

思想汇报回执单 遗失证明热门(优质6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

思想汇报回执单篇一

印鉴卡是单位身份、账户的证明，印鉴卡遗失证明。印鉴卡上的签章必须是《企业预先核准名称通知书》中记载的全部出资人，且是单位客户与银行在《单位银行结算账户管理协议》中约定的出资人名称，单位出资的加盖其公章或财务专用章，个人出资的可签字或盖章。《单位银行结算账户管理协议》的甲方名称与甲方(签章)和预留银行印鉴必须保持一致。

一、印鉴卡分为正卡和副卡，均应加印防伪标志及编号(正、副卡编号一致)，正卡一张，由印鉴初审人员保管使用，副卡二张，其中一张由印鉴复审人员保管使用，一张由银行受理签章后退开户单位。需要增加副卡留作后台或会计主管、会计稽核人员使用的，由各一级分行自定，但每张卡用途要固定。开户单位留存的副卡，在更换印鉴或销户时应予交回。

二、空白印鉴卡为重要空白凭证，按规定管理。每套以假定单价1元列表外科目核算。

三、单位申请开户时，开户银行审查同意后，由开销户经办人员发给开户单位空白印鉴卡，同时登记“重要空白凭证登记簿”，并由开户单位签收。

四、开户单位在印鉴卡正卡、副卡上填写规定内容(帐号一栏由银行填写)并签章后送开户银行。开户银行开销户经办人员要对印鉴卡的防伪标志、编号及各项内容进行核对,在确认印鉴卡真实、内容完整且正、副卡一致的情况下填上帐号,经会计主管人员审核并在印鉴卡上签字后,将应由开户单位留存的印鉴卡送有关人员在印鉴卡背面加盖开户银行会计“业务专用章”后,退开户单位,其他正、副卡分送有关人员保管使用,遗失证明《印鉴卡遗失证明》。并在开销户登记簿备注栏登记印鉴卡号码。

五、初审及复审人员不得将自己保管的印鉴卡出借他人使用,临时离岗时,要将印鉴卡分别装箱上锁,下班后要将印鉴卡分别装箱上锁放入保险柜(箱)保管。初审或复审人员请假离岗要严格按照规定与接收人员办理交接手续,并登记“临时离岗交接登记簿”。

六、开户单位更换印鉴(应出具单位证明)或销户时,将留存的原印鉴副卡交开户银行,若开户单位将原印鉴副卡丢失,要出具书面证明说明原因,经银行会计负责人批准后,方可办理更换印鉴或销户手续。开户银行开销户经办人员接到单位更换印鉴证明及原印鉴副卡后,在与开销户登记簿上记载的号码及初审、复审人员保管的正、副卡核对无误后办理销户手续或参照前述三、四的规定办理更换印鉴手续。初审及复审人员对更换印鉴的在接到新印鉴正、副卡后应换出原印鉴正、副卡,对销户的撤出原印鉴正、副卡。开销户经办人员收妥全套原印鉴卡,加盖“已更换”

七、在单位开户、销户或更换印鉴时,开销户经办人员、初审及复审人员对收到的印鉴正、副卡应认真审查,开销户经办人员要及时登记“开销户登记簿”,初审及复审人员要及时登记“印鉴卡使用情况登记簿”(附件二)。

八、作废的'印鉴卡(单位取走未送回、填错或盖错章等),开户银行开销户经办人员要负责收回,并在卡上盖作废章,确

实收不回的要作出书面说明，经会计负责人签章后作为作废销号的依据，登记“作废重要空白凭证登记簿”，并注明作废原因。作废的印鉴卡要专夹保管，定期按重要单证的销毁办法组织销毁处理。

九、对空白印鉴卡要按重要单证的保管要求定期进行盘点、检查，使用中的正、副印鉴卡要经常进行检查核对(每月至少一次)，核对情况要作出登记，并由会计主管人员签字确认。

十、坚持双人验印，初审人员与复审人员不得将印鉴正、副卡交叉使用保管。为减轻验印的工作量，业务量大的行，应积极创造条件运用“图章印鉴识别系统”验印使用“图章印鉴识别系统”验印的行处，印鉴的录入应由会计主管人员和开销户经办人员双人操作，对签字印鉴可采劝图章印鉴识别系统”结合手工的验印方法进行。运用“图章印鉴识别系统”验印的管理规定，总行将另行制定。

思想汇报回执单篇二

李吉如系x大学x学院_____届专业，学历硕士研究生，于20xx年7月毕业，身份证号码:。

现工作单位□x科学研究所。因住房搬迁学位证、毕业证遗失，现劳烦校档案室出具相关证明材料，证明该生为东北师范大学体育学院毕业学生。

该生曾领取学位证、毕业证，所以并未有拖欠东北师范大学学费的现象。因为该生疏忽大意给档案室带来麻烦，望谅解。

辅导员意见:

学院副书记意见:

证明人:

时间□x年xx月xx日

思想汇报回执单篇三

个人证件遗失证明格式：

学校编号：

北京市教育委员会：

北京交通大学 专业(本科/研究生)(毕/结)业生×××× (男、女)学号 ， 于 年 月按就业方案到 报到。

因xxx原因，于 年 月将原就业报到证遗失(原就业报到证号：)，现申请予以补办遗失证明。

以上情况属实，特此证明。

院校就业部门负责人签名：

院校就业部门签章

年 月 日

思想汇报回执单篇四

本人张三，于x年x月x日申请办理沙井街道图书馆借阅证退证业务，因个人原因将办理0440070070000图书借阅证的押金收据第二联不慎丢失，收据编号0000000，收据金额人民币壹佰元整/伍拾元整，特此证明。

XXX

xx年3月28日

思想汇报回执单篇五

： 《出生医学证明》因遗失、被盗等丧失原始凭证的情况要求补发的，取得原签发单位有关出生医学记录证明材料后，向所在县(区)级以上卫生行政部门申请补发。县(区)级以上卫生行政部门接到申请后，经核实，情况属实的给予补发《出生医学证明》并加盖出生医学证明专用章。

补发办法如下：

(一) 未报户口前遗失《出生医学证明》者，补发《出生医学证明》正副页；

(二) 已办理户籍手续后遗失《出生医学证明》者，只补发《出生医学证明》正页。

补发《出生医学证明》只适用于1996年1月1日（边远贫困地区自1996年3月1日）以后出生的婴儿。

具体的补发程序由各地根据本地实际情况制定。

希望你有所帮助。

婚前个人财产包括哪些，怎么证明婚前个人财产呢？

一、一方的婚前财产

一方的婚前财产是指一方婚前已经取得的财产，包括动产和不动产。

一方婚前财产可分为以下三类：一是个人所有的财产，如工资、奖金，从事生产、经营取得的收益，知识产权的收益，因继承或赠与所得的财产、资本收益以及其他合法收入。

二是一方婚前已经取得的财产权利，如一方婚前取得的债权等。三是婚前财产的利息，包括个人财产婚前利息。四是一方婚前以货币、股权等形式存在，而婚后表现为另一形态的财产。

婚前财产的界定时间为双方结婚登记之日，结婚登记前双方分别所有的财产归一方所有，结婚登记日后一方单独获得或双方共同所有的财产除法律另有规定或当事人特别约定外，作为婚后夫妻共同财产。

这样规定的目的在于简化财产关系，便于离婚时分割夫妻共同财产。

二、一方因身体受到伤害获得的医药费、残疾人生活补助费等费用

这种因人身权受到侵害所获得的损害赔偿费用，因其具有严格的人身性质，是用于保障受害人生活的基本费用，只能作为一方的个人财产，不得作为夫妻共同财产。

三、遗嘱或赠与合同中确定只归夫或妻一方的财产

遗嘱或赠与合同均体现了遗嘱人或赠与人强烈的个人意愿，均具有很强的人身性。

因此，世界各国立法通常都将婚后一方继承或受赠与的财产划归为夫妻一方所有，

四、一方专用的生活用品

一方专用的生活用品是指夫或妻一方日常生活中自己使用的物品，如衣物、鞋帽、化妆品以及其他专用物品等。

思想汇报回执单篇六

当事人《结婚证》丢失或损坏的，可以持以下证件到原登记机关所在的区(县)民政局的婚姻管理机关提出申请补办《夫妻关系证明书》，并填写申请书。须持证件：

1、本人身份证、户口本。

2、结婚证丢失证明。

(样式：_____我单位_____与_____单位的_____于_____年_____月_____日在_____处登记结婚，至今仍是夫妻关系。因保管不善，将结婚证丢失，特此证明。)

3、查档证明。(原登记机关或档案局出具)

4、双方近期三寸免冠合影照片三张。

5、属结婚证撕毁，但能反映原貌的，可不出具查档证明。

6、属《结婚证》内容有误的，须持原登记机关或派出所证

民政局结婚证遗失证明这个问题如上所述。