

# 最新调拨工作总结报告(汇总7篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 调拨工作总结报告篇一

12月9日，全国烟叶工作会议在北京召开。

会议全面总结了今年烟叶工作，安排部署了明年重点任务。国家烟草专卖局党组书记、局长，中国烟草总公司总经理张建民，国家局副局长杨培森出席会议并讲话。

张建民在讲话中充分肯定了今年烟叶工作取得的成绩。他指出：

今年以来，烟叶工作坚持以深化供给侧结构性改革为主线，统筹推进各项重点任务落实，烟叶总量控制保持定力，烟叶供给质量稳步提升，现代烟草农业建设纵深推进，烟叶主业与烟农增收产业协同发展，烟叶高质量发展开局良好、起步顺利。

张建民强调，要更加重视烟叶在行业高质量发展中的基础地位，坚持全国烟草一盘棋思想，从行业整体发展的全局高度深刻理解和把握烟叶发展对烟草经济的支撑作用、对卷烟品牌的保障作用、对地方发展的带动作用，更加重视烟叶工作，全力抓好烟叶发展，为推动行业高质量发展打牢基础、赢得主动。

张建民要求，要牢牢把握推动烟叶高质量发展的目标任务，认真落实行业“1+6+2”高质量发展政策体系，从供求关系、产品供给、产业发展三个层面着力，扎实推进供给侧结构性

改革，加快实现烟叶供需协调、供给升级、产业融合。

一要聚焦品牌发展，实现烟叶供需协调平衡。坚决守住烟叶收购规模红线，压实烟叶库存消减责任，实现供需总量协调平衡；全方位优化烟叶产能空间布局，全产业链调节烟叶供需等级结构，实现供需结构协调平衡。

二要坚持质量第一，实现烟叶供给优质高效。推动发展方式转型升级，推动发展动能提档升级，实现供给体系质量更优；充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，更好发挥政策的运行调控作用，实现供给体系效率更高。

三要注重共建共享，实现烟叶产业融合发展。主动融入乡村振兴战略，主动融入脱贫攻坚大局，以更大力度推动烟叶生产与地方经济融合发展，有效带动烟区农业发展、促进农民就业、保证财政收入。

张建民强调，要聚力抓好烟叶高质量发展目标任务落实。

一要完善制度供给。进一步加强政策研究、完善制度体系，持续深入推进改革创新。

要强化人才支撑。着重抓好职业烟农和产业工人队伍培养，着力抓好专业技术和专业技能人才队伍建设。

三要夯实纪律保障。提高政治站位，严明政治纪律，强化监督执纪，狠抓工作落实。

杨培森提出□20xx年烟叶工作要贯彻新发展理念，围绕行业“1+6+2”高质量发展政策体系，认真做好控总量、优结构、促增收、抓规范等工作，全面推动烟叶高质量发展。

一要着力深化供给侧结构性改革，提升烟叶生产水平。控总量，坚守烟叶收购红线不动摇；调结构，全面提升烟叶供给质

量;转方式，推动烟叶生产降本增效。

二要着力推进烟农增收工作，提升行业发展软实力。着力在品牌培育、产业融合、渠道共建上突破，推动烟叶与多元产业协调发展，形成主业经营与多元产业相互促进、互为保障、良性循环的发展格局。

三要着力规范生产经营管理，提升烟叶队伍素质。坚持抓规范与促发展并重，坚持查找问题与解决问题并重，坚持建章立制与刚性执行并重，坚持严管与厚爱相结合、激励与约束并重。

中国烟叶公司总经理陈江华作工作报告。报告指出，做好明年烟叶工作，要认真落实行业“1+6+2”高质量发展政策体系，以乡村振兴战略为总抓手，贯彻新发展理念，深化供给侧结构性改革，着力抓好控总量、优布局、优结构、转方式、抓改革、促增收、强基础、严规范等重点工作落实，加快推进烟叶产业转型升级，全面提高供给质量和效率，推动高质量发展政策措施落地见效。

## 调拨工作总结报告篇二

调拨反映了商品在地区、系统、环节之间的流转情况，商品调拨过程就是实现商品分配的过程。以下是我的年终工作总结。

对于刚进入生产部的我，对调度员的了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，利用每天交xx时间虚心的请教两位调度班长，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理.....等等，在半个月内我熟悉了调度员所要具备的能力与责任；在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产一手资料，便于更好的监督车间、服务车间；我想，只有

精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管！

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后在进行执行，绝不改变领导的想法和安排；执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不x份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好！

调度员本身的目的就是保证生产计划的顺利完成，更改计划，不利于产品销售，导致有的产品缺货，有的产品胀库。自下发六日计划后，每天都要对车间计划执行情况进行跟踪，凡发现私自更改计划的，就要下通报处理。如果是因为人员少或是没有包装物需要改计划，优先保证市场需求量大、利润高的产品，然后分析改计划后，生产流程是否顺畅合理，并与调度班长进行结合，避免某中产品超标受考核。

产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯；加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性；包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好□x月份，我制定了□xxx拉伸膜包装机保养方案□□x月份我又制订了《拉伸膜包装机参数规范》，从而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤

提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评！

一个公司想要取得更多的利润，唯一就是降低成本。而作为食品行业，从原材料减低质量，提高成本，是行不通的，只有我们加强内部管理，杜绝浪费，才能不让太过投入。工作方面，我所做到的就是每班对各工序的...

## 调拨工作总结报告篇三

一是按科室的要求，严格依法办案，顶住“人情案，关系案”，查办的每一起案件，坚决按法律规定进行处理。二是在下达相关法律文书前，严格执行交叉复核制度，确保每一起案件的处理都做到事实清楚、证据确凿、定性准确、处理恰当、手续完备、程序合法。三是进一步完善了《法律文书制作规范》，详细规定了案件查处过程中各类文书的制作规则和制作过程中应该注意的问题，对《询问笔录》、《当场行政处罚决定书》及《取消烟草专卖业务资格》等一些常用的法律文书制作了示范样本，利用每周法律、法规培训的时机，组织全体人员进行专项学习，使每名执法人员都能熟练掌握；在实际使用过程中，我们本着边运行边完善的原则，对新情况、新问题及时进行研究，对规范进行补充完善，今年共进行了五次大规模的修改，完善。四是建立了案卷核查制度，对每一份法律文书都仔细审核，填写《案卷审核登记表》，发现问题及时向办案人员指出错误所在，并要求其进行纠正，形成了一套“规范有序，责任明确”的案件处理程序和档案管理规范，得到了上级部门的肯定。

根据新的《烟草专卖许可证管理办法》，我们结合实际情况，起草了《烟草专卖零售许可证申办程序》，从申请、办理、审查、决定、送达等各个环节都做出了详细规定。严格按新程序规定办理许可证的新办、变更和注销业务；规范了零售户领证前的培训内容，形成了固定的、富有特色的零售户培训制度；根据科室安排，起草了《烟草制品零售点合理布局

规定》，协助科室制定了听证办法及听证程序，顺利完成了烟草制品零售点合理化布局工作；按档案管理要求，为每一个新办证的零售户建立了行政许可档案，使我们的许可证管理工作也走在了全市的先进行列。

按各上级部门的要求，我们承担着大量的上报工作，包括案件查处情况的日报、旬报、月报、年报，案件进展情况，人员情况，计划分配，行动方案等方面的材料，我们本着严谨的工作态度，建立了材料上报交叉审核及汇报制度，对每份材料，均要经过另一名内勤复核及领导审查通过后，才能报送给上级部门，在各类材料的上报过程中，没有出现一起延报、漏报及误报情况。

虽然我们做了一些工作，取得了一点成绩，但离科室的要求还有很大的差距。

- 1、对在办案过程中不断出现的新问题，新情况，缺少研究，对策不多。
- 2、工作中的规范程度还不够，还存在着一些随意而为的现象。
- 3、信息闭塞，对上级的文件和指示精神了解地少，理解不透彻。
- 4、对市场不够了解，数字概念不强，分析市场的能力不足。

我们主要是根据科室的工作目标和工作思路，实现内勤工作的提质、提速、规范和创新，建立一流的內勤队伍，做精做细每一项工作。

- 1、强化质量意识，高标准、严要求，做好内勤工作，达到“明”、“细”、“精”的基本要求。“明”就是要明确工作任务、目标，明确工作上的漏洞及注意的问题；“细”就是要细化工作流程，注重细节，做细内勤工作；“精”就

是要将每一项工作做到最好，要出精品。

2、在确保质量的前提下，加快节奏，提高工作效率。对上级和领导交办的任务，立即落实，雷厉风行，不“短路”、不“断路”，提高执行效率。

3、完善各项制度，一要编写各项内勤工作流程。二要制定各项内勤工作标准，细化管理考核措施。三要讲规矩，严格按制度办事，不打折扣。实现内勤工作的制度化、程序化和规范化。

4、建立一流的内勤队伍，干出一流的业绩。主要是提高内勤队伍的政治素质，在思想上、行动上与科室保持高度一致，树立大局意识、责任意识和服务意识。提高内勤队伍的业务素质，加强法律、法规的学习，提高法律水平，在科室的指导下，开展法律研究，用足用活法律赋予的权限。对日常的工作多思考、多创新，勤研究、善总结，将内勤工作提高到一个新的层次。

## 调拨工作总结报告篇四

我非常荣幸的获得了从分行借调至总行的宝贵机会，在这个新的集体里，我学习到了许多新的知识，无论视野还是业务能力都得到了很大的提高。

在这里我要感谢大家对我的帮助，感谢领导为我提供了这样一个平台。二级分行与总行的业务既有联系又有区别。银行调拨员是一环扣一环的一个整体，虽然各部门具体分工不同，但仍然是联系在一起的。作为一个从基层来的员工，通过这段时间的工作，使我将原来与现在的工作内容整合在一起，完整的理解了业务的整体流程，更好的理解了业务的实质。在处理与二级行的业务中，我能准确的把握二级行的需求，及时的为他们提记得当我刚加入处室时，发觉这里的工作内容、工作环境都和以前单位大不相同，犹如刚毕业的大

学生一样无所适从。在这里我要十分感谢各位领导及同事对我的帮助，大家都十分耐心的指导我这个新人，我也从零开始，熟悉各种规章制度、业务流程。

渐渐的对公司业务有了一定了解，发现这里的工作需要我们的更高、看得更远，我努力的提高自己的业务水平，使自己能够适应这个新的平台。在总行的两个月借调过程中，我主要负责全国经营性车辆按揭贷款业务的发展与监控。站在全国的角度上来看整个的发展情况，眼界与心态上都有了一定程度的提高，希望在以后的工作中，可以结合借调所吸取的经验，与实际的工作环境。

经营性车辆按揭贷款是我行近期才开办的贷款新产品，xx分行敢为人先，开办业务较早，发展亦较快。这与分行人员的努力与总行领导的大力支持是分不开的。今年建筑业与工业行业大环境普遍较差，业务发展也受其影响，全国所有开办该业务分行或多或少都有所牵连。但是不能因为大环境差，就放松业务的发展，应该另辟蹊径，积极想出对策，确保该项目更快、更好、更优质的发展。

对于已经完成批复与准入的业务工作，加快推进，抓住发展时机，金九银十的大环境下，要努力的开展业务，及时与合作方沟通，了解实际情况，如若有困难，际情况，要下到基层，真正的弯下腰去研究，去探索，不要只做表面工作，那样既浪对照一名银行信贷产品经理最基本的标准要求，深感自己相差甚远，尽管在半年的时间内做了一些工作，得到了进步和提高，但仍存在许多亟需解决的问题。

2、吃苦精神需要加强。有时钻研不够、付出不多，干工作浮面上、留在纸上，没有真正

3、注重能力上的提升。在不违背点滴养成、循序渐进规律的前提下，尽可能缩短自己的“成熟期”，不断丰富阅历和经验，通过一点一滴量的积累，力争在较短的时间内实现质的



提升。必须把提高能力素质作为立身之本，抓住每一个锻炼自己的机会，厚实理论功底，提升次的借调工作经历让我受益匪浅，在此我要再一次感谢行领导给了我这样一个难得的学习锻炼机会，也要感谢领导和同事们对我的关心、支持和帮助，使我能够圆满完成借调期间的任务。我的工作经验尚不丰富，想法还比较粗浅，有不足的地方还望领导能够给予批评指正。

## 调拨工作总结报告篇五

20xx年xx烟叶工作站在市、县公司及当地县、乡镇的正确领导下，以党的\_精神的重要思想为指导，认真贯彻落实市、县烟叶工作会议精神，真抓实干，体现了“优化烟叶结构，提高优质烟叶原料供给能力”。促进转变烟叶发展方式的客观要求，是实现原料上水平的关键举措，是今年烟叶工作的重中之重，在保障优化等级结构的前提和基础上，根据生产实际能力和种植水平做好生产量和收购量计划的组织落实。切实抓好优质烟叶结构调整，确保工业优质烟叶原料需要，按照“一增加四保证”和“五个坚持”的总体要求，克服自然灾害带来的困难，收购站进行全面分析，在管理上“重心不移，着眼基层，提高服务，加强基础”的工作重点，团结一致，以高度的责任心做好本职工作，现将一年来的工作总结如下：

今年xx烟叶工作站包括三个乡镇□xx镇、xx镇、xx乡，三个乡镇共育苗x池，其中xx镇x个村委会□x个组，种植x亩，完成收购量x担，平均单价x元/公斤，完成合同x%□xx镇x个村委会□x个组，种植xx亩，完成收购量xx□平均单价xx元/公斤，完成合同量的xx%□xx乡x个村委会□x个组，种植x亩，完成收购量x担，平均单价x元/公斤，完成合同量的x%□三个乡镇累计烤烟产量x元。

（一）做好规划，提高烟叶有效供给能力

今年xx烟叶工作站99%是新烟区，站内积极与政府沟通，划出种烟区域，提高优质烟叶供给能力，点多面广给工作带来很大困难，做好宣传，制定出实施方案，认真抓好《优化烟叶结构不适用烟叶田间处理工作责任状》。

（二）提高育苗质量，为提高优质烟叶供给能力打下基础 今年xx共育苗x个池，在整个育苗过程中，严把质量关，科学操作，对技术员进行“漂浮育苗技术原理”种“操作规程”进行培训。

### （三）进行合同管理

根据合同签订程序，从申请、审核、签订合同、公示等规程进行签订。

### （四）抓好预整地、移栽工作

今年我站的预整地工作早安排，紧紧围绕“深耕深翻高起垄”的实用技术，从规划种烟地块开始，进行冬闲田地的翻晒，严格按照要求高质量，高标准做好预整地理墒工作。在移栽过程中，全面实现100%的地膜覆盖，为“高茎状苗深栽”打下了基础，浇足定根水，保证烟叶成活率，同时进行查缺补苗，确保最佳节令移栽完。

### （五）做好大田管理工作

及时查缺补塘，追提苗肥，保证烟叶的正常生长，我们面对烟农，多次召开培训会，面对面，手把手教，适时追肥，摘膜，分片区进行指导，摘膜后按要求田烟达到摘高40公分以上，地烟达到35公分以上，按公司要求6月25日前完成揭膜培土工作。对技术员管理分片到地块到人。

### （六）认真组织好烘烤

今年x共新进卧或密集式烤房525户53群，点多面广，交通不便，这些都给我们在指导烘烤带来了较多不便。我站克服重重困难，根据各片区实际情况，制定出各片区的烘烤实施方案，在整个烘烤过程中严格按技术方案，进行烘烤，加大分类编烟入炉，做到“下部叶适时采摘”中部叶成熟采收，得到了烟农的认可，为增加烟农收入打下基础。

### （七）认真抓好收购工作及调拨工作

收购过程中首先认真做好预检工作，八户预检，分级扎把是重要环节，把烟农教会，讲清楚给烟农，避免收购中争吵，主要围绕“一”个目标“两个”重点，找准“三个”结合点，坚定不移遵守“五条纪律”“七条要求”，并顺利完成收购工作。

烟叶调运严格按仓储管理要求进行烟叶的调运，数量，级别准确无误。

策落实好，我站的工作就可以顺利的完成，一年来共培训5800多人次，并注重落实，进行考核，对培训内容积极跟踪指导，做到不留死角，使烟农真起码掌握，各项技术，并运用到生产中。

### （九）抓好优化烟叶结构

严格按《优化烟叶结构不适用烟叶田间处理办法》，做到一户一户开展不适用烟叶清除工作，成立了优化烟叶结构工作领导小组，把优化烟叶当成重点抓，我站共处理不适用烟叶703吨，处理池121个。保证优化烟叶达到了效果。

### （十）抓好安全生产管理

坚持“安全第一，预防为主”的方针，与每个员工签订年度个人安全责任书，把安全落实到每一个人头上，提高安全意

识，安全就是效益，主要是以安全教育为主，提高防范意识，讲解安全的重要性，个人安全，站内安全等，进行隐患排查，防火、防盗。做到无安全事故。

#### （一）点多面广，新烟区多给指导带来困难

xx今年包括xx房、xxx三个乡镇□xx个村委会□xx个组，给指导带来了困难。

#### （二）管理不到位，指导力度不够

思路管理好每棵烟，造成烟农不必要的损失。

#### （三）技术员的技术参差不齐

由于今年新发展面积大，从各处请来的技术员参差不齐，一个组和一个组的烟不一样，给烟农带来了损失。

#### （四）向当地乡镇和县局公司请示汇报不及时。

（五）有的地方烤房建设进度缓慢，给烘烤带来不便，损失了一部分烟叶。

#### （六）不注重烘烤成本，造成烘烤成本过高。

烤烤过程中忽示了每炉的装烟杆数，两百多杆也烤一炉，造成烘烤成本高，有的用煤量过大，一炉烟烤下来浪费了很多煤，从而造成烘烤成本高。

#### （七）新烟区规划不合理

种植分散，指导难，加上卧式烤房，建在交通不便的地方，从而造成煤等二次搬运费高，给烤烟产业造成负面影响，规划应该在交通便利的地方。

## （八）肥料用量不足

对当地地质肥力估得过高，导致烟叶产量低，即使单价高，亩均效益也不明显，产量和效益成正比。

（九）断电太严重，平均两三天断一次电，给烤烟时带来质量影响。

（十）各项实用技术指导实施不到位，没有堆捂营养土，不及时防病防虫，导致部分地块病虫害严重。

## 调拨工作总结报告篇六

中心领导高度重视安全生产工作，常年都将其摆上重要议事日程进行研究部署、制定目标、明确重点、细化实施。年初，按照职责分工调整了安全生产小组机构及其组成人员，建立了安全小组，领导总体负责，全员“一岗双责”制。在原有基础上健全了安全生产管理制度，健全了安全生产机构及职能，明确了安全生产职能机构工作职责，与各小组长签订了安全生产目标管理责任书，及时召开每周的安全生产工作例会，部署下达安全工作目标任务。明确本部室安全工作的指导思想、工作目标任务和重点，确保了安全工作有序开展。

二、完善体制、明确责任、切实强化安全安全监管

三、积极响应、群策群力、扎实开展安全生产活动

1、安全隐患治理年活动的开展情况。一是认真制定方案，结合现场工作实际，针对易出现问题的隐患重点环节、重点部位，制定了体实施方案。二是严格落实责任，严格落实“一岗双责”和“分工负责制”。安全小组承担了隐患排查治理的义务和责任，各成员结合个人分工情况积极主动的开展隐患排查治理工作。做到了不走过场、不留盲区、不留死角。三是加强隐患的治理和监控，对排查掌握的事故隐患，都及

时上报中心安全办和后勤服务中心，并立即通知全体成员。按照责任、措施、资金、时间、预案“五落实”的要求，已经全部整改到位。

2、在全国“安全生产月”活动中，按照上级文件精神安排部署和要求，开展了形式多样、内容丰富的安全活动。组织开展了安全生产法律法规和安全知识学习培训，全体教职工参与安全有奖问答等活动。教师及班主任对培训学员宣读安全生产法及煤矿法律法规等知识，进一步完善生产事故及险情应急救援预案。检查应急救援设备、设施，做到安全生产防患于未然。

#### 四、加强宣传、广泛动员、切实增强安全生产意识

1、积极部署、广泛动员。领导高度重视日常安全工作，把安全工作摆上重要议事日程，切实抓紧、抓细、抓实。始终坚持安全例会制度，及时传达上级文件精神。了解各小组安全、办公室教室情况，查摆问题，将各类事故隐患消灭在萌芽状态。

2、强化培训、增强意识。积极开展了安全基础知识、技术技能和安全法律法规等方面的培训教育工作，重点学习了新《安全生产法》。并对学员学习情况进行了答卷测试，教师及管理人员共同参与。提高了全体干部职工的安全意识，有效的防范了安全事故的发生。

3、加大宣传、强化防范、安全小组认真组织，周密安排，加强教育，扩大宣传，确保目标、措施、任务落到实处。在教学区显著位置悬挂安全生产隐患防范和专项整治的条幅，努力提高安全生产意识，增强安全生产防范技能。

#### 五、强化措施、突出重点、扎实做好安全生产工作

1、认真做好节假日值班工作。严格实行节假日值班制度，坚

持领导带班制。做到定人、定车、定岗，切实做好节假日期间值班工作，加强巡查力度，做好节假日期间安全工作。

2、认真做好夏季“三防”工作。一是防高温，随时检查饮用水设备的使用情况，确保能正常使用，防止职工高温中暑；二是防汛，为切实作好汛期的安全防汛工作，成立了防汛领导小组，制定了防汛预案。三是夏季防雷电；成立雨季“三防”小组，督促职工下班检查门窗水电是否安全关闭，值班人员手机24小时开机。面对夏季有可能出现大风天气，我部室对高层的窗户进行了检查加固，防止大风天气造成倾倒、损坏现象的发生。

3、认真做好开车员工的安全教育工作。一是利用安全会对驾驶车辆的员工进行交通安全教育。严禁驾驶员开车饮酒，提高安全交通意识。二是利用开班时间对学员进行警示教育，确保开车学员有良好的精神状态，提醒学员在校门口开车要注意，确保行车安全。

201#年度的安全工作已经结束。在今后的工作中，我们将高度认真履行职责，加大措施，强化管理，把安全真正落实到实际工作中去，继续狠抓全年度安全工作，持续深入开展安全隐患排查治理工作，继续保持我中心安全形势的平安稳定发展，为圆满完成全年的各项工作而不懈努力。

## 调拨工作总结报告篇七

店铺货品铺货、补货、退货、调拨管理 第一条、配货：

1、各门店、新开店根据公司erp系统配货通知单，在实际收到货品后，参照货运手册；

3、按照服装分类统计出各类件数，然后登记在（交接班点数本）的调入栏内；

4、检查商品是否有吊牌，吊牌内容是否完整、商品是否有质量问题；

5、检查验收后，熨烫平整，换上店铺的衣架，按陈列要求，整齐的摆上货架；

6、门店收货流程细节详见《货运手册》。第二条、补货：

2、公司将根据目前库存情况和全国货品的动销情况，由配货人员给予配货；

3、若申请所补货品属于季节原因缺货，可暂不予补货，考虑用其他新品来补充货源的不足。

第三条、调拨：

1、门店因销售需临时调拨的货品，经公司允许后方可调货；

3、登记电脑移仓申请单，经公司审核后，库存移至调入方门店；

4、收货方验收货品后，将电脑移仓单单号登记在调拨单上，确认电脑账移仓单验收入库。第四条、退货：

1、退货时，根据公司退货通知，由当班营业员分拣货品；

2、分拣好货品后，按品类装箱，并逐一登记填写《退货单》；

3、装箱完成后，贴封条，用封箱带封箱，通知货运公司，确认货箱无损后，确认发货；

4、当班导购员在（交接班点数本）上写明退货数量；

5、按《退货单》实际登记品号、数量登记电脑退货账；



6、门店退货装箱细节流程详见《货运手册》。

第五条、门店在涉及货品盘点、收发货登记时，一律不得用水性和油性笔，以防止油墨沾到货品上。