

最新留置工作工作总结报告(汇总5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

留置工作工作总结报告篇一

摘要：我国的日间手术最初开展于20世纪90年代的香港特区，至传入我国内陆，发展至今已初具规模，颇受政策支持和行业推崇，但我国对于综合医院日间手术中心的规划和设计研究相对欠缺。本文通过对日间手术中心的空间特征和技术需求进行分析，引出其空间设计原则，并在此基础上对日间手术中心手术核心区设计给出了建议。本文最后简要评述了当前亟待研究的问题，以期为该领域的进一步研究提供参考。

关键词：日间手术；日间手术中心；现代综合医院

1基本设计要素

在casa正式定义我国日间手术之前，日间手术和门诊手术的范畴一直未厘清，有的医疗机构将门诊手术纳入日间手术的范畴，并称为门诊手术中心，同时保留分散布置的门诊手术室，实行“集中与分散管理并行”模式的管理制度。在casa明确规定日间手术不包含门诊手术和急诊手术之后，日间手术室的集中化布置可以优化医院医疗资源的配置，日间手术所需的建筑空间形式——日间手术中心应区别于传统诊疗空间进行研究。尽管不像综合医院中心手术部的管理要求那般严格，但日间手术中心的安全问题仍是至关重要的。笔者认为，日间手术中心的设计应该遵循以下设计原则：（1）日

间手术中心的设立形式最好是隶属于医院的功能完善的集中布置的使用单元，有独立的手术室、病房和后勤辅助空间，而非附属于门诊或住院部门等传统功能区块。（2）日间手术中心的位置应有利于实现医院医疗资源的共享化，布局时应节约运营成本，便于医院内部管理。在考虑日间手术中心与其他部门的关系时，应该在采取必要隔离措施的同时尽量缩短操作路线。（3）流线简洁流畅，严格进行洁污分区。因为日间手术中心患者流动性较高，手术室物资更替频繁，应严格控制污染源，严防交叉感染，对手术室的无菌环境严格把关。（4）手术环境的设计应注重个性化和舒适感。因日间手术耗时短，患者卧床时间短，且患者基本处于意识清醒的状态。故日间手术室的空间设计应考虑患者视觉、听觉和灯光温度等方面的需求，以缓解患者的紧张情绪从而提高手术效率。（5）日间手术中心的家属等候空间、术前术后缓冲空间等公共空间的设计应中分考虑患者和患者家属的心理感受，充分考虑患者物品存放、术前术后更衣场所、家属休息区等人性化使用空间。（6）日间手术中心的设计应充分借鉴洁净手术部的设计模式，并且严格遵循洁净手术部的电器保障和洁净设计要求。但同时也应该充分考虑日间手术和住院手术的差异性，以麻醉工作为例，手术麻醉是手术工作的核心业务之一，我国传统的手术中心不专设麻醉室，麻醉工作在手术室中进行，但由于日间手术患者出院快，术后镇痛工作相对复杂，为了预防慢性疼痛影响患者出院后的生活和工作，可以考虑设立日间手术的疼痛管理科室，针对全身麻醉后未苏醒或情况不稳定的患者进行麻醉后的检测治疗或麻醉恢复。

2 日间手术中心与其他部门的关系

在casa正式首批的.56个病种中，按科别划分，普外科手术18种（%）、泌尿外科12种（%）、骨科10种（%）、眼科6种（%）、耳鼻喉科5种（%）、口腔科2种（%）、心内科2种（%）、妇产科1种（%）。[1]其中外科手术的术种占比高达%，外科和五官科的占比远大于其他科室。故而笔者认为，在考虑日间手术中心和门诊部门的联系时，应充分预留术前

检查、门诊评估等日间管理空间，可考虑增加“预入院环节”，使准入筛选环节、术前检查环节在门诊部门或日间手术中心与门诊部门的衔接区域完成。[2]消毒供应中心在保持与中心手术的密切联系的同时，也应与日间手术中心保有便利的联系，并且在联系时预留供无菌物品清洗和储存的相对独立的管理空间。某些检验工作需要医技部门检验科室配合完成，同时手术所需的血液来自于输血科（血库），所以日间手术中心和医技部需要有便捷的交通。我国早期的日间手术中心往往和住院手术部同层布置或就近布置，以方便物资供应和洁污分区。对于日间手术结束后病情严重需要二次手术的特殊病例，不应以“日间”为限制条件，应及时对患者进行转移并延长住院时间。因此，日间手术中心也应与中心手术部门及icu病房取得必要的联系。

3 日间手术中心的空间流线

日间手术中心的空间设计大致分为术前准备区（非洁净区）、手术核心区（洁净区）、污物处理区（污染区）三部分，为了减少不同区域之前的影响和干扰，人流和物流的动线设计应遵循“分口分流”的设计原则：以多入口和多通道的形式来为洁净物品和污染物品分别规划专用路线，并且将医护人员的出入口和患者出入口分开设置。同时，患者的术前流线和术后流线应分开考虑，避免手术前患者和完成手术的患者在手术核心区碰面。[3]术前患者和医护人员在术前准备区更衣、换鞋后进入核心手术区，手术结束后在苏醒室或疼痛管理科室对患者进行术后检测治疗，确认无异常之后患者返回更衣等候空间。如有患者病情恶化或是需要超过48h的延期住院的特殊情况，应及时将术后患者转入icu病房或是住院病房。日间手术中心的手术核心区设计可参照洁净手术中心的布局类型，尽量采用单通道设计或是多通道设计，以便于区分洁净通道和污物通道。因为日间手术中心进行的多是手术时间相对较短、手术难度一般的二、三级手术，从手术级别上进行划分□casa首批推荐的56个手术的病种中二、三级手术的占

比高达%。所以笔者认为，日间手术中心的手术室布置不宜采用空间利用率较低的独立单元式布置形式，因为我国当前的日间手术中心相较于医院的中心手术部规模较小，宜采用单向通过型以对术前术后路线进行划分。在物流方面，手术物资由中心供应送达手术辅助区的消毒处理间和无菌物品库房，经由洁净通道供医护人员更衣净手后取用。日间手术中心应配备专用的污物电梯，供手术后器械和废弃物资通过清洁通道经由污物处理区后从污物电梯运走。

参考文献

[1]俞德梁，宁鹏涛，王娟，刘小南. 关于日间手术定义与首批推荐适宜手术的思考[j].医学与哲学**36**
12:5~7+14.

[2]黄卫，麦刚，李雨，程卫平，费杨华. 地市级医院建立日间手术中心的探索与实践[j].华西医学，**32**
(04)：500~502.

[3]吕品员，安阳，李立荣. 北大国际医院日间手术中心的规划设计[j].中国医院建筑与装备，(07)：34~37.

留置工作工作总结报告篇二

- 1、日间奢睡可以由睡眠紊乱造成的。
- 2、不好的睡眠习惯通常是日间奢睡的根源。
- 3、在获得了对冲基金的内部文件之后，他们分析了18个月来66位日间交易员发送的所有的即时信息。
- 4、注意您的孩子的日常家庭以外的生活规律，例如当他们在日间护理，托儿所或是由亲属带的时候，同时将其纳入您的共享活动。

- 5、在日间耀眼夺目的神灵将会死去，每天一次。
- 6、有时需要药物和行为治疗结合来消除日间嗜睡，但他总是可以治愈的。
- 7、它们通常在日间隐藏起来，到晚上就出来活动，吸食人的血液。
- 8、 \square^v 里的日间活动和体育设施经常是维持在最低程度，家属探监的条件也一样。
- 9、“被日间工作解雇或者类似的女性们来向我们找工作，”中川说，他经营着一间为东京某高级俱乐部提供员工的就业机构。
- 10、周期性哮喘症状往往导致失眠、日间疲劳、减少活动量，不能上学和工作。
- 11、但这个水平仍在多数日间工作之上。
- 12、鸠山幸的这本启示性书籍出版于去年，但是直到现在她的那些怪癖才成为日间电视节目的素材。
- 13、在日间，电力消费处于最高、污染最严重的时候。最低效率的发电站也会运行以满足需求高峰。

留置工作工作总结报告篇三

在医院感染科的领导下，本科室所用医护人员的配合下，顺利完成了预定的工作计划及目标，现总结如下：

- 1、手术室人员每月学习院感相关知识，每周进行自查自检，发现问题及时整改，积极参加院内感染知识讲座和培训。院内感染知识考核合格、有小结、有改进措施，督促手术人员

严格执行无菌原则，加强无菌观念。

2、加强各种无菌物品，各项消毒灭菌效果及卫生学监测等质量工作。

(1) 灭菌物品按灭菌日期先后放入专柜，过期重新灭菌，无菌物品一人一用一灭菌，并与一次性物品分开放置。

(2) 无菌持物钳规范使用，使用不超过4小时，手术结束及时处理。

(3) 手术间内物体表用75%酒精擦拭，地面用500mg/l含氯消毒液湿式擦拭，手术间空气达到规定净化时间并有记录。传染病患者器械敷料规范处理，物表与地面用20xxmg/l含氯消毒液处理。

(4) 手术间空气细菌培养每月1次，均无超标。

(5) 无菌包包布干净，*整，内放化学指示卡，外贴3m带，使用前检查消毒无菌合格方可使用。

3、完善了医疗垃圾的处置与管理。更换了手术间的垃圾桶，配备了10个210l垃圾存放桶，分类放置敷料及感染性垃圾；医疗垃圾交接及时认真，并加强了乙肝阳性产妇的胎盘管理及取出后内固定物的处置，严格按感染性垃圾处理交接并登记。锐器的处理存在麻醉师穿刺针倒放入盒内，部分纱布、针盒、缝线一并入锐器盒现象，通过整改，以上现象已杜绝。

4、重视与加强了层流洁净手术室的维护与管理。

(1)、层流手术室耗能大，在使用中尽量本着节能的原则，根据择期手术房间安排，由夜班护士7：30开启层流，如无连台手术，用后及时关闭，夜班除留1—2个急症房间外，全部关闭。

留置工作工作总结报告篇四

我县国库集中支付和会计集中核算工作继续深化改革和不断完善的一年，也是进一步提高职工素质、规范财务核算、强化财会监督、提升会计服务、构建和谐机关的一年。一年来，在县委、县政府的重视和关怀下，在财政局的正确领导下，在县直各单位和财政局各股室的大力支持和配合下，我们坚持以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，以党的^v^和十六届五中、六中及^v^精神为指针，认真贯彻落实科学发展观及中央、省、市、县财政工作会议精神，在学中干，干中学，边工作边改进边完善，经过全体干部职工的共同努力，与时俱进，开拓创新，加强了会计核算中心内部管理，规范了会计基础工作，强化了会计审核和监督，提升了财会服务水平，圆满完成了各项工作任务。现将主要工作情况汇报如下：

会计核算中心的制度建设，既是对会计核算中心正常运转的具体规范，也是会计核算中心各个环节的连结点，同时还是会计集中核算程序严密、高效运行的重要保障。今年以来，我们按照各级财政工作会议要求，打造文明窗口，构建和谐机关，进一步健全了工作、学习、卫生、内部牵制、考勤、考核、值班、计算机管理、票据档案管理制度、完善了首问负责制、限时办结制、办事预约制、廉洁自律规定、失职追究制等，出台了《报账员工作规范》，完善了业务流程和各岗位操作规程，并采取工作目标量化的形式进行绩效考核，形成了核算中心工作环环相扣、严密高效的“互动链”，这些规章制度确保了会计集中核算和核算单位行为有规可依，有章可循，也为核算中心业务工作规范运作，照章办事，实现廉洁、高效、文明服务提供了有力的保障。

目前纳入会计集中核算的单位94个，规范设置核算账户150套，26个“中心”在岗位人员人均承担个单位套账的国库集中支付和会计核算任务，在为政府和单位节减了行政管理成本的

同时,核算中心业务处理工作量也逐年增加,在艰巨而重大的任务和责任面前,我们坚持“为政府当好家,为单位理好财”的工作宗旨,把财务审核监督与部门预算、政府采购、“收支两条线”管理、国库集中支付、国有固定资产管理和实行“六项制度”结合起来,对核算单位的会计业务实施全过程监督,按照有关制度和规定,形成有效的监督机制。一是严把报账“受理关”。在报账受理过程中,从原始凭证把关入手,做好源头监管,对不合规、不完整、应补充和更正的凭证予以退回,要求纠正和补充后再报账,并向报账员做好业务辅导工作。二是严把报账“政策关”。会计集中核算是一项政策性很强的工作,我们严格按照有关财政财务法律、法规和制度,严把“政策关”,对单位未按规定办理控购和政府采购手续的,不严格实行“六项制度”的支出事项坚持不予受理;坚决杜绝单位坐收坐支现象发生,严格实行“收支两条线”管理;对纳入部门预算的单位严格按照预算支出,绝不允许预算、支出“两张皮”,更不允许超预算支出现象出现;对实行国库集中支付的单位,必须按照国库集中支付程序,严格支付行为;对符合国有固定资产标准的物品必须填制“固定资产”入库单,对报毁、报损的固定资产和低值易耗品必须履行合理手续,确保了国有资产的安全、有效使用;对不合理、不合法、超标准、超范围的支出坚决拒付,并对单位做好解释工作。三是严把会计“监督关”。一年来共纠正和退回不完整、不合规支出700余笔,涉及金额达250万余元;拒付各种不合理支出300余笔,涉及金额200余万元。加强财务审核监督,杜绝了一些违规违纪行为的发生,有效地调整和优化了支出结构,节俭了财政支出,提高了财政性资金的使用效益。

1、加强会计基础工作,提供准确的会计信息。年初,严格按照《行政单位会计制度》和《事业单位会计制度》的规定健全完善一级会计科目,按现行预算收支科目下设明细科目,按单位管理的实际需要设置中间明细科目,取消了因单位不一而自行设定的不统一、不标准科目;精心组织、集中培训、积极部署,及时做好了行政事业单位新旧会计科目的衔接过渡;

在工作流程中，通过多人员、多层次的审核制约，不断地规范了会计核算行为，确保真实地反映各单位的财务支出状况，坚决杜绝做假账行为；加强票据领用核销工作，及时上报票据使用报表，确保票据安全使用和资金的及时入账；认真做好凭证录入、报表打印工作，及时向单位报送会计报表，加强了会计报表分析工作，有效提高会计信息质量，为政府部门宏观决策、预算单位财务管理提供了准确的信息资料；按规定做好会计档案装订和顺利移交工作，确保会计档案管理安全无损；及时做好银行存款对账工作，保证资金安全无误。

2、正确处理服务与监督的关系，促进经济和各项事业的发展。在实际工作中，我们一是完善服务制度，寓监督于服务之中，进一步规范服务用语，提供优质服务，实行延时服务、预约服务、首问服务，方便办事人员；二是搞好核算服务的同时，帮助核算单位做好财务分析服务，协助单位编报年初预算和年终决算报表，加强沟通了解，解释政策，当好理财参谋；三是对城市建设、社会保障、维护稳定的大宗公共财政支出，采取集中力量进行审核办理支付和报账，保障了财政支出及时到位，有力地促进了经济和各项事业的发展。

会计核算中心的性质和职能决定了它是一个涉及面广、政策性强的事业单位，处理协调好各种关系是保证其充分发挥职能作用的关键。一年来，我们结合自身工作的特点，增强协调配合意识，从而促进了各项工作的开展。

1、加强与局内各职能股室沟通联系，互相促进工作。一年来，共为有关股室代发政策、业务性文件和宣传资料近上百份，协助做好行政事业单位新旧会计科目衔接、财政负担人员津贴补贴发放情况摸底、各种财务检查、部门预算执行、国库集中支付、年终决算工作等，同时，向各业务服室提供核算单位财务状况查询服务，共同做好财政财务管理。

2、配合纪检^v门做好反腐治源工作。在认真推行和贯彻落实新旧“六项制度”上，我们设计了“单位报销审核(联签)

单”，为核算单位的每一笔支出都必须实行联签加上了“保险”，同时在日常支出中，对单位的大宗支出和重大项目支出，要附有单位民评或会审情况复印件；特别是在新“三项制度”的落实上，我们紧密配合纪检部门在年初召开会议的基础上，精心操作，严格实施，按照要求，认真核实，准时公示，及时备案，收到了良好的效果，对从源头上预防腐败起到了积极的作用。

3、协同税务部门，做好代征代扣税款工作。一年来，共代征代扣税款400余万元，从而杜绝了白条支出，增加了财政收入。

4、协助社会保障部门、医疗保险部门、住房管理部门、民政部门武装部做好养老保险金、医疗保险金、住房公积金、残疾人保障金和民兵统筹款的收缴工作，充分发挥了集中核算的职能，促进了各项事业的发展。

学习是创新的源泉，学习是工作的后劲。今年以来，我们牢固树立学习工作化、工作学习化的理念，把个人学习和集体学习有机地结合起来，充分利用周二、五岗前半小时学习时间，适时召开会计例会，集中培训业务知识，认真学习十六届六中全会精神，积极贯彻落实精神和科学发展观，坚持以理论、“三个代表”重要思想和精神武装头脑，并对财会法律法规、会计专业知识、基本操作技能、会计职业道德和廉洁自律规定进行了系统的学习和掌握，从整体上提升了职工的理论素质、思想道德素质、业务素质和文化素质，为切实提高办事效率和依法理财水平，强化核算、监督和服务职能，为县域经济发展优化环境、保证服务提供了保障。

一年来，核算中心全体同志爱岗敬业，求真务实，刻苦学习，勤奋工作，内强素质，外树形象，充分发挥了集中核算的职能，推动了各项工作的开展，为我县财政改革和经济建设做出了贡献。我们将继续在县委、县政府的关怀下，在财政局的领导下，一如继往，再接再厉，与时俱进，开拓创新，认

真履行职责，不断提升依法理财、科学理财的能力，积极为我县经济建设和各项事业的发展提供优质的服务。

留置工作工作总结报告篇五

进入手术室，协助医生给病人进行手术也已经有四年了，我也是有不少的收获的。现在我就我20xx年这一年的工作做一下总结，回顾下这一年我工作中心得，以及没有做到位的地方，好督促我在新的一年及时改正，更好的做好这一个岗位的工作：

一、严格按照手术室的要求做事

手术室不同于医院的其它环境，对于干净个和消毒工作十分的重视，因为手术后总，病人的伤口是暴露在空气之中的，所以手术室必须要最大可能保持无病菌，减少病人的二次感染。所以在手术亲，我们对对自己进行严格的清洗，保证全身清洁后方可进入手术室，在手术室还要及时给医生穿好手术服：医生清洗后，不能再碰其他的东西了，以免增加身上的细菌。

手术中间，医生的手是不能低于腰线，不能过肩，而有些手术都是要做好几个小时，所以擦汗什么的我们都要时刻注意，及时给医生处理好，以免影响到医生的手术，给病人造成影响。

二、护士的技能一样十分重要

手术里面，在保证病人安全和手术质量的前提下，让病人的手术部位尽量减少暴露在空气中也是我么需要考虑的，所以在手术中，医生的各项工具，我们都需要提前做好，在医生需要用到什么医疗器具的时候我们也要及时准确地交给医生，这样可以提高医生的手术速度。因此我们胡适就需要有足够的医疗知识，知道不同的手术需要用到什么东西，在医

生每一步的时候，下一步会用到什么东西，我们提前准备好。所以在这一年，我始终坚持不断学习，提高自己的能力。跟好好地协同医生为病人服务。

三、思想指导我们

这一年我依旧注重医院的纪律，严格按照医院对医生护士的规定做事，守医德讲道德。并且我还积极学习先进思想，提高自己的政治理论水平，并用它来指导我的工作行动，树立一个良好的医学护士的形象。

在接下来的这一年，我将继续努力，更好地为病人服务，减少病患的痛苦。