以“网络环境下的自主创新教育”为校级研究课题，拟订研究实施方案，分步进行实施。以科研求提高，以科研促发展。本学期，我校组织陈斌老师上了一节美术网络课，取得了较好的效果。

为保证各种现代教育媒体及时进入课堂，在区教育局的高度重视下，我校根据学校教育发展的实际需要，不断增加电教投入。

全校已有计算机75台，收录机46台，投影仪30台，电视机33台，影碟机5台、实物投影5台，液晶投影1台。班班三机一幕进课堂，三个小班中还配置了实物投影。至今学校已有了电视演播室、多媒体电化教室、课件制作室、计算机网络教室。今年上半年开始，学校已接入宽带网。为我校教育信息化全面发展打下了坚实的基础。

根据省教育厅《关于我省中小学教师信息技术培训工作若干问题的通知》及市教育局《关于开展第二轮现代教育技术培训工作的实施意见》等有关培训文件精神，为切实做好我校教师第二轮现代教育信息技术培训工作，我校认真制定了学校现代教育信息技术培训计划。对培训对象、培训时间、培训方式、组织管理等方面做了具体布置。对照培训计划，扎扎实实开展培训工作。

认真贯彻《中小学信息技术课程指导纲要（试行）》，加快中小学信息技术课程建设。信息技术课程教材目前以计算机和网络技术为主，我校在四年级继续开设信息技术课，通过学习让学生了解和掌握信息技术的基本知识和技能，激发学生学习信息技术的兴趣，培养学生收集、处理和应用信息技术的能力以及利用计算机进行自主学习、探讨的能力。教育学生正确认识与技术相关的伦理、文化和社会问题，负责任地使用信息技术。

努力推进信息技术与其他学科教学的整合，鼓励在其他学科的教学广范应用信息技术手段并把信息技术教育融合在其他学科的学习中。并积极探索信息技术教育与其他学科教学的整合，努力培养学生的创新精神和实践能力，促进教学方式的根本性变革，全面提高学生迎接21世纪挑战的能力。

欲穷千里目，更上一层楼，我们将继续努力工作，使我校的电教工作再上台阶。