

入团申请书高中标准版多少字(精选8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

医院总机话务员工作总结篇一

齐齐哈尔医学院第二附属医院口腔科科是一个充满朝气、勇于拼搏、乐于奉献的集体，口腔科室年终工作总结。伴随着新住院大楼的茁壮成长，我们又兢兢业业地走过了一年。在这一年里我们始终不忘“一切以病人为中心”的宗旨，用自己的爱心、热心、诚心满足每一位手术病人的需求，努力争创“社会满意、病人满意、自己满意”，把救死扶伤的工作作风贯穿于医疗工作的全过程。在医院领导下，在各科的密切配合支持下，针对年初制定的目标规划，全体医护人员狠抓落实、认真实施、不懈努力，圆满地完成了各项任务，取得了社会效益和经济效益的双丰收。

一、打造科室文化，树立团队精神 积极响应医院的号召，科室坚持每月组织医护人员认真学习医疗法律法规、医院各项规章制度、接受爱岗敬业等各种医德医风教育，并有讨论记录。坚持以病人为中心，以质量为核心的医疗服务理念，适应卫生改革、社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。积极参加各项社会公益活动，为人民多办实事。组织“科技、文化、卫生”三下乡活动，为富裕老百姓义诊、体检等。爱心奉献社会，为科室增光添彩。

二、以病人为中心，争创一流优质服务 在日常工作中，医务

人员时刻牢记“以病人为中心”的服务宗旨，设身处地为病人着想，做到凡事都来换位思考“假如我是病人”。接待好每一个手术病人，做好每一项工作，关心每一个病人，当病人入院时，医务人员在门口热情迎接，自我介绍，做好各项安抚工作，加强与病人沟通，减少病人对陌生环境的恐惧，增强对手术治疗的信心。科主任经常询问同事的工作技术，态度及病人的要求，对病人提出的意见和建议都能予以重视，及时解决。

三、规范整体医疗，争创一流管理 有好的管理是优质服务的基础和前提，为了使管理更加规范化和专业化，我们坚持做到周周有计划、月月有小结。建立健全服务目标，自觉接受病人及社会的监督。深入开展整体护理，积极发挥责任医师的主观能动性，特别加强术中关爱、术后指导、医疗措施的落实、对科室医师的满意度调查等工作，从而大大增强了医师的工作责任心。我科为了使整体医疗做得更加完善，多次组织全体医师学习有关整体医疗的相关知识及人性化治疗、循证治疗、舒适治疗等新理论。严格执行查对制度及医疗操作规程，无差错事故发生。严格消毒、灭菌、隔离措施的落实、管理和监测。狠抓了医务人员的无菌技术操作，注射做到一人一针一管一巾一带。严格了一次性医疗用品的管理，一次性无菌注射器、输血、输液器等用后，消毒、毁形、焚烧，半年手术切口感染率0.5%。

四、提高医师素质、培养一流人才 社会不断前进和发展，我们深刻体会到全面提高医疗人员综合素质是科室发展的重要环节。努力培养一支文化素质高、职业道德好、专业技术精的队伍。首先我们通过不间断的学习，提高医疗专业理论水平，做到每月进行业务学习，每季进行操作考核和“三基”理论考试，不仅如此，医务人员为了使自己的文化层次再上一台阶，在百忙之中积极报名参加各种培训，从中使大家的思维方式、文明礼貌、风度气质等方面在潜移默化中都得到明显提高。我们相信，只有不断提高全体医师的文化素质、职业道德、专业技术，才能更好地服务于社会，为社会做贡献。

献。成绩尤如金秋累累的硕果，虽然美满，但都已悄悄落下，在品味成功的同时，我们也应该清醒地看到存在的不足：在管理意识上还要大胆创新，持之以恒；在人性化医疗方面，手术病人的访视和健康教育还流于形式；在规章制度执行方面，仍有少数同志意识淡漠；在论文撰写、医疗科研方面立项不多；尤其在服务态度、病人满意度上还明显不足，工作总结范文《口腔科室年终工作总结》。

病人的需要是我们服务的范围，病人的满意是我们服务的标准，病人的感动是我们追求的目标，优质服务是永无止境的。我们将不断总结经验、刻苦学习，使服务更情感化和人性化，为医院的服务水平登上新台阶。

医院总机话务员工作总结篇二

在xx院长领导下，今年以五年计划宏伟目标，打开了医院崭新局面，在不平凡的腾龙岁月，“创立三级医院”的嘹亮号令，振奋了每一位工作人员的心，医技科医务工作人员，与临床科股室同道，遵照医院宏观战略部署的目标，团结一致，服从命令，听从院部的指挥，结合【三好一满】活动平台，全面落实执行三级医院c标准的要求，加大工作力度，逐步充实完善各种资料的配备以及医疗核心制度的落实。

今年，医院出台工作绩效激励机制改革措施，推动医院医疗工作正向蓬勃发展，扩大诊疗范围，取得了功不可没的成效，医技科各检查室，工作量也不低于临床，可是，各检查室，完成工作量很不平衡，有的检查科室已经到达预期目标，5月日工作量，突破历史最高点，日工作量最高，彩超156人次□ct日85人次□b超112人次，他们工作。几乎天天在忙，病人检查量已经到达预期目标，可是，有小部分检查室还达不到医院预期要求，如病理，检查人数去年减少670人，收入减少14万6747元。所以，在下半年工作中，绝对不能松劲，要加倍努力，以【三级医院□c标准细节的要求，使每一位医技

工作人员，进取投入，勇担医院转型升级发展的前头兵，认真配合好临床，强化坚守岗位职责心，规范操作流程，提高质量控制好评度，沿着持续改善方向永不停留前进。努力完成医技检查工作重要任务。此刻，将半年来工作情景汇报如下：

认真贯彻学习三好一满意文件资料，医技工作人员能够树立一颗“一切为病人”服务理念思想。强化以人为本的职业责任感、职业道德感、“一切为了病人，一切方便病人，一切服务于病人”的职业道德理念，逐步完善医技人员对病人检查中，以关心、耐心、细心和职责心以人为本思想理念，医务人员在诊疗活动中谢绝红包，和谐了医患及家属关系，经过调查测评，没有发现对工作人员不满意反应现象。

执行院部制定院科管理制度，听从院部指挥，落实院部布置各项工作任务，对照三级医院标准，逐步完善整理医技各项资料，加强劳动纪律管理与监督，认真做好质量管理，以持续改善方向，提升医技诊断质量准确度。

1;基本情景;人员结构;

2;工作绩效奖金分配方案;

医师级;110分，主治级;130，主任级按院部定数;

2;个人工作量数计算法;，

ct诊断;一部位0.5分，扫描操作1个部位0.3分，照片;1个部位0.2分，增强1人1.5分。

值夜班;1部位1分，值班1夜加3分。

彩超□b超工作绩效量化到人。

经过个人工作量计算，体现多劳多得，提高工作效率。

今年，彩超b超人员整合，启动人力资源专业协调共同发展空间，虽然目前还未到达人人会熟练掌握彩超操作诊断技术，对今后有计划性规模扩张打下良好基础。

劳动纪律是检测一个人，一个团队的工作力度最起码的素质表现，是科室发展基本动力，也是确保各项工作正常开展的重要保证因素。加强组织性纪律性，严明劳动纪律、是提高提高工作效率的主要内在因素。3月在姜医院长指令监督下，医技科集中交班，纪律强化训练，劳动纪律准时度，提升到98%--100%，工作进取性提高，精神面貌出现新改变，红装素裹，医疗质量得到提升，对病人检查职责心已到位，经常工作延长超出下班时间，异常是ct□彩超□b超等检查室。

可是，人员文化思想素质较差，有个别工作人员岗位职责理解不透彻，缺乏高度职责感和安全感，出现值班不在岗，是医院不可容忍现象，是医疗安全危险性的信号，院部对此十分重视，针对这个问题，医技科召开专题会议，当事人作了深刻检讨，教育了所工作人员，会议，再三强调医技工作人员，要时刻牢记不在岗位的危险性和后果的严重性。期望今后不再出现类似这种现象。

1、依法执业，岗前培训；

遵守法律法规章程，牢固掌握卫生法律法规原则、强化其法律意识和自我保护意识，增强依法执业的自觉性。

2、严抓医疗质量，培训技术人员

医技科始终把医疗质量放在重要位置来抓，采取多种形式，全面开展业务技术人员培训，努力提升医务人员的业务技术本事水平。强调医务人员要重视科学发展，我们要求每一位技术工作者以自学为主、共同学习，发挥传帮带精神，使医

技人员专业知识诊断水平阶梯型发展，到达三级医院要求。

六、搞好优质服务，塑造医院医技新形象。

抓好“以病人为中心，创优质服务，改变医技过去对病人检查出现推诿，硬性服务态度，实现人性化服务思想，塑造提升医院“以病人为中心”白衣战士光辉形象和声誉。

七、存在问题；

上下班交接资料不完善，得过请过，工作日志统计没有按日按月按年规范性存档，杂乱无章。偷收漏收现象依然存在。

遵守劳动纪律自觉性不强，上班拖拉，迟到现象存在，纪律松散，岗位职责心不牢固，离岗串岗等现象，针对存在问题，下半年工作，要加大力度对劳动纪律监管，在工作环境改善后，重整旗鼓，整装面貌，回到3月团体交班团队庄严新篇章。

上半年来，我们虽然在医疗质量的持续改，服务态度提升以及管理方面，做了多量的工作，取得了必须成效。但距院部的要求还有必须差距，工作量上升幅度范围不够大。今后，在院部正确领导统一宗旨的大旗下，进一步强化执行力，更新观念，提高认识，开展技术创新，加强医疗质量管理，确保医疗安全，创效益，推动医院共创三级做出新的贡献！

医院总机话务员工作总结篇三

我们科于20xx年2月设立[]20xx年是我院繁忙的一年，除了开展日常工作外还担负着认证、认可、扩项等任务。面对由此带来的繁重后勤保障工作，我们科在院党委的正确领导下，在各科室的大力配合下，全体人员尽职尽责、开动脑筋、克难奋进，按照预定的工作目标，认真履行各项工作职责，较好地完成了全年目标责任任务和院领导交办的其他工作。

现总结如下：

1、认真做好标准品征订、发放、管理工作，做好试剂试药供给、保管工作。对特殊标准品和试剂试药的采购供应，特别是食品扩项所带来的时间紧且繁重而陌生的品种，我们采取急事急办，特事特办，一切为检验工作需要出发，千方百计按时完成采购工作，保障了检验工作的正常开展；做好实验室用气换气工作，及时到位，为检验工作提供了有力的物资保障。

2、由我科室牵头，会同财务科对仓库和标准品库房进行全面盘存，品种分别达446个和480个。通过盘存账账相符、账物相符，并以此为契机，对库房进行标准化管理，对材料、标准品、培养基等建立了电子信息目录，以便管理和查找。

3、设立专门的收办人员，统一接收各科室的各项采购、维修申请，简化办事程序，为科室提供方便快捷的服务。

4、每月或每季度进行物资成本核算，并将核算结果反馈至业务科室，让业务科室对本科室的领用物资情况和成本做到心中有数，为控制成本提供信息，此举实现了业务科室多年提出的想法。

5、在对各科室申购和维修情况的反馈方面作了一些工作和尝试，得到科室的称赞。不定期统计整理采购、维修办理情况，并将未能及时办理完毕事项的内容、原因以口头或书面方式向相关科室反馈，并尽快加以解决。

6、严格执行有关程序，组织院监审、财务部门按要求进行了大宗采购和改造工程价格谈判25次，明显降低了支出。

7、会同财务科制定印发《政府采购管理实施办法》，对政府采购范围、方式、实施、时间等作出说明，使大家对政府采购的有关条款加深认识和理解。

为全面了解我所各业务科室目前急需和随发展所需的仪器设备情况，将有限资金合理配置，给所领导的决策提供参考依据，我科有关负责人在分管所长的带领下，于4月29~30日深入各业务科室进行了调研，形成《关于各业务科室设备设施需求情况的调研报告》，为我院购买仪器设备掌握第一手资料。此后，我科室人员又数次下科室进行调研，了解仪器需求，据此分清仪器购买的轻重缓急，使仪器设备能合理性购置。

在仪器设备的购置过程中，我们加强与省政府采购、招标、财务等部门的联系与沟通，努力争取他们的支持。在仪器设备采购中，组织有关人员按照项目集体决策，参与技术参数、品牌型号的讨论定稿。

配备专人负责固定资产管理工作，对本年购进固定资产按规定进行逐项登记，建立固定资产台账；对20xx年以前部分固定资产进行了清理；结合实验室认可，对现有仪器设备进行贴牌；拟于年底进行一般设备和办公设备清理登记工作；为规范固定资产的管理，已起草《固定资产管理办法（试行）》，现正在进行修改完善。

- 1、在每个工作日检查并记录供水、制水设备的运行状况，每周一次检查电梯、增压泵、通风、冷库、净化系统等设施的运转情况，不定期到科室了解设备设施的使用情况。发现异常及时向科室负责人报告，迅速实施维修。
- 2、通过询价、合同谈判，组织对动物房、药包材进行改造，两个项目均在进行中；实验楼顶层设备防护项目已完成竞争性谈判等前期工作，预计年底可完成该项目的施工。
- 3、为加强全所设备设施维修管理工作，提高设备设施的使用效率和使用年限，充分发挥其在检验检测工作中的作用，《设备设施维修管理规定（试行）》已完成起草工作，现正在进行修改完善。

1、将《质量手册》、《程序文件》中与我科室工作相关的章节打印后发放给科室每位成员，要求认真学习领会。

2、按要求，建立供应商档案，填报《在用供应商登记表》，现已登记25家供应商；提出本年度监督工作计划，并按计划对16项内容逐一认真进行检查。

3、多次向质保科提出修改意见，先后提交《设备供应科关于设施和环境控制的建议》、《我所实验环境和条件的现状报告》、《仪器、设备资源情况报告》等书面材料。

4、起草《易制毒化学品管理制度》，已交质保科纳入质量体系，并正在按程序办理易制毒和有毒品种的申购资质手续。

在充分了解情况的基础上，发挥个人优势，科学合理定岗定责，规范化管理，并有效实行采购、保管、记账分人进行，改变了原来不合理的状况；根据所领导的要求，结合中心工作和重大活动，组织工作人员参加政治理论学习；在党风廉政建设宣传教育月活动中，全科室人员积极参加有关活动，观看反腐倡廉宣传教育展板，参观反腐倡廉教育基地，认真撰写学习心得，其中有1名同志获得二等奖，1名同志获得优秀奖。在日常工作中，端正工作态度，注意工作方法，提高工作效率，严格遵守各项规章制度，严格执行党风廉政建设各项规定，日前无不廉洁现象发生。

一是成立伊始，就承担了揭牌仪式的宣传资料、会场布置、花卉装饰等多项任务。二是十一前，我科室再次承担了歌咏比赛定作服装、奖牌、购置音响、花卉装饰等数项工作。在时间紧、任务重的情况下，科室人员加班加点，按时完成了以上两项活动的准备工作。三是派员全程参与实验室改造的审计工作，负责与审计方、项目管理方、施工方及我院的联系与沟通，目前该项工作正在进行中。四是圆满完成了院领导交办的其他工作任务。

一年来，全科室的工作取得了一些实绩，得到了院领导和科室的肯定，但是，与高标准严要求还存在一些差距。在主观方面，主要是责任心、服务、创新意识需进一步增强，需克服畏难情绪，进一步端正工作态度，提高工作水平。在客观方面，一是科室人员年龄结构、知识结构不够合理，严重制约了科室的进一步发展，急需引进年轻、懂业务的同志；二是财政审批程序复杂，付款进度滞后，影响科室的工作效率，需加强与政府采购部门和财务科的沟通与协调，加快审批和付款速度。在今后的工作中，我科室要进一步加强内部管理，把重点放在提高全体工作人员执行能力的建设上，进一步明确工作的职能和责任，严格执行工作程序，各司其职，各负其责，提高服务意识，切实树立良好形象，高质量高效率完成各项工作任务。

医院总机话务员工作总结篇四

本学期我校教科研工作，坚持以积极稳妥地推进课程改革，切实提高教学效益为主题，在“科研为先导”的旗帜下，进一步加强学习与研究，不断更新教育理念，深入研究教育教学理论，紧紧围绕新的学科课程标准，通过多种形式、多个层面的课题研究活动，帮助教师改变传统的课堂教学方式，优化学生学习策略，重视培养学生的创新精神与实践能力和实践能力，提高课堂教学效益，学校教科研工作在全体教师的共同努力下，取得了可喜的成绩。

(一)加强理论学习，提高教师理论水平。

开辟“学习与研究”论坛，本学期，我校围绕新课程实施中的一些具体课题，如综合实践活动、新课程引起课堂教学策略的变化、学习方式的变化、教师角色的变化、课堂教学评价的变化等方面，请学校学科带头人，围绕主题，进行了专题讲座；同时教科室为各课题收集相关的理论资料，分发各课题组学习参考，提高课题研究的理论水平，促进课题研究健康有序发展。

（二）加强培养学校教科研骨干队伍，提高教师教科研能力。

首先我们努力提高课题组人员理论素养。我们组织课题组成员广阔阅读理论书籍，吸取营养，并及时将有关课题研究的资料分给大家。在此基础上，形成学习制度，每个课题组有固定的理论学习时间（每两周一次），每位教师要写好学习理论、学习心理，定期交流检查。

其次增强课题研究人员的科研能力。积极组织校内课题研讨活动，指导教师精心选择适宜的科研方法，对课题组成员进行科研方法的培训，提高教师的教科研能力。

再次，增强教师的科研业务能力。本学期我们根据省电化教育馆、州教科所的安排，认真组织课题组人员到昆明参加课题开题培训班。外出参加听课学习活动，外出听课后，我们要求课题组教师认真写好一份听课心得，并在课题组范围内组织学习讨论。

（一）加强课题组自身建设

课题组建设包括组织建设、制度建设和思想建设。组织建设上要求新成立的课题组人员要精心物色，成员结构合理，以形成合力；制度建设上要求形成一套符合我校实际的制度，以使课题组开展活动有章可循，本学期我们进一步完善了“理论学习制度（定期交流、检查）”、“教学观摩制度”等、“课题研究考核制度”。

（二）加强课题研究过程管理

这也是教科研工作的重中之重。本学期每个课题组重点抓实实验计划的制定（期初交教科室），抓具体研究汇报课，抓实验研讨活动，抓每个实验课题的进度及实验情况评估，抓实验资料整理和论文心得写作。期初教科室将每个课题组的进度开展情况列成表格、宏观控制，确保每个课题组按计划进

行活动。每个课题组都要定期召开课题组学习会议，记录好每次会议、研究、活动情况，收集好各类资料，并定期交流，并由副校长室、教科室检查。

（三）全力提高课题组人员的理论素质

1、教科室设“图书室导读”将各类教育教学书刊编目分类发给课题组成员，把握教改动态，一有好的文章或材料立即复印分发给教师。

2、学校行政人员、年级组长、教科室人员和课题组组长带头做好学习笔记，并组织带头写好学习笔记。

3、坚持每两月一次的“课题研究日”（学术沙龙）；交流各自学习心得笔记和课题组开展情况（包括所遇困难），对某一研究个案深入探讨，或集体学习、观看影响资料，组织参观学习，用创新、形式多样的形式使理论、实践相结合。

本学期，我校除了继续搞好已立项的各级课题研究外，我们又申报了《加强小学生语文知识的积累和运用的研究》、

《提高小学班主任工作实效性的研究》、《培养边疆少数民族学生实验能力的研究》、《构建学校、家庭、社会三位一体的“三生教育”平台研究》、《让小学生在数学课里说起来的探讨》、《运用多媒体教学游戏软件提高课堂效率的研究》、《幼儿倾听能力培养研究》七个市级课题以及市科技局三项费课题《运用多媒体教学游戏软件构建新型课堂模式的研究》、《幼儿园民间艺术课程的开发研究》。

同时我们又被云南省“三生教育”办公室推荐为省级课题

《运用现代教育技术，促进“三生教育”教学实践》的子课题研究单位。这样，我校的课题研究项目已经囊括了学校教育的各个方面，形成了由省级课题、市级课题、市科技局课题及校级课题层层发展的良好态势，促进了教师的发展。

为了使我校的课题研究井然有序、有重点、有层次地开展，我校教科室负责控制下的课题组与教导处组织下的教研组紧密结合，将教研组与课题组结合，通过具体研究，使课题研究真正将主攻方向放在深化课堂教学改革，提高课堂教学效益上，推动素质教育全面深入进行。

（一）认真组织课题研究，提高课题研究的水平。

本学期，我校加强了科研课题的研究工作，每个课题组，对照学期计划，都开展了丰富、有效的课题研究活动，每个课题组有一半老师上了课题研究课，课前课题组教师集体备课，课中课题组教师集体听课，课后上课教师先谈设计思想，然后课题组教师中肯的评议，肯定优点，更提出建议，通过这样的活动，促进了学校教科研水平的提高，同时也促进了学校全体实验教师的发展。本学期，袁静老师执教的《黄鹤楼送别》在武进区小学现代教育技术实验学校课题研究课评优活动获一等奖。

（二）规范课题管理，提高课题研究质量。

为了规范课题研究的操作，教科室认真地对学校每项课题进行学期评估，以促进每个课题健康有序地开展，使教科研真正落到实处。本学期，我校出台了课题组教师考核办法，采用积分制的形式，对教师的学期教科研情况进行考核。同时，本学期我校积极做好市级以上课题的中期评估工作，省级课题《边疆少数民族地区小学生非智力因素的研究》顺利地通过了西双版纳州教育科研研究所的鉴定验收。**市科技局课题《小学音乐教育与我州原生态民族歌舞的融合研究》，通过了市科技局的中期评估并获得了好评。

本学期，教科室和各课题组长、教研组长等组织指导好广大教师特别是课题组老师、青年教师积极撰写教育教学研究论文、教学设计、教学案例等，并帮助修改整理，积极参加各级各类教育部门组织的评比，积极向各级教育刊物投稿。

（一）开学初组织参加“祖国在我心中”征文活动、并有14名选手分别获一、二、三等奖。

（二）组织参加了科技创新大赛，并有多位学生获奖，同时我校还被评为了“优秀组织奖”

（三）如期完成了各级课题的申报工作。

医院总机话务员工作总结篇五

我们科于20xx年2月设立[]20xx年是我院繁忙的一年，除了开展日常工作外还担负着认证、认可、扩项等任务。面对由此带来的繁重后勤保障工作，我们科在院党委的正确领导下，在各科室的大力配合下，全体人员尽职尽责、开动脑筋、克难奋进，按照预定的工作目标，认真履行各项工作职责，较好地完成了全年目标责任任务和院领导交办的其他工作。

现总结如下：

一、采购及时，服务到位，为全院工作提供物资保障

1、认真做好标准品征订、发放、管理工作，做好试剂试药供给、保管工作。对特殊标准品和试剂试药的采购供应，特别是食品扩项所带来的时间紧且繁重而陌生的品种，我们采取急事急办，特事特办，一切为检验工作需要出发，千方百计按时完成采购工作，保障了检验工作的正常开展；做好实验室用气换气工作，及时到位，为检验工作提供了有力的物资保障。

2、由我科室牵头，会同财务科对仓库和标准品库房进行全面盘存，品种分别达446个和480个。通过盘存账账相符、账物相符，并以此为契机，对库房进行标准化管理，对材料、标准品、培养基等建立了电子信息目录，以便管理和查找。

3、设立专门的收办人员，统一接收各科室的各项采购、维修申请，简化办事程序，为科室提供方便快捷的服务。

4、每月或每季度进行物资成本核算，并将核算结果反馈至业务科室，让业务科室对本科室的领用物资情况和成本做到心中有数，为控制成本提供信息，此举实现了业务科室多年提出的想法。

5、在对各科室申购和维修情况的反馈方面作了一些工作和尝试，得到科室的称赞。不定期统计整理采购、维修办理情况，并将未能及时办理完毕事项的内容、原因以口头或书面方式向相关科室反馈，并尽快加以解决。

6、严格执行有关程序，组织院监审、财务部门按要求进行了大宗采购和改造工程价格谈判25次，明显降低了支出。

7、会同财务科制定印发《政府采购管理实施办法》，对政府采购范围、方式、实施、时间等作出说明，使大家对政府采购的有关条款加深认识和理解。

二、注重调研，规范程序，合理配置仪器装备

为全面了解我所各业务科室目前急需和随发展所需的仪器设备情况，将有限资金合理配置，给所领导的决策提供参考依据，我科有关负责人在分管所长的带领下，于4月29~30日深入各业务科室进行了调研，形成《关于各业务科室设备设施需求情况的调研报告》，为我院购买仪器设备掌握第一手资料。此后，我科室人员又数次下科室进行调研，了解仪器需求，据此分清仪器购买的轻重缓急，使仪器设备能合理性购置。

在仪器设备的购置过程中，我们加强与省政府采购、招标、财务等部门的联系与沟通，努力争取他们的支持。在仪器设备采购中，组织有关人员按照项目集体决策，参与技术参数、

品牌型号的讨论定稿。

三、配备专人，加强固定资产管理

配备专人负责固定资产管理工作，对本年购进固定资产按规定进行逐项登记，建立固定资产台账；对20xx年以前部分固定资产进行了清理；结合实验室认可，对现有仪器设备进行贴牌；拟于年底进行一般设备和办公设备清理登记工作；为规范固定资产的管理，已起草《固定资产管理办法（试行）》，现正在进行修改完善。

四、维修及时，保证设备设施正常运转

1、在每个工作日检查并记录供水、制水设备的运行状况，每周一次检查电梯、增压泵、通风、冷库、净化系统等设施的运转情况，不定期到科室了解设备设施的使用情况。发现异常及时向科室负责人报告，迅速实施维修。

2、通过询价、合同谈判，组织对动物房、药包材进行改造，两个项目均在进行中；实验楼顶层设备防护项目已完成竞争性谈判等前期工作，预计年底可完成该项目的施工。

3、为加强全所设备设施维修管理工作，提高设备设施的使用效率和使用年限，充分发挥其在检验检测工作中的作用，《设备设施维修管理规定（试行）》已完成起草工作，现正在进行修改完善。

五、积极参与实验室资质认定和认可工作，认真执行新版体系文件

1、将《质量手册》、《程序文件》中与我科室工作相关的章节打印后发放给科室每位成员，要求认真学习领会。

2、按要求，建立供应商档案，填报《在用供应商登记表》，

现已登记25家供应商；提出本年度监督工作计划，并按计划对16项内容逐一认真进行检查。

3、多次向质保科提出修改意见，先后提交《设备供应科关于设施和环境控制的建议》、《我所实验环境和条件的现状报告》、《仪器、设备资源情况报告》等书面材料。

4、起草《易制毒化学品管理制度》，已交质保科纳入质量体系，并正在按程序办理易制毒和有毒品种的申购资质手续。

六、加强规范化管理，认真学习政治理论和业务知识，搞好廉政建设工作

在充分了解情况的基础上，发挥个人优势，科学合理定岗定责，规范化管理，并有效实行采购、保管、记账分人进行，改变了原来不合理的状况；根据所领导的要求，结合中心工作和重大活动，组织工作人员参加政治理论学习；在党风廉政宣传教育月活动中，全科室人员积极参加有关活动，观看反腐倡廉宣传教育展板，参观反腐倡廉教育基地，认真撰写学习心得，其中有1名同志获得二等奖，1名同志获得优秀奖。在日常工作中，端正工作态度，注意工作方法，提高工作效率，严格遵守各项规章制度，严格执行党风廉政建设的各项规定，日前无不廉洁现象发生。

七、圆满承办了院领导交办的其他工作任务

一是成立伊始，就承担了揭牌仪式的宣传资料、会场布置、花卉装饰等多项任务。二是十一前，我科室再次承担了歌咏比赛定作服装、奖牌、购置音响、花卉装饰等数项工作。在时间紧、任务重的情况下，科室人员加班加点，按时完成了以上两项活动的准备工作。三是派员全程参与实验室改造的审计工作，负责与审计方、项目管理方、施工方及我院的联系与沟通，目前该项工作正在进行中。四是圆满完成了院领导交办的其他工作任务。

一年来，全科室的工作取得了一些实绩，得到了院领导和科室的肯定，但是，与高标准严要求还存在一些差距。在主观方面，主要是责任心、服务、创新意识需进一步增强，需克服畏难情绪，进一步端正工作态度，提高工作水平。在客观方面，一是科室人员年龄结构、知识结构不够合理，严重制约了科室的进一步发展，急需引进年轻、懂业务的同志；二是财政审批程序复杂，付款进度滞后，影响科室的工作效率，需加强与政府采购部门和财务科的沟通与协调，加快审批和付款速度。在今后的工作中，我科室要进一步加强内部管理，把重点放在提高全体工作人员执行能力的建设上，进一步明确工作的`职能和责任，严格执行工作程序，各司其职，各负其责，提高服务意识，切实树立良好形象，高质量高效率完成各项工作任务。