

# 国奖事迹材料 国奖个人事迹材料(实用5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 文化协管员工作总结篇一

眨眼间，任职交通协管员工作已有半年。回首20xx年的工作历程，我经历了许多没有接触的事物和事情，也在实际的工作中，学习到了人与人之间的交流和沟通。这段时间里，在部门领导的带领下取得了一些成绩，具体工作汇报如下：

1：强化形象，提高自身素质。为做好交通协管员的工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼自身讲提高。经过半年的学习和锻炼，我在岗位上能严格按照交通协管员的水平来衡量自己，遵守各项规章制度，履行好交通协管员的各项职责。细心学习他人长处，改掉自己不足，在不断工作和探索中使自己在水平上有所提高。

高服务水平。维护道路交通秩序，劝阻交通安全违法行为；维护交通事故现场秩序，保护事故现场，抢救受伤人员；进行交通安全宣传教育；及时报告道路上的交通、治安情况和其他重要情况；接受群众求助，这是我们的职责。在众多路口的人行道边都有我们的身影，工作中，我们把服务放在第一位。在这半年里，遇到各种各样的事情，我都积极主动的

解决，与同事团结协作，心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把自己交通协管员的岗位站得更好。

为了我们的生命安全，为了街道交通的畅通。交通协管员虽然是一个普普通通的工作。在每个城市，都可以见到协管员的身影。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，努力工作，保持优点，改正缺点，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，充分体现自己的人生价值，为社会美好的明天尽一份力。不辜负领导对我的期望。

## 文化协管员工作总结篇二

风风雨雨经历了许多，无论成功与否那都是一段生活经历。经历多了，对待生活的感悟也颇有感受了。从我第一天报到进入\*\*物业开始，我就面临着一个新的挑战。当我第一天跨入工商银行大门开始，我就知道这是我又一个新生活的开始。

定位，围绕“专营、专业、专心”建设小企业品牌，着力创新小企业营销、考核和风险控制机制。一是建立小企业专营机制，从业绩和风险等方面建立区别于大中型公司业务的考核激励机制，调动小企业从业人员的营销积极性；二是建立小企业风险管理体系，优化小企业信贷审批流程；优化小企业内部管理流程，在小企业机制内建立“流程银行”，以标准化、流程化操作控制小企业风险；三是拓展小企业渠道建设，提高小企业品牌市场影响力。

银行大堂协管员的工作主要表现在建立和维护客户关系上的一项工作，如：引导分流客户、保持“一米线”的距离、解

答客户咨询、帮助客户解决一些实际困难、注意目标客户、满足重点客户特殊需求、处理客户不满、保持大堂整洁、及时清理柜面上的杂物等等。面对此项工作我也快一年了，在此期间我从开始时的不适应到现在能很好地融入到这个集体中，我的心态有了很大的转变。刚开始时，我觉得不仅要与银行工作人员处理好关系，还要与自己搭班的协管员把关系处理好，更重要的是把本职工作做到细致、到位。每天工作下来时常感到身心疲惫，一天的工作时间是用分秒计算下来的。

总体上讲和员工的沟通交流不够，对部门内的监督治理也有不到位的现象。治理能力和工作效率也有待于进一步提高。

在服务上我主动迎接不同的客户，做到了热情、大方的解答客户的问题。轻松微笑的让客户在“一米线”外等待，及时以温和的语气提醒客户不要在公共场所吸烟，指导客户在柜员机上正确使用，对待肢体残疾和老人尽量的给予优质的服务。在我跑班的永安分理处就经常有一位坐着轮椅来办理业务的肢残人，只要看见他远远的来了我必定会给他撩起门帘让他方便的进入大厅。安排他在“一米线”外等候，我主动的充当他的“二传手”，帮他递送单据到窗口办理业务，把需要本人签字的单据再递到他的手上，热情的和他讲明情况直至把他送走。遇到行动不便的老人安排他在座椅上等待，等轮到他的时候再及时的将其搀扶至窗口办理业务。服务只要做到热情、文明、诚恳、耐心、准确的解答客户的问题我想这样的服务应该就不成问题了。

在客户维护上我做到眼勤、口勤、手勤、腿勤，如今客户的咨询我基本上都能解答，也能适当的安抚客户，让客户来到这里有一个好的氛围，好的服务标准。穿梭服务于客户之间，我与一些客户也慢慢的熟悉起来，常常在我忙于工作的时候有客户主动的和我打招呼，每每这个时候我的心里都是甜的。

通过这么长时间的相处和磨练，我和银行工作人员及同行协

管员之间的关系也相处的非常融洽。跑点让我与一些银行工作人员成为了好朋友，也跟一些协管员成为了很默契的搭档，常常会和大家小聚一下联络联络彼此之间的感情。虽然由于银行工作人员的工作变动，我总能时常接到他们的电话或问候。虽然我离开了曾经搭班一段时间的伙伴，但总能听到一声半声亲切的“\*\*姐”的声音。我觉得要想把工作做好，和大家的配合是息息相关的，彼此之间的融洽也是对工作的一个很好的促进。这需要一个大度、宽容的心态。。。

青年时期是人生最宝贵的时光，因为踌躇满志，精力充沛，因为敢闯敢干，活力四射，因为有太多的梦想和希望！但在我看来，青年的宝贵还在包括不懈的追求与团队的融合，崇高的道德修养，以及坚强的意志，更要耐得住平凡，立足于平凡，淡泊名利，勇于奉献！

营业部作为一个30多人的大集体，如何提高凝聚力成为工作的重点之一，只有团结才有战斗力，工作才能出成绩。为此，营业部制定了晨训制度，每周例会制度，定期总结工作，制定工作计划，并积极开展一些有益的活动，使大家有集体荣誉感。充分发扬\*\*，每月每位员工对营业部的工作做出评价，对营业部的发展目标、工作计划提出自己的意见。

我深知作为一个大堂协管员的一言一行都受到客户的关注，这样的工作在今后的工作中还需要面临更大的挑战性。但是我会有限的在工作时间里，尽量多的吸取知识拓宽我的能量。作为协管员的工作我感到非常快乐，因为我们有一帮很好的领导，他们让我们有一个很好的后盾，支持和理解我们的工作，让一切事物都变的得心应手，生命也因此而灿烂了。我会在这样的集体里，工作中不断的充实和完善自我，最终成为一个优秀合格的大堂协管员。

在工作生活方面。在这半年的工作生活中，我深切地感受到了集体的温暖和力量。初来这个城市我，不免有点生疏感，刚离开美好校园的我，也难免有点失落感，是领导和同事给

予了我莫大的鼓励，是他们的热情温暖了我，是他们的信任感动了我，是他们的支持激励了我，是他们给予的很多机会锻炼了我，在我们这个集体中，业余生活丰富多彩，极大地增进了我与同行人员的交流、沟通和学习，在此，我真诚的感谢他们。同时，我也感受到了人际交往的重要性，在生活上和同事互帮互助，和谐共处。

## 文化协管员工作总结篇三

今年以来洪门街道办事处城管部门围绕争创“四城同创”这一中心，坚持“政治合格、纪律严明、作风过硬、业务精通”的工作思路。顽强拼搏、求实创新、圆满完成了上级城管部门赋予的各项任务，现将总结如下：

1、加强学习教育、提升协管人员素质。增强理论学习、制订理论学习安排、坚持每周政治学习日制度、规范学习笔记、健全各类记录、提升协管队员政治素质、增强思想教育。在办事处党委统一安排下先后组织开展保持共产党员先进性、执行城管协管员创一流工作业绩等主题教育活动。开展了谈心、家访、“三会一课”等活动，定期分析解决队员思想顾虑和实际困难，调动了城管协管队员的积极性和工作热情。

2、加强法制工作，力保依法行政。狠抓城管协管队员业务学习夕展“每月一法”、每周法制学习日等学法活动，城管协管队员每周至少半天时间学习城管法规，办事处组织全员业务培训，系统学习了城管法律、法规和规章制度。力保依法行政。全年查处违法建设案件13起（均依法拆除）。

3、加强内部管理、打造过硬队伍。在争创“四城同创”

工作中发挥了应急突击队和业务工作中心枢纽的重要作比茫加强车辆值班管理。完善了《车辆管理规定》、《夜间值班管理规定》等制度，严肃了办公纪律，加强城管协管人员的管理。对协管人员进行业务培训、规范了管理，提升了素质，

对人身、车辆、执法、内部等方面安全要求做出严格规定，对辖区市容环境卫生严格管理。台帐、档案材料规范管理，加强了队伍正规化建设再上新水平。

1、圆满完成各项拆违任务。为力保拆违任务的圆满完办事处党委高度重视，全办各村、社区成立拆违工作领导小组，办事处各村、社区主要领导亲自带队，逐户调查取证、登记造册，并多方协调有关部门，帮助违建户解决实际困难，耐心做违建户思想工作。今年以来共拆除各类违法违章建筑20xx多平方米，力保了辖区重点工程的顺利实施，净化了市容环境。

2、加强治理“四乱”力度。即主要道路两侧“无乱贴乱画、乱栽乱种、乱推乱放、乱搭乱建”。加强门前卫生管理，组织办事处环卫专业队伍对辖区主要街巷道路卫生实施早晚清扫、全天候保洁。

洪门街道办事处

二〇xx年十二月十七日

## 文化协管员工作总结篇四

转眼间工作两年了，在劳动保障中心领导班子的正确领导下，在全体同事的帮助、支持下，使我在各个方面都得到了锻炼和一定程度的提高。工作中我始终坚持高标准、严要求，认真完成了劳动保障中心安排的各项工作任务。

认真准时地完成了劳动保障中心安排的各种任务，并整理好各种信息。同时，还认真学习工作技能，不断改造思想观念，努力提高自身的综合素质和工作能力。积极参加组织的每一次学习和会议，把学到的新知识、新技能、新本领和会议传达的精神，充分运用、发挥到工作和学习中。本人爱岗敬业，在工作期间对自身严格要求，工作勤奋，能吃苦耐劳，对领

导安排的任务加班加点的完成，从不拖拉，始终把务实作为自己的准则。把自身建设的重点放在严谨、细致、扎实、脚踏实地、埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守劳动保障中心的各项规章制度；尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，主动虚心接受领导、同事和来自各方面的意见和建议；不断的改进工作和加强自身建设。坚持做到不利于政府形象的事不做，不利于协理员形象的话不说，积极维护劳动保障中心最基础层服务窗口的良好形象。

己的工作中，一定要做到今日事今日毕，决不能拖拖拉拉，更要克服自己的性格缺陷，要不断反思自己的一言一行，做到多听、少说、多做，发挥自己的优点，弥补自己的缺点，多向有经验的同事、领导学习，加强工作的积极性和主动性。

在今后的工作中，我会更加的努力保质保量的做好领导部署和安排的各项工作任务。在对待工作上要有高度负责的态度，脚踏实地、尽职尽责地做好各项工作。

20xx年12月

## 文化协管员工作总结篇五

20xx年，20xx局严格按照20xx局下发的工作要点，进一步加强业务标准化建设，认真组织学习了20xx国土资源执法监察考核评比标准，分局为强化土地监察行为，加大执法监察力度，今年继续开展了创建“土地执法模范团场”、开展了争先创优活动，现将分局今年协管土地监察工作总结如下：

分局建立并完善了政务公开制度、动态巡查责任制度、土地监察报备制度、执法监察错案责任追究制度、报告备案制度、土地监察承办制度，建立了土地执法监察工作职责。在完善制度的基础上，分局坚持每周一学习制度，通过对土地法律、政策的学习，在很大程度上提高了分局监察人员的'执法水平，为更好地开展土地执法监察工作奠定了扎实的基础。

1、分局人员实行土地监察包片负责制，每月各管区至少开展两次日常巡察巡查，今年分局共动态巡察20xx次。重点对非法土地开发现象进行加大力度进行巡查。分局在动态巡察时，对每次巡查都详细记录，对群众来信访及时处理，有规范的记录；对上级交办、转办的违法案件、信访案件、举报案件及时处理、上报，有效地遏制土地违法现象的发生。

2、今年没有信访案件。

3、今年共有土地法律咨询x次，经过分局人员热情接待、耐心讲解，来咨询人员所提出的问题都已得到圆满答复，同时分局人员认真填写了咨询记录。

20xx今年按照20xx局的指示精神，开展“执法模范团场创建”活动，为顺利开展节约集约模范团场创建活动，今年20xx及时下发了“关于开展节约集约模范团场创建活动的通知”[20xx]文件，并调整了节约集约模范团场创建活动领导小组，制定了工作计划和目标。以切实保护耕地，强化对土地资源的保护、开发和合理利用为目的，增强了领导和职工群众的法制观念，提高依法管地、用地的自觉性，促进我团经济可持续发展。

今年共上报预审x宗，面积x公顷；审批建设用地x宗，面积x公顷，全部为20xx全部占用预留建设用地。在建设用地方面分局严格执行建设用地审批报件制度、建设用地预审、会审制，建立建设用地项目预审、会审会议录，实施建设用地全程跟踪管理，并建立跟踪管理记录台帐，杜绝了非法批地、非法用地的行为。

1、个别农业单位的职工，在没有向团场领导和相关部门报告请示的情况下，擅自建设羊舍，扰乱了20xx规划，同时也违反了20xx土地利用总体规划。



2、个别连队协管员不负责任，出现违法用地行为不报告、不制止，直至违法用地行为成为事实。

3、分局动态巡查不到位，忽视对重点部位的巡查。

1、加强动态巡查力度，特别是对易发违法用地的单位和区域加强巡查，杜绝在下年内出现违法用地现象。

2、加强对协管员土地管理法律法规的教育。提高协管员对违法用地早报告、早制止的法律意识。

3、加大土地管理法的宣传，造成全民监督、全民举报、全民管地，让违法用地行为消灭在萌芽状态。

以上是我分局在20xx年土地执法监察工作汇报，工作中难免有疏导的地方，今后我们将努力钻研业务，提高工作素质，使20xx局土地监察工作更上一个新台阶。