

最新除数是一位数的除法的课后反思 除数是一位数的除法数学教学反思(实用5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

场务工作总结篇一

四年级二班

时间飞逝，转眼间一学期的教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人就以这学年的工作小结如下：

一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更好地适应教育教学的改革浪潮。通过阅读部分道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

二、教育工作方面

这学年，本人担任四年级班主任，班级人数较多，又一直面临着新课程改革。因此，我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情况，我虚心向有经验的教师讨教经验。平时积极参加校级教研活动，认真记录好听课笔记。在教学中，认真钻研新大纲、把握教学的重点难点，积极开拓教学思路，

试着把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重阅读有关教育教学的书籍，并进行部分载录和写些心得体会。

三、遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

四、业务进修方面

要想给学生一杯水，首先老师得有一桶水。因此，老师就得不断地学习、充电。我在教学之余，除了认真参加学校的业务学习外，还挤出时间去函授学习，力争达到现在的教育教学要求。

以上小结，如有不妥，敬请领导同事批评指正。

场务工作总结篇二

2012年上半年，集团公司工会在党委和上级工会的领导下，以“三个代表”重要思想和党的十六届三中全会精神为指导，全面贯彻落实全总十四大会议精神，紧紧围绕全年党委和行政工作目标，结合工会自身特点，充分调动职工的聪明才智，开拓进取、与时俱进，强化自身建设，突出维权、参与、创新职能，推进企业民主管理、推进职工素质工程、推进企业文化建设、推进集团经济发展，增强企业凝聚力和战斗力，为集团公司上半年实现时间任务“双过半”作出了应有贡献。

一、加强政治理论学习 提高工会干部素质

二、加强工会自身建设 推进工作技能提高

三、深化企务公开工作 促进集团民主管理

职代会是深化企务公开工作、加强企业民主管理的有效手段。上半年，集团公司工会以加强制度化、规范化建设为抓手，充分发挥职代会民主管理、民主监督职能，建立上情下达、下情上递的信息管理机制。以职代会为载体，拓宽民主参与渠道，及时反映职工心声，调动职工的积极性和创造性，为领导了解民情、职工参与企业管理、集中职工集体智慧搭建坚实平台；加强集体合同管理。集团公司工会在拟订集团集体合同，并征求行政和基层工会主席意见的基础上，加强了基层单位集体合同、劳动合同签订和履约情况的监管。目前市东大楼设备公司和振南、北房物业公司等单位完成了集体合同续订工作；参加浦发集团职工董监事培训，加深对职工董监事的监管职责、工作方法等的认识，推动企业民主管理。

四、积极参与行风建设 提升物业管理水平

五、参与企业经济建设 发挥桥梁纽带作用

集团公司工会积极参与各项经济工作，围绕稳定与发展，发挥工会桥梁纽带作用，开展“危机在哪里”大讨论。通过讨论，分析原因，使广大职工正视集团公司存在的问题和困难，树立危机、竞争意识，转变工作态度，激发职工的聪明才智，为集团公司持续、稳定发展寻找对策，为企业领导决策提供依据，使集团更好地抓住机遇，迎接挑战；开展献计献策活动，印发《关于开展为集团发展献计献策活动的通知》，挖掘职工潜能，群策群力，广纳良言，为企业发展征集好建议、好点子，推动集团公司持续健康发展。

六、开展职工培训 提高企业竞争能力

为增强职工市场适应能力和企业核心竞争力，集团公司工会结合行风建设工作，加大职工培训力度，在精心调研、听取各方意见的基础上，出台xx年岗位培训计划。培训计划从指导思想、培训目的、培训内容、培训要求等方面进行规范、健全集团公司职工培训工作，使企业培训工作制度化、系统化、层次化、合理化，激发职工学技术、钻业务的积极性，激励职工岗位成才，增加职工的归属感和对企业的忠诚度；选拔工作能力强、业务水平好、年纪轻的优秀人才参加工商管理、项目经理等培训，为集团公司发展储备高素质、懂管理、善经营后备人才。欣达房产服务公司、高桥物业公司等单位根据实际，通过学习园地、黑板报、征文评选、演讲比赛、专题研究等形式，开展职工读书活动，增强职工学习意识。上半年共有2500人次参与人事财务、物业管理、安全生产等39个项目的培训。配合物业管理行风建设、重点实事实立功竞赛活动，开展以行风建设、旧改动迁、旧房整治等为主题的实事实立功竞赛和便民设摊服务，共有1500人次参与，提高了员工素质，树立了集团品牌形象。集团动拆迁公司在周浦文馨苑二期基地开展“学法规、比速度、赶先进、帮后进、超质量”立功竞赛活动，弘扬先进，加强协作；振南物业公司开展“租金收缴标兵”、“窗口服务先进个人”、“内勤最佳能手”等评选活动，调动职工积极性；潍坊、新川、上钢物业公司等单位开展便民、为民设摊服务，得到小区居民和居委会的好评。

七、做好扶贫帮困工作 解除职工后顾之忧

年初，集团公司工会开展了一年一度的“一日捐”活动，共募集捐款13915元，全部款项列入集团帮困基金，专款专用，以解职工燃眉之急；与18位帮困对象结成对子，建立帮困结对卡，进行定期补助，并对有特殊困难和临时困难的职工进行一次帮困。上半年，集团公司工会共帮困和慰问患病职工45人次，发放帮困金13000多元；建立帮困助学基金，帮助困难职工子女完成学业，解除职工后顾之忧；做好“六一”儿童节、“三八”妇女节的节日慰问工作，将组织的温暖送

到职工心坎。

八、加强企业文化建设 展示企业品牌形象

场务工作总结篇三

一、认真对照究建字[20xx]1号文分解落实的任务

(1)加强草坪养护管理等各项业务技能的培训，安排专人备课授课，着重学习了广场草坪的春季施肥、打药、浇水灌溉及绿色植物的修剪，提高了职工的日常管理能力和业务技术水平。

(2)重新制定单位的各项规章制度，针对单位部分人员存在吃大锅饭的思想，把原来的二个综合性中队改为现在的卫生清扫、秩序管理、绿化养护三个专业性中队，明确各中队的职责范围，逐步实现单位管理的规范化和制度化，提高了单位职工的工作积极性，使各项工作有章可循、有据可依，增强了单位的凝聚力和战斗力。

2、做好广场日常保洁、设备保养及草坪养护工作

(1)做好九州广场的日常清洁工作。我们对外公开承诺广场卫生全天保洁，按照人员分组、卫生划片、分工负责、落实奖罚的原则，发现垃圾随时清理，确保广场地面无明显纸屑、烟头、塑料袋，无卫生死角的生产，此外还定期冲洗广场硬化地面，定期检修广场各水电设施、清理下水道、化粪池，确保无安全事故发生，并为市民提供了一个整洁优美的休闲场所。

(2)针对广场草坪严重老化的现象，我们根据所学知识进行了分组讨论，确定了切实可行的管理方案，对草坪进行了及时彻底的梳草、打孔、杀菌、打药，提高了土壤的透气性，有效延长了草坪寿命。

(3)在广场内游人相对集中的地点安放造型新颖的果皮箱20xx既美化了广场环境，又方便了人们投放垃圾，增大了垃圾的储存和清运力度。

(4)制作50块警示标语牌，在广场各入口及草坪边缘等醒目位置广泛设置，教导市民遵守社会公德、爱护公共设施、爱惜花草树木，制止某些游人的不文明行为，全面提升兖州市民的道德素质。

二、深入剖析、研究当前单位面临的下一步改革发展过程中存在的问题：

由于广场游玩人员集中、部分游人素质差、广场所无执法权、管理人员无执法服装，广场管理难度大，经常出现游人不听从管理的现象发生。

2、九州广场内的植物配置及景观自99年栽植以来，基本上没有变化，特别是占绿化面积85%的草坪已严重老化，经常发生病虫害并出现局部死亡的现象，管理费用明显增加。

3、广场喷泉从99年建成至今，已经使用了8年时间，因常年浸泡水中，管道、电机、电缆严重锈蚀，水泵大部分损坏，不仅丧失了原本的观赏效果，还存在漏电、水深()等许多安全隐患。

4、由于广场地面在施工中未按设计留伸缩缝，遇到炎热天气后，瓷砖逐渐空鼓脱落，不但影响广场美观，而且极易造成老人孩子绊倒，为此从20xx年开始每年都需进行局部维修。今年地面瓷砖随着气温的升高又开始慢慢空鼓、脱落。另外，由于现地面瓷砖质量差，经8年的使用吸污严重，用水冲洗已不见效果，而且空鼓面积已达硬化地面总面积的60%，并且有继续发展的趋势。

5、由于广场内路沿石高度不够，一是起不到阻挡游人、车辆

践踏草坪的作用，二是起不到供游人休息的作用。

6、由于现有体制的制约，单位职工存在人浮于事、吃大锅饭的思想，在工作中存在着干多干少一个样、干与不干一个样的问题。

三、下半年工作打算

进一步加强干部职工的政治思想教育、爱岗敬业教育，制定操作性强、符合实际的岗位责任考核办法，转变职工工作态度，增强责任心，让职工都要有紧迫感、危机感，努力营造团结一心、干事创业、和谐发展的浓厚氛围。

2、加强各项工作的监督检查，遇到的问题及时处理。

3、制定广场改造方案，给上级领导决策提供第一手的资料。

4、加强草坪的科学管理，力争草坪不发生大面积死亡现象，尽最大努力延长草坪寿命，减少广场改造成本。

5、制定广场地面砖的维修、保养方案，及时维修破损地面。

6、增加高档次的果皮箱，给游人提供方便，使游人养成良好的公共意识，自觉维护公共卫生。

7、增加公益及警示标语牌，创造文明和谐的社会环境。

四、建议

1、给广场管理人员配备服装，增强广场管理力度。

2、更换广场草坪，增加高大常绿植物。

3、改造现有喷泉为旱喷泉或在现有喷泉的基础上进行维修。

4、彻底更换广场地面砖。

5、更换广场内路沿石，改造后能起到阻挡游人践踏草坪的作用，并能让游人休息。

场务工作总结篇四

(1)加强草坪养护管理等各项业务技能的培训，安排专人备课授课，着重学习了广场草坪的春季施肥、打药、浇水灌溉及绿色植物的修剪，提高了职工的日常管理能力和业务技术水平。

(2)重新制定单位的各项规章制度，针对单位部分人员存在吃大锅饭的思想，把原来的二个综合性中队改为现在的卫生清扫、秩序管理、绿化养护三个专业性中队，明确各中队的职责范围，逐步实现单位管理的规范化和制度化，提高了单位职工的工作积极性，使各项工作有章可循、有据可依，增强了单位的凝聚力和战斗力。

2、做好广场日常保洁、设备保养及草坪养护工作

(1)做好九州广场的日常清洁工作。我们对外公开承诺广场卫生全天保洁，按照人员分组、卫生划片、分工负责、落实奖罚的原则，发现垃圾随时清理，确保广场地面无明显纸屑、烟头、塑料袋，无卫生死角的生产，此外还定期冲洗广场硬化地面，定期检修广场各水电设施、清理下水道、化粪池，确保无安全事故发生，并为市民提供了一个整洁优美的休闲场所。

(2)针对广场草坪严重老化的现象，我们根据所学知识进行了分组讨论，确定了切实可行的管理方案，对草坪进行了及时彻底的梳草、打孔、杀菌、打药，提高了土壤的透气性，有效延长了草坪寿命。

(3)在广场内游人相对集中的地点安放造型新颖的果皮箱20xx既美化了广场环境，又方便了人们投放垃圾，增大了垃圾的储存和清运力度。

(4)制作50块警示标语牌，在广场各入口及草坪边缘等醒目位置广泛设置，教导市民遵守社会公德、爱护公共设施、爱惜花草树木，制止某些游人的不文明行为，全面提升兖州市民的道德素质。

由于广场游玩人员集中、部分游人素质差、广场所无执法权、管理人员无执法服装，广场管理难度大，经常出现游人不服从管理的现象发生。

2、九州广场内的植物配置及景观自99年栽植以来，基本上没有变化，特别是占绿化面积85%的草坪已严重老化，经常发生病虫害并出现局部死亡的现象，管理费用明显增加。

3、广场喷泉从99年建成至今，已经使用了8年时间，因常年浸泡水中，管道、电机、电缆严重锈蚀，水泵大部分损坏，不仅丧失了原本的观赏效果，还存在漏电、水深()等许多安全隐患。

4、由于广场地面在施工中未按设计留伸缩缝，遇到炎热天气后，瓷砖逐渐空鼓脱落，不但影响广场美观，而且极易造成老人孩子绊倒，为此从20xx年开始每年都需进行局部维修。今年地面瓷砖随着气温的升高又开始慢慢空鼓、脱落。另外，由于现地面瓷砖质量差，经8年的使用吸污严重，用水冲洗已不见效果，而且空鼓面积已达硬化地面总面积的60%，并且有继续发展的趋势。

5、由于广场内路沿石高度不够，一是起不到阻挡游人、车辆践踏草坪的作用，二是起不到供游人休息的作用。

6、由于现有体制的制约，单位职工存在人浮于事、吃大锅饭

的思想，在工作中存在着干多干少一个样、干与不干一个样的问题。

进一步加强干部职工的政治思想教育、爱岗敬业教育，制定操作性强、符合实际的岗位责任考核办法，转变职工工作态度，增强责任心，让职工都要有紧迫感、危机感，努力营造团结一心、干事创业、和谐发展的浓厚氛围。

2、加强各项工作的监督检查，遇到的问题及时处理。

3、制定广场改造方案，给上级领导决策提供第一手的资料。

4、加强草坪的科学管理，力争草坪不发生大面积死亡现象，尽最大努力延长草坪寿命，减少广场改造成本。

5、制定广场地面砖的维修、保养方案，及时维修破损地面。

6、增加高档次的果皮箱，给游人提供方便，使游人养成良好的公共意识，自觉维护公共卫生。

7、增加公益及警示标语牌，创造文明和谐的社会环境。

1、给广场管理人员配备服装，增强广场管理力度。

2、更换广场草坪，增加高大常绿植物。

3、改造现有喷泉为旱喷泉或在现有喷泉的基础上进行维修。

4、彻底更换广场地面砖。

5、更换广场内路沿石，改造后能起到阻挡游人践踏草坪的作用，并能让游人休息。

场务工作总结篇五

二0一六年，风筝广场管理中心在办党组的正确领导下，在各科室的鼎力支持下，紧紧围绕办党组的年度工作思路，以三个代表重要思想和科学发展观为指导，全面贯彻落实党的十六届五中、六中全会精神，按照强素质、树形象、创一流要求，精心组织、精心管理、精心维护，较好地宣传了我市的人防和城市建设事业，各项工作取得了明显进步，圆满完成了年度工作任务。

一、完成的主要工作

管理中心围绕办党组年度工作思路，针对人员政治思想建设、科室建设、迎接上级参观视察和广场日常的保安、保洁、水电、绿化、维修等任务，重点做了以下几项工作：

(一)认真的抓了政治理论和业务学习。

(二)切实搞好人员的思想和作风建设。

(三)精心做好了广场日常的维护管理。

(四)高标准的好做好参观视察接待工作。

(五)按准军事化的要求建设和谐科室。

(六)抓实制度管理确保了安全无事故。

(七)完成了各级领导交给的其他任务。

二、工作的主要特点

回顾一年来的工作，我们感到有以下几个特点：

(一) 建章立制队伍强。

俗话说：没有规矩，不成方圆，为创造广场文明、和谐的良好氛围，我们结合开放式广场的管理特点，制定了《广场管理规定》、《人员守则》、《考核细则》《文明游广场》等一系列规章制度，使管理工作做到制度化、标准化、具体化、规范化。

一是加强了政治思想建设。以学习马列主义、毛泽东思想和三个代表重要思想为核心，深刻学习和理解党的十六届五中、六中全会精神，贯彻落实中央关于构建社会主义和谐社会的指示，建立健全了学习制度。在参加办公室集中统一学习的基础上，根据工作特点，把每周的星期二和星期四的下午前2个小时作为管理中心的学习时间，制订了管理中心学习计划，严格落实人员、内容、时间和效果。先后学习了《中国共产党章程》、八荣八耻教育、十六届六中全会精神等内容，通过学习教育，大家的政治理论水平都有了普遍提高。全年有3名同志参加组织干部学习培训，全部圆满结业，其中_____同志在学习期间表现突出，被市委组织部和潍坊学院表彰为优秀学员。

二是加强了值班制度建设。根据办公室的要求，管理中心克服广场夜间客流量大，值班人员少的矛盾，建立健全了值班制度。尤其是下半年，由于2名同志抽调去综合科工作和1名同志参加学习培训，仅有4名男同志夜间值班，他们毫无怨言，以高度的事业心和责任感，克服种种困难和矛盾，确保值班制度正常运转。

三是加强了业务素质建设。针对管理中心组建时间短，干部职工经验少的实际，加强了专业知识和广场管理相关知识的培训和学习工作。全面贯彻和落实科学发展观，走出去，请进来，借鉴先进单位的管理经验，通过举办学习园地、交流心得、学习考试等方式，开阔了眼界，拓宽了思路，提高了干部职工的业务综合能力。

四是加强了作风纪律建设。严格遵守党纪国法和办公室的各项规章制度，参照落实了公务员平时考核制度，每月按时填写上报《平时考核手册》。制订落实了人员考勤制度，严格落实上下班和请销假。自觉做到了个人利益服从集体利益，对待工作令行禁止、步调一致、毫无怨言。

(二) 思路清晰干劲足

风筝都纪念广场是潍坊市的城市窗口，如何管理维护好广场，直接关系到我市的城市品位和形象。管理中心在主任_____同志的带领下，经过反复的讨论和思考，确立了抓学习、强素质；抓细节，树形象；抓规范、创一流；抓创新、谋发展的四抓工作思路。

一是主动配合。全体干部、职工都能做到工作的主动配合，分工不分家，遇到临时性、突击性任务，都能不讲任何条件的想办法去落实、去解决。尤其是副主任_____同志到管理中心工作后，能够为以诚待人，不争你高我低，不计较个人得失。工作上既讲原则，又讲风格，积极配合主任做好广场的保洁和参观接待工作以及管理中心科室和人员建设，使管理中心的全面工作有了明显进步。

二是精心管理。不论夏季三伏，还是三九严冬，大家都能以中心为家，以工作为重。为提高管理效果，我们先后开展了如何创建和谐、文明广场的大讨论和我为广场管理献一计活动，共收到合理化建议32条。管理维护从细处着手，建立健全了广场设施设备和花草苗木检查、维护管理登记制度，坚持每天到广场转2遍，发现问题及时解决。