

2023年试制样品工作总结(实用5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

试制样品工作总结篇一

本人于7月正式参加工作，当时我被分配至原xxxx市xxx局xx室从事xx工作。工作伊始，我发现学校里学到的专业知识同实际工作有很大的不同和差距，为了尽快转变角色，适应工作的要求，我努力学习专业知识，努力提高自己的岗位技能，在短短的半年内，我通过自己的努力及同事的帮助，能比较熟练地进行较复杂的xxxx等日常事务工作。

在政治上，我对自己严格要求，积极参加各项政治活动，自觉学习政治理论，尤其注重对“三个代表”重要思想的学习，努力提高自己的政治理论修养，努力实践“三个代表”重要思想，思想上行动上同党中央保持一致。具有较强的大局意识和组织观念，工作上以事业为重，不计个人得失，在新的岗位上摆正位置，把xxxx的事业、把广大人民群众的利益放在首位，努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨。在工作中做到公平公正、公道正派，具有较强的敬业精神和奉献精神，工作中吃苦耐劳，积极主动，作风踏实，不推诿扯皮，讲求效率。工作中注意调查研究，勤于思考，工作思路清晰，能把科研管理的一般理论同科研工作实际相结合，积极为本系统制订符合实际的科研发展目标和科研发展措施献计献策。在大是大非和原则面前做到毫不含糊，在xxx事业发展与改革中较好地发挥了一个干部应有的表率作用。

在实际工作中，努力学会运用马克思主义的立场、观点和方法去分析、研究、解决问题，有一定的组织协调能力和科学决策水平。注意学习现代科研管理知识，较好地掌握了人文社科科研管理的一般规律。作为一名兼职的xxx管理工作者，能协助部门负责人做好职工的思想政治工作，为部门工作的有效开展提供了保障。在工作中既充分相信、放手使用分管的科级干部，又注意对他们进行培养，较好地发挥了他们的作用。

从参加工作以来，努力学习本专业的理论知识和专业技能，重视不断提高自己的业务水平和教学能力，并根据xxx管理工作的实际需要，通过业余时间以不同形式学习，努力提高自己的专业技术能力和水平。通过多年的努力，本人的专业技术和驾驭工作的能力得到了较大幅度的提高，为更好的完成各项工作任务奠定了坚实的基础。参加工作以来，多次被评为“全市xxx管理工作先进个人”等荣誉称号。

为了更好地适应当前的土地管理工作，在努力做好本职工作的同时。我十分注重继续再教育学习，多次参加各级部门组织的技术培训□20xx年6月，我参加了xxxx市首期高级秘书职业培训，并取得高级秘书专业资格证书。参加工作以来，我积极承担xxx管理的各项工作任务，能够做到兢兢业业，圆满完成组织交办的各项工作任务，从不为自己的私事影响正常工作，能够积极的参加机关组织的各项活动，由于工作出色，多次受到局领导的肯定。

自参加工作以来，本人积极参与本系统的□xxxx市xxx管理“十五”计划的编纂工作，先后在《黑龙江环境通报》《中国国土资源报》《安徽日报》《安徽土地□□xxxx报》等多家报刊杂志上发表专业论文、信息稿件20余篇次，其中□xxxx现状及其对策》论文已被收录于大型文献《发展之路文集》，并荣获论文评比二等奖，为做好xxx管理的宣传工作发挥了积极作用。

xx管理工作的力作、亮点不多，开拓创新不够，在科研上投入不够，科研管理的决策能力和水平有待提高，重大成果较少等。在今后的工作中，我一定更加努力学习，运用所学知识努力探索xx保护工作的基本规律，不断改进工作方法，提高工作效率，踏踏实实，任劳任怨，勤奋工作，成为一名合格的xxx管理专业技术人员。

试制样品工作总结篇二

主题内容和适用范围对新产品的试制全过程进行控制,确保向顾客提供的样衣,满足其要求。适用于顾客要求样品的试制、修改和交付全过程。

职责业务部负责与顾客的联系,明确顾客的要求;技术部负责样品试制的技术工作和实施试制;相关部门配合样衣的试制生产。

3. 工作程序

业务部将顾客的相关要求及其他事项说细地记录在_样衣生产通知单_上,并经主管以上人员签字确认,业务部以此单交技术科。

技术科接到_样衣生产制造通知单_后,及时安排纸样人员出样衣纸样,并由纸样人员填制_样衣生产制造通知单_,填制完成后交技术科主管审核,无误后,纸样人员将样衣纸样交给裁床,通知开裁样衣。

裁床收到纸样人员的_样衣生产通知单_及纸样等资料后,开裁样衣。

裁床裁完样衣后,通知车板组领取样衣裁片。

车板组组长安排车板人员按_样衣生产通知单_或客人提供的

原板及资料生产样衣, 样衣完成后, 车板组长须全面核对工艺、质量要求。然后由组长交给纸样人员确认。

纸样人员收到样衣后, 应马上全面核对工艺技术、质量要求, 如有不正确之处, 及时通知车板组修改, 直至完全符合客人要求。

纸样人员审核后, 最后交给技术科主管审核, 审核无误后, 样衣退回车板组, 由车板组组长交给业务部, 业务部全面核查后交给顾客确认, 如顾客确认不合格须按其所提批语重新进行样衣生产或修改, 直至顾客重新确认合格。

相关文件无

质量记录《样衣试制通知单》、《

——it工作总结

试制样品工作总结篇三

1、工艺制度建设

公司工艺技术在前期阶段虽然编制有部分零星组件工艺和部分通用工艺文件, 但是缺乏相应的流程管理和专人维护, 使得的文件格式不统一, 产品质量控制不明确。所以, 我首先从工艺部门管理方面入手, 将以往经验与公司实际情况结合, 于5月份完成了技术中心工艺技术部部门手册; 其次, 建立健全工艺管理制度, 包括工艺文件的完整性、编审、验证及评定流程等程序文件的制定实施, 明确部门内部员工的职责, 使公司的管理制度得到了完善。在今年, 我觉得部门内部的沟通工作做得还不够, 下属员工的目标分解的还不是很明确, 对工作效率产生了一定的影响。明年, 我将带领部门员工共同克服困难, 排除问题, 努力建设一支逐步适应企业发展、工作能力逐步增强的专业技术队伍。

2、工艺技术规范标准体系的建立和实施

4月底前，完成了工艺技术规范、工艺标准体系(工艺文件类别、编号、工艺格式标准模板、编制规范等)的简历，并呈交公司领导批准后实施。

6月份完成了通用工艺文件、原有涂装、铭牌和标示工艺、以及实际产品工艺范例编制，并对技术中心工程技术人员做了相应的内部培训，推动了公司jhc□jhp及lng事业部产品工艺的编制工作。同时，重点组织并主导公司关键工序——管道焊接的焊接工艺评定(pqr),编制焊接通用作业指导书(wps)□范围涵盖了管壁厚度2mm~5.0mm的管材全位置及横焊缝的所有工况，材料涉及不锈钢和碳钢两种常用材料，完全满足公司现有cng/lng管路式产品焊接生产和检验的需要。

截止到目前，已完成jhp2007型液压式cng汽车加气子站□jhc1500型液压活塞式cng子站压缩机和jlf3408-01000000阀箱式lng泵阀撬等等jhp□jhc□lng/lcng系列产品样机试制阶段预工艺文件编制。

现在，我和部门同事一起努力，持续推动实际生产过程中已经小批生产的部分机型批量加工工艺的工序细化和编制工作。同时，加强工艺纪律检查和监督力度，实事求是，出经验、找规律，争取在新的一年里避免和减少工作中出现不应该犯的错误，将工艺文件落实到实处，力争明年将工艺工作推向新高。

3、设计图纸工艺审查和工艺文件审核

工艺工作衔接产品设计、生产制造、品质控制三个环节，是企业各部门间的一道技术桥梁。所以，我在日常工作中认真仔细履行cng技术中心和lng技术中心产品设计图纸工艺审查及工艺文件审核的职责，确保归档下发图纸、工艺文件规范

准确。

但是，在今年下半年，工作过程中发生一定的纰漏，对细节的地方关注度不够，监督管理不到位，造成生产质量不稳定(例如：南昌公用液压活塞漏油漏气事件)。这也是明年我的工作重点之一，加强监督力度，争取在新的一年中避免和减少工作中出现不应该犯的错误。

4、特种设备资质认证

5、生产工艺革新

在今年，我和生产制造部门同事一起对部分生产工艺进行革新，最突出的就是自动坡口机的投入使用。原先使用手工打磨的平面度严重影响焊接质量，经过我们的努力，解决了坡口质量问题，使得焊接质量显著提高，为公司节约成本。生产工艺革新，优化工艺设计一定程度上可以避免产品质量缺陷的反复发生，提高产品质量的全过程控制力度，在20xx年，工艺优化方面做得还不够细致，工作方式不够灵活，存在很多不足，这也是20xx年部门和个人的重要工作方向之一。

6、三体系管理

根据公司内部控制工作计划会议，按要求已完成了技术中心工艺技术部部门手册、焊接控制程序、生产过程废固物处理等三体系相关文件；积极参与公司风险分析培训和评估工作。

7、技能培训、团队建设及安全指标达成状况

在今年，部门陆续共有3人加入并执行工艺文件的编制工作(5月份因家庭原因离职1人，11月份补充1人)，全年无工伤伤亡及安全责任事故发生，按时完成领导安排的各项临时工作。

新进人员和老员工相互学习，共同努力，总结经验教训，不

断提高工作效率，积极打造一支高效率、勇创新的技术型团队。为此，我应公司人事部需要对公司管理人员进行了装配基础知识专业培训。

11月份，又针对性的对生产班组长、质检人员和本部门员工进行了气管路产品装配工艺培训，贯彻了工艺配管及验收规范。

在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

1、岗位技能和学习型团队建设

明年，公司由设计成熟向量产转化的产品将逐步增加，技术中心组织整合后，其它部门同事也将有一部分调岗走上工艺设计岗位。但由于新进人员在一段时间内水平非常欠缺，我将起好部门领头羊的作用在，积极开展部门内部针对性培训，带头学习专业技术，结合实际，努力提高自身技能，使自身水平能够跟上公司发展。计划每周进行一次技术交流，统一思想，提高认识，先进带动后进，一起进步。

2、量产产品工艺的编审、评定、实施和工艺纪律监督：

20xx年，我将和部门员工一起对公司已批量加工的产品在20xx年下发预工艺的基础上进行工序精细化，建立健全工艺工序文件和关重件关键检验控制。初步计划实施编审的产品有：

(1)jhc1500型液压活塞式cng子站压缩机量产工艺文件(此机型气管路组件、缸体活塞组件等已经在编审、评定后逐步下发落实)

(2)jhc2000型液压活塞式cng子站压缩机量产工艺文件(立式)

(3)jhp2003型液压式cng汽车加气子站量产工艺文件

在以上四个工艺文件的基础上，根据20xx年全年实际完成进度向其他产品延伸。加强工艺纪律监督工作，持续改进工艺方案，做到“编审一个组件工序，成熟一个工序，就落实一个工序，监督检查一个工序”，让工艺文件真正落实到实处。

3、持续推动pdm二期工艺方面的建设工作

目前，技术中心的pdm二期工艺方面建设经过前期准备工作，我与软件开发商一起已于20xx年底完成了pdm工艺与erp系统的衔接流程演示和capp工艺模板的创建工作。明年主要通过工艺bom□capp等软件对工艺文件进行编制、审查，实现产品工艺信息化、精细化、标准化管理，并运用该软件平台将工艺设计电子版文件上传，联通erp协同办公系统，实现公司内部信息的交流，达成资源共享，节约管理成本，提高管理水平。

4、工艺标准化建设

随着pdm二期的开发进度，争取在20xx年初完成典型工艺工序卡片整理、编审和工艺术语的编制工作，并逐步投入使用，积极推动工艺标准化管理工作。

展望20xx年，工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，为公司的发展贡献自己的力量。

试制样品工作总结篇四

时间一晃而过，弹指之间□20xx年悄然而至，工作期间，本人一直遵循以下几点做事：恪尽职守、兢兢业业，并听从领导

安排，跟同事相处融洽。本岗位目前主要有以下工作内容：

一、公司电脑日常维护工作

1、计算机硬件的更换和维护情况

公司电脑硬件整个年度总体来讲，因大部分是新购机器所以出现问题频率较少，主要问题出现在以前购买的旧电脑，由于机器多年的使用已经老化且已过保修期，所以出现故障频率较高，基本上问题是运行速度慢、耽误工作，还有就是有一些硬件故障。

2、使员工使用统一的、经过安全测试的系统及应用软件，安装、设置统一的杀毒软件、防火墙等安全防护软件，且经过努力实践，并在每台机器上设定了自动系统补丁升级及定期查杀规则。

3、对于个人的关键性数据资料、邮件进行路径转移备份，使这些数据远离危险故障点，避免意外丢失所带来的严重后果。操作系统进行常规定期备份，便于事后的还原。

试制样品工作总结篇五

我于20xx年5月10日加入矿业有限公司，很高兴能成为公司的一员，同时也很感谢矿业有限公司给予我发展、创新、展示自我的*台，我灰展现出我最佳的个人能力、水*、发挥出最好状态回报公司给予我的机会。

自从进入公司那天开始，我积极参加各项工作，听从上级领导和车班班长及副班长的指挥，顺利安全的完成各项任务，五月份安全顺利的在矿区接送48次，六月份在矿区接送99，出差共计17次。通过两个月的学习交流，经过三次安全交通培训的会议，我深刻的认识到自己有哪些长处和哪些方面的不足，同时我会加强自己的优点，弥补自己的不足，虽然工

资待遇不及于付出的劳动力，但我仍然会积极的做好工作，同时也希望各级领导对我的工作进行支持，评价和指导。俗话说“人间自由公道、付出总有回报、付出多少得多少”但是往往事与愿违。在此希望各级领导多多关注，只有衣、食、住、行得到保障，我们才能全身心得投入到工作当中。

通过上半年工作总结，我下半年的工作计划：

一加强知识文化水*，

二加强工作技能培训，

三加强车辆保养维护及修理知识的学习，

四提高自己素质，

五加强个人安全行车意识。做到不出任何事故，快捷有效的完成领导下派任务，争取做一名对公司有利有用的复合型人才。

司机半年工作总结

半年来，在领导的关怀支持下，在其他同志的配合与帮助下，我立足本职，扎实工作，对照既定的工作计划和量化考核细则，积极主动，强化落实，顺利地完成了自己所承担的工作任务，现将这半年的工作情况汇报如下：

一、爱岗敬业，干好本职工作做为一名驾驶员，为领导和同志们服务，促进着单位工作的正常开展，在后勤工作中起着重要作用。

1、遵循职业道德规范，保持强烈的工作责任感。干一行就要爱一行。我首先明确自己的工作职责，遵循职业道德规范，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，随

叫随到，牺牲节假日，克服困难，圆满地完成任务，确保不因自己而影响单位工作的正常开展。

2、恪守“安全第一”的原则，确保行车存车安全。为了保证车辆行驶中的安全，我严格遵守处里的《驾驶员管理制度》不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。当天不出车时，立即入库存放，下车后上好方向盘锁，锁好车门，开启防盗报警等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，杜绝了任何安全事故的发生。

3、爱车如己，注意保养，定期检查，及时维修。定期对汽车进行保养，保持车身光洁。每天下班收车后，把车辆彻底打扫一遍，保持卫生。严格按照保养日程表的项目，对车辆进行正规的定期检查和维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性。另外，我还认真学习汽车知识，掌握汽车的基本结构和工作原理。在行车中发现异常，尽量找出故障并及时排除。

4、科学驾驶，节约油料。为了节约燃油，我注重科学驾驶。行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车。避免不必要的高速行车和在高档位上的低速驾驶，充分保证了行车的经济性。

二、脚踏实地，继续做好今后的各项工作

回顾以往的工作，尽管取得了一点成绩，但与领导的要求相比，与其他先进同志相比仍有较大差距。今后，我将更加严格要求自己，发扬成绩，弥补不足，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全、加强节约、注意防盗的基础上，进一步做到热情服务、礼貌待人，文明行车。在领导的关心和支持下，在同志们的帮助下，相信通过不懈的努力，我的工作一定能够再上新台阶。