

年终工作总结表格(模板5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

年终工作总结表格篇一

一转眼20x年就过去了，这半年在领导们的关心帮助下，加上同事们的热情帮助，我顺利完成了自己岗位职责范围内的各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高自身素质与业务技能，具体工作总结如下：

1、工作质量、成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中吸取经验，使工作水平不断的进步，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结半年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的学习生活中，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

2、专业学习和自学能力。

“科学的东西来不得半点虚伪和骄傲”是我对自己学习方面的要求。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同

事学习请教，不断提高充实自己，希望能为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。初入职场，在工作中难免出现一些差错需要同事的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。现在的我同老员工相比，在工作经验和能力上都有不少差距，工作和生活上的不懂的问题应虚心向同事请教学习，以不断充实自己。

3、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

4、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

6、业务知识方面特别是经验还不够扎实等等需要我在今后的工作中不断改进，不断提高。

7、首先我们应该给自己制定好位置，清楚自己的职责，立足于公司，为公司创造更高价值，平台，为自己确立更高的工作标准，注意安全方面的问题，并积极学习相关专业知知识，提高自己的业务能力。

8、其次明确工作的主要任务，做到实干加巧干，不能脱离工作岗位。

9、积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

新的xx年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。我会再接再厉、认真提高业务、工作水平，为公司和部门贡献更多的

力量。努力打开一个工作新局面。在以后的时间里我会做好个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

年终工作总结表格篇二

表格式年终工作总结应该怎么写?下面范文小编为大家带来了年终工作总结的范文三篇，欢迎大家阅读本篇文章!

时光飞逝，转眼又到了一年的年底，回望这一年来我在护士长的岗位上所做的工作，心中有很多感慨;现将20xx年以来各项工作总结如下：

一、严格管理，有效协调

一年来，在护理部和科主任的领导下，从各方面严格要求自己，在科室工作尤其是护理工作中身先士卒，大胆管理，认真落实医院和科室的各项工作制度，保证了科室工作稳步进行。

积极配合主任做好医护协调工作，引导大家做好医护沟通;及时发现并解决一些摩擦和矛盾，增强了科室凝聚力，使中医科成为一个温暖的大家庭;让医生护士在身心愉悦的状态下工作，也为病人营造了温馨、和谐的病区住院环境。

二、狠抓护理业务培训

作为一个中西医结合内科综合科室，我们科面临病种杂，疑难杂症多，护理专科性不强的难题。

而与之对应的是：中医科的12名护士，仅有一名是中西医结合护理大专毕业，其余都是西医护理专业毕业，在学校仅了解到简单的中医基础知识;在西医“专科护士”培训不断深入发展，专科护士特点和优势越来越明显的今天，中医科护士

没有特定的专业知识和发展方向，这在一程度上影响了这个群体的工作积极性和队伍的稳定性，也给病区护理工作质量带来了负面影响。

针对这一现实，我果断决定：从我做起，全员培训。

采取业务讲课和业务查房相结合的方式，发动科主任和医生参与，对包括呼吸、循环、消化、神经系统的常见内科疾病知识进行培训，对中医基础知识和常用技能系统培训，甚至对一些普外科和骨科疾病的保守治疗、护理知识，也进行了培训。

一年的系统培训下来，考核结果表明，护士对上述各系统常见疾病都有了全面的认识和了解，这不仅提高了她们的业务技术水平，也极大的增强了护士对自身、对科室发展的信心。

此后，我又采取日常强化的方式，不断结合病房现有病例强化培训过的知识，终于打造出了一支技术过硬、有中医特色的护理队伍。

三、尝试文化管理，力求做出特色

多年的护士长经历，使我深切的体会到：对于一个团队而言，规范其行为固然重要，但更重要的是要改变其思想，升华其内心世界，要让“护士长管理”这个外因，通过护士“个人素质”的内因起作用。

为此，我采取了一系列措施：在护士排班表上，每周送她们一句人生、职场感悟；举办“天使心语”小板报；利用早会给她们讲一些励志、哲理等小故事，引发她们对人生、对事业的思索。

潜移默化之中，我们中医科的护士，人文素质有了很大提高。

我终于打造出了“我用人文知识改变护士——护士有效管理自己——护理工作质量提高”的良性链条。

近几年，不仅中医科的护理文化建设搞得风生水起，而且圆满的完成了各项工作目标。

在省市历次检查中，我们中医科以收费规范著称，每次都迎接收费检查，没有给医院丢过一分。

在行风评议检查中，中医科的健康教育和护理服务，更是赢得了参检专家的肯定和赞扬。

四、注重服务细节，提高病人满意度

比如说，在对病人的健康教育方面，多数科室的做法是，单纯依靠护士口头宣教，但我通过长期以来的观察，发现了一个弊端：护士说得少了，内容涵盖不全，说得多了，因为时间有限，就会说得快而没有重点，这样，病人根本记不住。

为此，我把入院宣教的内容列了一个提纲，作为护士口头宣教的内容，而把详细内容输入电脑，护士在做提纲挈领的宣教后，把详细的资料发于病人，这都起到很好的效果。

类似的还有“鼻饲知识宣教”、“痰培养标本留取方法”、“尿培养标本留取注意事项”等等等等。

这种口头和书面相结合的宣教方法，不仅有助于病人掌握，也节省了护士大量时间，因此深受大家欢迎。

五、不断学习总结，提高自身素质

俗话说，打铁还需自身硬，在认真做好科室护理管理工作的同时，我坚持学习新知识，不断总结临床护理经验，提高自身综合素质。

于20xx年5月参加了心理咨询师考试，望在8月份获得三级心理咨询师证书。

六、不足之处和努力方向

面对我的病人我的科室，我可以坦然的说，为了你们，我一直在努力!但是，面对自己，我深知工作中还有很多的缺憾，比如，科研是护理工作前进和发展的重要动力，但我们中医科的护理科研项目至今还是空白;再比如，有时候，过于严厉的要求，我甚至看到过护士的眼泪和无奈。

因此，展望未来，对新的一年护士长工作我充满了信心，作为护士长我的努力方向是：1、力争在护理科研方面有所突破;2、宽严结合，让自己的管理方式更加成熟。

20xx年，是可喜的一年、收获的一年、彰显朝气的一年!我们**医院在院领导的正确领导下，通过全体医护人员的共同努力，管理制度逐渐规范、工作程序进一步完善、学术研讨缜密推进、业务领域稳步拓宽，各科室人员在各自的工作岗位上尽职尽责，使医院整体上呈现出一个循序渐进、健康向上的良好发展态势!

作为实习教师，在两个月的工作实践中，我积累了不少深刻的体会，尽管是一位实习教师教师，但是的氛围已经深深感染了我，使我在华士的工作岁月每一天都充满了新鲜，充满了收获。

刚出校门的我，就像孩子们的大姐姐，凭借着心底对孩子的热爱，我常常会不自觉地把孩子当成自己地弟弟妹妹一样，真切地爱他们。

我相信孩子在幼年时需要更多的爱，在离开家人的时候，老师就是她唯一的信赖对象。

尤其这次接了低年级，初期有的孩子不适应环境，出现了各种情况，在我的带教老师赵老师的言传身教中，我怀着一颗真实而柔软的心，包容每个孩子，渐渐地，孩子们和我熟悉起来，也乐意来上课了。

现在，孩子们和我的感情很好，他们已经用他们的行动来与我的感情呼应，从爸爸妈妈口中，也得知孩子们都深深爱上了音乐课，爱上了老师，正如一句话：“也许你只给孩子一分，但孩子会汇报你十分，百分，甚至更多。”我很高兴自己走好了第一步。

这次实习令我感受颇多。

一方面，我深感知识学问浩如烟海，使得我不得不昼夜苦读；另一方面我也深深地体会到，要想成为一名优秀的教师，不仅要学识渊博，其它各方面如语言、表达方式、心理状态以及动作神态等也都是要有讲究的。

每上完一节课后我最大的感受就是：当好一名老师真不容易啊！

试教工作开始以后，我每天的工作就是听优秀音乐教师的课——写教案——试教——修改——试教，这样反复练习，完善。

直到把一节课要讲的内容练到烂熟于心为止。

即使这样，在我第一次深入课堂时，我还是遇到了许多师范学校里没学过、事先也没有料到过的难题。

毕竟试教的时候和正式去教室上课的时候的心态是很不一样的

教学生知识如果我们仅仅只懂得书本上的知识的话，那是远

远不够的。

俗话说的好“要给学生一碗水,自己就要有一桶水”。

上好一堂课不仅要求我们能够旁征博引,而且平时学生也会提一些书上没有涉及到的知识,这时候你不仅要自己对这些知识点有所了解,而且更为重要的是你要能够以学生容易理解的平实的语言将它表达出来。

这一点我深有体会,比如有一次我在教授一个小附点节奏,学生怎么也唱不好。

我就把每一个音符的时值都分解组合,可是到最后,学生还是唱不好。

后来只好向指导老师请教此处该如何表达。

原来,对于小学生来说,有些知识点是不需要解得太透。

让学生模仿就可以了。

比如说可以模仿夏天的知了声。

通过这次的经验,我深感不能以自己的思维来揣度学生的思维,自己认为很简单的问题,对于刚刚涉及这一知识的学生来说很可能就会是一个无法理解的地方,这时候,我们以何种方式将此知识点向他们表达清楚就显得尤为重要了。

于是,在以后的实习过程中,我就不在象以前一样只要自己弄清楚了就了事,而是更加侧重于如何将知识趣味性地向学生表达清楚。

我的这一举措果然收到了良好的效果,学生听完课后普遍都说我讲得较有趣。

这让我感到很欣慰。

在当实习班主任的过程中，我从他们原班主任那里学到了很多关于班级管理方面的经验，确实让我受益不少。

比如如何与学生谈心，如何帮助后进生转化成为先进生等等。

虽然这些经验都是非常宝贵的，但是我也没有完全照搬，第一是我觉得我的身份毕竟与他们原班主任不同。

第二是我觉得我与学生年纪相仿，不象原班主任一样与他们或多或少地存在一些代沟，这是我的优势所在，应当加以利用。

所以，在与学生的长期交往中，我渐渐形成了一套既有自己风格，又吸收了原有宝贵经验的行事方法，而且还收到了较好的效果。

比如说我和实习班上一位同学谈心的时候，她告诉我她读二年级时成绩很好，几乎每次考试都是班上的前几名，数学成绩尤为突出，用她自己的话说就是“那时候学数学简直就是一种乐趣”，但是现在情况就完全不同了，不仅整体成绩直线下降，就连自己的强项数学也到了岌岌可危的地步。

当我问及其中的原因时，她告诉我，由于一次考试的失误，她就失去了信心，再加上高年级的要比低年级要难，使她的成绩更加后退了，以至于现在对读书失去了信心，想一心从事自己的爱好去学舞蹈算了。

而这些她都没有和原班主任说过，原因是班主任“太凶了”。

我听了之后并没有直接反对她的观点，而是从客观条件、学习条件以及以后的前途等方面和她分析了她的这种想法，使她明白了学习和爱好之间谁轻谁重，并引导她自觉得把心思

放到了学习上来。

虽然说我的教育道路才刚起了个头，但是我对自己的未来的路充满了憧憬，也充满了信心，是的良好地师生氛围感染了我，我为自己身为一名教师而骄傲！

转眼之间，20**年已接近了尾声，回顾过去的三个月，自己得到了快速地成长，无论是工作表现还是业务水平都有了很大的提升。

取得这一成绩不仅得益于自己的努力工作，更得益于部门领导及各位主管对我殷切教导和细心培养。

能荣幸地被评为“四季度劳动竞赛的明星员工”荣誉称号我感到骄傲与自豪。

下面简要概述一下四季度的几个工作重点：

一、参与大型特卖活动

亲身参与部门组织的xx大型主题促销活动。

面对人头攒动的顾客，自己除了参与销售工作以外，最主要的任务是管理特卖人员，工作重点有：

2) 抓好卖场劳动纪律。

3) 做好货品陈列与标价。

4) 加班加点确保销售，为了能顺利完成销售任务，在客流高峰期，主动延迟下班时间，承担开据小票，整理打包的工作，尽自己最大的努力确保销售。

经过十五天的辛勤工作，此次特卖共实现近百万元的销售，

较好的完成了部门下达的销售任务。

二、当好主管的好助手

本季度的工作重点是协助主管管理小组，具体工作有：

1)深入营业卖场，加强“走动式”管理。

商场的一个重要特点就是直接面对顾客，是为顾客提供服务和完成销售，而恰恰因为一线工作有这样的特点，造成了一线服务工作有很强的灵活性和不确定性，营业员一个表情，一个手势，一丝语气的变化都会影响到服务的效果，因而随时都会产生一些意外情况。

而作为小组的管理者，只有及时准确了解、把握营业一线的各种信息资源才能及时、准确有效地解决处理好营业现场的各类问题在走动中去发现问题，在走动中去寻找问题，及时发现专柜营业员的各种不良服务苗头，从而能够立即给予制止和纠正，避免矛盾的激化，避免不良后果的产生。

只有坚持深入一线的走动式管理，才能使管理更具针对性和时效性。

3)向主管学习，学习主管们好的工作方法，多请教工作中遇到的一些暂时处理的问题，同时多做记录，勤于思考，努力提高自身的业务水平。

三、主动学习

只有不断地学习、思考、总结，才能不断地提高。

这个过程就像下围棋一样，起初从零开始，水平都差不多，慢慢知道了布局，有了进展之后，对水平低的就不屑一顾，自以为是，进入一个平台期；然后慢慢也就有了对更高水平的

向往，如果继续学习和总结，就逐渐有了大局观，也知道了何以舍小保大，就这样在不断的学习当中进步，其实，工作中也是一样，需要不断地学习、充实，理论知识是基础，没有很好的基础，工作的质量和效果就得不到保证。

以上是对第四季度工作的小结，我深切感受到实践是学习、锻炼和提高最有效的途径。

我作为一名大学生在今后工作中要加强学习，不断提升自己，同时也希望领导给予我们更多锻炼的机会，请相信我们年轻人会随着中央商场的发展迅速成长。

年终工作总结表格篇三

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

- 1、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

- 2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

- 3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

- 1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

- 2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策

和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在xx年做了大量细致的工作：

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前

已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的xx年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学

完整的指标管理控制系统。在xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了xx年度各单位成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

xx年，为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

- 1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。
- 2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各个单位的预算指标提出可行性措施或建议。
- 3、配合集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。
- 4、加强资金管理，统一调配，根据集团总部资金部的工作计划安排，调控好各项经营用资金。
- 5、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。
- 6、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

年终工作总结表格篇四

xx年即将成为过去，这xx年在公司各部门的相互配合努力下，使得财务部的工作较上xx年有了较大的进步，当然成绩只属于过去，将来的路也需要我们带领继续努力，取得更辉煌的成绩。

一、公司的相关制度及考核办法

4、每月要求各部门将本月的工作做一个简要汇报，简报需要我们在公司文件下发之后，要做好登记工作，以便下月能及时将简报上报到公司相关部门。

二、会计核算方面

7、会计凭证中一般要附有内部的各项明细，每项目都要有相应的会计凭证，每份内容都要有经办人签字。

三、在公司这xx年中主要完成的主要工作

8、完成财务软件系统的设计与实施，并与软件开发商建立初步合作意向；

9、完成财务部日常的报销工作，明细账报销等。

10、完成明细账报销的初步审核；

11、准备财务明细账及清单。

12、为了完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽自己的努力。行政人事部首先从完善公司的管理制度开始，先后制定了《财务收支管理制度》、《公司内部车辆管理制度》、《公司资金管理制度》、《公司办公物资发放、登记、管理制度》、《公司固定资产管理制度》、《公司办

公费用管理规定》等等一系列相关制度。

13、为适应公司战略的需要，完善公司的管理制度，建立公司的企业文化，已经完成了《工作汇报制度》、《劳动合同制度》、《公司工会财务制度》、《员工奖惩制度》。

14、建立公司的工资发放制度，根据实际发放时间及结算金额的差异，根据实际发放时间及结算金额的差异，制定出了《工资发放暂行规定》、《公司报销单据审核制度》等相关制度，使公司的资金调度更加合理，为公司节省了部分开支。

15、根据总经理在年初与各部门的工作协调与沟通，起草公司薪酬发放规定，公司薪酬发放实行定点工作制度，目的是保证薪酬发放的合理性及公平性。

六、建立公司内部沟通机制

16、建立公司部门间的工作沟通机制，定期或不定期的进行走访或座谈。了解各部门工作情况，听取部门意见与合理化建议，并在工作中实施。

17、建立公司人际信息库，为公司业务员与相关人员提供及时、准确的人才交流信息，满足公司对外部门对内对外部门的工作需求。

18、在公司信息平台上建立公司员工个人信息库，为公司业务员提供人才交流信息。

19、建立人才激励机制，为员工创造发展空间。

20、鼓励员工提出自己的想法与意见，及时与部门内部人员沟通，建立良好的协作关系。

年终工作总结表格篇五

不知不觉20x已接近尾声，加入公司担任前台工作也快x年了。这是我进入公司的第x个年头，在这x年来，我尽心尽力地履行自己的工作。在经验和能力上都有了很大的提高。今年对于公司来说是成长和壮大的xx年，我们在不断改进和完善各项管理机制的同时，迎来了公司xx年新的发展！

在这里对于我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在这两个月的工作学习中，我参与了公司的内部审计工作，同时也学习了公司的帐务处理系统和外部审核的一些流程与技巧。同时，对公司的服务品牌也有了更深入的了解。

这两个月学到了很多以前不曾了解和学习到的知识，对我来说受益非浅。

这两个月我还是在财务处理一些帐务，对于陌生的'企业、对于公司的发展运营等等，务必要做到要认真学习。以公司理念要求自己，在实际工作中，需多向领导、同事请教学习，感谢他们在工作上的协助。特别是要当好领导的参谋助手，真正深入基层了解情况、掌握动态。

财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据和财务分析以供领导层决策；同时做到自己负责的各种报表按要求填报，不出差错。这是我职

责之所在，价值之所在。

在这两个月里，我虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定差距。后，我将进一步加强学习，扎实工作，充分发挥个人所长，为公司再创佳绩作出应有的贡献。

在此，我须真诚服务，积极进取，为公司的发展贡献一份力量。

在此，我要特地感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！