最新煤矿顶板事故反思报告 煤矿顶板事故反思(优秀5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

社区社保工作总结篇一

我镇是一个农业大镇，位于博罗县的东部，全镇有约六万人。我所原为新型农村合作医疗办公室，在镇卫生院内办公，办公场所只有十五六平方米，于20xx年5月1日正式与社会保险局合并，成立社保所。在镇党委政府高度重视下，我镇社保所搬迁到镇文化站大楼办公，在资金紧张的情况下，镇党委政府拿出二十多万元，为我所办公场所搞建设，加固防盗网，业务大厅、所长办公室都装有空调，新增电脑2台，添置沙发、办公桌椅等。业务大厅有六、七拾平方米，另有所长室、档案室，办公场所是宽敞明亮的地方。上级部门下拔的设备有：电脑2台，打印机1台，触摸查询一体机1台，社保系统交换机1台，这些设备都已安装完毕并投入使用当中，定期检修，运转良好。

社保所分管领导是由镇党委委员黄志坚担任，所长由林运媚担任。社保所的配备工作人员有5名，其中2名为居民医疗保险业务办理档案管理员、信息系统管理员，3名为新农保、农村基层干部养老保险、被征地农民养老保险和独生子女纯生二女结扎夫妇养老保险的参保登记和养老金领取资格业务办理。

我镇社保所能贯彻执行国家和省社会保险法律、法规，为群众提供社会保险咨询服务，依法办事、规范操作。完成上级

领导和部门交办的其它工作任务。广泛听取群众意见，不断改进工作方法，提高业务水平，同时积极参加上级部门的各种培训课程，要求工作人员按照规章制度遵守上下班时间，并做好考勤登记表。制定了工作人员情况、工作职责、各岗位分工等规章制度和宣传栏，这些制度张贴公布在社保所显著的位置，一目了然，方便群众了解咨询。参保资料数据要真实，统计准确，分文别类，统一按要求装订归档并存放于档案柜上。

我镇社保所工作人员每月按时、按标准发放工资，从未拖欠。上级部门下拔的工作经费，都是规范开支。有经手人、证明人、所长、分管领导、镇长签名。我镇新农保工作自开展以来顺利推进，稳步进展，积极开展新农保的政策宣传，提高民众参保积极性。下来，我镇将继续以认真的工作态度，全面完成全镇100%全覆盖的目标任务□20xx年镇城乡居民参保任务数为52303人，完成人数为51635人；新型农村社会养老保险全镇任务数27028人，完成人数24400人□20xx年城乡居民医疗保险在20xx年12月14日已全部录入完。也积极宣传被征地农民养老保险政策，鼓励失地农民参加养老保险，被征地农民养老保险扩面工作开展顺利，现我镇所有被征地农民都已缴纳养老保险费。

20xx年，我镇社保所主要工作目标推进有力运转良好，弥足可贵，总结社保工作经验，可以归纳为以下三个方面：一是镇委、政府高度重视社保工作，确保人员到位，还有农村干部的配合，确保了各项工作正常开展和稳步推进；二是重视政策宣传，从源头上提高居民参保率；三是各部门协调配合，社保工作得以协同推进。

社区社保工作总结篇二

今年以来，我在局领导的精心指导下，在各位同事的支持和帮助下，通过深入学习实践科学发展观，牢记为领导分忧，

为职工解难的宗旨，切实履行作为一名办公室工作人员的基本职责，圆满完成领导交办的各项工作任务。现将全年个人工作总结如下：

一、基本工作情况

(一)努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

由于我今年4月份被借调到办公室工作，对劳动保障法律法规、办公室各项业务知识知之甚少，这就要求我只有抓紧一切可利用的时间努力学习，积极进取，才能适应日趋激烈的竞争和胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被社会所淘汰。平时我努力学习劳动保障法律法规，学习上级重要会议精神，积极做好上传下达、下情上报。在政治上、思想上始终同局党组保持高度一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合工作实际，认真做好学习笔记，主动向局领导和各位同事请教，真正做到各项业务工作轻车熟路。

(二)脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，一年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，我的工作主要是接听电话、收发文件等看似很平常的小事，但是要干好也是不容易的。要干好这些工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置摆正，把职责搞清，尊敬领导，团结同事，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，踏踏实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

(三)严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在办公室工作方面还存在学习不够，工作经验不足，业务知识不熟悉，这就要求我平时要虚心向领导和同事学习，汲取他们的长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

二、存在问题

自如;在工作方法上还需要主动、大胆，还应该多和领导、同事沟通，加强与他们的往来，这样工作才会开展的顺利。

社区社保工作总结篇三

20__年以来，我市机关事业单位养老保险工作坚持以^v^理论和“三个代表”重要思想和党的“^v^”会议精神为指导，树立和落实科学发展观，根据全省劳动保障和全省养老保险工作会议精神,按照省机关社保局提出的“围绕一个中心”，做到“两个坚持”，实现“三个创新”，达成“四个目标”的工作要求，以抓征收保发放求稳定促和谐为重点，认真抓好各项工作的贯彻落实，以目标考核为契机，以星级优质服务窗口建设为载体，强化内部控制，改进经办机构作风，提高经办能力，促进我市机关事业单位养老保险工作更好更快发展。截止十月底，全市参加养老保险单位2946个，在职参保人数63158人(其中执行企业制度的2771人)，离退休人数18906人(享受企业保险待遇的128人)。1-10月份基金征收31800万元，完成全年计划93，基金支出32100万元，完成

全年计划92，分别比去年同期增收7100万元、增支7055万元，增长28。现就__年年1-10月主要工作总结如下：

一、抓好征收，确保发放，继续做好清欠和清偿工作。

按照全省养老保险和基金监督工作会议精神，我市及时研究布置今年养老保险费征收支付任务，按照“确保发放，强化征收，力争平衡”的要求，做好养老保险基金征收发放工作。一是根据年度征收拨付计划,按照序时组织基金征收和养老金发放工作。二是根据__年度公务员工资制度和事业单位收入分配制度改革,做好6万多参保人员工改增资基数调整核定和补缴工作,全市共增收养老保险费3700多万元。三是根据工改提高离退休人员待遇标准及时重新核定18500名离退休人员养老金标准和补付工改增发的养老金,共增付养老金4000多万元。四是根据企业职工养老金待遇调整规定，对实行“一保两制”的企业退休职工按时计发了待遇标准。五是做好__年度参保单位基金收支结算工作。六是积极做好事业单位改制的养老金预留清偿工作。市本级落实外贸属企业养老金清偿资金596万元，三真公司清偿资金150万元。七是继续完善征缴机制，加大养老保险费清欠工作。全市共收回欠费1270万元。

三、开展自查，加强核查，确保基金安全与完整。

严格执行社会保险基金财务会计制度和收支“两条线”规定，认真落实省劳动保障厅闽劳社[__]443号文件精神，积极开展财务自查，强化基金核查，完善管理制度，确保基金安全。一是根据省市主管部门的布置，开展__年养老保险基金财务自查工作。二是按照财政部门的要求，完成事业单位资产清查工作。三是开展形式多样的基金核查工作。继续采取结合延伸审计、财政等多种方式开展养老保险核查工作，重点核查缴费基数、非在编人员参保和专项做好异地安置退休人员领取养老金资格协助认证工作。市本级对3个参保单位发出改按企业养老保险制度执行的核查通知后，促进了参保单位的参保意识，其中一个单位补缴了欠缴多年的“双费”。

四、加大宣传，完善制度，促进业务经办操作规范。

为进一步推进我市机关事业单位养老保险业务管理科学化、规范化和制度化，加强培训，完善制度，促进业务经办操作规范。一是举办参保单位申报员培训，组织申报员学习了解我市养老保险业务规程，从业务申报环节上做到规范操作，从而较好促进业务经办操作规范。二是制定欠费业务台账,加强欠费管理。为清欠和业务统计提供准确的基础数据。三是加强特殊工种退休资格审核工作。制定特殊工种提前退休审核程序规定，统一规范特殊工种提前退休的审核程序。四是组织学习和转发《福建省机关事业单位养老保险经办机构内部控制暂行办法实施细则》，通过组织学习，查找不足，促进我市内部控制逐步统一、规范到省统一规定上来。

五、以人为本，比照调整，解决改革中出现的新问题。

在__年公务员工资和事业单位收入分配制度改革时，原参照工改的企业不再列入新的工改范围，这给机关事业单位养老保险工作提出新的问题。参照省厅的规定，坚持以人为本，比照调整，解决改革中出现的新问题。为做好比照调整缴费基数和养老金工作，一是积极协调请示，出台政策。在调查摸底的基础上，主动协调人事、财政□^v^门，及时向市政府领导汇报请示。为此，我市出台了《关于原参照执行机关事业单位工资制度的企业比照调整缴费基数和养老金问题的通知》(明劳社[__年]17号)、《关于做好比照调整缴费基数工作有关程序的通知》(明劳社办[__年]10号)、《关于做好比照调整缴费基数单位和档案寄存人员的退休审批工作的通知》(明劳社办[__年]13号)、《关于比照调整缴费基数参保单位正常调整缴费基数有关问题的通知》(明劳社[__年]63号)等文件，较好解决了改革过程中比照调整的有关养老保险问题。二是及时办理，按时兑现养老金。在经新一届政府常务会议研究后，及时组织实施，市级确保在春节前将增发的养老金111万元发放到756位离退休人员身上,全市共比照调整1890人。三是采取措施，做好比照调整工作。参照企业社保“两

确认”做法，由参保单位、机关社保公司、劳动保障局、人才服务中心四方共同确认比照调整人员基本信息，委托人才服务中心代理调整缴费基数办法，确保比照调整工作的顺利实施。

六、完善内制，强化考核，改进经办作风，提高经办能力。

以创建星级优质服务窗口为载体,以年度目标考核为契机,进一步完善内制制度，强化考核，加强基础和内部管理工作，不断改进经办机构作风和提高经办能力。一是根据市劳动保障局制定的目标考核要求，统一下发__年年度全市机关事业养老保险考核标准。二是积极开展星级优质窗口建设活动。成立工作小组，制定创建工作实施计划。按照计划有序的开展窗口建设工作。三是加强政治理论和业务知识学习，提高经办机构的经办能力。四是进一步完善和规范内部规章制度，确实做好内部控制、财务分析、业务统计、缴费记录、档案管理、政策宣传等基础工作。五是认真办理人大政协议案和提案以及信访件8件，做到件件有落实。特别是对事业单位改制过程中出现群体上访问题做好政策解释宣传。

社区社保工作总结篇四

1、加大民生改善力度，坚持开拓进取，社保工作迈上了新台阶。

2、坚持民生为本，以让更多人享有社会保障为目标，社会保险扩面征缴取得新突破。采取多种措施，努力扩大社会保险覆盖面。

3、城乡居民养老保险覆盖面不断拓宽，好政策惠及全民。全面做好养老保险参保、到龄人员待遇审核、死亡人员待遇终止等工作，力争xxxx年超额完成应保工作量。加强宣传，做好征地农民转保等基础工作。

4、城乡居民医疗保险工作稳步推进□xxxx年城乡居民基本医疗保险缴费自xxxx年xx月xx日正式开始至xxxx年xx月xx日全部结束，我乡将按照上级安排保质保量完成地区下达的参保人数及基金征缴任务。继续加强同村委的协调配合，扩大参保覆盖面；加大宣传，提高村民参加社会保险的积极性。加大稽核力度，确保社保费应收尽收，参保人应保尽保。

5、加快社保卡办理进度，推进一卡通的广泛应用。并加强社会保障卡管理制度，及时完成数据采集，确保数据质量。

社区社保工作总结篇五

1□xxxx年城乡居民养老保险新增参保xx人，参保率□xxx%□超额完成参保指数，截止至xxxx年xx月，全乡城乡养老保险参保人数（含离退休人数□xxxx人 ，其中享受待遇人员xxx人，离退休人员基本养老金按时足额发放，社会化发放率保持xxx%□且未出现死亡人员冒领城乡养老金现象。

2□xxxx年，城乡居民医疗保险参保人数为xxxx人，并及时、足额缴纳城乡居民医疗保险基金□xxxx年医疗报销总额元，报销人次xxx次。

3、完成社会保障卡申领xxxx张，现已发放xxxx张，指纹采集率在xx%以上。由专人负责社会保障卡发放、归档、整理工作，建立相关台账。

二、所做的主要工作

1、以建立社保长效机制为中心，全面巩固社保工作成果。一是继续落实社保目标责任管理，各村设立相关服务站点，以村主任为主要联系人，落实责任机制，将社保工作全面无死角落实。二是继续落实有效的工作措施，定期定时对本段时间内的工作进行梳理，确保社保工作落到实处。三是全力抓

好参保人员欠费清理工作，定期对参保欠费人员进行核定催缴。

2、以促进社会保险整体工作为目标，深入推进社会化管理服务工作，继续做好社保政策宣传，营造良好的社保工作推进氛围。一是利用宣传标语等多种形式进行宣传；二是利用受理补偿中的实例进行广泛宣传。在实际工作中，我们结合xx乡实际，通过多方面、多途径、多层次进行宣传，让村民第一时间知晓理解相关政策，取得良好的效果。

3、以解决群众关心的热点问题为着力点，继续做好各项基础工作。一是强化管理机制，确保办理畅通，努力为村民提供优质服务。二是在全镇范围内陆续开展社保员下村工作，让社会保障服务进村入户，同时也为村民提供了便利。三是对全镇参保人员数据信息进行了全面清理，保证参保人员能及时享受待遇。

4、及时发放社会保障卡，让更多人享受社会保障卡带来的便利。

三、当前工作存在的主要问题

1、全乡长期在外的人员占全乡总人口数的一半以上，在家的多为留守老人和小孩，文化程度不高，理解能力不足，对于社保的政策理解不全面，在主观传达上存在很大误区，造成政策被误解、政策传达不清等问题，造成部分工作推进困难。

2、巩固社保工作成果压力很大。养老保险参保人未及时缴费问题仍然突出，参保人时常忘记及时缴费，造成到账困难，且大部分外出参保人频繁更换联系方式，造成通知无法及时到位，工作全面开展难度系数大。

3、村民积极性不高，造成部分工作滞后。由于参保人不配合、不能及时提供相关凭证等原因，造成部分工作滞后，无法及

时完成，不仅影响工作的推进，更影响到参保人及时享受待遇。