

书画院工作总结及工作思路(实用6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

书画院工作总结及工作思路篇一

陈莹（女）

四川省文化和旅游信息中心主任、高级工程师

牟岭虹（女）

四川交响乐团副团长、一级演奏员

赵泽中

广元市_会委员、市人大教育科学文化卫生委员会主任委员
(广元市文化广播电视和旅游局原党组书记、局长)

黄鸣

四川省巴中市商务局局长（巴中市文化广播电视和旅游局原局长）

唐紫薇（女）

大英县委副书记、县长（遂宁市文化广播电视和旅游局原局长）

刘 曦（女）

成都市成华区文化体育和旅游局副局长

谢 红（女）

宜宾市酒都艺术研究院演出一大队队长、一级演员

郑岷波

乐山文化发展研究中心主任、一级作曲

冯秋兰（女）

泸县文化广播电视和旅游局局长

黎 威

内江市文化馆馆长、一级编剧

王 鸣

达州市文化体育和旅游局公共服务科科长

文在军

江油市文化馆馆长、副研究馆员

李松华（藏族）

丹巴县文化广播电视和旅游局局长

罗 斌

乐至县文化广播电视和旅游局局长

某色阿沙（彝族）

昭觉县文化馆副馆长、馆员

徐 强

宜宾市非物质文化遗产保护中心非遗保护部部长

罗 捷（女）

岳池县文化馆副馆长

翁古阿玛（女，彝族）

米易县文化广播电视和旅游局党委副书记

张 波

南充市文化广播电视和旅游局产业发展科科长

曹 康

雅安市雨城区文化体育和旅游局旅游执法大队队长

熊 鹰（女）

中国人民_四川省内江市市中区委员会人事联络委员会主任
（内江市市中区文化广播电视和旅游局原局长）

袁 朗（女）

资阳市文化和旅游信息中心主任

书画院工作总结及工作思路篇二

山东省文化和旅游厅办公室主任、一级调研员

安立元

山东省文化艺术学校党委书记

孙卫安

山东省京剧院二级演员

张 弢

济宁市文化和旅游局党组书记、局长、一级调研员

杨 杰

德州市文化和旅游局党组书记、局长、一级调研员

马迎春（女）

济南市文化馆党支部书记、馆长、副研究馆员

廉海平

青岛市美术馆（青岛市艺术研究院）一级编剧

荆国胜

威海市群众艺术馆（威海市非物质文化遗产保护中心）馆长
（主任）、研究馆员

刘 超

山东省菏泽艺术学校校长、党支部书记、高级讲师

书画院工作总结及工作思路篇三

天津市青年京剧团名誉团长、一级演员

万 群（女）

天津图书馆研究馆员

于 颖

天津青年友好使者艺术团党支部书记、团长、一级舞美设计师

贺淑荣（女）

天津市滨海新区文化和旅游局副局长

刘福军

宁河区文化市场行政执法支队支队长

魏建勇

天津市武清区文化馆馆长

汤 强

天津市北辰区文化馆党总支书记、馆长

孙晓凤（女）

天津市河东区文化和旅游局市场管理科科长

王 祎

东丽区文化馆副馆长

书画院工作总结及工作思路篇四

(1) 通过企业内部诊断，发现并解决目前企业管理中存在的主要问题，提升企业管理水*和自我修正能力。

(2) 通过员工培训，提高员工的自我成长能力，提高全体员工的参与意识、发现问题和纠正问题的能力，从而提升公司的管理水*和发展潜力。

3、企业内部诊断工作：企业诊断和内部管理改革工作，完全采取公司内部自行组织的方式，不引进外部专业咨询机构。由公司高管牵头指导，按照计划分步组织实施。培训主讲讲师由公司高管担任，公司内部有关人员辅助或者协助授课。

与员工培训工作结合起来开展。引进美国最流行的企业诊断工具，通过全体员工的参与，以培训的形式，借用各种调查问卷和测试表格，在培训学习的过程中，发现和梳理企业存在的管理问题、企业文化特征和员工自身存在的问题。

培训和诊断相结合的过程，既是学习，又是寻找差距；既是提出问题，又是寻求解决方法。最终提出企业管理改革措施。

在培训过程中，对企业管理和企业文化深层特征的认识、学习、解析、诊断，不是由一个人或几个人完成，也不是由一个人或几个人的思路主导，而是由全体参与人员共同进行。

利用这样的工具进行企业诊断的过程，实际上是课题研究的过程。利用诊断工具，设计多个课题，通过培训的形式，在全体人员参与的过程中，共同探讨每一个研究课题，而不是

由一个人或几个人在课题研究中唱主角。

所有诊断结果，都是在公开透明的环境中，由全体参与者共同探讨出来的。因此，大家对诊断结果会有高度一致的认同。同时，这样的培训和企业诊断会产生难得的`企业文化效果：可以达到统一认识，提高参与意识，提高凝聚力的明显效果。员工通过培训，不但学习了最前沿的管理知识，而且对企业的发展现状产生了深刻的认识；不但参与了企业的诊断全过程，而且为企业发现问题、解决问题、确定新的目标做出了贡献。

与培训相结合的企业诊断工作，由两大部分工作组成。一部分，是培训、讨论、交流、学习和解析案例。另一部分，是测评、测验、填表、统计、整理。其中，统计和整理工作有很大的工作量。这一工作需要组织人在培训课后完成。

每一次培训或集体课题研讨结束后，需要专门安排人完成统计和整理工作。整理结果，作为下一次课题素材，用以共同学习、分析、研究、讨论。

4、内部诊断和培训的组织方式：组织工作：由高管负责组织领导，由行政部负责协调与配合。培训期间，需要分小组，各个组需要指定负责人。研讨培训周期：每月2个半天，每半天研究一个课题。一共约10个课题。具体时间表另行确定。参加人员：公司全体员工。研讨培训形式：

- (1) 授课、
- (2) 讨论、
- (3) 发言、
- (4) 案例分析、

(5) 测评、

(6) 资料整理、

(7) 总结。研讨培训预算：1.05万元（lenovo thinkpad7675h4c笔记本）。

5、培训要达到的具体目标和效果本次培训的核心主题是团队建设。要达到的目的是：理解团队角色、团队价值、团队要素，学习团队建设方法、步骤、原则，形成团队意识，提高团队凝聚力，最终在公司范围内产生学习型团队的企业文化氛围。

培训要达到的具体效果，体现在三个层次中：

第一，在全体员工的范围内，形成团队意识、配合意识、沟通意识、服务意识、角色意识，培养主动学习、自我提高、融入企业的习惯和风气，促进员工整体素质的逐步提高。

第二，在骨干管理人员中，通过学习团队建设方法、步骤、原则，培养改善团队建设的能力、带队伍的能力、发现和培养骨干的能力，从而提高各个部门的工作效率和工作效果。

第三，在公司决策层，通过培训和诊断工作的开展，了解公司团队建设和企业文化建设中存在的薄弱环节，分析产生不足的各种原因，进而形成改进团队建设和企业文化建设工作的具体对策，最终实现提高全体员工的团队意识，提高团队凝聚力，在公司范围内产生学习型团队的企业文化氛围。

6、培训的考核与评价

(1) 本次培训，是全体员工的必修课。每一个员工必须参加课程表安排应该参加的课程。

(2) 每一次培训，课前10分钟为员工签到时间。签到表作为培训考核的依据之一。

(3) 在培训课上，要求大家遵守纪律，认真参与，积极讨论。每一次培训中，要记录在讨论过程中每一个人的主动发言次数。记录结果作为培训考核的依据之一。

(4) 参加每一次培训课程，原则上不可以请假，如果遇到不可克服的原因不能够参加的，须直接向总经理请假。请假后，须通过抄笔记、阅读并交书面作业的形式补课。

(5) 培训期间，将根据需要，广泛收集大家的意见，进行阶段性效果评价、问题分析和总结。

(6) 培训结束时的最后考核方式，另行确定。

(7) 培训结束后，将对全体培训参加人员进行最终综合培训成绩考核。考核结果将根据签到表、主动发言记录、课堂参与表现、课后作业完成情况、培训结束时的最后考核结果等综合在一起产生。

(8) 每一个人的综合培训成绩考核，将和本人当年的绩效直接挂钩。挂钩方法另行确定。

(9) 欢迎全体员工积极提出培训建议，推荐培训内容，报名主持部分培训课程。

书画院工作总结及工作思路篇五

20xx年××市^v^馆在市委、市政府的领导下、在省^v^的指导下，按照年初制定的工作计划，局馆干部职工携手团结、齐心协力，认真履行档案工作职能职责，各项业务工作得到健康协调发展，档案工作取得了新的成绩。

(一)开展深入学习实践科学发展观活动，切实加强自身建设。

党开展深入学习实践科学发展观活动是党的^v^作出的战略决策，根据市委安排部署，我单位被列为第二批开展学习实践活动的单位。在3月份本单位成立了学习实践科学发展观活动领导小组办公室，及时召开了活动动员大会，干部职工参加率达100。动员大会还邀请了本单位部份离退休干部参加。会议研究制定了《××市^v^馆关于开展深入学习实践科学发展观活动的实施方案》。从3月到8月近五个月的时间里，本单位严格按照实施方案，在市委深入学习实践活动办公室第十指导组的精心指导下，召开了动员大会、进行理论专题学习、干部职工撰写学习心得体会、开展档案资源清查调研、进行档案案例分析、开展档案服务民生主题实践活动、广泛征求党员、群众的意见和建议、开展“四谈”活动、领导班子撰写分析检查报告、召开领导班子专题民主生活会和支部组织生活会、认真查找制约档案事业科学发展存在的突出问题，制定整改方案，开展了一系列规定动作和自选动作。自始至终正确处理学教活动与档案业务工作关系，切实做到两不误两促进，顺利完成学习调研、分析检查、整改落实阶段的学习工作任务。

根据市委市政府的要求，本单位还开展了“讲党性、抓机遇、重民生、谋发展”为主题的作风建设教育活动、贯彻落实领导干部问责制、实施推行“阳光政府”四项制度、开通“96128”专线等工作。通过这一系列的学习和教育活动的开展，引导广大干部职工以“三个代表”重要思想为指导，用科学的发展观，观察形势，研究问题，指导并创造性地开展好部门各项业务工作，干部职工政治思想素质明显提高，工作作风得到明显改善。局馆全体干部职工树立了政治上不断进步、业务上不断提高、恪守职业道德、团结干事的良好风尚。

(二)档案基础业务工作正常开展。

1、创新服务方式，档案利用、服务工作扎实有效。 2、档案抢救和保护工作跃上一个新台阶。 3、结合档案工作“八项工程”建设，开展灵活多样的业务督导工作。

本单位结合档案工作“八项工程”的建设，组成业务指导工作小组亲临服务单位，对市地税局、公安局、森林公安局、人事局、移民局、规划局、药监局、烟草公司等机关、企事业单位档案室规范建设、各类档案规范归档及档案员业务培训等进行指导。还开展了机关单位档案室建设星级验收评定工作。20xx年，市^v^对直4个单位、县级5个单位的档案室建设进行验收评定，均评定为最高级——五星级。

年初，市^v^馆全面开展了档案资源调查工作。调查主要通过走访、发放问卷调查表的形式，对市直机关及企业单位档案资源进行调查，对我市尚未进馆信息资源现状有了一个较为全面的了解，做到备案在录、心中有数，并形成专题调研材料上报小^v^。

(三)加大档案宣传，执法检查工作力度。

20xx年，各级综合档案馆继续深入贯彻落实《^v^档案法》、《云南省档案条例》、国家^v^第八号令。市^v^馆进一步加大对各机关档案室规范建设的监督检查，加强档案宣传工作，完成档案业务工作杂志《云南档案》(20xx年)的征订，共70份。

20xx年9月，按照上级要求，××市^v^会同市林业局、市深化集体林权制度改革领导小组办公室，在全市开展集体林权制度改革档案工作执法检查。通过对林改档案工作进行执法检查，切实提高了对林改档案规范完善、安全保管工作的重视，巩固林权制改革成果，维护林权人合法权益，稳定和完善的农村林地承包关系。执法检查也发现林改档案工作中存在的问题和不足，为下一步工作找准了努力方向。此次执法检查

查为抓好林改主体工作的收尾工作起到积极的促进作用。

(四) 县级综合档案馆馆库建设取得实质性进展。

根据国家发展和改革委员会办公厅、国家^v^关于编制中西部地区县级综合档案馆建设规划的通知》要求，市^v^会同××市发改委及时召开专题会议，成立了××市县级综合档案馆建设规划编制工作领导小组及办公室。办公室迅速组织一区四县综合档案馆在一个多月的时间里，加班加点，积极争取地方政府、发改局、建设局、各立档单位等的支持，经反复修改，按质按期完成了××市县级综合档案馆建设规划编制依据材料(五册)的申报工作。××市县级综合档案馆建设规划编制依据材料现已通过国家发展和改革委员会办公厅、国家^v^的审核，5个县级综合档案馆馆库建设都列入新建规划。

目前，按照省发展和改革委员会、云南^v^通知，古城区档案馆列入我市第一批县级综合档案馆工程建设项目。古城区档案馆现已完成相关材料上报工作。

(五) 认真抓好“阳光政府”四项制度工作的落实。(六) 其他工作方面：

1、开展党内互助“八个一”活动，领导挂帅，全体党员干部积极参与，深入基层，四次到扶贫挂钩点程海镇吉福村委会沙拉村小组实地查看，与地税局、扶贫办，协调和筹资，组织实施了从三皮桥到沙拉村公里10千伏高压输电线路架设项目，沙拉村34户农户国庆节前已全部通电。

2、全市深化集体林权制度主体改革档案通过验收。6月1日至7月3日市^v^参加集体林权制度主体改革验收组，历时一个月对一区四县林权制度改革档案进行初验。检查验收结果县乡两级制定了林改档案管理办法，达到专室、专人、专柜管理。林改档案资料收集齐全，整理规范。8月份，全市深化

集体林权制度主体改革档案通过省级验收。

3、按照市人事局、市编办要求，完成事业单位首次岗位设置工作，并完成聘任等相关工作任务。

4、在局馆人少事多的情况下，抽调4名工作人员分别到××机场改扩建工程指导部、市林改办、市人事局、市委学习实践科学发展观办公室工作。

20xx年，××市^v^馆的工作还存在一些薄弱环节和问题。主要表现在：一是少数干部职工创新意识不够、进取意识不强，工作效率不高，档案人员整体素质不适应新形势、新任务的要求；二是办公区搬迁后，库房狭窄，无法接收档案，不能正常提供查阅利用；三是档案部门仍然存在机构不顺、人员偏少、两种待遇、经费短缺、设施设备严重不足的情况；四是科室间工作量不平衡，不同程度存在着苦乐不均现象；五是平时忙于事务多，深入基层调研不够等。对此，我们一定要高度重视，认真对待，按照科学发展观的要求，采取有效措施切实加以解决。

20xx年我市档案工作的总体要求是：高举中国特色社会主义伟大旗帜，以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，贯彻落实党的^v^精神，深入学习实践科学发展观，紧紧围绕市委、市政府的中心工作，全面履行档案工作职能职责，抓好各项业务工作的具体落实，加快××市档案事业的发展，为××经济建设又好又快发展作贡献。

20xx年，市^v^馆的工作重点是：

(一)积极争取支持□20xx年启动我市第一批县级综合档案馆(古城区档案馆)建设工程项目。在抓好全市各综合档案馆馆库建设的同时，继续努力抓好市^v^馆馆库建设。

(二)继续深入开展档案工作“七项工程”工作。

(三)继续做好全市档案业务督导工作，加强对机关档案室的指导。

(四)努力创造条件，争取各级支持，抓好国家重点档案抢救和保护工作。

(五)在不断充实完善现行公开文件查阅中心工作的同时，以《政府信息公开条例》颁布实施为契机，在创新档案利用服务方式上下功夫，加强提供档案信息服务工作力度。

书画院工作总结及工作思路篇六

广州市文化广电旅游局产业发展处三级调研员

王玲萍（女）

珠海市文化广电旅游体育局党组书记、局长

李淑勤（女）

佛山粤剧传习所（佛山粤剧院）所长、一级演员

温军燕（女）

韶关市文化广电旅游体育局副局长

赖金凤（女）

河源市图书馆馆长、馆员

饶建玲（女）

大埔县文化馆馆长、副研究馆员

林文祥

梅州市戏剧研究工作室主任、一级编剧

冯玲（女）

东莞图书馆副馆长、研究馆员

吕梅（女）

中山纪念图书馆党支部书记、馆长、研究馆员

罗玉琴（女）

阳江高新区平冈镇文化活动中主任

龙湘黔（侗族）

清远市文化广电旅游体育局公共服务科科长

郭明城

潮州市潮剧团党支部书记、二级演奏员

廖彭栩

云浮市文化广电旅游体育局公共服务科科长、一级主任科员

江海滨

陆丰市皮影戏传承保护中心主任、三级演员

蒙胜福

江门市蓬江区棠下镇文体服务中心主任

黄柄量

肇庆市图书馆馆员

林梓松

揭阳市榕城区文化馆馆长、馆员

王惠君

广东省立中山图书馆（广东省古籍保护中心）馆长（主任）、
研究馆员

黄卫东

汕头市龙湖区图书馆馆长、副研究馆员

杨琪先（女）

新兴县图书馆馆长、副研究馆员