

2023年公路资产清查工作总结报告(汇总5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

公路资产清查工作总结报告篇一

为认真贯彻财政部新修订颁布的《财政部关于开展全国行政事业单位国有资产清查工作的通知》(财资[]2号)的统一部署，按照《20山西省行政事业单位国有资产清查工作实施方案》对行政事业单位固定资产清查工作的规定，进一步加强和规范全县行政事业单位固定资产管理，提高各单位对固定资产的管理水平，应县财政局于2016年5月12日上午党校一楼举办了行政事业单位固定资产清查业务培训会。

培训会就固定资产入账标准、固定资产分类、固定资产账务处理、固定资产盘点要求、固定资产配置和处置审批程序等内容进行了详细讲解。同时，应县财政局还邀请了朔城区会计函授老师对资产清查信息系统的操作流程进行了现场演示讲解，并对资产管理信息系统报表编制进行了技术指导。

通过培训，参会人员对固定资产清查工作有了更全面的了解，将会对全县固定资产管理的规范化进程起到积极的推动作用。

公路资产清查工作总结报告篇二

6月3日，江苏省水利厅在南京召开厅系统资产清查工作视频会，会议传达贯彻了全省行政事业单位国有资产清查工作会议精神，并对厅系统资产清查工作进行全面部署。江苏省省水利厅副厅长陶长生参加会议并讲话。

近年来，省水利厅高度重视国有资产管理工 作，将该项工作列入重要议事日程，纳入年度考核的重要内容。各级各单位狠抓基础管理，强化责任落实，厅系统行政事业单位国有资产管理工 作制度体系建立健全，资产处置程序日趋规范，管理手段不断创新，管理水平持续提升。截至20底，厅系统资产全部纳入财政厅行政事业单位国有资产信息系 统管理，单位人员情况、资产配置情况、资产对内对外使用情况、绩效管理情况、资产处置情况、产权交易情况等各类信息全部实行信息化管理，资产管理水平明显提高。

会议指出，要深刻认识做好资产清查工作的重要意义。开展资产清查，摸清“家底”，是行政事业单位国有资产管理的一项基础性工 作，也是开展其他各项资产管理工 作的重要前提，对全面系统地加强行政事业单位国有资产监管具有非常重要的意义。

对此次清查工 作，会议要求要做到“三个落实”：一是组织和措施要落实。厅系统各单位要切实加强组织领导，明确一把手负总责，分管领导直接抓，层层分解责任；要结合本单位资产的规模、特点等情况，研究制定切实可行的资产清查工 作方案；要建立和完善资产清查工 作机制，明确工 作任务和职责；要选派思想素质高、熟悉财政、审计、资产管理、电脑操作的人员参加，善于组织协调处理问题。二是工 作要求要落实。要抓住本次清查工 作重点、难点和关键点，确保“家底”查清查实，真实、准确、完整地反映全省行政事业单位资产状况。三是责任和纪律要落实。各单位要严格按照规定，如实填报各类资料，对资产清查结果的真实性、完整性、合法性负法律责任。要严肃纪律，防止“走过场”和任何形式的弄虚作假，对发现的问题必须依法依规处理，切实维护资产清查工 作的严肃性。

会议强调，要不断提升资产管理精细化水平。一是加强制度规范，实现长效管理。要着眼于长效管理，健全完善内部管理和资产管理制度，落实相关人员、明确职责。从资产的购

置、验收、使用、调拨、转让、报废、报损等各个环节加强制度建设，堵住资产流失的漏洞，使资产管理制度化、科学化、规范化，真正杜绝账外资产和资产流失，达到资产配置合理，资产使用高效，资产处置规范，绩效评价科学。

二是提升信息化水平，实现动态管理。各单位要以此次资产清查为契机，进一步落实固定资产资产条形码管理和国有资产信息化管理，完善基础数据，及时维护国有资产信息系统，实行动态管理，为推进资产管理与预决算管理紧密结合、编制政府综合财务报告等提供基础数据保障。

三是强化制度执行，实现精细化管理。各单位要从预算编制入手，严把资产入口关，实行资产管理与预算管理的有机结合。要落实通用资产配置标准，盘活存量资产的基础上，严控新增资产数量，防止国有资产闲置和财政资金浪费。要及时做好新增资产入账工作，确保资产信息完整准确。要严格政府采购流程，规范采购程序，控制采购风险。要规范资产处置，严格执行资产报废年限制度，提高国有资产使用效率和效益，确需报废的资产要按规定程序报批。要如实反映国有资产收益管理，防止违纪问题发生。

四是突出基建项目资产，实现高效管理。建设单位应参照同级行政事业单位通用资产配置标准，结合工程实际需要，配置建设期自用固定资产。要加强固定资产购置、验收、使用、移交、处置等各环节管理，属政府采购范围的应按政府采购有关规定办理。项目竣工验收后，项目法人应及时与运行管理单位办理资产移交手续。对工期较长、单项工程较多的项目，可先行办理实物资产移交，待项目竣工验收后，依据《江苏省水利建设项目资产移交管理暂行办法》正式办理资产移交手续。

更多

公路资产清查工作总结报告篇三

入。我局现有固定资产××××元，其中土地原值××××元，房屋及建筑物原值××××元，电子设备原值××××元，交通工具原值××××元，专用设备原值××××元，其它财产原值××××元。面对着上千的财产，如果没有完善的管理机制和严格的管理制度，将无法达到固定资产管理标准化、规范化、制度化的要求，也无法适应地税事业的发展 and 深化改革的需要。在固定资产的管理工作上，我局主要做了几个方面的工作。

一、全面清理，摸清“家底”。

固定资产清理明晰了产权，完善了制度，规范了手续。做到了帐物相符，帐帐相符，帐卡相符（详见《×××局固定资产清查表》）

二、建章建制，规范管理。

方面的管理工作：

1. 严格固定资产的账务处理。固定资产实行分级管理的原则；计财股建立分门别类金额总账，记录固定资产情况；办公室建立分类明细和固定资产登记卡，并同时建立使用部门物品使用登记卡，标明财产编号，使用部门可以随时掌握本部门的物品领用情况。
2. 对基建、工程改造项目中的全套固定资产要核算。竣工后，由建设单位、使用单位、计财股、办公室共同组成验收小组，建设单位和施工单位，应在竣工决算中详列项目清单，标明数量和金额，按验收手续办理固定资产入库。
3. 加强固定资产领用与报废的处理。固定资产在领用时应填写领料单，并在登记卡上签名，标明该设备已由其保管使用。

固定资产的报废、报损应由使用部门填写报废、报损申请单，经逐级领导审批后，方可核销。

4、严格对固定资产调拨的处理。固定资产发生调拨时，严格按有关规定办理，由使用单位填写调拨申请单及调拨设备清单，经双方分局领导签章有效，使用部门不得自行处理。详见《×××地方税务局固定资产管理暂行规定》）

三、各司其职，各负其责。

入或工程改造过程中所发生的固定资产，应办理入库，纳入固定资产核算；对调出的固定资产应办理移交手续；对报废的固定资产应参加鉴定、清理；对保管、使用、维护不当所造成的提前报废的固定资产，查明原因，分清责任，认真处理。在清查固定资产时，应组织有关人员到现场核实，保证账物相符、账账相符、帐卡相符。后勤服务中心则负责对固定资产购入或工程改造的监督审计，并对固定资产责任人的离任交接进行监督。

四、运用系统，改进系统。

目前我们采用的是通用财产管理系统管理固定资产，该系统有原则性强、功能齐全、操作简捷、通用性强，安全性强、标准化强、技术先进等特点，但该系统运用于银行和医院的财产管理，税务部门的固定资产管理在规定和使用上都与其有差异，一些分类不适合税务系统的财产管理，主要体现在以下三个方面：

2、没有三级分类，象园林绿化工程等只能做总帐，分帐只能做附表，不能直接做卡片。

3、卡片中的折旧年限不正确，比如说汽车的使用年限是，而卡片最长都只有8年。

4、一级分类和二级分类有的不适合税务系统的管理需要，需要进行调整，如房屋及建筑物卡片帐改成土地及房屋建筑物卡片帐、机械器具卡片帐改为专用设备卡片帐等。

5、固定资产卡片录入时科目不够，如办公楼土建部分含桩基工程，土石方爆破等十项，分类太细，系统只含一、二级分类，无三级分类，我们对这一类的固定资产采取整合成一张卡片，同时将第三级分类录入到该卡片的成套设备清单的方法予以解决。系统的运用，能够简单，明了、直观的了解、管理固定资产，可随时、随机的了解单位的每一项固定资产的去向和现状，解决了手工管理的复杂、无序、盲目等问题。

五、资产清查工作存在的主要问题

资产取得年限不清晰，车辆牌照和使用存放部门不做登记的问题，给我局的固定资产管理工作带来极大的不便。

四、下一步改进的措施

一是建立资产理责任机制。增强财物管理人员的责任意识，使账物管理责任和记账人员的责任真正落到实处。

二是加强制度建设，健全基础工作，规范资产处置行为，严格资产审批制度。严格按《行政事业单位国有资产管理办法》《行政事业单位国有资产处置管理实施办法》及本次清产核资有关文件等规定的程序和批准权限，实行严格的审批制度。

三是加强运用信息技术进行资产管理。以计算机等现代化工具加强对资产的监控，把单位的资产管理与财务管理、资产的价值管理和实物管理结合起来，及时反映单位的资金动作、资产存量和变量情况，实现由静态管理向动态管理的转变，真正发挥存量资产的效能。

四是每年组织一次固定资产清查工作，使固定资产检查经常

化，更好的从源头对固定资产变动情况进行监控。

×××地方税务局

公路资产清查工作总结报告篇四

为进一步落实中央、省、市全面规范和加强行政事业单位国有资产管理，根据滁州市财政局《关于开展20xx年全市行政事业单位国有资产清查工作的通知》(财资[20xx]100号)，经研究，现制定如下实施方案：

一、组织领导

成立市管局国有资产清查工作领导小组，由局党组书记、局长黎家发任组长，局党组成员、副局长李骏、李合豹，局党组成员、纪检组长陈杰任副组长，各科室、局属单位负责人为成员，领导小组下设办公室，陈勇、郑旭东、胡勤玲、彭小军、吴玲、张松、李明、李强、邓衍国、李跃翠为办公室成员，负责具体事宜。

二、责任分工

局内部资产，由陈xx同志牵头，各科室、单位负责上报

马xx□尹xx负责审核，具体经办人：陈xx□郑xx□

政务中心所属资产，由李xx同志牵头，宋xx□吴xx□杨xx负责，具体经办人：吴xx□张xx□李xx□李xx□

市直单位移交资产，由李骏同志牵头，张召军负责，具体经办人：彭小军

三、工作要求

局财务科将固定资产台帐初步梳理后，按照分工交各牵头领导，由牵头领导召集有关科室作进一步细化，各科室(单位)对照资产台帐对实物进行盘点，于5月15日前完成自查，形成实物台帐，并对资产盘营、资产损失进行原因分析形成书面材料，经科室负责人签字、牵头领导审核后，交财务科汇总。6月15日前由局财务科、办公室将清查结果梳理汇总后经局长办公会议研究后报财政部门。

各科室、单位要本着实事求是的态度，高度重视、认真对待国有资产清理工作，做到有专人负责、有工作部署、有推进计划，局效能办将对推进情况进行督促、检查。各科室、单位对资产清查过程发现的问题，要详细记录、及时报送局财务科汇总，不得瞒报、漏报。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

公路资产清查工作总结报告篇五

一、设备清查基本情况

(一)设备清查工作基准日：本单位设备清查工作截止基准日是20xx年7月15日。

(二) 设备清查工作范围：本单位所有设备。

(三) 设备清查工作具体实施情况：

根据集团公司设备清查要求，分阶段对我矿设备进行了全面清查。6月15日机电科组织召开设备清查专题会议，对开展设备清查工作的目的、意义及要求进行了传达，对设备清查工作进行了部署和分工，对各单位提出了具体要求，以财务科的资产台帐为依据进行全面清查，要求各单位建立详实的设备台帐并于6月30日前将电子版及书面版上报设备管理组。设备管理组于7月1日开始按采区、系统、单位所使用管理的设备进行了清查对账，对编号牌掉落丢失的进行了补贴编号牌，详细建立了设备清查明细台帐，避免了设备清查遗漏现象，目前此阶段工作已全部完成。

二、设备清查工作结果

通过清查，我矿现非固定资产设备1923台(套)，有固定资产设备748台(套)，其中在用固定资产设备512台(套)，价值34933704.00元；备用固定资产设备38台(套)，价值022.28元。闲置固定资产设备备4台(套)，价值149462.84元，调出设备备5台(套)，价值748029.00元，待修固定资产设备4台(套)，价值58026.50元，待报废固定资产设备备184台(套)，价值3164596.78元，报废在用固定资产设备备1台(套)

20xx年7月20日

设备大检查报告

根据公司装备管理规定，为加强公司各单位的设备管理工作，保证安全生产，我中心由装备主管领导负责，组织制定了详细的检查预案，和自查工作。

为了更好的管理好设备，进一步建立健全设备使用的各项规

章制度，并在工作中严格执行，确保各项规章制度真正落实到实处。在车间我们把设备落实到指定的某人，做到专人使用、专人管理、专人维护、专人保养。严格记录设备的运转小时，里程及油料消耗记录，各司其职，各负其责。杜绝出现以前那种设备使用后无人看管、乱拿乱放、设备运转记录不全、不详细的现象。为了方便各责任人了解设备性能和使用方法，并管理好设备。我们将安全操作规程及保养说明整理详细后，贴在了运行记录本上，真正做到人性化。

针对当前生产情况，中心制定了有效的机械设备能耗管理。设备管理人员统计并整理好车间所有在使用的设备单机能耗量。这样结合各设备的'运行记录，就对现有车间设备能耗有了大致的了解。从而做到节约能源，为公司节约了成本、增加了效益、真正做到节能环保不是喊空话。

为了设备能正常运行，顺利投入生产，我们不定时、不定期的与车间现场进行联系，了解设备使用情况，发现问题立即派人解决，做到不延误生产。同时在车间各现场的设备严格认真的按要求进行各项保养，需要维修的尽快维修，杜绝带病操作或操作之前才急忙修理的不良现象。同时中心领导定期或不定期对车间及设备进行检查，对所发现的问题，如：设备摆放不整齐、表面有油污、配电箱内存放电焊条、工具乱放、设备运转记录不详细不规范、油料记录不详细、设备保养不及时等……提出了严厉的批评，并要求立即整改。针对这些，我们都认真仔细的加以整改，确保设备运行良好，生产顺利进行。

我们每月认真做好设备保养，能耗统计报表，及时上报。整理好设备资料，同时经常组织人员了解各设备的性能，使用方法及注意事项。

回顾这一年来，尽管工作计划都一一完成，但是离中心的要求还有相当的差距，在工作中可能还存在某些不足。展望未来，今后我们会更加努力工作，不断进娶将设备管理好，维护好。

做到节约成本，更好的服务生产，创造效益。

上一篇：我的研修总结初中英语下一篇：乡镇建设帮扶计划