

# 2023年工程预算工作总结(优质7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 工程预算工作总结篇一

结算编制中容易出现的失误之一就是漏项，漏项就意味该得收益的损失。为了防止这一点，笔者通过对结算工作的分析与总结，认为承包商应根据工程的具体实施情况考虑以下内容。

1. 由于政策性变化而引起的费用调整。

如间接费率的变化、材差系数的变化、人工工资标准、机械台班单价的变化等。

2. 投标时按常规计算，结算时需如实调整的费用。

如大型机械进退场费（什么类型规格的机械进场多少次等）、墙体加固筋、甲供水电费的扣除等。

3. 设计变更、签证、监理指令等导致增加的费用（发包方主动提出的部分）。

这部分费用包括自身工作量的增加，及造成对其他工作的影响而增加的费用（也可作为索赔费用）。如楼层和建筑面积的局部增加，会导致脚手架和垂直运输费用的增加。

4. 施工索赔费用。

是由发包方未履行合同义务，或发生了应由发包方承担的风险而导致承包商的损失。如发包方交付图纸技术资料、场地、道路等时间的延误，与勘探报告不符的地质情况，发生了恶劣的气候条件（洪水、战争、地震），业主推迟支付工程款，第三方的原因导致的承包商的损失（如设计、指定分包），甲供材的缺陷，设计错误导致的施工损失等。

5. 合同规定的有关奖励费用：如提前竣工奖、赶工措施费、质量奖等。

6. 由于变更删项，导致原让利优惠部分的退还费用。

在现行的招投标中，承包方为了在竞争中获胜，一般都要在正常算得的造价基础上给出一定的优惠条件，而当业主变更导致工程量减少或部分删项时，结算中除扣除对应费用外，应注意加上因原优惠而损失的费用。

7. 正确处理好公共关系，是搞好结算的重要手段

结算是多因素共同作用的结果。要搞好结算，承包商除充分考虑自身因素外，还应正确处理与其他相关单位及人员的关系，具体包括业主单位、监理、设计、造价咨询等单位。承包商应根据项目实施中所确定的组织结构关系，同他们建立必要的经济合同关系，在工作中建立友好的协作关系，在各方面能相互配合、相互支持，在合同履行上诚实守信，树立良好的自身形象，从而来润滑结算各环节，为搞好结算创造一个良好的外部环境。

## 工程预算工作总结篇二

岁日月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有一年，回顾这一年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了

一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务，也于武汉中建职业培训学校通过培训顺利取得预算员和二级建造师证书。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将一年来的工作情况总结如下：

### 一、认真学习业务技能，积极投身预算工作

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

### 二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作

进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了家园工程的预算投标工作，独立完成了住宅楼工程及其他各项工程的预算和投标工作；积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

### 三、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作

在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本职工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

#### 四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感

一年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

#### 五、利用工作之余的休息时间加强学习

为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

虽然在工作中我获得了一定的进步，取得了一定的成绩，但仍存在一些不足，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

- 1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。
- 2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。
- 3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这一年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的能力，为公司的发展添砖加瓦。

## 工程预算工作总结篇三

自去年进入公司工作以来，转眼间试用期就悄然逝去，虽然只是两个月试用期的工作，却使我深深感受到能在本公司工作，是我人生中最明智的选择。

作为一名初进本公司的新人，我以前从事建筑行业的工作有十余年了，也做过许多不同的工作，但自进公司的第一天起，还是被本公司辉煌的工程业绩、团结互助的工作氛围和蓬勃向上的精神面貌所深深吸引了。当初自己只是凭着对预算专业的热爱而放弃了曾经从事多年的资料员、安全师的工作，全身心的投入到对预算专业的学习之中，虽然从事预算员的工作时间不太长，相对来说经验也不是很多，但在面试的第一天，公司-总和部门经理并没有因为自己经验不足就放弃，而是给了我这一个抓住命运的机会，并且对我提出了深切的希望和鼓励，使我在深深感动之余，更深刻地认识到本公司作为一家大型国企，不仅实力雄厚，更有其难得的企业文化，更注重员工的个人素质和可持续性发展的能力，能为员工提供一个不断学习进步的空间和展示自身实力的广阔舞台。能在这样良好的工作环境下工作，能和这样热情友爱的同事一起工作，实在是我的幸运。因此在以后的试用期中，我坚持

不懈的努力完善自己，虚心学习，扎实工作，很快适应了工作环境，同时也在不断总结和学习中使自己的工作能力得到了一定程度的提高。

到预算部工作后，经过一个时期的了解、熟悉，自己很快就深入到了公司的大集体之中，在部门经理的领导下，自己主要负责了工程的预算工作，工作中我主要做到了：

3、树立了努力工作是我的责任、公司兴盛是我的荣誉、与公司一起进步是我的理想的观念，以自己能成为建工博海三公司的一员而自豪。

以上是我对自己在试用期间的工作进行的简单总结。在今后的的工作中，我会严格要求自己，虚心向领导、同事们学习，进一步加强学习，扎实工作，努力提高自己的工作能力和综合素质，为公司的兴盛作出自己的贡献。

## 工程预算工作总结篇四

\_\_\_\_\_（以下简称委托人）与\_\_\_\_\_（以下简称咨询人）  
经过双方协商一致，签订本合同。

第一条 委托人委托咨询人为以下项目提供建设工程造价咨询服务：

1. 项目名称：\_\_\_\_\_

2. 服务类别：\_\_\_\_\_

第二条 本合同的措词和用语与所属建设工程造价咨询合同条件及有关附件同义。

第三条 下列文件均为本合同的组成部分：

1. 建设工程造价咨询合同标准条件；
2. 建设工程造价咨询合同专用条件；
3. 建设工程造价咨询合同执行中共同签署的补充与修正文件。

第四条 咨询人同意按照本合同的规定，承担本合同专用条件中议定范围内的建设工程造价咨询业务。

第五条 委托人同意按照本合同规定的期限、方式、币种、额度向咨询人支付酬金。

第六条 本合同的建设工程造价咨询业务自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日开始实施，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日终结。

第七条 本合同一式四份，具有同等法律效力，双方各执两份。

住所：\_\_\_\_\_ 住所：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_ 帐号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_ 电子信箱：\_\_\_\_\_

## 工程预算工作总结篇五

委托人：（以下简称甲方） 受托人：（以下简称乙方） 为加强

内部管理，搞好预算工作，确保预算落实到位，保证预算与标书相统一、相协商，甲方拟将工程的预算工作委托给乙方完成，根据[湘价服(20xx)49号]文件精神，结合本工程的实际情况，经甲、乙双方协商就有关事项达成以下协议：

### 一、 承包方式：

- 1、按最终预算总造价 %的固定比例计算劳务工资(附件1)。
- 2、根据双方协商，按 元计算劳务工资。

### 二、 委托服务内容：

- 1、收集、整理投标文件所包含的所有图纸、设计变更、图纸会审、技术核定单、工程联系函等。
- 2、熟悉图纸、清单，并写出有关的疑问，参加工程业主或招标代理公司所组织的招标答疑会。
- 3、合理安排时间，在规定时间内高质量的完成预算工作内容。
- 4、为投标报价提供行之有效的依据和参考，正确分析投标报价。

### 三、 双方责任：

#### 甲方责任：

- 1、负责与有关方面的联系和协调。
- 2、提供乙方完整的设计图纸(蓝图壹套)。
- 3、为乙方提供办公场地，提供所需软件、硬件设施，即电脑、打印机、软件等。
- 4、及时按约定支付服务费用。



乙方责任：

- 1、认真阅读招标文件，与投标办技术标人是密切配合。
- 2、根据施工图，编制预算书。
- 3、在规定时间内，写出答疑疑问，按时参加答疑会。
- 4、认真分析预算价格，结合市场实际，提供准确数据，为分析报价作参考。
- 5、保守秘密，不得向任何单位和个人泄露本工程投标信息和报价。

四、质量要求：

确保工程量及工程造价计算的准确性，不错算、不漏项，按投标时间或甲方要求准时完成。

五、付款方式：

本合同按现金或现金支票的方式付款，所有款项必须由本公司的责任人亲自领取。

- 1、合同签订后预付元整。
- 2、开标前一天，将剩余部分付清。

六、违约责任：

1、乙方如未能履行完毕本合同项下的义务，甲方有权要求乙方赔偿损失，并要求支付违约金 元。2、由于乙方的原因导致漏算、错算，给甲方的利益造成重大损失者，甲方有权立即终止合同，且由乙方承担预算费用的30%。

3、甲方如未按合同内容履行自己的职责，乙方有权保留自己的预算成果文件。

## 七、争议解决：

发生争议时，甲、乙双方均应本着友好协商原则予以解决，如协商不成，甲方乙方同时向长沙仲裁委员会提出仲裁。

## 八、合同生效和终止：

本合同双方签字后生效，完成合同项下的所有权利、义务后，投标时间截止后失效。本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方代表(签字)： 乙方代表(签字)：

## 工程预算工作总结篇六

受托方：（以下简称甲方）

受托方：（以下简称乙方）

甲方委托乙方承担土地整理项目可行性研究、初步设计及预算编制工作，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

第一条：本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国合同法》及相关法规和规章。

1.2 《国家投资土地开发整理项目管理暂行办法》、《土地开发整理项目资金管理暂行办法》和《新增建设用地土地有偿使用费财务管理暂行办法》。

1.3 财政部批准文件：“《关于下达20xx年第二批国家投资土

地开发整理项目预算通知书》财建[20xx]687号。”

## 第二条：规划设计及预算编制依据

2.1项目可行性研究报告。

2.2双方约定乙方开展本次委托工作采用的主要技术标准：

《中华人民共和国工程建设标准强制性条文》；《土地开发整理项目规划设计规范》(GB50125-20xx)及其费用规范、《土地开发整理项目预算编制暂行办法》(财[20xx]41号)。

2.3甲方向乙方提交的主要基础材料：

2.3.1实测的项目区地形图和土地利用现状图。

2.3.2土地资源调查报告和土地利用现状及变更资料。

2.3.3项目所在地土地利用总体规划和土地整理规划：相关部门规划。

2.3.4项目所在地土地政策、法规及相关规定：有关项目建设的地方性规定及标准。

2.3.5项目所在地工程材料市场价格和土建、水利电力等定额及设计概算费用构成和计算标准的规定。

2.3.6其他资料。

## 第三条：甲方责任与义务

3.1甲方应及时向乙方提供项目可行性研究、初步设计及预算编制所需的材料(资料清单见附件)，并对所提交资料的完整性、正确性及时限负责。

3.2甲方变更委托项目内容或因其他甲方原因，导致乙方工作放工的，双方应另行协商签订补充协议。

3.3在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，甲方应根据乙方应进行的实际工作量，不足一半时，按该委托费用(估算委托工作费)的一半支付；超过一半时，按该委托费用(估算委托费用)的全部支付。

3.4甲方应按本合同规定的金额和日向乙方支付费用。

3.5甲方应为乙方派驻现场的工作人员提供工作、生活和交通等方面的便利条件及必要的劳动保护装备，并负责和项目地有关部门的联络和相关的协调。

#### 第四条：乙方责任和义务

4.1乙方向甲方交付成果：本项目可行性研究、初步设计报告，现状图，规划图，各单体工程设计图，项目预算书及说明，相关附件。

4.2乙方应根据国土资源部要求及省级国土资源主管部门审查通知的要求，及时向甲方提交成果，成果套数按国土资源部及省级国土资源部门主管部门的要求确定，也可由双方商定，若国土资源部项目上报日期变更，双方可根据实际需要协商提交成果时间。

4.3乙方应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同(5.1)规定的内容、时间及份数向甲方交付成果(出现3.2、3.3规定的情况除外)，并对提交的成果的质量负责。

4.4乙方交付成果后，按规定参加有关部门的审查，并根据审查结论做必要的修改。乙方按合同规定时限交付成果一年内项目开始施工，负责项目向甲方及施工单位进行设计交底。

4.5本协议约定，乙方保证提交成果符合国土资源部审核质量要求。

根据《土地开发整理项目资金管理暂行办法》的有关规定，双方商定，乙方规划设计及预算编制工作费按照省厅批准的该该项目设计预算费率收取。

#### 第六条：支付方式：

经双方商定，本合同生效后30天内，甲方应根据本合同第六条约定的委托工作费用，在该项目批复后，甲方再将规划设计费用的100%付于乙方账户。

#### 第七条：保密

双方均应保护双方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三方转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

#### 第八条：争议解决

合同履行过程中发生争议，甲乙双方应及时协商解决。双方未达成一致的，可向河津人民法院起诉。

#### 第九条：合同生效及其他

9.1本合同双方签字盖章即生效，一式肆份，甲方两份，乙方两份。

9.2甲方委托乙方承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

9.3由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

9.4双方认可的来往传真、电报、会议纪要等(经双方签字盖章视为认可)，均为合同的组成部分，与合同具有同等的法律效力。

9.5未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第十条：本工作成果资料除向省、市按要求提供外，最终成果向县局提供文字及图件资料三套，电子文件两套。

甲方名称：(盖章) 乙方名称：(盖章)

单位负责人：(签字) 单位负责人：(签字)

年 月 日 年 月 日

## 工程预算工作总结篇七

一年的时间，就这样在充实的工作中度过了。下面来总结一下2018年的工作情况：

我于20xx年7月12日进入贵公司以来，也有将近半年的时间了，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢，所以在个人感觉上像保尔说的话一样 " 当他回首往事的时候，不会因为觉得自己虚度年华而悔恨…… " 当然，为了更好地做好自己今后的工作，让自己在今后的工作中更加的出色，总结经验、吸取教训，现将2018年的工作情况总结如下：

初来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在公司领导和同事的信任和帮助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的

推动和帮助作用。

进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了\*\*工程的预算投标工作，独立完成了\*\*住宅楼工程、\*\*商业街工程，\*\*以及其他各项工程的预算和投标工作；积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

在工作中积极参与公司的招投标工作和各项工程的预算工作，合理、科学地利用时间，争分夺秒按时保质的完成了公司安排的各项任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作，为企业的辉煌和腾飞贡献自己的一点力量。

平时注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果。

虽然自己对预算的行业有了一定的了解，但是自己对预算这一行业的深入认识还差得远，通过这一段时间的工作发现自己还是存在很多的问题。

主要有以下几方面：作为一名预算员，现阶段只能够对一个工程进行初步算量和简单的套项工作，对其他的方面，比如说：算量过程当中出现的一些不常见的经验性质的问题、取费方面等等的一系列问题都很模糊。

针对自己的上述问题，需要自己在今后的日子里继续的努力，

不断地补充自己，不断地给自己充电，争取使自己对预算有更深入的了解和认识，真正的对预算达到精通的地步。

鉴于自己对预算工作的认识相对比较肤浅，不是很彻底不是很精通，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，一年的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能代表过去，最重要的是要发现自己存在的问题并且加以改正。在即将到来的2019年，我会本做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。