

2023年就业协议书考研办(通用7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

就业协议书考研办篇一

乙方：

双方经协商，就以下问题达成协议。

一、甲方的权利与义务

1. 乙方学习期间，甲方将严格按照职业教育的培养目标及各专业教学大纲对学员进行全面的培训教学。

3. 按照省教育厅有关就业政策，认真做好学员结业前的实习安排及结业后的就业安置，维护乙方在劳动就业方面的合法权益。

4. 为促进学员遵纪守法、努力学习、正常完成学业，甲方规定：

(2) 对因部分成绩不合格，未按时结业，将视情况暂缓安排就业或安排就业但需经补考获得毕业资格后享受相应待遇。

二、乙方权利与义务

1. 乙方在学习期间必须遵纪守法，服从学校管理，努力学习、认真实习，力争取得结业及职业技能证书。

2. 乙方上岗就业试用期间，应努力钻研技术、遵纪守法、吃苦耐劳、服从管理。若因个人原因被单位或者用户退回，甲

方视情况最多再给一次就业安排机会。

三、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

本协议自签字后生效，双方均须严格遵守。

甲方（盖章）： 乙方（签字）：

就业协议书考研办篇二

1 首先你应该登录学院就业网，点击“学生就业--相关下载--解除毕业生就业协议证明模版”，按照要求进行填写。

2 《解除就业协议证明模版》加盖原用人单位公章或人事专用章，以及用人单位上级主管部门章。

3 将《解除就业协议证明》与原劳动合同/就业协议书一并交至学院招生与就业处a104□换发新的就业协议书。

就业协议书，全称是《全国普通高等学校毕业生就业协议书》，是由教育部高校学生司统一制订的。根据国家规定，在达成就业意向后，毕业生、用人单位、学校三方必须签订就业协议书。就业协议书具有一定的广泛性和权威性，是学校制订就业方案派遣毕业生、用人单位申请用人指标的主要依据。就业协议书一式四份，签订完成后由毕业生、用人单位、学院、学校各留存一份。

(1)毕业生在“毕业生情况”栏填写个人基本信息，并在“应聘意见”栏填写：同意到xx(单位名称)工作，签字确认并注明日期。

(2)用人单位在“用人单位情况”栏填写完整的信息，并签署接收意见且加盖单位公章。

(3) 毕业生与用人单位签订就业协议后，使用本人注册账号和密码登陆就业信息网在“编辑就业协议”栏中完整录入自己的就业协议信息并选择“提交”，学院毕业生辅导员负责对网上协议信息进行初审并加盖学办公章。

(4) 毕业生将协议送至学校职业发展指导中心服务大厅进行审核并加盖学校毕业生就业专用章。职业发展指导中心确定网上协议信息无误后锁定毕业生就业信息并留存一份就业协议书，其余三份就业协议书由毕业生自己留存一份，另两份分别交至用人单位和学院辅导员处。

(1) 单位名称必须严格按照公章填写。如用人单位由于内部隶属关系等原因导致招聘公章与毕业生实际报到工作单位不符，需要用人单位提供证明材料，说明原因、写明报到单位名称并加盖公章。

(2) 如毕业生所签单位为辽宁省内市属用人单位(国企、央企、省属以上用人单位除外)，须在“用人单位上级主管部门或所属地人社局意见”栏加盖人力资源和社会保障局公章。

(3) 签约到外省工作的学生，执行所去省(市)高校毕业生就业主管部门印发的文件及有关规定。到北京、天津、上海、广州、深圳五市就业的毕业生，需按照当地毕业生就业政策办理就业手续，提供当地人事局出具的落户接收函方能派遣至签约单位，手续不全的暂不能签发到单位的报到证，只能派遣回原籍。

(4) 如签约单位所在地为北京、天津、上海、广州、深圳五市以外的其他城市，公司不接收档案和户口(一些外企、民营企业不具有档案保管权)，单位须出具不接收档案和户口的证明。

(5) 填写档案转寄详细地址时应注意：有档案保管权的公司的档案转寄地址一般应为“xx(单位名称)人力资源部(人事处)”，另附详细地址；无档案保管权的公司的档案转寄地址一般应

为“xx(单位所在地)人事局(人才交流中心)”，另附详细地址。签约到北京、天津、上海、广州、深圳五市的毕业生，如果单位不予落户，档案转寄地址处可不填写，毕业时派遣回原籍，档案直接发回生源所在市的毕业生就业主管部门(各地级市人力资源和社会保障局、教育局)。具体发档时间及方式以档案馆实际发档为准，一般为毕业后一个月左右。

(6)“双方约定”栏需把双方都认可的对“对方的约定”填写在相应栏目中，签字盖章并注明日期。如果没有征得对方同意，私自签署约定，将会导致不必要的纠纷。对于用人单位对毕业生的约定要另附一页粘贴在“用人单位对毕业生约定”栏的情况，如有毕业生签字认可，也是有效的。

双方就业意向书并不等同于就业协议书。就业协议书是国家教育部统一印制，由学校、用人单位和毕业生三方签订的《全国普通高等学校毕业生就业协议书》。而双方就业意向书通常是由用人单位自行制定，由用人单位和毕业生两方签订。一些用人单位为了确保毕业生的签约意向，会急于和毕业生签订就业意向书，但学校不会据此来确定就业方案，仍需要毕业生与用人单位签订就业协议书。有两点值得注意：一是这些用人单位可能会根据签订的双方就业意向书形成最后的录用名单；二是签约时一定要慎重，如果违反双方就业意向书，也要承担双方约定的违约责任。

(1)主体不同。就业协议书的签订主体是毕业生、用人单位和学校，其中毕业生与用人单位的主体作用不言而喻，学校作为一个主体，其作用是维护毕业生就业工作的良好秩序，保障毕业生和用人单位的合法权益，并兼有学生毕业信息真实性佐证之功效。而劳动合同是劳动者与用人单位之间在遵循平等自愿的原则下依法签订的，只有劳动者和用人单位两个主体。

(2)依据不同。就业协议书的依据是国家关于高校毕业生就业的法规和规定，劳动合同依据的是《劳动合同法》。

(3) 内容差异。就业协议书可规定毕业生自身情况、就业意向、用人单位同意接收、学校审议派遣等，而在劳动合同中，必须依法明确劳动合同期限、工作内容、劳动保护和劳动条件、劳动报酬和劳动纪律、合同终止条件，以及违反合同的责任等必备条款。除此之外，双方还可以协商约定其他内容，在具体涉及到某项时还可以优先适用本地地方法规和规章。

(4) 签订时期不同。就业协议书一般在学生毕业前签订，劳动合同一般在入职时正式签订。

(5) 效力不同。就业协议书只是毕业生在“择业”过程中签订的协议，其效力始于签订之日，终于毕业生到用人单位工作岗位报到之时。劳动合同的有效期，是劳动者与用人单位以合同方式确定的，除法律规定的情形外，双方不得随意变更、中止。对毕业生来说，到用人单位报到后，在双方签订劳动合同之后，原就业协议书随之失效。从这点来看，就业协议书不能替代劳动合同。

综上所述，就业协议书与劳动合同是用人单位聘用毕业生所订立的两种书面协议，二者分处两个相互联系的不同阶段，并发挥不同的作用，具有明显的差别。

按照学校的签约流程要求，就业协议书的盖章顺序为：用人单位签字盖章、用人单位上级主管部门或所属地人社局盖章(国企、央企、省属以上用人单位除外)、学院加盖学办公章、学校职业发展指导中心加盖毕业生就业专用章。学校作为就业约定的见证方最后审核盖章，可以有效维护毕业生的权益，防止用人单位单方面解除就业协议给毕业生带来的损害。如果学校先于用人单位盖章，可能会对后续单位是否履约失去控制。毕业生需要明确签约顺序可能带来的风险，认真与用人单位协商。

部分用人单位为了简化签约流程，希望学校先盖章后将就业协议书邮寄到单位，单位盖章后直接留存一份，则需按如下

流程办理：用人单位出具带有单位公章的接收函，职业发展指导中心留存接收函复印件，同时要求毕业生在接收函复印件上写明“同意到**工作”并签字确认；或单位统一出具确定录用毕业生名单并由招聘负责人在毕业生就业协议书上“用人单位意见”栏内签署录用意见并签字。毕业生在《签约协议未返登记表》上登记并确认签字。职业发展指导中心确认毕业生就业协议书上毕业生情况填写完整，用人单位名称填写准确后盖章并在就业信息网上标注就业信息。

不管学校是否盖章，只要学生与用人单位达成意向，该协议便具有法律效力，相关违约条款对于签约双方皆有约束效力。如发生解约，需要按照约定条款履行相关责任。

毕业生登陆东北大学就业信息网首页——资料下载——就业资料专区，下载《就业协议书丢失补办申请表》，填写完整并由辅导员老师调查核实无误后，签字盖章，学生将纸质版材料提交职业发展指导中心。学校审核后在就业信息网上公示5个工作日，并针对网上的公示结果进行调查，确认公示结果无异议后会电话通知学生本人前来领取新的就业协议书。

用人单位可出具证明材料，写明协议书内信息变更原因，注明需变更项及正确填写方式，并加盖用人单位公章。学校职业发展指导中心留存证明材料并根据材料内容修改毕业生就业信息。如用人单位需要依照更新后的信息与毕业生重新签订就业协议，中心可依据此证明出具新的就业协议书，同时销毁原就业协议书。

毕业生持原单位解约函和原就业协议书到学校职业发展指导中心服务大厅办理违约手续。每名毕业生仅有一次违约机会。学校针对首次违约的毕业生发放新的就业协议书，首页上方注明学号并加盖公章；如毕业生二次违约，则不予新的就业协议书，毕业后统一派遣回原籍，报到证名头列毕业生生源所在市的毕业生就业主管部门。

就业协议书考研办篇三

甲方：

乙方：

鉴于：

甲方xxx是xxxxx下属的大型高科技产业集团，国有控股企业集团。公司简介 乙方在了解甲方的教育培训及服务体系的基础上，根据业务需要有意接纳甲方培训的合格人才。

签约双方在平等自愿的基础上，经过友好协商，并根据诚实信用、等价有偿的原则，达成如下用人意向协议：

此协议于20xx年____月____日开始生效，至20xx____年____月____日为止，期限____年。

（一） 甲方的权利与义务：

- 3、安排乙方对学员候选人进行面试；
- 4、协助乙方商定意向候选人的薪资待遇及上班时间；
- 5、协助乙方选定的候选人顺利上岗。

（二） 乙方的权利与义务：

- 2、乙方保证所提供的信息的信息真实性，若乙方提供的信息不真实或侵犯了第三方的权利，一切责任由乙方承担。

乙方预计招聘人数____根据乙方所需的人员确定岗位共计____人。

1、履行本协议发生突发事件，致使协议失去继续履行的条件或确无履行的必要；

3、协议到期，双方最终没有实现或未完成用人合作，协议自行终止；

4、协议到期，双方没有达成续签合同的意向，协议终止。

任何一方违反本协议，都应承担因此给对方造成的经济损失。

1、甲方提供给乙方的所有候选人自提供之日起的12个月内都将视为甲方的候选人；

2、在协议期间内如乙方或乙方介绍的第三方雇用甲方提供的候选人，以上条款同样适用；

3、本协议在解释及履行过程中的任何争议均以中华人民共和国法律为唯一准据法；

5、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，经双方签字盖章后生效。

协议双方签字盖章

甲方

签字_____盖章：

年 月 日

乙方

签字_____盖章：

年 月 日

就业协议书考研办篇四

乙方〔xx〕学生)

法定代理人〔xx〕家长)

为了适应目前经济发展对各类人才的需求〔xx〕以下简称甲方)在加强教学管理的同时,着力于建立通畅的就业渠道,在学生与企业之间建立起一座沟通的桥梁,解除学生及家长(以下简称乙方)对就业的后顾之忧,使我校毕业生能够顺利就业,经甲乙双方充分协商,签订如下协议:

一、具备以下条件的学生,学校保证其就业。

3、全部学习科目经考试合格;

4、在校未受到严重处分(记过及记过以上),无违法行为;

5、自费参加甲方统一组织的“职业技能鉴定”,获得资格证书;

6、交清各项费用(含就业费)。

二、具备以下条件的学校优先安排就业。

1、学生会、团委会、班干部;

2、三好学生、优秀学生及各类活动获奖学生。

三、甲方必须在xx个月内完成就业安排,并提供xx个月的跟踪服务,乙方如因不正当理由而被厂方辞退的(乙方自身原因或有违厂规的除外),甲方再提供xx次就业机会。

四、乙方在跟踪服务期间,当合法权益受到侵害时,甲方应

尽快协同当地劳动部门解决。

五、对具备以上条件的毕业生，学校如在其毕业后xx个月内没有进行安排，则从第xx个月起在xx年内付给乙方每月xx元作为生活补贴。如乙方不服从推荐xx次或自行择业的，则视为乙方自动放弃。

六、如乙方未具备第一条的六个条款中的任一要素或对甲方有所隐瞒的，本协议自动失效，甲方不必履行本协议规定的条款，不付退款责任并不承担任何赔偿责任。

七、本协议一式两份，自签订之日起到乙方毕业后xx年内有效。甲乙双方各持一份，具同等法律效力。

甲方（盖章□□xx 乙方（签字□□xx

代表人（签字□□xx 法定代理人（签字□□xx

xxxx年xx月xx日 xxxxx年xx月xx日

就业协议书考研办篇五

甲方： 乙方：

为使双方利益得到保障，经双方协商，特拟以下协议：

一、由于乙方自身无护士证、大专毕业证情况下，自愿选择甲方为其推荐的医院就职，甲方只负责乙方进入该医院工作，进入该医院工作后，乙方所有的个人行为均与甲方无关。

二、根据医院规定：乙方必须在医院工作半年以上，若半年以内旷工三天以上，均视为自动离职处理，自动离职期间，医院有权利不发放乙方的工资。

三、由于医院规模大，医院设立下属公司为其管理后勤工作，乙方在未转正之前，吃住等一系列均由医院的下属公司管理，乙方通过考试成功转正后，其一切均由医院管理。

四、甲方可以履行的责任有：

1甲方参与乙方和医院的协调工作。

2 甲方负责乙方报名时所指定的医院工作

3 医院设立的下属公司可为乙方购买社保，住房公积金等一系列福利，并保证在乙方有护士证、大专毕业证期间，每年均有若干名额推荐到医院当正式护士的机会。

六、乙方在不违法乱纪的情况下，甲方为乙方跟踪服务壹年。

七、乙方需向甲方缴纳就业管理费100元（大概2天的工资）。管理费从甲方面试乙方合格签完协议后即交于甲方。

八、乙方若要离开所进入的医院或门诊时需事先通知甲方，以便甲方为乙方重新安排甲方为乙方指定的医院就职，但是机会只有一次。

九、乙方就业过程所需的食宿车旅费等费用均为自理。

十、乙方必须遵守医院的各项规章制度，必须遵守国家的法纪法规，如有违反，违约责任自负。

甲方签名：

乙方签名：

年 月 日

就业协议书考研办篇六

甲方〔x〕见习单位〕

乙方〔x〕见习人员〕

为明确见习青年、见习基地的权利与义务，本着平等自愿的原则，甲、乙双方协商一致，签订本协议。

一、见习期限及工作安排

1、乙方自x年x月x日至x年x月x日到甲方指定岗位见习。

2、甲方根据本单位具体情况，安排乙方见习活动，帮助乙方学习务工技能，增强和提升就业创业能力。

二、见习岗位

3、甲方安排乙方到甲方x部门，从事x工作。见习期间，甲方可以根据需要和乙方的具体情况对乙方见习岗位进行调整。

三、双方的权利和义务

4、甲方在乙方到岗前为乙方办理人身意外伤害保险，保额为x元；每月x日前向乙方提供x元的基本生活补助；有条件的单位为乙方见习期间的食宿提供便利；尊重乙方休息权；提供基本的劳动条件和劳动保护用品，保障乙方在见习岗位的安全；见习结束时对乙方进行考核鉴定，出具见习证明。

5、乙方须按照甲方的要求提供个人材料，并保证材料的真实性；在协议规定的时间内按照甲方安排的内容参加见习，按时完成见习期间甲方交付的任务和工作；遵守甲方的各项规章制度，严格保守甲方商业秘密、技术秘密。

四、违约责任

6、甲、乙双方任何一方违反本协议规定的各自应承担的职责和义务，即为违约，守约方有权终止本协议。

7、甲方未能及时足额为乙方办理人身意外伤害保险，致使乙方受损的，应予赔偿；

8、乙方违反甲方管理制度（包括保密制度），甲方可以根据情节轻重给予教育或终止见习。乙方因此给甲方造成损失的，甲方可要求乙方赔偿。

9、甲方未能按时足额向乙方支付基本生活补助，乙方有权追偿。

五、争议解决途径

10、甲、乙双方因执行本协议发生的任何争议，应先友好协商解决；协商不成，可以向相应的组织提出调解，调解不成时，任何一方均可提请有管辖权的人民法院裁决。

六、其他规定

11、本协议未尽事宜，甲乙双方可补充约定或协商解决。

12、本协议正本一式三份，甲乙双方各执一份为凭，另一份交乙方组织单位存查，经甲方授权代表签字并加盖甲方公章和乙方签字后生效。

甲方（盖章）x乙方（签名）：

授权代表（签字）

x年x月x日x年x月x日

就业协议书考研办篇七

用人企业：_____

培养企业：_____

签订本就业协议应遵守的条款

第一条 本《就业协议书》适用于参加初次就业的普通高校(含研究生培养企业)毕业研究生、本专科毕业生;在中国境内登记注册的各类企业、事业企业;国家机关、部队以及依照中国法律核准登记的外因公司、分支机构。

第二条 签订本就业协议应当遵守平等、自愿、诚实信用的原则。

第三条 毕业生与用人企业有权利了解对方的实际情况,被了解方应当如实介绍自己的情况,不得弄虚作假。

第四条 《就业协议书》如增加其他约定条款,约定条款内容不得违反国家法律和行政规章的有关规定,不得损害学校、用人企业和毕业生的声誉及合法权益。

第五条 毕业生与用人企业对就业协议的成立,有其他约定的,须在就业协议书中注明。例如:用人企业进人需要经人事主管部门核准的,应当在协议书中约定,核准后就业协议成立。

第六条 本协议经毕业生和用人企业签字或盖章后生效,经学校鉴证登记后作为签发报到的依据。

第七条 本协议一式四份,毕业后、用人企业、毕业后所在学院和学校各一份。

双方协议的主要条款

通讯地址：_____ 邮政编码：_____

联系人及电话：_____ 企业性质：_____

档案：_____

详细地址：_____

民族：_____ 出生年月：_____

政治面貌：_____ 学位类别：_____

学历：_____ 培养方式：_____

生源地：_____ 婚姻状况：_____

联系方式：_____

双方经协商达成如下协议：

第一条 毕业生工作的地点：_____

第二条 毕业生的工作岗位是：_____

第三条 毕业生户口迁入地地址：_____

用人企业每月支付的劳动报酬是：_____

毕业生到用人企业初次服务的期限是：_____

毕业生到用人企业报到后是否签订：_____ 合同。

本协议是否需要用人企业的上级主管部门核准后成立

双方商定按下列步骤解决争议：

一、对本协议产生纠纷和争议的，协商解决。

二、协商不能达成一致意见，任何一方可向当地政府主管毕业生就业工作部门申请调解。

三、调解不能达成一致意见，可向人民法院提起诉讼。

一方违约向另一方承担违约责任的方式_____。约定支付违约金的，违约金额最高不超过20xx元。违约方应征得另一方的同意，另一方签字盖章后方可解除协议。

毕业生意见：_____ 用人企业意见：_____

用人企业主管部门意见：_____

签字、盖章：_____

_____年_____月_____日