

最新幼儿园大班户外秋游活动方案及总结 (通用8篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

督查督办工作总结篇一

一年来，在董事局的正确领导下，在主管领导的支持下，严格按照尚主席的指示精神，紧紧围绕集团公司的发展大局，以公司董事局决定的重大决策和重要工作部署为核心，以各单位、各部门和经营管理、重点工程、重点项目等工作任务目标为重点，以“力求落实、实事求是、突出重点、讲求实效”为工作理念，以“批必查、查必清、清必办、办必果”为工作原则，认真扎实地开展督查工作，现根据公司要求，简要总结如下：

一、主要及重要工作

(一) 制定督查工作运行实施办法，完善督查程序。

1、在本部室的成立之初，按照尚主席的指示要求，在集团办公室的大力协助下，制定了以督查工作内容、督查工作程序和方法、督查结果考核、违反督查纪律处理等内容的督查工作运行实施试行办法及督查工作职责，并在工作中，以该办法为工作准则，扎实而认真的开展了有关事项的督查工作。

绕每个时期的中心工作，分别轻重缓急，及时填制，专卷留查。既可以突出重点，一事一卡，细致认真，又能防止遗漏，注意时效。

(二) 强化督导管理，严格督查工作程序。

1、在督查办公室成立之初，第一时间及时与集团办公室就督查事项进行了严格、缜密的工作交接，本着“力求落实、实事求是、突出重点、讲求实效”的工作理念，深入开展督查工作，一年来，30多项督查工作予以顺利结项。下发督查简报7份，上报督查专报6份，督查工作汇报材料共计36份。针对董事局领导签批及会议确定时限的督查事项，督查办严格按照时限性、时效性进行督查，下发了统一的督查事项通知单，做到了周调度、周汇报，保持了督查工作的连续性。特别是针对一些时间紧、任务急的督查事项，本着负责、省时、尽快到位的理念，我亲自到各有关单位、部门与责任人沟通交流，必要时进行现场调度与督查。与此同时根据中心工作，就重点督办事项下发督查简报，重点对执行不力，延时、误时等问题进行问责和效能通报。

2、为保障督查工作的顺利进行和取得良好的效果，采取深入项目现场一线，以实地督查与上报督查相结合的督查方式，切实有效地保证了督查工作的良好效果。为加快项目施工进度，督查办公室坚持定时、不定时的到专家公寓、财富新城、商务大厦、半钢、全钢及黑炭黑项目等项目施工现场现场督查，做到了在周汇报的基础上进行现场取证，推动了施工项目的工程进度。每周按时参加集团公司重点工程、重点项目调度会，按照会议精神，对会议内容及项目进展情况进行现场调度与督查，落实项目进展程度，切实有效地保障督查的效果。并按照会议内容，积极与基建办配合，强化督导检查工作，以确保重点工程、重点项目的进展速度。

（三）抓好月度工作计划上报及模拟考核工作，完善高管人员的月度绩效考核机制。

按照尚主席关于对高管人员实行“年度预算、月计划、周例会、月考核、季总结、年底审计考核兑现”这一新的考核模式，督查办公室与集团办、人力资源部经过外出学习、会同讨论，制定了《万达控股集团有限公司高层管理人员绩效考核方案》。并在尚主席的大力支持下，在各位董事、副总裁

积极配合下□20xx年11月与12月份工作计划上报顺利，并对11月份工作计划进行了模拟考核，通过模拟考核，理顺了考核程序，为20xx年元月份进入正式考核打下了良好的基础。目前，针对所考核的29位高管□20xx年1月份工作计划已经全部上报完毕，并制定出了月度绩效考核初审表。在2月份将依据考核方案，本着有理有据的考核工作原则，严格、认真的对工作计划中的工作内容逐项进行确认考核。

（四）完善预算管理，强化绩效考核。

督查办公室自成立以来，为配合工作的需要，同时也按照财务部关于各部室编制年度财务预算的要求，办公室结合自身的实际情况编制了20xx年督查办公室预算，本着节省、不超支的原则，严格按照集团公司关于预算费用使用的规定和标准，强化预算管理，细化并减少开支。绩效考核即过去一个绩效周期内管理者对员工的工作的总结。督查办从办公室实际情况出发并结合工作岗位的性质，制定针对各工作岗位的月度绩效考核表，严格遵照公司月度考核方案考核岗位月度计划完成情况及常规工作，严格纪律考核。使得绩效考核不仅仅是简单的打分，而同时进一步提高了工作效率，提高员工积极性，从而达到建立共赢，帮助员工自我发展的最终目的。

二、存在的不足与建议

（一）督查工作中学习意识仍需要提高。

部门成立时间相对较短，对于督查工作中的一些先进方法和工作理念还有待于学习，以进一步提高督查工作水平。

（二）各项目单位、部门对于督查工作的配合力度有待进一步加强。

督查督办工作总结篇二

xx年，**区政府系统的督查工作，在区委、区政府的领导和上级业务部门的大力指导下，紧紧围绕全区工作大局，按照“整体工作上水平、督查调研出精品”的工作目标，紧贴领导工作思路，坚持突出重点，注重实效的原则，丰富督查工作内涵，提高督查服务质量，建立健全运行机制，较好地发挥了督促检查的职能作用，有力地推动了全区经济建设和各项事业的发展。现将工作总结如下：

区政府高度重视督查工作，把督促检查作为促进工作落实的重要手段，注重发挥督查队伍的重要作用。一是政府领导高位督查。在部署工作后，主要领导都亲自抓督查，深入一线抓落实。特别是在安排布置重点工作时，同时布置督促检查工作，抓好决策的贯彻落实。形成了一手抓决策制定，一手抓督促检查落实的工作格局。二是强化督查工作机构。调整充实人员力量，配备了专职督查人员，明确一名办公室副主任抓督查工作，实行岗位责任制，加强了督促检查队伍的建设。三是优化督查工作环境。为了紧贴领导思路抓督查，督查工作人员经常参加由领导召开的各种会议，跟随领导现场办公抓督办，区领导经常给督查人员交任务、出题目。目前，我区的督查工作已初步形成以政府重要文件和有关会议所作决定、决议贯彻落实情况的督查、政府领导同志批办事项的查办落实、人大代表建议和政协提案的办理、市长便民公开电话的处理等为重点的“大督查”的新格局。

一是建立领导亲自抓督查的机制。“领导督查”是抓落实的重要手段。对一定时期决策的执行、群众关注的热点、难点问题，以及要求督查落实的事项等，领导都亲自进行检查落实，特别是经常深入现场搞督查调研，有效地推动了各级干部抓落实的主动性，增强了督查工作的针对性。在去年的街区整治工作中，区政府主要领导从早到晚几乎不离整治路段，对任务进展情况现场督导协调，取得了很好的效果，我区的街区整治工作得到了市领导的充分肯定。

二是健全督查网络机制。为了建立上下贯通的督查网络，我们注重在督查队伍建设上下功夫，在全区各单位建立完善信息督查工作网络，明确了专（兼）职人员和分管领导，通过以干代训、以会代训等多种形式加强了对信息督查工作人员的培训工作，提高督查工作人员的督查业务能力和水平。初步形成了包括34个区直单位、8个街道办事处40名专兼职人员的工作网络，确保了督查工作的渠道畅通。

三是健全督查运行机制。结合实际，修订完善了关于进一步加强督查工作的一系列文件，印制了催办查办、决定事项办理督查通知单以及领导批示件督查通知单，对全区的督促检查工作从立项到反馈都作出了明确的规定，并纳入了全区的目标考核体系，使全区的督查工作走向了制度化、规范化、网络化的轨道。

四是实行三次督查制度。为了保证区委、区政府的重大决策、重要工作部署、中心工作的贯彻落实，实行三次督查，确保政令畅通。第一次督查：督查贯彻情况、工作措施和进度。对不按时传达贯彻，没有切实可行的措施，行动迟缓，任务完成不好的单位要发《整改通知书》，通报批评。第二次督查：督查整改情况和工作效果。对第二次督查仍未按要求完成任务的，黄牌警告。第三次督查：督查各单位是否不折不扣地完成了区委、区政府部署的工作任务。对有令不行、有禁不止、我行我素，不能尽职尽责完成任务的单位提请区委、区政府追究领导班子及有关班子成员的责任。通过实施三次督查制度，树立了督查工作的权威。

第一，抓住工作报告决定事项的落实不放松。年初按照政府的工作报告要求，制定工作要点，对全年的工作任务目标进行责任分解，明确分工领导和责任部门，将工作目标细化到责任人。督查部门紧紧围绕这条主线积极主动地开展督促检查和反馈工作。坚持按季度督查制度，即要求部门的各项工作目标按季度分段，督促检查完成情况，并及时写出材料，快办、快结、快反馈，加强时效性。经过我们对政府重点工

作的督促检查，有力地推进了全区各项工作的开展，确保了政府工作的贯彻落实，从而较好地发挥了政府系统督查的职能作用。

督查督办工作总结篇三

为确保公司各项政令畅通，推动公司重要决策和工作部署的贯彻落实，保证各方面工作优质高效地完成，公司建立工作执行力督查督办监督体系，并根据《河南分公司督办工作暂行规定》制定本实施办法。

分公司成立督查督办工作办公室（以下简称督查室），负责对督查督办工作范围规定的各项工作事项的落实过程进行督促和落实结果进行收集、汇总、报告，对工作执行力情况进行评价考核。督查室在总经理的授权下，督查各级领导干部对上级部署及分管工作的贯彻落实情况。督查室设在市分公司综合部，综合部经理兼任督查室主任。

- 1、督查督办工作是各级领导的一项重要职责，综合部（督查室）是协助领导履行督查督办工作的第一责任单位，做好督查督办工作是综合部发挥参谋、助手作用的重要职责。
- 2、市分公司范围内的督查督办工作，由市分综合部（督查室）统一归口协调、管理，各项督查督办事项的处理落实结果，由市分督查室及时以口头或书面形式向市分公司领导汇报。
- 3、对市分公司下达至市分各部门和各县(市、区)分公司的督查督办事项，由市分督查室负责督查督办，下发《督查督办通知书》，指定承办单位限期予以处理落实、承办单位须及时向市分督查室回复处理落实结果。
- 4、对涉及具体业务、具体专业、具体管理工作的督查督办事项，由市分公司相关业务、专业、管理的主管部门负责督查督办，下发《督查督办通知书》，指定相关对口部门为承办

单位，限期予以处理落实、及时回复。市分相关主管部门须及时将处理落实结果送市分督查室。

5、市分公司领导临时xxx办工作人员的督查督办事项，由工作人员负责督查督办处理落实情况，并及时将处理落实结果书面送市分督查室。

6、省分公司下达给市分公司的督查督办事项，由市分公司督查室负责承办，并及时将处理落实结果整理上报。省分各部门直接向市分公司对口部门下达的督查督办事项，由相关对口部门负责承办、回复，同时将回复意见抄送市分督查室。

1、省分及省分各部门文件下达要求落实的有关事项。

2、市政府及其有关部门转我公司需要落实并报告的有关事项。

3、市分公司总经理办公会议、扩大会议议定落实的事项。

4、市分公司领导在各类文件、简报、来信上批示、交办的有关事项。

5、在有关会议（包括工作会议、行政例会、专业会议、部门会议等）上市分公司领导讲话中提出明确落实要求的有关事项。

6、市分公司领导口头交办限时完成的工作事项。

7、市分公司下发的有关文件中，要求落实并报告的事项。

8、市分公司领导下基层调研、检查、指导工作过程中，检查发现的有关问题的整改、处理事项。

9、企业管理工作中涉及行政、人事、财务、计划、建设、维护、营销、服务等管理制度、规范、条例的执行情况。

10、其他需要及时办理、查处的重要事项。

1、市分公司总经理办公会议、扩大会议议定落实的事项，总经理部署的重要工作事项及批示、交办的有关事项，由市分公司综合部（督查室）下发《总经理办公会会议纪要》，指定承办单位，明确督查督办事项的内容、工作要求、落实及回复时限要求。

2、其他列入督查督办范围的事项，按照督查督办工作的分工，由市分督查室下发《督查督办通知书》，明确督查督办事项的内容、工作要求、落实及回复时限要求。完成时限较短、工作内容单一、处理过程相对简单的，适当时也可口头通知，但要做好记录，以便检查处理落实结果。

3、市分各部门接到《督查督办通知书》时，该部门负责人要签字确认。

4、承办单位接到《督查督办通知书》后，要按照工作要求，制定并采取有效措施，指定专人负责，认真进行处理落实，对处理落实效果要进行评估。并及时将处理落实结果填写《督查督办通知书》（可另附书面材料）回复负责督查督办的部门。未及时回复处理落实结果的视同未处理落实。

5、有明确落实时限要求的，要在限期内给予落实、回复；没有明确落实时限要求或处理过程复杂、周期较长的，要先给予必要的回复，说明情况，然后按照工作进展情况及时报告处理落实的过程和结果。

6、列入督查督办的工作事项，承办单位在处理落实的过程中，发现不能按期完成或遇有其他特殊情况时，要及时向主管领导汇报、请示，并将结论告知市分督查室或负责督查督办的部门。

7、对督查督办事项的处理落实结果，除公司领导明确提出要

求作直接汇报之外，由市分督查室负责收集、整理、汇总，定期或不定期以口头或书面形式（《督查督办情况通报》）向市分公司领导汇报。《督查督办情况通报》同时综合部备案。

8、对未能按照限期及时回复处理落实结果的督查督办事项，由负责督查督办的部门列为催办事项，以口头通知、电话通知或再次下发《督查督办通知书》的形式进行催办。

9、承办单位接到催办通知后，必须高度重视、立即处理落实。要对未能按照限期及时回复处理落实结果的原因做出书面说明，报市分督查室和负责督查督办的部门。

10、对催办未果的督查督办事项，负责督查督办的部门要及时向市分领导汇报，由公司领导作出批示，同时按考核办法进行考核。重大问题，经公司领导批准，派专人直接参与查办。

11、要确保督查督办工作质量。从督办、承办、催办，到处理落实结果的回复、上报，有关责任单位的主要负责人要给予高度重视，严格把关，必要时亲自参与，确保落到实处。

12、对各类督查督办事项的处理落实结果，负责督查督办的部门要建立登记和归档制度，每年年底整理汇总后交市分公司档案室存档。

1、对督查督办、承办工作的质量，要作为考察和考核各级领导和管理人员组织纪律观念和工作业绩的一项重要内容，其结果由市分公司综合部计入个人工作业绩积分。

2、市分督查室定期编制《督查督办情况通报》，向市分公司领导汇报。每季度将有关情况进行汇总、总结、集中通报一次。因落实不力，被市分通报批评一次的部门，给予部门负责人200元罚款；被省分通报批评一次的部门，给予部门负责人

人500元罚款；一个季度内被通报批评三次（含）

以上，视其情节，给予部门负责人1000元罚款，直至降薪降职。

3、对负责督查督办的部门，其督查督办工作职责的履行情况，做为一项管理目标考核项目，纳入到市分公司部门绩效与目标考核，并依据职责履行情况进行考核计分。

4、对承办单位，其督查督办事项是否处理落实，处理落实结果经评估是否达到要求，是否按照限期处理落实、回复等情况，做为管理考核项目，分别纳入市分公司部门绩效与目标考核，并依据达标情况进行考核计分。

督查督办工作总结篇四

成立了县粮食局百日安全生产督查工作领导小组，组长由局长同志担任，副组长由副局长担任，各股室负责人和公司经理为成员。

以粮库粮食储存安全、汛期粮食基础设施安全、粮食质量安全、在建工程作为督查范围。重点督查安全生产目标责任书的完成情况；贯彻执行国家、省、州、县关于粮食行业和领域开展隐患排查和治理工作情况；重大安全隐患治理情况及隐患整改措施、责任人、整改时间、整改资金、隐患治理工作预案执行情况；开展安全生产隐患排查治理专项行动“回头看”再检查工作的部署和落实情况；今年确保安全生产的各项安全措施、责任的落实情况；检查隐患排查治理，粮食收购、加工、运输、销售等环节的源头治理工作情况；突发公共安全事件的应急救援预案、救援队伍、救援物资等组织及落实情况；各工作部门安全生产监管责任、企业安全生产主体责任落实情况作为督查内容。同时分三个阶段进行落实。

在系统内部层层实行百日督查宣传活动，同时会同上级部门

安全生产工作宣传组下各企业进行粮食安全生产宣传。

根据上级文件要求，结合节前、汛期、高温暑热等灾害事故易发阶段，我们组织相关部门对粮库粮食储存安全、汛期粮食基础设施安全、粮食质量安全、在建工程等进行了检查，发现隐患及时整改，对一时因资金短缺未能及时整改的，及时将检查情况及时上报，争取资金进行整改。通过全面排查，共检查粮库5栋，检查存粮1250吨，存在安全隐患主要表现在粮食基础设施上，其中：挡土墙4道，粮食专用路面2公里，检查出安全隐患5处，其中滑坡1处，挡土墙垮塌1处，屋顶坍塌1处，房基地陷2余处。由于隐患要彻底整治需大量资金，我局一方面多渠道筹集资金，对部份隐患进行及时整改，一方面对存在隐患但短时间内不能彻底整治的地段全部设立了警示标志，并明确有关单位和人员24小时监护。

通过开展安全生产百日督查专项行动，对粮食安全生产隐患的全面排查治理，使我县粮食安全生产工作得到进一步提高，自今未发生任何安全生产事故，粮食安全生产工作得到更有秩序的开展。下一步我们还将加大安全生产督查力度，杜绝发生任何安全责任事故，为下步的安全生产百日督查专项行动工作及今后的安全生产工作打下基础。

督查督办工作总结篇五

20xx年上半年，督查办先后组织开展各项监督督查活动64次（其中决策督查52次，会风会纪督查12次），编发《xx监督督查考评通报》33期，形成《专题督查反馈》8期；受理上级和本级党委、政府主要领导批示189件，督促办理人大代表议案、建议和政协委员提案150件。根据督查情况，共对73个（次）单位155个（次）干部提出了表扬或批评。现将上半年工作情况简要总结如下：

对经济工作的督查一直是督查办工作的重点，今年以来，我们围绕全市经济工作，一是强化了对招商引资的督查[20xx年，

市委市政府更加重视招商工作，把招商引资任务分解到包括四大班子机关在内的全市各单位，为了督促各责任单位尽快采取行动，为荥阳经济发展蓄积后劲，督查办先后开展了两次督查调研活动，通过与各单位主要领导或分管领导深入交流，发现了我市招商引资工作中存在的主要问题，形成专题汇报提交市主要领导和分管领导，领导批示召开招商引资工作督查汇报会，有效规范并推动了全市招商引资工作。二是突出对重点项目的督查。今年，我市共确定77个重点工程（项目），督查办将这77个重点工程（项目）与跨越式发展137个项目统筹摆布，及时落实责任、细化目标、分解任务，督促、协调各责任单位围绕企业搞服务，积极寻找破解资金、土地等瓶颈问题的办法，要求各重点工程指挥部坚持项目推进会制度、解决问题台帐制度、领导干部联系项目制度等长效服务机制，协调解决问题并跟踪问效，今年上半年，我们对各乡镇项目建设情况进行了一次摸底督查，以照片留取项目建设形象，为今后督查时对照项目实际进展、客观考核评价奠定了基础。三是坚持主要经济指标监测和月度评比活动。每月依据财政收入、引进域外境内资金、规模以上工业增加值等指标完成情况进行排序，向全市通报结果，并按排序情况记入各单位干部政绩，有效激发了各单位创先争优意识。四是做好了税收专项治理活动的督查。按照主要领导安排，于4月中旬对公安局、国土局、房管局、工商局、国税局、地税局等税收专项治理活动的责任单位工作开展情况进行督查，督促各单位创新思路，落实举措，集中治理税收漏管现象，促进了全市税收的逐步增长。

民生工程是一级党委、政府为民意识的重要体现，对于赢民心、得民意有着非同寻常的意义，为此，我们在今年上半年的督查中，把凡是涉及民生的工程，全部纳入专题督查的范围。

对实事工程，定期督查，跟踪协调。将省、郑州市和我市实事结合起来，制定专题督查方案，完善实事档案，坚持每两个月开展一次督查，采取听取汇报与现场查看、明查与暗访

相结合等多种形式，及时通报每一件实事的进展情况和存在问题，同时针对问题想方设法予以协调，如市区集中供热工作，供热企业原来只将京城路以东居民作为发展对象，督查办了解到京城路以西也有相当一部分群众有供热需求，于是针对此情况与责任单位多次进行沟通，在责任单位的积极协调下，供热计划进行了适当调整，将京城路以西部分区域居民一并纳入，进一步扩大了供热覆盖面，使更多的居民因此受益。

对移民安置，长期深入，调查反馈。为促进广武镇东、西魏营村移民问题的早日解决，从市联合工作组成立之初，就固定督查人员，分成两组，既当督查员，又当调查员，一方面对工作组责任落实情况、坚守岗位情况、工作实际进展进行督促检查，另一方面，深入移民户家中，通过与群众拉家常的方式，倾听民意，发现问题，及时将了解到的有关情况向市领导汇报，确保领导在最快的时间内了解移民工作第一手真实资料，为领导下一步的决策提供参考依据。止目前，督查中发现的14个问题及9项建议大部分都被市主要领导予以采纳。

对环境卫生整治，集中时间，强力推进。针对我市环境卫生整治工作时间紧迫，任务繁重的状况，督查办组织人员深入主要责任单位，连续奋战一个月，进入全市各脏、乱、差集中点，一方面一线核实、摸清基本情况，一方面了解掌握工作中存在的突出问题，找准问题症结，督促各乡镇进一步增强责任感和紧迫感，不断加大整治力度，使城乡环境卫生状况大为改观。

对中小学校及幼儿园安全管理，主动暗访，及时建议。在4月底媒体连续两次报道小学幼儿园发生的恶性伤人事件后，立即对正在开展的工作进行了调整，开始深入各小学校、幼儿园对安全防范措施进行暗访，现场查看每所学校时，不漏一个安全隐患，不漏一处安全盲点，不漏一个薄弱环节，发现各类安全隐患问题xx大项，针对暗访中发现的问题，一方面

向责任单位进行反馈，从而引起了相关责任单位的高度重视，另一方面，向市相关领导作专题汇报，为市政府对该项工作的全面安排部署提出好的意见和建议。之后，督查办又于5月初对公安局、教体局等主要责任单位的职责落实情况进行了督查，再次抽查了部分学校和幼儿园，促进了该项工作的有效开展。

另外，根据阶段性工作部署情况，督查办还先后对春季计划生育、植树造林、幼儿手足口病防治、安全生产、计划生育、旅游安全、经济适用房建设等群众关心的热点问题进行了重点督查，为市委市政府及时解决问题，赢得群众满意起到了重要的参考和推动作用。