

最新社保中心稽核岗工作总结 社保中心工作总结(汇总5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

社保中心稽核岗工作总结篇一

今年上半年托布中心社保站工作根据县社保局会议精神和签订的责任书。按照中心工作的统一部署，结合实际认真开展工作，现将半年工作总结如下：

一、农村富余劳动力转移工作，我中心劳务输出结合中心实际制定了中心劳动力转移工作计划，同时制定了相关的`劳务工作措施和优惠政策；加强了劳动用工方面的信息服务工作，今年1-5月份共转移富余劳动力1385人次，转移收入301.81万元；其中、稳定转移906人，转移前接受培训721人。

农村富余劳动力转移培训：中心结合工作实际开展富余劳动力转移培训工作；各村结合“科技之冬”活动，举办种植、养殖、技能等各类培训862人，其中各类培训97人，农机培训72人，种植、养殖693人。

二、就业再就业，通过职业技能培训，实现就业再就业70人，开发岗位就业39人，公益岗位8人。

三、社会化管理服务工作，成立有老年支部，有多人负责；目前我中心共有退休职工675人，其中党员56人，老年活动中心每天开放；今年开展活动2次，建立健全档案，按时报送退

休人员报表；今年上半年共报15人已到退休年龄人员档案；发放1-5月份养老金3632541.97元。

四、养老金扩面工作，按照责任书计划，今年1-5月份扩面37人，完成城镇居民医疗保险新增1189人。

五、小额担保贷款，今年上半年上报14人，办理12人；其中个体户贷款3人，种植业10人、发放贷款45万元，并建立跟踪服务台账。

一、扩面工作、城镇居民医疗保险宣传不到位。

二、养老保险欠费收缴：目前欠费人数79人，共欠费60万元，主要是20xx年7月30日前办理参保人员，大部分都是先交20xx元进入社保，民族同志占95%，剩余部分至今没有补缴。

三、台账需要进一步规范和完善。

一、努力做好社会保障工作，做好各类台账，按照上级部门要求建立各类台账，把我中心社会保障工作推向一个新台阶。

二、加大力度宣传国有牧场职工基本养老保险政策和城镇居民参加医疗保险的积极性，努力完成上级下达的各项任务指标。

三、做好养老保险欠费收缴工作，努力做好欠费人员的思想工作和各村领导协助做好养老保险收缴工作。

四、做好农村富余劳动力转移工作，按照“转的出、有事干、能挣钱”的原则；充分尊重人民群众的自主自愿，积极组织协调和引导，认真做好服务工作，确保农村富余劳动力转移成为托布中心人均增收的一个重要增长点。

五、建立健全托布中心农村富余劳动力转移工作台帐，做好

村民的宣传和教育工作，为农村富余劳动力转移及时提供全方位的各类用工信息，及时了解掌握劳务输出的新动态和有关统计报表工作。

托布中心社保办20xx年6月10日

社保中心稽核岗工作总结篇二

一年来，在局领导的正确领导下，自己始终以实践“三个代表”重要思想为指导，坚持高标准、严要求，不断加强政治理论学习，刻苦钻研业务，不断提高自己的理论水平和业务素质。恪尽职守，爱岗敬业，用脚踏实地的实际工作精神，圆满地完成了领导布置的各项工作任务，具体收获表现在以下几个方面：

今年我局开展了“树形象、争先进、促发展”和以“公道正派”为主要内容的“树人劳社保干部形象”等一系列学习教育活动。自己首先把学习摆在首位，在思想上严格要求自己，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，坚持党的基本路线、方针、政策，以实践“三个代表”重要思想为指导，与党的思想保持高度一致。在业务上不断加强业务学习和相关知识的积累，努力使自己成为政策通、业务精的多面手。

根据全年的工作目标，针对机关事业单位社会保险的特殊性和复杂性，制定了以收缴保险费为重点，以欠费单位为难点进行突破等措施。首先与财政部门搞好配合，向其提供准确数据，保证财政拨款及时、足额到位。对欠费单位，坚持至少每月上门一次，沟通感情，及时了解并掌握第一手资料，针对各缴费单位的不同缴费能力进行分类区别对待，采取抓大、带小、攻坚的办法。

和他们宣传社会保险政策，分析其利害关系，讲明他们的权利和义务，特别是对矿山安全监察局、交通系统等欠费单位为重点进行了突破，综合运用各种手段，收到了一定效果。

使招待所、公路管理站、矿山安全监察局等单位的多年欠费得到了彻底解决，共收缴欠费xxxx元。同时针对一些拖欠保险费的欠费单位进行了处罚，使其提高了缴费意识。通过全科室人员的共同努力，截止到现在共收缴保险费xxxx元，收缴历年欠费xxxx元，确保了离退休养老金的正常发放。

个人帐户管理工作时间紧任务重，而且关系到每个参保职工的切身利益。在工作中自己抓紧一切时间，对各单位上报的情况进行认真核对，对上报情况与微机记载不符时，自己耐心查找，认真核对及时与单位沟通落实，不惜牺牲个人时间，加班加点，提前、圆满地完成了任务。做到了不漏输一人，输入的'缴费基数准确无误，使个人帐户建帐率达到了xxxx□保证了参保职工的切身利益。

为了保证全年保险费的正常收缴，做好基数核定这一基础性工作，对上报的个人缴费清册进行了认真细致的审核，对新增人员严格审核编制验证通知单，同时与财政局搞好协调和配合，保证财政拨款和财政代扣及时足额到位，为领导提供准确数据和保险费正常收缴提供了有利保证。

自己在工作中认真学习有关政策法规，增强依法办事能力，对到达退休年龄的参保职工，就其保险费的缴纳情况进行认真细致的审核，对拖欠保险费的单位职工，在保险费未全部缴清前，严格按文件规定办事，不予签字盖章，维护了社会保险政策的严肃性。全年共审核了xxxx参保职工，有xxxx通过审核□xxxx被退回单位。审核了乡镇xxxx提前病退人员保险费情况，在办理手续前，按政策补齐了所欠的费额，现已完成xxxx□

在改制工作中与同相关科室一起对自收自支人员养老保险费缴纳情况进行摸底调查，到6月底xxxx乡镇xxxx名自收自支人员缴费情况已基本摸清，对乡镇自收自支人员实行聘用制起到了积极作用，并在此过程中重新确定了各乡镇专管员。

四月份当非典来临时，扰乱了我们的正常工作秩序，各种业务受到了一定的限制和影响。面临此局面自己做到了一手抗非典、一手抓工作。我们按局里要求对历年来的档案进行了重新整理和装订，并按时、按质地完成了档案整理工作，保证了档案的顺利交接。在非典时期对各种上报数据达到了及时、准确，未出现过一次迟报、漏报现象。对各种档案资料做到了及时归档、资料完整、顺序整齐、查找方便。

为进一步配合事业单位人事制度改革，我县从10月1日起启动了事业单位失业保险。局里把这项改革任务交给我们科室，针对时间紧、任务重、人员少的情况，自己配合科长制定了一套工作方案，每天核定8至1xxxx单位，并加班加点对各单位上报的人员情况和缴费基数进行了认真细致的审核。通过全科室的共同努力，利用两个星期的时间完成了对全县xxxx事业单位xxxx职工的失业保险基数核定工作，为下一步基金收缴奠定了良好基础。

在工作中自己始终以树立良好的工作作风和单位形象为己任，牢记为人民服务的宗旨，树立窗口服务意识，对各单位办事人员以及来访职工做到礼貌在先，以诚相待，热情服务，受到了他们的一致好评。

在工作中，自己虽然取得了一些成绩，但这些还要归功于各级领导的正确指导及科室同志的热心帮助。自己在工作中还存在着许多不足之处，在今后的工作中还应该进一步加强政治理论和业务学习，以提高自身素质，使自己的工作在上新台阶！

社保中心稽核岗工作总结篇三

旨，切实履行自己的基本职责，圆满完成领导交办的各项工作任务。现将个人工作总结如下：

一、基本工作情况

（一）努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

今年10月份全县正式启动农村社会养老保险的工作，所以我刚上班就被抽调到村组去办理农村社会养老保险，在工作中发现自己对劳动保障法规各项业务知识知之甚少，这就要求我只有抓紧一切可利用的时间努力学习，积极进取，才能适应日趋激烈的竞争和胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被社会所淘汰。平时我努力学习上级重要会议精神，在政治上、思想上始终同局党组保持高度一致。同时，结合工作实际，认真做好学习笔记，有不懂得地方主动向各位同事请教，力争做到各项业务工作轻车熟路。

（二）脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到乡镇工作的重要性，几月来的工作实践使我体会到，干好工作并不是一件容易的事情，我的工作主要是审核参保人的个人资料，另外为无法填写参保登记表的人代填登记表等看似很平常的小事，但是要干好也是不容易的。要干好这些工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置摆正，把职责搞清，团结同事，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，踏踏实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

（三）严格要求自己，时刻警醒

无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。

二、存在问题

在工作中，虽然自己力争做到最好，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题。在思想上我希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服；在学习业务知识上，还学的不够，学的不精，导致我在开展工作上不能运用自如；在工作方法上还需要主动、大胆，还应该多和领导、同事沟通，加强与他们的往来，这样工作才会开展的顺利。

三、下步打算

继续加强业务知识和政治理论的学习，深刻领会其主要精神和内涵。摆正心态，树立为民理念，提高自身素质，不断适应新形势、新任务下得新要求。

也希望20xx年，我能脚踏实地、戒骄戒躁、努力工作，为社会主义新农村尽一份微薄之力！

社保中心稽核岗工作总结篇四

一年来□xx市人力社保分中心在xx市行政服务中心的关心指导下，在局党委的正确领导下，在局机关各科室、局属各单位的大力支持配合下，以“以民为本、和谐服务”为宗旨，以满意为标杆，引入osm现场管理制度，贯彻落实群众路线教育实践活动，全面提升群众满意率，为人力社保系统各项工作的顺利开展提供了有力保证。

（一）行政审批工作

全年共完成对xx家企业申报特殊工时制的审批，办理职工正常退休xxxx人次、特岗(因病)提前退休xxx人次，完成对民办职业学校2家、职业技能鉴定机构x家的审批，网上回复企业

和群众咨询xx件。

（二）其他主要业务

全年办理各类业务xxx笔（不包括咨询业务），平均每天业务量达xxx人次。截止到目前，参加养老保险xxx万人、医疗保险xx万人，失业保险xxx万人，工伤保险xxx万人，生育保险xxx万人，城乡居民养老保险xxxx万人；共有各类养老保险待遇享受人员xxx万人。今年分别新增xxx人(养老)□xxx人(医疗)□xx人(失业)□xxx人(工伤)□xxx人(生育)□xxx人（城乡居保）。全年共征缴各类社会保险基金xx亿元，发放养老保险待遇xx亿元。

（一）全面推行osm现场管理服务标准，不断深化服务内涵。按照上级部门对窗口管理的要求和群众的办事的切实需要，建立并实行Osm现场精细化管理系统，内容包括“5s”□即整理(seiri)□存放□seiton)□清洁□seiso)□标准(seiketsu)和素养(shitsuke)□也就是对工作现场的资源、如人、空间、物品、设备、信息等进行比较合理有效的梳理、配置和优化组合。新增加了引导台、叫号机、文件筐、提醒牌等设施，还适当调整固定双屏电脑、评价亮相器、窗口布置图等设施，在进一步拉近了与人民群众面对面距离的同时，也贴近了与人民群众的感情。对大厅内所有的设备、物品进行整理、存放和清洁。搬移多余或不经常用的桌、椅、电脑、久置档案、过期资料等杂物。对内、对外的办公设施分别执行“5+x”□“3+x”固定管理模式，分类固定存放临时档案、资料、表格等并落实了相关负责人。通过整理、存放、清洁，改善和增加了作业面积，现场无杂物，行道通畅，使办公空间得到更充分的利用，不浪费时间寻找物品、文档资料，提高了工作效率，优化了服务品质。

（二）深入开展群众路线教育实践活动，着力提升服务品质。

以开展群众路线教育实践活动为契机，展现为民服务新形象，提高群众满意度。一是在“学习教育、听取意见”阶段，学习《党的群众路线教育实践活动教育学习文件汇编》、《论群众路线一重要论述摘编》和《干在实处、走在前列》等资料并认真撰写读书笔记。构筑思想防线，树立工作人员全心全意为人民服务的宗旨意识和服务意识。二是在分析对照阶段，围绕党的先进性和纯洁性，聚焦形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风的“四风”问题，通过“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”，对作风之弊、行为之垢进行了一次大排查、大检修、大扫除。通过广泛征求群众意见与建议，结合实际情况，进行了深刻的检查剖析，制定了切实可行的改进措施，进一步强化了工作人员的宗旨意识，提升窗口服务质量。

（三）积极完善行政审批服务机制，切实维护企业职工合法权益。在行政审批工作中强调人性化，注重透明度。在办理企业职工特殊工种提前退休审批手续时，一旦发现申请人有档案资料不清、不全的情况，即在第一时间将需要补充的材料电话告知申请人，确保职工的合法权益。在审核上严格把关，由行政审批科、养医科、局领导三方共同审核，并在网上和服务大厅进行公示，使特岗退休审批更加公开、公正、公平和增加透明度，接受公众和社会监督。

社保中心稽核岗工作总结篇五

今年我镇符合条件申请批准享受最低生活保障待遇的困难家庭达x0x户x人；三无人员x户，x人；五保户xx人，低保临界家庭x户，x人，孤儿x人。上半年发放“低保救助金”.x万元，三无人员供养金.x万元，五保供养金.x万元，孤儿供养金x.x万元。并为每个低保家庭成员、三无人员、五保户购买了xx万元额度的城乡居民医疗保险，投保金额x万元；为x0xx名低保、五保、三无人员、重度残疾人购买新农保，区镇两级投入资金.x万元。及时为低保家庭成员、三无人员、五保人员

办理《低保证》、《五保证》和《医疗优惠证》，确保他们在享受基本生活保障的同时也能享受到医疗优惠、助学等待遇。同时，由于物价不断上升，为确保低保家庭、三无人员、五保户的基本生活获得保障□x- x月共发放临时生活补贴.x万元。全镇共有x人符合享受分类救助标准，上半年共发放分类救助金.x万元。

一、做好困难家庭的救助工作

至x月份批准临时救助宗，村镇两级救济金额xx万元；危重病特殊救助宗，区镇村三级救济金额x0万元；困难家庭修建房屋x宗，资助金额x万元。区镇两级在春节前对全镇的困难群体进行慰问，共投入慰问金达.x万元，受惠家庭达xx00多个。其中：区领导入户慰问，万元；区、镇两级慈善会联合举办了“爱心助困 情暖万家”的春节慰问活动，为全镇的低保、低保临界家庭、五保户、三无人员每户发放两包x公斤大米、一瓶x公升花生油，区镇慈善会投入资金xx万元。组织符合《慈善会资助重度残疾人生活实施办法》条件的残疾人xx人申请生活资助优惠，其中xx人获每人xx00元/年的生活资助□xx人获每人xx00元/年的生活资助。

二、平安钟服务扩面，为更多长者提供紧急支援服务

为进一步深化和充实居家养老服务的服务内涵，提升居家养老服务水平和服务质量，去年x月份我局在全镇范围推广“平安钟”服务，并于x0xx年x月份实现了x0个村(居)全覆盖。全镇共xx0名长者可以在家享受平安钟的各种应急支援服务，占居家养老服务人数的%。目前，平安钟服务已进入成熟运营阶段。根据上级的任务，我局于今年x月份开始进行平安钟服务的扩面工作，根据各村(社区)居家养老调查表的摸底情况，我局确定了这次扩面的范围，包括两大类老人：一类为符合政府资助居家养老服务对象中未安装平安钟的用户，全镇x0

个村居共x0人。一类为我镇x0岁以上独居老人(非居家养老政府资助对象)，该类对象全镇共有xx0人，两类对象合计共x00多人。电信部门、安颐通平安钟助老服务中心已全力开展固话和平安钟的安装工作。至x月底，新增对象的平安钟安装工作基本完成。现时我镇的平安钟用户已达x0x人，居家养老、平安钟用户共x人，占全镇x0岁以上户籍人口的x.x%□超额完成上级指标任务。

三、加快推进马宁永安堂扩建工程建设，解决群众日益增长的殡葬需求

永安堂是xx镇政府斥资兴建的一座大型公益性墓园群，先后在牛眠地和右滩兴建了大型骨殖壁位共x个，至x0x0年xx月止骨殖壁位墓穴基本售完，已不能满足日益增长的殡葬需求。为巩固实行殡葬改革所取得的成果，解决群众先人骨灰安置问题和维护社会和谐稳定。镇委镇政府于x0x0年启动了马宁永安堂扩建工程。今年初，我局积极加紧推进新一期骨殖位的建设进度，在镇委镇政府的大力支持，各个职能部门的相互配合下，兴建的马宁永安堂新一期骨殖安置区d区部分骨殖位(xx0个)已于x月中下旬建成开售。主体工程(d区骨殖位共x个)也于x月底全部竣工，现已面向社会售出x个(截止至x月x0日)。新建的骨殖位有效缓解了我镇群众先人骨灰无处安置的紧张局面，也维护了我镇的社会大局稳定。

四、加强维稳意识，妥善化解劳动纠纷

1、加强劳资纠纷排查力度，尤其是企业欠薪及不稳定因素的排查工作。

为避免发生劳动群体性事件，确保劳动工作的和谐稳定。春节后，我局集中各村(社区)劳动服务站长开会，分析当前劳动维稳工作的形势、劳资纠纷情况、工伤案件现状等□x)要求各村居劳动服务站的管理，督促各村把企业每月工资发放情

况准时录入全区的劳动监察网;x)每月xx日前,各村需上报《村居企业欠薪不稳定因素月报表[];x)前台接访x人以上劳资投诉必须现场处理,希望通过加强排查,将隐患企业存在问题及早排查出来,使我局能够提前介入处理。

2、完善《出租场地监管责任书》的签订工作

租赁企业不断增加,管理好租赁企业,避免发生欠薪逃匿现象刻不容缓。今年一季度,我局要求各村居对近期新增的租赁企业必须完成《出租场地监管责任书》的签订工作,同时对厂房业主进行法律法规宣传,堵塞欠薪逃匿的缺口。通过以上两项措施,将劳资纠纷、不稳定劳动案件及时排查出来,将问题化解于萌芽阶段。

3、积极推进构建和谐劳动关系工作

根据省、区构建和谐劳动关系企业的有关精神,我局在x月份走访了已建立工会组织的企业(全镇约x0家),宣传有关政策。在x月份我局召开x0个村居劳动服务站与企业代表会议,现场印发[]xx区和谐劳动关系企业考评实施办法》及其它配套资料共xx0份,发动各村(社区)凡是属于企业工联会的企业都参与自评,现时甘竹罐头、东方树脂、顺泰食品等企业已完成自评工作,由于这些企业社保参保率较高,自评成绩比较理想。其余的大部分企业,村居反映存在以下两点问题:

x[]社保投保率不高;x[]未有工会组织。

x[]加大调处力度,化解劳资纠纷

截止至x月份,我局累计受理劳动争议案件宗,涉及xx0人,涉及金额x0xx万元。其中工资争议宗,涉及x人,涉及金额x0x.x万元;合同争议x宗,涉及xx人,涉及金额x0.x万元;辞退争议宗,涉及x0人,涉及金额.x万元;开除争议宗,涉

及xx人，涉及金额.x万元；保险争议宗，涉及xx人，涉及金额.x万元；工伤争议宗，涉及xx人，涉及金额xx万元；其他争议x宗，涉及x人，涉及金额0.x万元。

在处理群体性案件过程中，我局与综治维稳、公安、建设等多部门配合联动，上半年累计完满解决倒闭企业、欠薪逃匿企业拖欠工人工资群体性案件x宗(其中集体欠薪案件x宗、倒闭逃匿案件x宗，涉及人数x人，金额.x万元)。

4、完善劳动仲裁工作，以免劳资纠纷恶化

劳动仲裁案件与往年一样呈现激增的态势：一方面规范了劳动仲裁的程序，缩短了办案的时间；另一方面申诉人申请劳动争议仲裁处理不收费，在客观上刺激了申诉人前来申请劳动争议仲裁的积极性，使仲裁案件大幅上升。往年x至x月是劳动仲裁案件的低发期，但是今年到现在劳动仲裁已经立案宗(去年同期仲裁立案宗，今年同比去年增长了.x%)□涉及x人，涉及.x万元。其中工伤纠纷宗，涉及xx人，涉及金额.x万元；劳资纠纷宗，涉及x人，涉及金额.x万元；仲裁调解结案的有宗，占总案.x%□

与去年同期相比，今年我局仲裁案件(主要是劳资纠纷案件)大幅增长。此外，相比去年，今年的工伤纠纷案件数量明显下降，主要是因为劳动者的维权意识加强，并在我局劝说下不再通过违法行为追讨工伤赔偿，而是采用法律手段正当保护自身合法权益。

5、积极应对工伤认定工作逐年递增态势

针对近年工伤认定案件不断增多的现象，我局制订规范了工伤认定相关办法，依法规范操作程序，严把工作质量关。同时，针对我镇工伤易发的重点地域、企业、行业、人群等进行了统计分析，加大工伤保险条例的宣传，探求工伤预防及

善后处理的办法。我局坚持“即时受理、及时取证、依法审核、准确认定”的原则，务求每宗工伤案件不偏不移。截止至x月份共收到工伤认定申请宗，不予受理x宗，受理宗。其中死亡x宗，重伤宗，轻伤宗；参保有宗，没有参保有宗；认定工伤宗，不予认定工伤宗，正在办理宗。

五、制定落实积极的就业政策，强化政府促进就业

1□x0上半年度全镇失业登记及就业安置情况

x0上半年继续加强对x0个村(居)劳动服务站的管理，将村(居)劳动服务站建设成为集职业介绍、职业指导、求职登记、劳动保障、职业培训为一体的服务机构，实现就业再就业“一站式”服务。根据统计，截止x月x0日份共收集、发布招工信息x0x0条，为失业求职人员提供招聘岗位x个。x0xx年度上半年(x0xx年0x月0x日至x0xx年0x月x0日)全镇失业求职登记人数共x人，累计安置x人就业，登记在册的失业人数为x0人，城镇登记失业率为x.%□

2、配合东海协调区的发展，促全征地劳动力转移就业

随着东海协调区的征地工作全面铺开，目前共征用土地xx000多亩，涉及高赞、新联和海凌三个村委，征地后农民因失地而失业，大部分原从事农业生产的劳动力需要转移到二、三产业就业，为加快全征地村民的就业步伐，我局制定了针对性的就业措施政策，包括□x□发展社区“三保”（保安、保洁、保绿）、“三托”（托老、托幼、托病）、“三项服务”（家政、配送、医疗），挖掘“三大管理”（物业管理、车辆管理、公共管理）等岗位，介绍给当地失地农民。

3、架就业之桥促就业

为创造更多的就业机会，解决本地劳动力的就业问题，我局

分别于0x月xx日、0x月0x日、0x月xx日、x月x0日分别在文化广场、光华球场、康乐中心和xx中学举办了x场大型招聘会，共吸引了广东康宝电器、德冠包装等家公司进场，提供招聘职位x个，合共x人进场应聘，经过企业与求职人员的面对面交流，达成就业意向的x人。从x月起，本局根据当前用工情况，结合我镇的劳动就业的新形势，在本局人力资源股(建设东一东五号)内举办“周周招聘会”，至x月x0日已举办x场次同类型招聘会，吸引企业家次进场招聘，求职人员达x人次进场应聘，初步达成就业意向x人次。各类型及各层次的大、中、小型招聘会的举办，有效促进我镇农村劳动力的就业和再就业工作上一个新台阶。除此以外，我局还积极进行省内和省际劳务招聘活动，今年上半年已组织x0家次企业赴郁南、梅州、韶关、湖南省衡阳市等地区进行省内和省际劳务招聘，达成就业意向的求职者约xx0人次，有效地舒缓了企业招工难的问题。

4、加强“双转移”及失业培训，提高劳动者工作技能

为提高失业人员的职业技能，提升就业机会。截止今年x月底共组织x人参加各类“双转移”培训、失业人员免费培训和外省籍农民工培训[x]主动联系培训机构与企业，认真做好“双转移”在岗培训工作。经过我局与博思培训机构、永丰培训机构的合作，目前已组织x人参加“双转移”培训，已完成%的工作任务(今年我镇的任务数为xx0人);组织xx0人参加外省籍农民工培训，已完成xx0%的工作任务(今年我镇的任务数为xx0人);组织xx人参加失业培训[x]以村(片区)为单位开展失业人员免费培训工作，促进村(片区)之间的和谐发展。在我镇所开办的培训班中，有几个班是以村(片区)联合举办的，这样一来可以增强村与村之间的工作沟过，还可以增强村与村之间的和谐发展。通过以上的培训工作，能有效地提升本地劳动力的劳动技能，提高就业率，完成区局下达的“双转移”培训任务。

5、推进xx区分散按比例安排残疾人就业年审工作

根据区局的统一安排，我局组织相关人员认真学习“x0xx年度xx区分散按比例安排残疾人就业年审工作”的材料，做好宣传发动工作。本局于x月xx日在镇政府x楼写会议(x)室组织xx0家开展“残疾人年审”宣讲会，针对事业单位、行政单位、村居委会、学校、幼儿园等单位的会议，宣传有关残疾人年审工作的重要性，并布置各村居督促辖区内的企业尽快办理残疾人年审;x月份组织专门工作人员参加区局的有关学习安排;x月x日到区局学习年审工作的程序安排。根据年审工作进度的实际情况，我局于x月xx日开始为镇辖区内的年审对象办理年审手续，该工作正有序不紊地开展。