

最新商业运营工作总结 污水运营工作总结 (实用5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

商业运营工作总结篇一

践等方面都取得了新的进步，从根本上摆脱了过去只能埋头苦干，

不知总结经验的现象。现就今年的工作状况总结如下：

1、热爱自我的本职工作，工作态度端正，认真负责，能够正确认真的对待每一项工作。每一天都重复着做着巡检、设备开关、卫生打扫的工作看起来很乏味枯燥，连平时节假日休息都没有，但是我并没有怨言，工作需要到放下点牺牲一点那又如何。事无大小，如果不认真去对待小事情也会造成不可挽留的后果。工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自我摸索实践，认真学习相关业务知识，不断提高自我的理论水平和综合素质。坚守岗位，并严格要求班组成员遵守劳动纪律和各项规章制度。认真，按时，高效率地完成了处领导下达的各项任务。

进行对进水截流、联系离心机厂家，并配合维护科对1#2#离心机的维修工作，让浓缩车间尽快恢复正常出泥。安装调试泵干保护装置，让浓缩车间设备能更安全、放心使用操作。并能够在生产作业中出现的小问题能够及时处理，例如雨天江水倒灌能及时作出应急解决办法保证了厂区的正常指标。

用心讨论每周班组会议讨论学习，随时了解和听取各种会议精神，并用心地献言献策，及时探讨和解决日常工作中的各项难题。用心主动的学习污水处理专业知识。遇到难题不怕麻烦，向领导请教，向同事学习，自我摸索实践，不断提高自我的理论水平和综合素质。

能遵章守纪，团结同事，求真务实，乐观上进，始终持续严谨的工作态度和一丝不苟的工作作风。勤勤恳恳，任劳任怨，勤俭耐劳，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

(1)虚心学习，勤于实际操作，理论接合实践，能熟练操作所岗位工作。

(2)认真、按时、高效率地做好各级领导交办的其它工作。同时，我还用心配合其他科室同事做好工作。四、存在的不足及改善方法。

尽管有了必须的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做得还不够完善，在工作中比较粗心，在理论方面还是了解的太少。

今后的日子里，我会将扎实的工作作风，认真的工作态度，成熟的工作经验带入工作中，并不断克服工作中的不足之处。力争做优秀员工，为公司做出更大的贡献！

商业运营工作总结篇二

1、农行运营主管述职报告

在农行工作以来，上了一个月的运营主管的班，这对于我来说，是尝试、是挑战，是历练，是成长，有欢笑，有悲伤，有泪水，有幸福，一个月工作以来，我狠抓柜面服务质量，积极处理好特殊而重要业务，对于客户的投诉总是不厌其烦地处理，在一个月工作中，我将爱岗视为职责；将敬业视为

本分；将奉献视为崇高的追求。勇树先进旗帜，营造合规文化，创造合规价值，把内控合规视作商业银行最核心的风险管理活动，视作业务经营的防火墙，视作改革发展的助推器，作为农行运营主管，我深知，金融业是一个高风险的行业，金融机构经营的是货币，我们的工作来不得半点马虎的。出实招、干实事、鼓实劲是我工作中的一贯追求。在工作中，我始终保持坚强的党性原则，廉洁奉公、严格自律。特别是在处理公与私、感情与原则等问题上，做到原则面前不让步、不含糊，是非分明、立场坚定、作风扎实，确保了银行资金的安全。我深知权力是一种责任。在工作中，我时刻绷紧廉政这根弦，做到了常在河边走，就是不湿鞋，真正做到做到管好别人首先管好好自己。

一个月来，我从基础业务入手，着力于柜员素质的培养，保障分理处工作的稳健推进，规范财务管理，加强内控管理，规范经营，挖掘新的业务增长点，在工作中我狠抓服务质量，每天清晨当朝阳还未升起时，我便早早起床，来到柜面针对服务质量提出整改措施，提倡微笑服务，要求柜面工作人员做到，来有迎声，问有答声，走有送声，从而提高我行的服务质量，宣扬合规文化，将合规看做银行发展、创造价值、个人前程和家庭幸福的基础，时常提醒员工，合规是银行稳健经营的第一要旨，是银行提高资产质量的根本保障，是银行减少风险损失的前提，更是员工与银行共成长的不二法则，银行事业要实现又好又快发展，必须建立合规文化！在工作中我从每一件小事，每一个岗位，每个操作环节做起，确立合规的理念。共同倡导合规的风气，营造合规的氛围，实现“人人合规”，“事事合规”，“时时合规”的目标，达到“不愿违规，不能违规，不敢违规”的目的。

作为农行运营主管，积极处理好特殊而重要业务，对于客户的投诉总是不厌其烦地处理，经常在员工中开展职业道德教育，引导员工树立爱岗敬业、诚实守信、热爱农行、服务农行、奉献农行的职业道德。并按总行要求，积极查找差距，制定严格的管理监督体系及奖罚制度，使员工能严格执行各

项规章制度和业务操作规程，做到依法办事，合规经营。

回顾过去的工作，我在繁细而又平凡的工作中，有收获，也付出了艰辛和努力，更重要的是锻炼了自己，丰富了阅历。再往后的工作中我将继续协助行领导，做好本职工作，将我如火的热情奉献给我钟爱的银行事业！

20xx年农行运营主管年终述职报告

20xx年对我而言，是非常有意义的一年，在这一年我迈进了工作一个新的里程碑，在这一年我带领分理处的各位同仁，在支行领导的关心、爱护和大力支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将分理处的发展推上了一个新的台阶。一年来，我主要围绕以下几个方面开展工作：

一、从基础业务入手，着力于柜员素质的培养，保障分理处工作的稳健推进

（一）建立健全各项规章制度，奠定会计主管工作的基础。今年我根据总行“三化三铁”要求，对分理处原有责任、制度修旧补新，明确新的责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充制定了相应的手工登记簿，对分理处强化内控、防范风险起到了积极的作用。

（二）加强监督检查，做好会计主管工作的保证。在年内加强考核，制定详细台帐，实行柜员工资与绩效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。并加大检查力度，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，有效地防范了经营风险。

（三）配合会计事后中心传票外包工作，坚持规范化管理。自我行开展传票外包业务以来，严格按照会计事后中心要求，指导柜员进行传票整理与编号工作，加强日间对柜员传票的复核工作，使我处柜员的传票识别率稳步上升，柜员识别率

由最初的50%上升至80%到90%以上，得到了会计事后中心领导的表扬与肯定。

二、规范财务管理，加强内控管理，规范经营，挖掘新的业务增长点

（一）为更好的完成支行交予的年度财务工作，我严格按照农总行财务制度规定，认真编制财务收支计划，及时准确的进行各项财务资料的报送，并于每月、季末进行详细地财务分析。

（二）在员工中经常开展职业道德教育，引导员工树立爱岗敬业、诚实守信、热爱农行、服务农行、奉献农行的职业道德。并按总行要求，积极查找差距，制定严格的管理监督体系及奖罚制度，使员工能严格执行各项规章制度和业务操作规程，做到依法办事，合规经营。

（三）立足我分理处业务灵活这一优势，不断开拓客户市场，主动向客户宣传我行的业务特点和优势，取得了比较好的效果；其次，开阔思路，努力发展中间业务，组织柜员全面营销我行电子产品及理财产品等，均收到了良好效果。

三、恪尽职守，切实加强自身建设

我在抓好业务和管理的同时，切实注重加强自身建设与学习，增强驾驭工作的能力。一是加强学习，不断学习新业务，掌握新规则。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制消极现象，在实际工作中，积极帮助主任、柜员及三方人员解决实际问题，推动分理处各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

回顾过去的一年，我在繁细而又平凡的工作中，有收获，也付出了艰辛和努力，更重要的是带领我们分理处员工取得了骄人的成绩，并在工作中丰富了自己的业务知识。虽然我

在20xx年的工作中取得了一定的成绩，但还有需要在20xx年工作中加强和完善的方面。成绩只代表过去□20xx年的工作任务重而道远，在新的一年里我将继续协助行领导，做好本职工作，使分理处在新的一年里有新的气象，来迎接其他商业银行的挑战！

3、农行运营主管述职报告

为加强农业银行内部会计控制建设，进一步完善运营监督机制，提高监控信息核销质量加强风险防范能力，构建有效的内控体系，根据运营主管的职责内容，依据农业银行有关运营规章制度，现将本月运营主管履行职责情况报如下：

一、本月工作情况

(1)每日营业前检查准备工作，柜面摆放有序，环境清洁，门前及营业场所清扫干净，柜员全部到岗，检测监控设备正常运行。

(2)做好箱包交接管理，核对柜员现金箱及重空结存，及时做好现金调拨报备，合理安排好每日营业用现金及大额报备现金的支付，监督每个柜员做好开机上岗签到的规范操作，严格按照《中国农业银行柜员指纹认证系统业务管理暂行办法》的要求，督促柜员签到时注意遮盖密码和一日二碰库的规范操作。

(3)做好运营主管的各项登记事务，及时审核前一日帐务处理交易，会计科目使用，挂帐、抹帐、冲帐的正确性，对内核系统产生的帐务及交易认真核对，并按要求登记好《运营主管工作日志》。

(4)做好日常柜面监督检查工作，督促联行核销、及时发送往帐、接收来帐，及时处理查询、查复业务，对小额支付、大额支付系统的业务要及时处理，严禁无故压票、丢票、退票，

对授权业务认真审核，坚持按程序、规定、原则办理授权业务。

(5)及时按要求核销集中监控预警信息，认真审核信息内容，对于特殊信息内容，全面认真核实交易明细并做好信息的说明登记，对系统出现的异常情况及时向上一级监控管理人员汇报，做好每日营业终了的后续工作，核对每个柜员的平帐情况和部门平帐情况，做到日清月结，帐平表对。

二、考核情况

1、本月我网点扫描率为x%□抹帐x笔，授权成功率为x%以上。

三、上级行检查情况

本月接受本行运营管理部 and 监管经理的检查。

四、整改情况

根据上级行等部门检查出的问题，我行按照相关制度、规定、办法统一进行整改，做到谁负责谁整改，落实到岗到人，坚决不留死角，并组织全体人员认真学习《中国农业银行员工违反规章制度处理办法》、《柜面业务操作规程》和“三个指引”等文件内容并结合被查出的问题示范讲解分析问题的形成原因，促使柜员了解问题的形成因素增强对问题的理解和解决方法，使操作风险降低到最低点，认真反省在工作中存在履职不到位的问题，并做到敢于承担责任，敢于改正错误，今后少犯错误，实事求是的做好月报及整改情况的上报工作。在日常工作中勤于思考，坚持原则，使运营主管的监督职能发挥最大的作用。

商业运营工作总结篇三

今年我局积极推进农村电子商务扶贫活动，会同中国邮政贵

港电商局，深入辖区乡镇、村、屯宣传电子商务进村的好处，争取辖区20__年预脱贫的7个贫困村都建设有农村电子商务村级服务点，20____年实现全区35个贫困村都建设有农村电子商务村级服务点。目前，全区累计完成建设邮乐购服务站70家，其中，20个贫困村已完成电商站点建设。通过_____为村屯农民和贫困户提供便民服务，开展农副产品代销、小额取款、代缴水电费、寄递服务、手机充值等业务。

二、存在问题

(一)我区电子商务发展仍处在起步阶段，还存在着应用范围不广、水平不高、主体不强、配套支撑体系不完善等诸多问题，使我区电子商务应用覆盖面和渗透率不高，无论是开展电子商务的企业数、行业性公共服务平台的数量还是客户分布数量均较少。

(二)农产品的生产和农用品的需求从某种程度上讲有很大的不稳定性，农产品生产不集中，生产措施和标准缺乏统一性，农产品种类繁多但是数量和质量往往层次不齐，农产品附加值无法得到有效提高，储藏保鲜技术低下，从而又制约了电子商务的进一步发展。

三、下步工作计划和目标措施

(一)培养电子商务人才。普遍提高居民文化素质，尤其是农民的文化水平和农业科技水平，用专门的电子商务知识对他们进行培训，教会他们怎样利用网络找到与产品相关的信息提高他们在网上交易的信心。在这一过程中，加大电子商务活动的宣传力度，引导群众对电子商务有一个正确的认识。

(二)强化政策支持。加大对农村电子商务的支持力度。协调金融机构加大对电子商务创业扶持力度，提供信贷支持，帮助掌握电子商务知识和实际操作的家庭开设网店，开展电子商务创业。让电子商务深入乡村家庭，带动大众创业。

(三)加大宣传推广。大力宣传发展农村电子商务扶贫的各项举措，提高居民认识，营造浓厚氛围，增强电子商务产业投资与发展信心。

商业运营工作总结篇四

20__年马上就要过去了，回顾这一年来的工作，得到董事长、集团及各单位领导、同事的大力支持，才使运营管理部的工作能够有序的开展下去，能够实现在领导交派的任务及部门的工作目标，但还有很多实际的问题需要在工作中进一步去发现，并提出切实可行的方案，并监督实施。

20__年10月运营管理部的前身是网络技术部，主要负责it方面的管理，20__年10月更名为运营管理部，增加运营管理的工作职能，现将20__年的主要工作汇报如下：

一、oa系统的实施

20__年9月20日开始正式进行oa系统的实施，主要进行服务器购买、安装，基础的数据准备，对人力进行培训，并配合人力将人员基础数据进行录入、分配权限。

准要求固化操作流程，避免人为因素影响，解决跨地域审批的不便。流程建设完成后，能够积极听取集团各单位、各部门提出的修改意见，并给予修改，保证业务能够快速、有序进行下去。

二、腾讯通内部沟通系统实施

集团内原来沟通主要通过qq没有一个公共的沟通平台，通过实施此系统，方便大家进行工作上的沟通和传送文件。根据组织架构的增减和人员的增减，进行权限设置、修改等操作。

三、视频会议系统实施

来集团前，集团已经购买了视频会议软件，将视频会议软件实施到集团服务器上，但是因为网络原因、软件原因，无法正常进行视频会议，后又联系租赁视高视频会议系统，现在视频会议可以正常满足集团视频会议的要求。

四、白城米业监控改造

原白城米业监控摄像效果十分差，且数据保存时间短，当出现一些问题时，不能够很好的进行追溯，存在较大的管控风险。通过比价最终确定供货商，并报董事长同意后，在10天内将监控安装完毕，数据能保存30-40天，且夜视效果较好。

五、裕丰集团平台建设

积极与集团各部门沟通，对各部门提出的管理问题通过开发软件来具体实现，并搭建了裕丰集团管理平台，将集团内的后期开发软件全部放到平台上，方便进行管理、审批、查询。

1、人力存休管理：

记录人力存休、串休，每个人可以查到自己的存休天数、存休记录、串休记录。

2、预算管理系统

实现预算网上申报，自动根据权限进行汇总和审批，改变以往手工汇总审核费时费力，且不准确的问题。上报后根据设定好的节点进行审批，申报人可以实时查看审批的情况及意见。财务可以将预算的执行情况录入到系统，方便财务进行统计预算的审批总额，执行总额，预算外总额。同时领导在外地可以实时查看预算的情况。支持月度、季度、年度预算。

3、采购管理平台

实现可以网上查询商品的价格、规格及相应的供货商。

4、日志管理系统

可以实现网上添写工作日志，上级领导可以审核下级工作日志，并添写审核意见。同时可以查找任何日期的工作日志。

5、米业经营日报系统

将米业原料、产品、副产品、销售、生产、质检、包装物每天的出入库情况、销售情况录入系统，领导可以实时查看原料、产品、副产品、包装物库存，销售部每天销售情况，并可以根据日报中发现的问题进行分析，并提出解决方案。

6、董事长交办工作平台

将董事长交办工作、承办人反馈流程及董事长办公室督办、被督办人反馈流程放至平台中，方便董事长查阅。

7、项目管理系统

8、价值观测评系统

可以自定义测评表、测评分值，可以自定义测评人员，可以根据评估主体的不同设置不同的权重，自动控制不允许满分、和0分，并可以实时查看测评成绩，从而节省了大量的人力、物力。

9、集团考勤管理系统

集团领导可以每天查看集团各经营单位、职能部门员工的考勤情况。

10、车辆管理系统

可以记录车辆加油、保险、年审、维修(保养)、违章信息，可以实时统计车辆费用, 车辆申请通过流程审批后才可以进行车辆分配、用车公里数分配，并可以实时统计各部门用车公里数。

五、裕丰米业自动化管理系统

1、信息整理

将米业整信息系统建设需求进行调研，并形成调研报告。

2、系统开发

(1)、米业原粮收购、结算模块

管理米业原粮收购、称重、质检、综合业务结算、财务结算整个原粮收购周期

(2)、米业订货、生产计划、财务结算模

管理米业客户订货、下生产计划、车间生产、物流发货、财务结算整个订单周期。

六、制度建设

1、编写制度

20__年共发布制度3个□□it 设备配置制度□ □ □oa 系统运行管理制度》、《计算机使用管理制度》。

2、对制度执行情况进行检查

就集团及各经营单位的计算机使用及软件安装情况联合人力资源部进行了抽查。通过抽查，发现了部分员工在工作期间利用办公电脑下载游戏、影音等违反《计算机使用管理

制度》的情况，并对违反制度的员工挂网公告、罚款等一系列措施，起到了较好的警示、规范作用。

七、其他方面

1□oa培训

为加强集团各单位、部门操作oa的熟练性，20__年共组织培训6次，使大家能够熟练进行流程审批。制作了oa流程教程，并时时根据组织架构的变化进行更改。

2□office培训

为提高集团办公自动化的操作水平，组织了5次office培训，通过讲解、实例，使大家掌握了word□e_cel等日常办公的基本常用的操作方法，并针对个别人员进行一对一讲解。

3、售饭机安装

为改善员工食堂就餐环境，完成了对食堂ic卡售饭机的安装、调试和充值人员的培训，达到了快捷、卫生的用餐标准。

4、制度汇编

每个月月末将集团所有下发的制度进行汇总，做成制度汇编，方便员工进行阅读。

一、米业流程梳理、固化、运营分析

1、米业是整个裕丰集团的基石、中心，只有将米业做好，才能更好的开疆拓域，了解米业采购、仓储、生产、成品、副产品、辅料、销售、经销商、财务管理方面业务知识，梳理出一条业务主线，并将涉及到企业业务方面的细节附加到主线上，将各个节点的人员联动到一起，做到相互帮助，相互

较验，避免数据错误。

2、加强米业成本测算，米业成本测算是一个十分复杂的事情，需要做到收购前测算出成本，生产后测算出成本，成品、副产品销售后测算成本，某一项关联数据发生变化的数据联动处理。

3、加强数据分析，并根据分析发现工作中存在的问题，针对问题提出解决方案，并在日常工作中根据方案的实施。

4、发挥员工能动性，在生产降耗方面加大管理力度，对在生产中提出重大改进意见的进行表彰。

二、盛吉生化

1、组织金盏花项目的前期投资、资源支持、过程管理、销售管理、收益方面进行严格审查，并随着过程中的变化进行数据分析。保证提供领导决策的强有力数据。

2、熟悉化工行业知识，我本身就是化学出身，但是多年不接触这个行业，已经严重落伍了，这就需要通过下到企业，接触到企业生产的各个环节，了解相关原理。

三、其他经营方面

对企业立项加大管理，需要详细了解项目的基本信息、成本、收益，并在项目实施过程中进行监控，与计划进行比较分析。

四、企业it方面的管理

1、保证集团的网络、计算机的正常运转。

2、开发企业信息化管理软件，并根据实施过程发现的问题进行及时改进，对业务的发展及时跟进解决。

3、流程方面的整理、开发，针对集团、各经营单位业务审批的需求，积极与需求部门进行研讨，做过流程的合理性、快捷性。

五、团队的建设、人才培养

运营管理部人员需要有一种韧劲，要有一种不服输的精气神，要有一种不怕得罪人的思想，这就需要在日常工作中，经常关心员工的心态变化，给员工鼓劲，对他们的每一点进步进行表扬，并将自己所学的知识传授下去，并且要教会他们学习的方法，能够独挡一面。

动性，群策群力，保证企业按照良性轨道发展下去。为了更美好的明天，奋斗终身。

商业运营工作总结篇五

在淘宝做美工真的挺辛苦的，虽然说工资高，但是付出也一样高。今天终于提出了辞职，好吧！不在为难自己了，因为一点做的不开心。毕业出来做设计也一年了，慢慢的发现设计有时是多么无奈的职业呀，可能我技术不够好吧！但是就算你技术再好有时也很无奈的。其实这都没什么，只不过是人生的一点小事。公司的电子商务部门一团糟，其实很多时候很多问题我都懂些，只是不想提出来。

为什么呢？因为在这里提出来就是对老大有意见。好吧！我就当初不知算了。记得，以前在哪公司，老板对我说过，工作要有自己的思想，在那里他会征求你的意见，好的他会接受，不好的，他就说出来给你听听，但他从不怪人的。可是在有些公司跟本就行不能，老大老板跟本不会听你的。刚毕业出社会一年，慢慢看到了社会的残酷性，或许我不能说社会怎样，可能是自己能力不够吧！呵呵……还好，自己出来社会不断努力，现在工资也不断提高下，我想我应该感到高兴的吧！想想刚从学校出来那时，找工作多么难呀，很多大学生也体

会到了，所以那些算不了什么。

今晚其实想说说的是淘宝美工这职位，当然可能我的情况像我一样的职业的也许常会遇到。为什么我要离开这公司呢，原因很简单，因为销售的责任基本落在美工身上，我想这压力还是有的。因为店长什么都不懂，从其它部门调过来的，又是老板身边的红人，整个部门怪得最多的是我，说我做的东西这个不行那个不行，哪有业绩呀！我想说的是虽然我设计能力不是很牛，但也不会至于那么差。

想想摄影师拍的. 照前期不好，叫我后期这修那修。你以为ps真是万能的呀。当然有些可以修的好，但要花很多时间，而我却一个美工装修那么多店，装修好挂上去才没几天又要换。当然我也知道要换，但不要那么密呀！其实这些都不算什么。最不开心的是做设计了，设计时又不给条件，我设计好了，给他看，一句话不行。当然一两次没关系，但我来这里都两个月了，你还常这样说，你说我听到爽吗？一点沟通都没有，设计没有沟通怎么行呀！不管你技术有多牛，都不行的。

今天我提出辞职就老实说了句，做的不开心！反正本就那样！当然去工作都会受气，但是不要因一点点东西搞得那么糟糕，当然你是我老大，老板。我没话说。可是你想想，你这个电子商务来来走走的人还少吗？像流水那样。生意却差得很。可能我话多了，没权说这些，因为你是老大，老板。比我厉害多。

生活中受占挫折应该是好事，所以我会更加努力，加油20__！