

最新致打工人的年度工作总结报告 员工个人的年度工作总结(优秀5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

致打工人的年度工作总结报告篇一

光阴似箭，转眼在××公司迎来了第二个春天，转眼已由新员工转成了老员工。翻看这一年来的工作日志，回顾着这忙碌、充实而又紧张、愉快的一年。

今年在财务方面变化最大的莫过于4月份金蝶软件。由财务单机版转换为先进的erp系统。“工欲善其事，必先利其器”，作为财管人员，我始终十分感激公司能高度重视财务类软件的配制，对此大力投资，它所带来的工作上的高效性、准确性等恐怕没有谁能比我的感受最深。

对erp系统的掌握是我今年最大的收获。erp系统毕竟跟单机版的软件在操作上有很大的差别（操作人员多，关联性强），在其运用的最初三、四个月中不断磨合，为此我付出了超多时间和精力去熟悉、了解系统，分析问题产生的原因，并做了不少的笔记。我乐此不疲，在用中学，在学中用，知识一点一滴地积累起来，之后最后能熟练操作并能带新人了！不可预见将来在操作中还会出现什么问题（主要是物流方面），学习是持续的。全面掌握金蝶的每个部分，是我对自己的要求，它有助于日常的运行和财务管理工作。随着财务管理的加强和金蝶服务人员对我们公司经营运行的逐渐深入的了解，金蝶将被调整得越来越适合我们公司内部管理的要求，例如还会将各直营店科目明细由原先的挂3级明细项目改为挂核算项目。金蝶是我们理财的好帮手，它使我们的工作如虎添翼！

xx年的××公司处于高速成长期连开了三家直营店，同时下半年在内部管理上渐渐更正规更细致了，财务管理紧跟着公司发展的步伐：建立和完善了直营店的账套和合并报表，编制各种分析表格；欠款的回收加快，总欠款下降……xx年有待加强的方面主要有：按付款给总公司总金额的4%计算的辅料的详细核算和千店报销的适时统计（均为总公司和客户两方面）、公司和直营店费用控制、总公司应付账款的. 月度报表等等。财务将更加充分地发挥它的反映、监督、决策、预测、控制、分析等职能，为公司的发展作出它应有的贡献。

由于经验不足和精力有限，我前期对仓库的监管力度不够，货品的账实不符现象较严重。透过公司对仓库人事的调整、重新制定流程和立账，今后将从货品的单据到账实数严格去监控，防止公司流动资产的流失。另外，在熟悉货品方面，我不可能在很短的时间内就到达十分熟练的程度，只能在今后逐渐加强，毕竟对财务的钻研才是我最本职最基本的潜力要求。

我始终将办公室的管理工作看作是为大家服务的性质。今年建立了劳动合同制和完善了各项福利制度，这对加强员工的稳定性、鼓舞士气有着重要好处（xx年全年因各种原因离职的员工共计11人）；熟悉公司和国家有关政策，为员工们解答、做领导的参谋；尽力节约办公成本，采纳了推荐，变更电话费交纳方式；创造良好的办公环境，绿色植物给我们带来了生机，报刊杂志充实着我们的精神世界；办公设备的维护使同事们的工作能顺利进行……但还有很多工作有待完善，如企业文化尚未建设起来，作为公司和员工桥梁的我任重道远！

在金蝶新旧软件的交替、磨合期间，公司同时在高速地发展，使身兼财管和办公室工作的我工作量大增，倍感时间紧张，加班加点是常事。领导们体谅我的难处，于8月下旬增加了名助手，减轻了我的工作量。我的财务工作重心由原先操作基础的制证工作转移为财务账表的审核、日常工作的指导和问题的处理、金蝶的维护、费用的控制、整套外账的管理等，

以公司的发展远景作为航标，导引着自己的团队前进！

10月中旬，我倍感压力：我担心对货品的监管成问题，我害怕陷入复杂的人际关系之中而无法安心工作……几经犹豫后提出了辞职。是领导们排除了我的顾虑给了我信心，使我坚持了下来。我反省了自己的过错，对有些方式进行了调整，最后挺过来了！朝夕相处的战友们和付出了努力已逐渐发展起来的财务、办公室工作我怎样舍得轻易放弃。

回顾历史展望未来，明天总是充满着期望。我们这个朝气蓬勃的团队同年轻的××公司一齐成长，共同奋斗，必须能实现公司的目标和个人的理想，必须能！

致打工人的年度工作总结报告篇二

20xx年，我们人事科在办公室领导的正确领导和各科室同事的大力支持配合下，我们团结合作、勤奋努力，做了不少工作，取得了一定的成绩，完成了本职工作任务，现简要总结如下：

- 1、组织同时参加xx名同事参加了的学习活动。
- 2、组织办公室全体同事学习。由我科室组织了“创先争优”“创建学习型党组织”等一系列的学习活动，建立每周五学习制度。并要求写出自己的心得体会。

人事制度改革是我单位下半年的一项重大举措，我们人事科根据上级部署□xx年xx月开始着手进行人事制度改革的筹备工作。为很好的完成这次人事制度改革，在领导下。我们开始着手草拟各岗位说明书、各岗位任职资格、机构人员设置方案等。

从人事制度改革的程序操作上，我们遵照上级的要求，制学习培训。今年，共组织多定出切实可行的改革方案。并组织

学习了人事制度改革的相关文件，并对各项改革方法进行了详细的讲解。

为达到改革的目的，充分调动大家工作学习的积极性，我们抓住改革的两个关键：

一是实行全员聘用制，二是制定合理的内部分配方案。为充分体现民主，我们征询了每位同事的意见，并于订了聘用合同。

1、今年xx月，我们对名预备党员认真进行了严格的政治审查，并经过党委会的全体表决，发展为正式党员，为党组织注入了新鲜血液。

2、加强政治理论学习，把思想政治工作放在重要位置来抓。我们人事科组织单位同事集体学习了相关的会议精神，并对各职工的心得体会进行了上榜公示。

1、按政策规定，及时为职干职工的专业技术人员晋升职称调升工资等手续

2、认真搞好了干职工的人事档案管理，及时将干职工的档案材料整理归档。

3、我科严抓计生工作，并被xx党工委评为先进单位月同每名职工签

4、不断完善了干部职工人事信息，使干部职工人事档案管理工作规范化、信息化。

20xx年，政工科将紧紧围绕办公室中心工作，切实改进机关作风，优化人力资源配置，提高执行力。

做好以下三个方面：

一是加强学习。学习相关的法律法规和业务知识。

二是增强服务意识。热情为机关工作人员做好服务，做好贴心人。

三是提高执行力。

在今后的工作中多锻炼、多思考、尽职尽责，当好“大内情”。

致打工人的年度工作总结报告篇三

过去的一年，人力资源部在公司领导的关心和帮助下，在全体员工的不努力下，各项工作有了一定的进展，为20某某年工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将20某某年工作总结汇报如下：

(一) 完善健全合法规范的人力资源管理制度

合法的规范是企业用人留人的起码前提条件，本年度主要工作是建立健全人力资源管理的各项规范及管理制度，员工从进入公司到岗位变动，从绩效考核到批评处分，从日常考评到离职，人力资源部都按照文件的程序进行操作，采取就事不就人的原则，对员工提供尽可能的个性化的服务，希望能达到各项工作的合法性、严肃性，能够透过与员工切身利益相关的活动来感受公司的“以人为本”的关心以及制度的严肃氛围。

(二) 组织设计和优化，明确岗位说明书

20某某年对公司的组织架构进行了优化和结构上的调整，全面对各部门的职能进行了定位，建立和完成了公司各部门新的组织架构，对人员进行了定编，并在此基础上，结合上半

年的内部调查、研究和实践，在下半年对公司各部门近50多个岗位重新进行了岗位分析，并组织各部门重新对各工作岗位进行了《工作岗位说明书》的编制和确认工作并及时下发实施到位。

明确每位员工的岗位职责，让员工清晰地知道自己的岗位职责、工作内容、工作权限、工作条件、必备的岗位技能及与相关岗位的汇报与负责关系等，今年岗位说明书虽已成文下发，但各执行尚不成功，未明确告知员工岗位的工作标准以及超越或低于岗位标准的奖罚措施，员工尚未形成明确的工作目标，不了解工作的结果，使员工在公司制度前提下，并没有实现自我激励、自我管理与自我发展，自然而然地把自己成长纳入企业既定的目标轨道中，实现共同发展。

(三) 根据组织结构图为企业配置人才

20某某年随着公司业务的扩大与提升，地产项目人员调整比较大，工作量也随之加大，由于地产行业是一个专业性较强的行业，并且需要丰富的实践经验，企业所需人才集中在60、70年代人，地产人员的招聘难度比较大，为打破僵局，人力资源部采用多元化招聘手段，建立了合理的招聘渠道，招聘渠道主要通过某某进行网络招聘，另有通过猎头、hr网络群、以及个人资源等辅助招聘渠道进行招聘，本年度招聘人员数量已达编制人员数量的90%以上。

人力资源部在“人力资源是企业的第一生产力”前提下，努力把好招聘环节，尽可能地节约人力成本，尽可能地使人尽其才，并保证高效运转是人力资源的配置原则。所以，在达成目标过程中，今后将对各部门的人力需求进行必要的分析与控制。力争使人事招聘与配置工作做到三点：满足需求、保证储备、谨慎招聘。

(四) 员工入职和转正管理

为了进一步提升员工满意度，降低劳动风险，集团人力资源部在员工入职时即签订劳动合同，改变了以往试用期后签订劳动合同的做法，确保无法律上的后顾之忧，及用工的合法性。

(五) 薪酬方面

目前，集团和地产公司薪酬方面存在的问题：无薪酬体系，没有明确的岗位薪酬标准，导致员工工资两级分化较严重，比例失调。集团人力资源部将根据公司的实际情况，尽快着手建立可行的薪酬体系。

根据近一年来的测算，结合日常员工沟通中汇总的建议，本着建设和谐锡华的宗旨，在广泛征求了大多数管理部门员工和领导意见的基础上，对公司的《加班管理规定》进行了合理的完善和修正，降低了大多数员工的抱怨，总体上使员工加班后得到了较为合理的调休，同时也降低了公司法律方面的风险。

(六) 建立培训制度及计划

自下半年以来，通过制定《员工培训制度》，并根据各部门的培训需求及企业的整体需要建立了企业年度培训计划，从企业制度培训、技能培训、团队合作培训、基础管理培训、新员工入职及企业文化培训等等来满足企业的需要。

本年培训计划执行率100%，培训人/次统计如下：

a) 全体人员参加《制度建设与企业发展》的培训，共计60人/次。

b) 全体人员参加《继续抓好制度建设》的培训，共计60人/次。

c) 全体人员参加《企业规范化管理与制度建设》的培训，共计60人/次。

本年的整体的培训效果仍存在以下问题：

a) 管理观念的更新、管理技能、专业技能的提高等方面的培训将成为公司整体培训工作的重点，越来越受到各级员工的关注。

b) 各部门在组织内部员工的培训不能流于形式，培训计划要认真执行，培训记录要完整。

(七) 考勤管理数据

(八) 文体活动方面

今年5月底人力资源部组织了集团、地产及教育公司全体员工去平谷金海湖郊游活动，活动项目有乒乓球、台球、爬山、划船、及海上游乐项目等，展现了锡华员工的热情活力、团结奋进、敢于拼搏的精神。

(九) 绩效考核和管理

绩效考核是激励人才成长的重要手段和管理方式，目前公司迫切需要实施绩效考核管理，本年第四季度由人力资源部组织各部门将在20某某年12月底对各部门进行了第四季度绩效评估，并根据评估结果对各部门相关管理人员进行绩效面谈，确定各级管理人员20某某年的管理任务和管理目标，通过评估，一方面可以展示员工年度最佳业绩和优势，另一方面，也让每位员工了解到自己工作中的短板，有利于员工通过自找差距，逐步提升并不断改进自我工作的意识，为全面实现公司20某某年新的绩效管理任务提前做好准备工作。

(十) 员工异动管理

人性化、多样化的员工离职面谈，使公司员工被辞退时心态很平和，加上完善的离职手续的办理，降低了劳动争议的风险，有利于建立和谐的劳动关系。

20某某年人力资源部及总裁办逐步通过召开员工例会等方式构建锡华企业内部的沟通体系，尽管只是做了一个起步，还存在诸多的不足之处，但为20某某年公司强化内外沟通管理奠定了一个良好的开端。

(十一)企业文化方面

公司建立了“诚信、专业、责任、共赢”的企业文化，希望能够结合优越的工作环境，人性化的管理氛围，同事间的友善热情，形成公平向上的企业精神。

20某某年，人力资源部利用宣传栏，加大企业文化修整及宣传力度，起到了良好的效果。只要大家真诚付出和共同努力，某某企业文化的内涵将更加深化。

致打工人的年度工作总结报告篇四

新年的脚步匆匆临近，在每日的辛勤劳作中，不知不觉即将送走某某年，迎来某某新的一年。新年的钟声即将敲响，回首走过的某某年，内心几多感慨，几多豪迈。

在即将过去的一年里，在领导的正确指引下，通过自身不断的学习和实践，本人在思想认识上、学习和工作中都取得不同程度的进步和提高。自觉遵守法律法规及公司的各项规章制度，认真学习公司下发的有关文件，深刻领会文件和讲话精神，鼓足干劲投入到日常工作中，和全体同事团结协作，共同努力，圆满的完成了工作任务。

汗水浇筑希望，劳动体现价值。回首即将过去的一年，我的内心倍感自豪，在此做以总结：

在这一年中，我通过不断的学习，思想上有了很大的提升，牢固树立厂兴我荣厂衰我耻的思想意识，爱岗敬业，严格要求自己，并且从小处着眼，从细微处入手，切实付诸于日常工作的方方面面。爱惜公司资产财物，坚决杜绝跑、冒、滴、漏的浪费行为，见到长明灯、长流水的现象立即关掉，以节约有限的能源。对劳动工具爱惜使用，有了损坏，能修理的动手修理，能利用的加以利用，能改造的加以改造，尽量延长使用寿命，以节约成本，降低消耗。大力倡导和宣传节能环保的绿色理念，对有些员工的不良行为习惯，一经发现及时指正，提高认识共同进步。

加强自身的学习，努力提高自身素质，争取不断进步。我们公司是一扇面向公众的窗口，每个员工都代表着公司的形象，在日常的工作中每天要面对形形色色的人群，始终保持微笑的面孔，亲切的语言，耐心的答询，周到的服务，对需要帮助的人，及时施以援手。给公众留下美好的印象，同时也体现了自身的修养和素质。

在日常的工作中，始终保持高度的工作热情，不嫌脏，不怕累，脏活重活抢着干，工作细致，不留死角。在今年创建文明城市复审中，和同事紧密协作，用流淌的汗水和勤劳的双手保证了环境卫生的干净整洁，营造了一个优美温馨的环境，为员工创造一个舒适干净的工作空间，交上了一份满意的答卷。

在节假日期间，由于客流量的加大，工作的难度也随之增大，为了保证有一个干净整洁优美的环境，忘记劳累疲惫，兢兢业业坚守在岗位上挥洒汗水，出色的服务与本职，服务与公司，服务与公众。

在重大节庆活动时，也是最忙最累的时候，加班加点从无怨言，作为公司的一份子，能为公司尽一份力是我的光荣，也是工作责任心的驱使。

良好的同事关系更加有利于工作的开展，同事之间的不团结，闹矛盾，是很不利于工作的开展的，基于这一点的认识，在日常的工作中，团结同事，互帮互助，热忱关心帮助同事，建立起良好的协作关系，有力的保证了工作的顺利完成。

某某年就在忙碌的工作中即将挥手作别，在这一一年来的辛勤努力下，我的工作得到了领导和群众的肯定和称赞，我的内心充满了自豪，因为，把平凡的做好了，就是不平凡的。

展望即将到来的某某年，我知道，面前的路，是一条充满了欢欣，充满希望的大路。公司的跨越式发展又迈出了坚实的一大步，在竞争中的承载力得到了有力的加强。在良性轨道上，以旺盛的发展态势，快速而稳健的不断发展壮大。我相信，在公司决策层的正确决策、领导下，在公司所有员工的共同努力下，我们公司的未来发展会越来越好。而我，作为一名员工，在新的一年里，百尺竿头更进一步，以更大的热情，更强的工作积极性、主动性和责任感投入到日常的工作中，尽心尽力干好本职工作，为公司的发展壮大奉献力量！

致打工人的年度工作总结报告篇五

水上机器人项目自x月份投产已累计生产xx条无人船，产值近xxxx万元；智能旅居车项目已获国家工信部公告，正在开展试生产。英格瓷整体搬迁暨新厂区建设项目，已完成x号、x号厂房建设工作，设备正在开展，预计x月份开展试生产。铜铁矿业项目，其中xx县xx山铜铁金多金属矿、金子圩铜钼多金属矿采矿权报告已报省国土厅待批，桂花冲铜金矿地质勘探报告待提交，选冶厂可研已批复。

目前全县工业技改项目xx个，完成投资额xx亿元，占工业投资额的xx.x%□草拟了促进工业转型升级扶持政策，对企业产品开发、机器换人、品牌提升等进行奖励。建立并完善县工业投资项目库□xxxx年共x个项目获省企业发展专项扶持资

金xxx万元。中天密封件获批“x省工业精品”称号，x金牛电气等x户企业被评为省“专精特新”中小企业。大力推动舜富压铸、建鑫汽车、瑞鑫模具等企业进行智能化改造，目前全县共有工业机器人xx余台，其中舜富压铸xxxx年新上x台机器人，并拟与埃夫特合作打造智能工厂项目，计划投资xxxx万元。

一是正在筹建“xx尚品”线上线下展示中心，成立了服装旅游产业联盟，并筹划与x工程大学纺织服装学院共建服装产业技术研究院项目。推进与中国服装协会合作，并出台《xx县服装产业路径研究》发展规划。推动古麒羽绒发展产业园招商，加快羽绒产业链式发展。

二是至x拜访中国食品协会，促成中食协来我县进行考察，达成建立战略合作协议关系意向。

三是推动三里xx石矿区升级改造，积极帮助矿区申报市节能专项资金，加快建设深加工绿色园区建设项目。

一是组织格楠机械、华吉过滤等企业申报并通过xxxx年高新技术企业评审，目前全县高新技术企业总数已达xx家。

二是完成发明专利申请xxx件，授权xxx件。

四是积极推动雨田润公司与中科院合作建成xx第一家省级院士工作站。

五是推动古麒羽绒等x家企业获得“科技小巨人”项目。六是鲁班新农村开发和奎湖现代渔业项目获得xxxx年度省科技项目计划，x宝骐汽车制造有限公司申报的“纯电动物流车整车轻量化技术研发与应用”项目现已被市推荐为省重大专项。

去年引进的宝骐汽车“基于互联网思维的纯电动智能物流车”高层次科技人才团队项目正式获批，获省、市扶持资

金xxxx万元。今年第一批引进x大学磁涡流□ect□传动系统装置杨世锡团队，获得省、市扶持资金xxxx万元。第二批引进的翁立朝团队获市扶持资金xxxx万元。

新型平板显示微纳激光设备及光学材料项目。总投资x亿元，其中固投x亿元，主要生产高效旋转激光设备，生产大尺寸导光板产品。磁涡流□ect□变速传动节能技术产业化应用项目。项目总投资x.x亿元，拥有x项核心技术发明专利，项目选址x汽配地块。

一是讨论通过并经县政府办下发了《□xx县非煤矿山（尾矿库）联合监管导则》；

二是组织铜铁公司戴腰山铜矿进行了矿山井下冒顶片帮事故应急救援演练；三是落实恶劣气候下安全生产责任。制定xxxx年xx县非煤矿山安全生产述职质询点评工作实施方案，并加强高温天气防暑降温、防溺水以及汛期检查工作。

一是高度重视“一企一组一策”重点企业帮扶活动。全年共收集企业需求xx件，除x件金融等相关需求较为复杂仍在积极解决过程中，其余xx件需求均已办结销号。

二是以精益管理、电子商务、科技成果转化、大规模定制等主题全年举办x期企业家学习会系列活动。

三是推动企业服务微信群和“xx县企业公共服务平台”微信公众号基本做到县内规上企业全覆盖，自xxxx年xx月份上线以来累计推送各类型信息xxx条，浏览量突破万次。

四是办好《一企一组一策专报》，目前已办至第xx期，为制定相关产业政策提供参考依据。

除上述工作外，我委承担的县政府重点项目调度安排的’县较

链厂征收拆迁和改制任务今年已圆满完成。

着力培育英格瓷、智能房车、铜铁矿业、三里xx石产业园等重点项目，抓好金龙铸造、德宝新材料、中骐客车等项目兼并重组，力争全年完成工业技改投资xx亿元。重点支持建鑫、金牛等传统企业“机器换人”改造，基本完成舜富“智能制造”示范工厂建设。

力争xxxx年宝骐新能源物流车产量突破xxxx辆，产值突破xx亿元，中骐客车产能突破xxxx辆，产值突破xxxx万元，推动龙创汽车的资质准入，争取获得工信部公告。把智能物流装备作为我县产业发展重要方向，引进和培育相关企业，促进新能源物流车与智能物流装备制造业协调发展，推进新能源专用车产业研究院和产业技术创新联盟建设，打造新能源专用车产业基地。

围绕智能终端产业上下游重点配套产业，在培育产业链上下功夫，重点支持科微、来邦等企业利用主机厂优势吸引相关企业来陵发展，提升整体基础类产业配套能力。

按照服装产业路径研究路线图推进产业发展，重点发展“产城融合”、两化融合、公共服务平台等关键环节，实施工厂集合店、产业研究院等重点项目，打造xx服装制造区域性品牌。启动食品深加工、矿产品深加工产业着力开展产业规划和路径研究。

以与我县主导产业相关的成熟科技型团队为抓手，加大团队招引力度，在资金、招工、土地、基础设施、工作场所和生活等方面给予全力帮助和支持。力争xxxx年完成x家团队引进。

力争xxxx年完成省级工业设计中心x家，工程技术研究中心x家，企业技术中心x家，专精特新企业x-x家，创新型企业x家，高新技术企业x家，高新技术产品xx个。同时推动天竞民营科

技孵化器申报省级科技孵化器。加大合芜蚌自主创新示范区政策宣传，力争国家知识产权示范县验收通过。

建立非煤矿山管理资源共享平台，探索各部门联合审批或者并联审批机制。认真开展“全国安全生产月活动”，做好金属非金属矿山及尾矿库“三项监管”工作。进一步推动桥头与冲口□xx山与xx□佰金与新世纪、金龙等矿权已批整合项目建设。加大对电力设施和电能保护、民爆物品的监管力度。

加快xx县企业服务线下活动中心筹建工作。积极为企业在资金、用工、用地、用电以及项目建设中需化解的各种难题，帮助企业走上良性运行轨道。