

最新小学一年级下语文工作计划 一年级 语文下学期教学计划(汇总10篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

财务工作计划篇一

20xx年，市科技局编制三类科技计划，即：沈阳市科学技术项目计划、沈阳市科技促进产业发展专项资金计划和沈阳市专利技术转化补助资金计划。

沈阳市科学技术项目计划主要包括高新技术产业发展与科技攻关计划和科技创新条件与环境建设计划。

高新技术产业发展与科技攻关计划主要是以解决结构调整、行业提升、产品升级中的共性、关键性和核心技术问题为目标，以推动重大成果转化、重大专利实施、重大产品研制为宗旨，通过产学研合作，聚集创新资源，吸纳先进技术，转化创新成果，提高企业技术竞争力，发展高新技术产业。具体包括3个专项：

(1) 工业科技专项：以核心技术研发、重大产品研制、重大成果应用为重点，以产业化为目标，加大对先进制造技术、高端成套装备、机器人、ic装备、3d打印、数字医疗设备、可穿戴设备、汽车及新能源汽车、民用航空、遥感与导航、节能环保、现代建筑、新能源、新材料、物联网、大数据、两化融合、应急技术装备等开发与应用支持力度，推动制造业智能化，提高系统集成能力。优先支持企业主导的重大产学研合作项目，推动产业结构优化升级，培育新兴产业增长点，大力发展高新技术产业。

(2) 农业科技专项：围绕农业高科技前沿技术领域和优势特色产业发展，开展共性关键技术攻关，推动向全链条、品牌化、专业化转型。重点支持生物育种、动植物新品种繁（培）育推广、无公害农产品标准化建设、农产品精深加工技术，节水灌溉、农机装备、新型肥料、疫病防控、循环农业，以及农村科技培训、科技服务能力等先进适用技术综合集成和示范应用项目。优先支持各县区特色产业、农业现代科技园区和龙头企业的项目。加快发展现代农业，完善农业科技创新体系和农业技术服务体系建设。

(3) 社会发展科技专项：围绕科技惠及民生，在资源与环境领域，重点支持推进沈阳市“蓝天行动”实施为目标的大气、土壤、水等生态环境综合整治关键技术研究；在生物与医药领域，重点支持具有自主知识产权的创新药物品种临床研究及产业化；在人口与健康领域，大力开展临床诊疗关键技术和实用技术研究，提高重大传染病、恶性肿瘤、心脑血管、糖尿病等疾病的防治能力；继续支持城市建设与城镇化、智慧城市、公共安全、消防安全、文化创意设计及科技服务业等领域的关键技术研究。

财务工作计划篇二

为了落实集团公司对现场管理工作的指示精神，本着“规范现场，持续改进，提高素养。”的方针，把安全工作落到实处，公司做了如下工作计划：

一、组织学习集团31号文件精神：公司领导高度重视关于集团下达的指示，组织公司的领导班子进行学习，并进行了安全工作专题会议。安排部署了安全生产各项工作，落实各项安全措施。

二、成立“管理在现场”的管理小组：为了明确责任，公司建立健全了组织，成立了以总经理为第一责任人，副总经理为第二责任人，以各部门主要负责人为成员的现场管理领导

小组。在工作中本着“谁主管、谁负责”的原则，对每个工作现场进行详细分工。真正做到了职责明确、责任到人、各司其职，确保了安全生产工作的顺利进行。

三、组织成员召开以“我的管理现场”为主题的讨论会：为了让每个管理人员都能充分认识到“我的管理现场在哪里”，公司领导组织成员进行专题讨论，切实增强其责任感和紧迫感。

四、组织各部门、各成员对现场进行全面检查，对检查出来的问题进行逐项整改：加强现场检查，重在落实整改，对于查出的一般问题，责任部门及时自行整改，重大问题职能部门通过整改通知单的形式督促车间限期整改，做到有检查，有整改，有记录，有复查，使现场管理实现良性pdca循环。

五、对此项活动进行总结报告上报集团。

力同机械（上海）有限公司 力同环保设备（上海）有限公司

财务工作计划篇三

本班共有六位学生。骆春、李凤、程文武和张冲同学岁数较大，对数很有好的掌握，加上学习态度良好，所以解答能力较强。何泽西最小，对小小的’东西很好奇，比如对一支铅笔能弄玩整天，写比较慢，作业勉强完成。陈国庆有进步了，只要集中精神就会很好。

1、使学生掌握加、减的笔算法则，比较熟练地笔算万以内的加、减法，会用竖式计算比较简单的连加试题，初步学会加、减法的验算方法，培养学生检查和验算的习惯。

2、使学生熟记7、8、9的乘法口诀，能够正确、迅速地计算表内乘法和相应的除法，学会乘、除法竖式的写法，会用竖式熟练地计算。

3、使学生学会解答求比一个数多(少)几的数的应用题,初步培养学生逆向思维能力,使学生掌握“倍”的概念,学会解答“求一个数是另一个数的几倍”的应用题。

4、使学生认识重量单位:克、千克,初步建立1克,1千克的重量概念,知道1千克=1000克。

5、使学生认识时间单位:时、分、秒,知道1时=60分、1分=60秒,初步建立时、分、秒的时间观念。

1、竖式加法连续进位。

2、竖式减法连续退位。

3、建立“倍”的概念。

4、“比多”“比少”的应用题。

(一)、万以内加减法笔算。(28课时)

1、笔算加法 14课时

2、笔算减法 13课时

3、整理和复习 1课时

(二)、千克的初步认识 3课时

(三)、表内乘法和表内除法 39课时

1、7的乘法口诀和用口诀求商 9课时

2、8的乘法口诀和用口诀求商 9课时

3、9的乘法口诀和用口诀求商 15课时

4、有余数的除法6课时

整理和复习 3课时

(四)、是、分、秒的认识 5课时

(五)、总复习 5课时

五、教学措施

要努力提高学生的口算能力;要采取有效措施提高学生的笔算能力;继续加强简单应用题的教学;注意发展聋生的智力,培养学生的能力;加强直观教学,提高教学效果。

财务工作计划篇四

根据县20xx年创建工作要点结合我乡实际,以环境卫生整治为基础,以“五化”建设为主要内容,以衡井线、县城故意线沿途村为重点区域,加强领导,完善机制,深入动员,强力推进,因村制宜,分类指导,重点创建与特色创建相结合,集中力量全面推进我乡创建工作,年底实现环省会文明生态村创建目标,接受省、市、县领导的检查验收。

1、搞好“五化”建设:

2、对各村的具体要求:

河庄村:

(1) 完成栾段线两侧女儿墙的扫尾工作及绿化、美化。

(2) 完成村内两条东西大街和栾段路沿线各胡同口的硬化。

(3) 按要求搞好栾段线两侧墙体美化及文化墙绘制。

东牛村：

- （1）完成南北街冲街户的拆迁。
- （2）做好主要街道绿化、美化、净化、亮化。
- （3）环形路线铺设便道砖。
- （4）按要求搞好墙体美化及文化墙绘制。
- （5）建两委办公以室、综合活动室及图书室等。

北屯：

- （1）高标准建设文体广场。
- （2）完成环形路线绿化、美化。
- （3）按要求搞好墙体美化及文化墙绘制。
- （4）装修办公室及配备综合活动室、图书室。

范台村：

- （1）搞好东西街半幅路的硬化、绿化。
- （2）高标准建设文体广场。
- （3）充实完善图书室和农民夜校，补充科技图书20xx册。
- （4）整治村内壕坑并绿化。
- （5）壕坑以北的迎宾路更换便道砖以及道路整治。

北十里铺：完成衡井线沿线整治、绿化，墙体美化。

城郎：完成衡井线整治、绿化、墙体美化。

大任庄：完成衡井线整治、绿化、墙体美化。

以上是县30个重点村中涉及我乡的七个重点村，其它村也要借助县这次创建的东风，争取市县包村单位的资金支持，召开两委会及村民代表会，制定出村创建具体措施，按照：“五化”、“三化”的标准赶上或超过重点村，争取跨入先进村行列。

（一）农村环境卫生专项整治具体安排意见

1、工作任务：主要是“治脏、治乱”。“治脏”要彻底解决畜禽粪便、生产生活垃圾在村内外乱堆乱倒，严重污染环境的问题。“治乱”要着力解决乱搭、乱建、乱堆、乱放，污水乱泼的问题，达到“五无、五有”的工作目标：“五无”即

（1）无粪土乱堆，重点要将农户自家随意堆放的畜禽粪便、生产生活垃圾彻底清除出村，集中式定点堆放并做到日产日清，使村内净化，做到无粪堆，无生活垃圾堆，无柴草堆，无建筑垃圾堆。（2）无乱贴乱画。重点清理村内公共设施，街面围墙上的非法小广告及柴草垛等。（3）无乱堆乱放。重点抓好改墙、改厕、改圈和规范柴草、物品堆放的“三改一规范”工作，达到围墙整齐，厕所规范、街道和庭院洁净，物品摆放有序，切实解决农村杂乱无章，凌乱破败的问题。

（4）无私搭乱建。重点做好村内建设的规划，对村内违章建设的临时性建筑进行拆除。（5）无禽畜散养。要将农户散养的畜禽和占道拴养的牲畜进行归圈归院，集中饲养。

2、实施步骤

此次的农村环境卫生专项整治活动分三个阶段进行：

各村要按照此方案的要求召开两委会，拿出具体措施做好安排，充分利用喇叭广播，悬挂标语等形式广泛发动群众开展

一次大规模的突击战。

(2) 6月25日—7月5日为集中整治阶段

各村要利用半月时间对麦收后路边、村旁、村下、道路两侧等搞好“五干净，对本村哪条街哪条道哪个胡同有脏、乱、差的要集中力量全面整治。

(3) 7月6日—7月10日为检查验收阶段

对本村的辖区内卫生整治情况进行自查，上报，由乡先初查，后由县委、县政府督查室及主要领导进行全面考核。

3、整治要求

(1) 加强领导，强化责任

此项活动各村党支部书记是第一责任人，各村要高度重视，层层落实责任，确保专项治理取得实效。

(2) 精心组织，狠抓落实

这次农村环境卫生专项整治，时间紧，任务重，涉及面广。各村要按照乡统一要求，采取有效措施，彻底进行清理和整治，不留死角和死面。

(3) 全面发动，广泛参与

要做好宣传教育农民的工作，组织更多的农民参与义务劳动。引导农民转变陈规陋习，养成良好的卫生习惯，组织农民讨论和制定村规民约，通过制度约束自己的不良习惯。

(4) 典型引路

我乡在此次活动中要找出好的典型，组织全乡干部群众召开

现场会进行表彰。对行动迟缓，按兵不动的村，要召开反面现场会予以批评。

（二）交通干道容貌环境集中整治活动安排意见

1、整治范围

全县范围内的所有交通干道，重点是308国道线，107国道线，方西线，新赵线，西后线，马山线，衡井线，县城故意线，西高西宫线，南高西营线，聋哑学校洒厂线。

我乡主要任务是衡井线、县城故意线，涉及村：北十里铺、北五里铺、岗头、寺北柴村、河庄、孟董庄、东牛村、大任庄、城郎、夏凉、北屯、范台、柳林屯。

2、整治任务标准

（1）整治沿线两侧的场点。对无批准手续的小煤场、灰膏场、废品收购站、维修点等予以取缔，对私毁林网和占林地的还要予以处罚。对有正式批准手续且确需设置的场点要高标准砌建围墙、物品放在围墙以内。此项工作由乡土地、承建配合各村工作。

（2）整治占道堆放、占道搭建、占道经营、马路集市现象。确保交通畅通，建筑材料摆放整齐，退路进店，退路进场经营。

（3）清理干道两侧及残墙断壁。公路两侧和林带内保持干净整洁，由林业站配合各村。

3、实施步骤

第二阶段6月25日—7月5日：集中整治。

第三阶段7月6日—7月10日：检查验收阶段。

- 1、各村要以书记、村长挂帅，成立专门创建领导小组，对照“十五有”标准制定出符合本村实际的实施计划方案。
- 2、会后要与县直包村单位取得联系，争取资金支持，同时要发动群众捐助，集体也要想法筹措资金。
- 3、突出重点，抓住本村主要街道、重点部位，集中力量、集中时间，早动手，早主动。
- 4、在创建工作中对表现突出，不折不扣完成任务的要予以资金支持，并给予表彰，对不能按时保质保量完成创建任务的村，不能评先评优，同时与年终工资挂钩，经济上予以处罚。

财务工作计划篇五

为了确保一期业主的顺利入住，同时也为一期明年大面积交房积累经验，树立公司诚信品牌，通过交房检验产品质量、提升公司服务品质和客户口碑，促进销售。在经工程部与公司相关职能部门及物业公司的多方商讨沟通下，并在吸取以往经验，借鉴其它项目的有效措施的基础上，就a3一期交房工作制订如下计划：

领导小组及执行小组：

（一） 领导小组：

组长： 副组长：

（二） 执行小组：

组长： 副组长：

组员：

作及时间安排：

交房前准备工作计划

对外程序

业主收楼流程

交楼人员（20人）

职责：引导业主签署相关收楼资料，陪同业主进行验楼工作，解释处理相关问题。

- 1、由置业顾问核对业主入伙条件，并且发放相关资料。
- 2、由置业顾问引导业主到财务处交纳相关费用。
- 3、交费完毕，核收财务发出的入住通知书，并指引业主到物业办理手续入口处。
- 4、置业顾问引领业主过来时，物业接待人员说：“您好/你们好！欢迎入住枫林绿洲，我是高新物业 xxx□下面由我来为您/你们办理有关手续。”
- 5、物业接待人员手拿一份交楼资料分别于物业办理手续入口处等候业主，交楼资料文件袋内应该有《业主公约》一份、《业户手册》一份、业户资料登记表一份、前期物业管理服务协议二份、住宅收楼确认书一份、水电气确认书一份、收楼遗漏工程记录表一份、钥匙托管书一份、业主办理收楼。
- 6、引领业户到接待台坐下，并与业户作简单的沟通。
- 7、发给业主《业主公约》、《业户手册》，并向其作简单的介绍。

- 8、引导业主填写前期物业管理服务协议一式两份、业户资料登记表，并作相关解释。如解释不了要求咨询及解释人员协助。
- 9、把业主已签署的前期物业管理服务协议1份、业户资料登记表、入住通知书交先放于文件袋内，并于文件袋封面上填写该房屋房号。
- 10、分别到ic卡发放处及钥匙发放处签领该房屋的 ic卡及钥匙，持文件袋（袋内还有未签署的住宅收楼确认书、水电气确认书、收楼遗漏工程记录表、钥匙托管书、业主办理收楼）与业户到现场验收房屋，并于总台处记录外出的时间。如业主态度较为激烈的，则要求置业顾问一同到现场验收。
- 11、下楼梯时用对讲机呼验楼工程人员告知房屋号，叫其作好准备。
- 12、与业户到销售中心大门口乘坐电瓶车到房屋现场。
- 13、路途中不断介绍物业附属设施、物业管理的服务等。
- 14、到达现场后，交楼员主动用装修钥匙为业主开门，并说明装修钥匙的功能。
- 15、验楼过程中一定要注意让业户紧跟其思路去检验，引导业主参观好的方面，尽量不引导业主发现工程问题。
- 16、打开全屋电灯，打开客厅阳台门，引导业主参观，并适当赞美业主选楼眼光及景观等的优美。
- 17、如业户提出，可由工程人员为其进行水电测试。
- 18、业户如对工程问题有些不满，交楼员与工程人员主动解释，争取业户谅解。

19、如业主提出的遗漏工程需跟进的，交楼员为其于遗漏工程记录表中记录，完毕后让业主签署确认，并表示将尽快为其跟进。

20、把 ic 卡交于业主让其签署确认，如有机械表的须一同核对机械表底数，并签字确认。

21、如业主没其它意见后，交楼员于收楼确认书上填写好，把钥匙交给业主，并让其于收楼确认书中签署确认。

22、无论业主是否有遗漏工程需跟进，都要求其委托一把装修钥匙予管理处，主要用于为其开门进行天然气点火工作，并让其签署钥匙托管承诺书。

23、若业主不肯签署收楼确认书，则了解其不签的原因并作出适当的解释及处理，必要时呼更高级的人员前来处理。

24、签署收楼书完毕，带领业户离开，为其关闭水电及关好门窗。

25、如业主还需办理其它手续，可引领其到组团服务点办理，不再回销售中心。如没有则引领其到附近的候车点乘车回家。

26、把托管的钥匙及钥匙托管书交到该组团服务点，并作登记。

27、回到交楼现场，如有遗漏工程需跟进的，把遗漏工程记录表底下两份交到遗漏工程收发单人员，并作登记。

28、把入住通知书及业主已签署的前期物业管理服务协议、业户资料登记表、住宅收楼确认书、水电气确认书、遗漏工程记录表（第一页）等交楼资料一起放。

财务工作计划篇六

小学生的交通安全意识是社会主义精神文明的有机组成部分，是学校教育的重要内容。提高少年儿童的'交通安全自我保护能力和遵纪守法意识，减少交通事故对少年儿童的危害，是一项利在当今，功在千秋的“造福工程”，是建设文明城市、和谐社会的需要。为进一步加强小学生的交通安全教育与管理，培养学生良好的道德行为习惯，增强学生的文明意识和法制观念，特制订本计划：

1、成立学校交通安全领导小组

成立由校长任组长，分管副校长任副组长，德育主任、各组组长为成员的交通安全教育领导小组。

2、成立“少年交通督导队”各班有一名交通宣传员。

1、签订交通安全责任书。由交通安全领导小组与各班级签订交通安全责任书。

2、各班级安全责任人与学生家长签订“学生交通安全责任书”。规范学生日常上学、放学、骑车、乘车、停放车等有关交通行为习惯。

3、学校、家庭社会共同对学生日常交通行为的监督记录，形成社会、家庭、学校对学生交通行为齐抓共管的新局面。

1、每学年至少二次请相关人员或教师到校进行交通法律法规宣传教

育。

2、每月至少安排一课时讲授交通安全常识，要求100%的学生达到交通安全“四会”。（即会安全走路、会认交通标志、

会安全乘车、会说出最基本的交通规则)。遇到交通事故懂得拨打“122”报警电话。注重教育过程，做到有计划、有教案、有材料、有测试。

3、各班每学期至少出一期交通安全板报，板报中长期设“每日安全提示”，结合实际提示学生主要安全。

4、结合国旗下讲话，坚持每日的“一日一法规”教育，重交通法律法规的宣传教育。

5、坚持培养“路队”行为习惯，按居住区列队行走，并有队旗或班牌领队。

6、结合家长学校，强化学生法定监督人的责任意识，加强对自己子女进行社会公德和有关法律法规教育，避免违法违纪和意外事故的发生。总之，要充分利用晨会、板报、墙报、班报、校报、广播、横幅等多种渠道和形式宣传道路交通安全法的内容。通过报告会、演讲会、座谈会、师生对话会、主题班会、演讲比赛、征文、现场模拟、演练等各种途径开展丰富多彩、形式多样的系列教育活动。使学生掌握交通安全出行的基本常识，增强交通安全意识，提高自我保护能力。

财务工作计划篇七

20xx年卫生工作扎实做好卫生应急、预防保健和卫生执法工作，严格卫生行业管理，狠抓医疗质量，加强行风建设，推进卫生事业又好又快地发展。

一是提高参合农民筹资水平。及时开展新一年度新农合筹款工作，力争实现参合率稳中有升。按照省市要求，将参合农民个人筹资标准从15元提高到20元，使人均筹资总额从20xx年的95元进一步提高到100元。二是强化对定点医疗机构的监管。严格落实《唐山市新型农村合作医疗定点医疗机构管理暂行办法》和我县《关于加强定点医疗机构考核管理的暂行

办法》，加大监督力度，实行责任到人。推行农合网与医院内部网络的联接，在原有2家医院的基础上，力争在奔城、胡各庄、柏各庄、司各庄、长凝、扒齿港等较大中心卫生院和京东医院建立网络接口。利用网络平台，加强对定点医院服务行为的动态监控。认真落实与定点医院的服务协议，严格控制合作医疗目录外用药和诊疗项目的使用。严肃查处违纪违规行为，控制次均住院费用，最大限度地减轻农民医疗费用负担。三是提高经办机构服务水平。进一步完善合作医疗管理站人员管理办法，发挥其对所在医院的监督制约作用。加强基金管理，落实报销公示制度，提高工作透明度。继续推进合作医疗信息化建设，依托市级管理平台，在二院、煤医附院、妇幼和二五五等全部市级定点医院实现出院即报。

一是加强医疗质量管理，保障医疗安全。以《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》为重点，加强对院长和医务人员的法制教育，增强医疗安全责任意识。健全医疗、护理、功能检查、放射、化验等各个科室、各个诊疗环节的质量管理制度，制定切实可行的质量目标，实现诊疗工作的规范化。坚持安全第一、质量优先的原则，严格落实各项操作规程，杜绝医疗责任事故。加强基本理论、基本知识、基本技能训练，不断提高医疗质量，保障医疗安全。加强监督，定期开展医疗质量检查，依法依规落实奖惩。二是努力争取资金政策支持，进一步提升基层医疗服务能力。积极争取资金，按照《唐山市乡镇卫生院基本装备标准》的要求，进一步改善卫生院装备条件。按照《唐山市乡镇卫生院管理办法》的要求，继续有计划地开展人员聘用，努力解决基层技术力量不足的问题。三是加强医务人员教育培训。重点加强对在职医务人员的继续教育，根据临床需求举办3期培训班，安排80名业务骨干到上级医院进修，培养急需的业务人才。积极鼓励职工参加各种形式的学历教育，支持参加执业医师、执业药师和执业护士等资格考试，提高医务人员文化素质和业务素质。以落实《乡村医生基本用药目录》为重点，加强乡医业务培训。四是加强干部队伍建设。积极发现人才、培养人才和使用人才，强化院长队伍的竞争意识，

增强干部队伍的生机和活力。加强后备干部的推荐、考核和培养，建立一支高素质的后备干部队伍。围绕医院管理的重点环节，有针对性地加强对院长的教育，强化对院长的日常监督和定期考核，努力打造一支有知识、有文化、懂经营、会管理、德才兼备的干部队伍。五是加强医院财务管理。严格执行《关于加强医疗卫生单位财务管理的若干规定》和《补充规定》，落实固定资产购置处理、开支审批、大宗药品采购和车辆管理等制度，确保医院财务管理工作严格规范。强化财务监督和审计，定期组织专项检查，严肃查处违纪行为。针对医院管理中的关键环节，进一步完善财务管理制度，及时堵塞管理漏洞，实现医院财务管理科学规范、公开透明。

财务工作计划篇八

20xx年即将过去，我作为公司的一名新人，对未来充满了热情和激情。前台文员是我踏出大学校门的第一份工作。虽然来公司只有短短的两周时间，但是在各领导的关心及同事的帮助下，我迅速地融入了公司集体与部门团队中。我也积极学习了公司的文化与制度，努力提升自己的专业素质，认真完成各项工作。

前台是展示公司的形象、服务的起点。对于客户来说，前台是他们接触我们公司的第一步，因此前台的工作是非常重要的，所以前台在一定程度上代表了公司的形象。同时，公司对客户的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我一定要认真的做好本职工作。

一、 加强自身修养，提高服务质量。

1、 负责前台服务热线的接听和电话转接，做好来电咨询工作，重要事项认真记录并传达给相关人员，不遗漏、延误。

2、 负责来访客户的接待，基本咨询和引见，严格执行公司的接待服务规范，保持良好的礼节礼貌。

3、负责拟制并做好上级领导或合作商的交流、视察、汇报的接待作。

熟悉并掌握基本的电话礼仪和商务礼仪，做好基本的接待工作。增强主动服务意识，能够积极有效的完成各项工作。对工作有强烈的责任心，不怕苦不怕累，能高效快速完成各项工作。

二、注意前台的卫生和形象，按时提醒卫生人员打扫、清洁。

1、负责公司前台或咨询接待室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持干净整洁。

2、负责区域卫生和绿植日常维护。

三、学习公司企业文化，做好企业文化宣传工作。

1、对公司内部刊物、稿件的投送工作。

2、前期的稿件征集，收集稿件、编辑并且打印出版，进行后期的刊物发放。

3、创建公司企业文化宣传园地，对其进行制作和更新，让员工在工作之余学习一些课外知识，感受公司的企业文化和精神。

4、能够熟练公司的各种文化建设，并且能对员工和外界人员的宣传做到准确、详尽，让自己成为公司文化的宣传者和传播者。

四、完善考勤管理制度。考勤管理是企业管理的基础，客观、公正的考勤，能为薪酬制度、奖罚制度的实施提供可靠的依据，对调动员工工作的积极性具有重要的意义。

1、人事考勤表制作和复核。

2、进行各部门工作人员上班下班复核工作，主要察看迟到早退现象。

3、上班期间外出处理个人私事或无事外出不见踪影等，进行详细记录。

4、对于请事假，病假，因公出差、法定休假等详细记录。

5、对打卡指纹进行统计、整理、核对，及未打卡进行记录。

五、 员工日常行为的规范管理，严格按照公司规章制度的要求执行。

1、每日早晨对各部门工作服、工牌、早餐、办公室卫生等基本情况的监督、检查，并详细记录定期汇总。

2、每日工作时间内有无玩手机、聚众闲聊、吃零食等无关事件的监督及记录。

3、对各部门员工在工作时间有无脱岗、串岗及其他岗位渎职的情况进行记录。

六、 协助部门领导及其他部门完成各项工作。

1、进行各类通知、通报、联络单的签收工作。

2、负责公司文件处理工作，日常的打印、复印、扫描、传真等工作。

3、负责各类信件、包裹、报刊杂志的签收及发送工作。

4、协助人事专员进行招聘、面试、新员工入职等人事工作。

5、协助行政人员进行公司各项培训工作、宣传工作及公司开展的大型活动等。

七、 拓展知识面，不断完善自我。

1、 业余时间多看有关工作方面的书籍，不断给自己充电，拓宽知识面，减少工作中的空白和失误。

2、 要熟练掌握各类办公软件，提升各类公文的撰写能力。

3、 制定工作计划，逐一完成各项目标，从中积累经验，不断提升自我。

作为一名公司前台文员，我会努力提高自己的礼仪修养，文化知识认知度，加强自己的听、说、读、写能力，把自己培养成一个综合素质的人才。在未来的工作中，我会不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

财务工作计划篇九

20xx年，我县林业工作的总体思路是，全面贯彻落实党的十八大、十八届三中、四中、五中、六中全会精神，紧紧围绕县委、县政府建设大美湖南之心战略部署，牢牢把握林业生态建设和产业发展两条主线，正确处理发展与保护、生态与经济、兴林与富民三者之间的关系，突出“资源增长、林农增收、生态良好、林区和谐”四大重点，全面推进绿色新邵、林业强县建设。主要目标是完成新造林3.3万亩、完成楠竹低改1.5万亩、完成新育苗200亩、完成中幼林抚育9万亩；实现争资跑项到位资金7000万元；深入推进封山育林，力争全县森林面积达到139万亩以上，森林蓄积达到400万立方米；林业有害生物监测和防治率达到100%，有害生物成灾率控制在4%以下。围绕上述思路和目标，今年要突出抓好以下四个方面的工作：

（一）围绕林业生态建设目标，推动全民植树造林。一是要突出抓好项目造林。今年，我县实施的造林项目主要有：岩

溶地区石漠化综合治理植被恢复工程建设任务8175亩，包括人工造林5835亩、封山育林（补植型）2340亩；中央财政造林补贴造林5000亩；油茶新造20000亩。这些项目是今冬明春造林绿化的重点。我们要切实加强规划设计，落实造林任务，提高造林质量。二是要突出抓好四边造林。按照市“四边五年”绿色行动规划要求，重点抓好高速公路、国省干道、资江水道绿色通道建设和秀美村庄建设工作。荒山造林要求在2月底之前完成，公路、河流、村庄绿化要求在3月15日前完成。这些任务都是市委、市政府研究决定的，是刚性的，没有讨价还价的余地，必须不折不扣保质保量完成任务。三是要突出抓好社会造林。要精心组织实施好3.12义务植树节活动，进一步掀起全民义务植树活动热潮。要积极引导社会资金投入植树造林，主动服务于投资林业建设的公司和企业，大力倡导农民群众投身植树建绿，特别是要吸收返乡创业人员投身于林业生态建设。

（二）围绕林业持续发展目标，切实加强生态保护。一是要切实推进封山育林。通过出动宣传车、悬挂宣传横幅、设置大型标牌、在新闻媒体开辟专栏等多种方式，进一步宣传封山育林的重要意义、法规政策，营造浓厚的封山育林氛围。严控国有林场和农村自用材采伐指标，严禁集体林木采伐。继续加强固定检查与流动巡查相结合的木材运输执法新机制，加强木材流通管理。严厉打击滥砍乱伐、无证运输和经营等违法犯罪行为。二是要切实加强森林防火。采取张贴通告、印刷标语、发放传单等宣传教育形式，向公众宣传安全用火、扑火的基本常识和违规用火惩处规定，特别要进村入户发放《禁火令》。坚决管住特殊人群。坚决管住重点部位与紧要时期。在森林防火重点期、高温高火险关键期，禁止一切野外用火。特别是清明节期间，对坟头、墓地重点部位，要落实看守责任，防止扫墓失火引发森林火灾。要加强森林防火监控体系建设，严格执行24小时值班和领导带班制度，科学组织森林火灾扑救工作。要严格森林火灾责任追究，依法严惩森林火灾肇事者。三是要切实加强林地管理。林地是森林资源的主要组成部分，是林业发展的基础。要制定林地资源

保护红线，全面开展林地年度变更调查；依法强化征占用林地审核和管理工作。加大非法占用林地清理整治力度，依法查处各类违法占用林地案件，保证森林资源稳定增长。四是要切实加强林业有害生物防控和野生动植物保护。全面落实“十三五”林业有害生物防治目标管理责任制，突出抓好松材线虫病、黄脊竹蝗、马尾松毛虫疫情除治和预防工作，确保林业有害生物成灾率控制在4%以下，无公害防治率达到85%以上。继续加大对野生动植物的保护力度，主动加强与工商、公安、市管等部门的合作，严厉打击破坏野生动植物资源违法犯罪。此外，要建立筱溪国家湿地公园管理机构，加强筱溪湿地公园保护管理。

（三）围绕兴林富农目标，大力发展林业产业。一是要编制产业发展规划。要在深入调查研究的基础上，结合我县实际，高标准高起点编制出台《新邵县油茶产业发展规划》，并严格按照规划稳步发展油茶产业。二是要加强产业基地建设。要推进林权制度改革，加快林地流转进程，大力发展油茶、楠竹、玫瑰花、金银花、猕猴桃、珍贵苗木等特色产业。要不断壮大基地规模，年内要发展1000亩以上的特色产业基地5个，为林业产业加工夯实基础。三是要抓好木竹产业加工。要根据现有条件，学习借鉴桃江县楠竹产业加工经验，充分利用好我县丰富的楠竹资源优势，千方百计引进1-2家木竹精深加工企业落户新邵，确保楠竹资源科学利用。四是要积极发展生态旅游。我县具有丰富的森林旅游资源，拥有发展乡村生态旅游的有利条件。要制定一系列切实可行的优惠政策，鼓励、吸引国内外资金投入我县生态旅游开发。重点要加快新邵岳坪峰国家森林公园、湖南新邵筱溪国家湿地公园建设，推动新邵生态旅游业的发展。

（四）围绕规范管理目标，创新林业发展机制。一是要加强干部队伍建设。要切实加强干部职工思想教育，不断加强干部职工业务培训。要选送2名专业技术人员赴省跟班学习一年，安排10名以上干部职工参加省市林业部门组织的短期业务培训，主办2期业务和法制培训班。严格落实好中央“八条规

定”和省市县转变作风的若干规定精神，建立完善各项管理制度，切实改进干部职工工作作风。二是要千方百计争资跑项。积极向上级林业主管部门衔接汇报，努力协调争取，力争全年实现项目资金到位7000万元，确保新一轮退耕还林、现代农业产业园、退化长防林、国家木材战略储备等林业项目落户新邵。同时，要进一步规范项目资金管理，严格财经纪律，防止挤占、挪用、截留专项资金，确保有限的资金全部用在林业发展上。三是要全面推进林业改革。要制定出台《鼓励工商资本进入林业的政策及监管办法》，引导和支持工商资本投资林业建设。要继续推进林权制度改革，加快林权交易市场建设。要深入推进国有林场改革，切实巩固改革成果，确保林场生态建设得到加强，林业职工得到实惠，林区秩序得到稳定。要加强林权交易市场建设，促进林业要素有效流转。