2023年团知识活动方案(精选5篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。那么合同应该怎么制定才合适呢？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

委托采购协议合同篇一

甲方（委托方）：

乙方（受托方）：

甲乙双方本着诚信经营、互惠合作的原则，就甲方委托乙方进行采购宾馆用品事项，经双方协商一致，签订本合同，双方共同遵照执行。

一、宾馆用品采购种类名称：_____（本合同中所称宾馆用品如无特别说明，均指该宾馆用品）

二、宾馆地点：_____

三、采购内容及范围：委托采购的详细内容详见附件《采购清单》。

四、采购总价

宾馆用品采购总价为：人民币（大写金额）_____小写金额)_____元。（暂定，以最终结算的采购总价为准）

五、委托费用及结算方式

甲方按_____向乙方支付采购服务费。其采购数量由甲乙双

方协商。

六、甲方责任：

6.1甲方应提供详尽准确的宾馆用品采购清单，清单中必须明确标明采购材料的“产品名称”、“型号规格”、“数量”、“品牌”、“产地”。

6.2甲方应按约定及时将采购费用支付给乙方。

6.3甲方应根据乙方需求，提供相应产品的合格供应商名录及产品的指导价格。

七、乙方责任：

7.1乙方严格按照宾馆用品清单内所列的“产品名称”、“型号规格”、“数量”、“品牌”、“产地”进行采购，不得随意更改采购清单内容。

7.2乙方应选择有声誉的合格供应商作为合作对象，对供方提供的产品严格把关，产品必须符合各项性能指标及技术参数，不得采购假冒伪劣产品。采购宾馆用品的验收工作由乙方负责，并应妥善保管所有采购货物。

7.3乙方采购进展情况应及时通报甲方，并提交全部的采购合同及副本一份，便于甲方监督。

7.4因乙方采购宾馆用品原因导致影响甲方正常开业，一切责任由乙方承担，给甲方造成损失的，还应赔偿甲方的全部损失。

7.5乙方与宾馆用品供应商之间的任何债权债务关系与甲方无关。

八、违约责任：

8.1当发生下列情况之一时，甲方应承担违约责任：

8.1.2甲方不履行或不按合同约定履行其他义务时，应向乙方支付违约金_____元。

8.2当发生下列情况之一时，乙方应承担违约责任：

8.2.1乙方不履行或不按合同约定履行义务时，应向甲方支付元的违约金。

8.2.2乙方采购的宾馆用品出现差损及质量问题，应当及时采取补救措施，因该原因导致甲方无法正常开业，乙方应承担全部责任。

8.3一方违约，另一方要求违约方继续履行合同时，违约方在承担违约责任后仍应继续履行合同。

九、争议：

甲、乙双方在履行本合同时发生争议，可自行协商解决。协商不成，可向甲方所在地法院提起诉讼。

十、本合同自签定之日生效。

十一、本合同未尽事宜，甲、乙双方可协商另订补充协议。本合同附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等效力。

十二、本合同壹式贰份，双方各执壹份。

合同附件：《采购清单》

甲方（合同章）：乙方（合同章）：法定代表人：法定代表人：委托代理人：委托代理人：地址：地址：电话：

开户银行：

帐号：

年月

日电话：开户银行：帐号：年月日

委托采购协议合同篇二

乙方(代理机构)：_____

甲方的_____(货物、工程、服务)采购项目，预算投资_____元，所需资金已经落实。根据《_____》，现就上述内容委托乙方进行_____方式采购。双方根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》及其他相关法律的有关规定实施本次采购。为明确各自的权益和责任，经双方充分协商，特签订本协议。

第一条 协议有效期

本协议有效期为协议签订日起至采购合同签订为止。

第二条 委托范围及计划完成采购时间

2.1 在本协议有效期内，甲方就下列各项委托乙方实施：编制招标(或谈判、询价)文件、发布采购信息、报名、制定评标办法、组织实施采购程序等。

2.2 计划完成采购时间为_____。

第三条 甲方责任和义务

3.1 向乙方提供委托采购项目的标的品目表，作为采购的依

据。内容包括详细分项清单、技术参数或规格、相应服务、质量要求、验收标准等资料。同时附《政府采购计划执行书》。

3.2 有权指派专家，技术人员或其他有关人员代表甲方参与采购活动，出任评标小组成员。

3.3 协助乙方编制采购文件。甲方应派人协助乙方编制招标(或谈判、询价)文件，制定评标办法。甲方法定代表人或法人授权代表应对招标(或谈判、询价)文件审核并签字确认，以形成正式的招标(或谈判、询价)文件。

3.4 根据确定的中标人签订并履行合同。

第四条 乙方责任和义务

4.1 根据国家有关法律法规，按照甲方的委托，精心设计和组织采购工作，及时向甲方通报采购计划和进度，保证采购计划顺利实施。

4.2 在甲方的协助下，负责编制招标(或谈判、询价)文件，并负责对招标(或谈判、询价)文件进行解释。

4.3 负责及时公开发布采购信息，向潜在的供应商发出邀请。

4.4 根据《政府采购操作流程》规定，在市采招监管办监督下会同采购人随机抽取评标专家。

4.5 负责组织开标、评标、组织采购小组编写采购报告。

4.6 负责收取报名费，投标保证金，中标单位的履约保证金等费用。

4.7 按国家、省、市有关规定，将采购文件送采购人存档，采招监管办备案。

第五条 政府采购中标、成交与合同的签订及备案

5.1 甲方接受乙方经合法采购程序产生的中标，成交供应商，并与之签订政府采购合同。

5.2 政府采购合同由甲方与供应商签订，所签订的合同不得对采购文件和中标文件进行实质性修改。

5.3 甲方应在签订合同七天内将合同副本等资料送采购代理机构报采招监管办备案。

第六条 双方的共同责任

6.1 在采购活动进行过程中和采购活动完成后，甲乙双方均有责任对评标情况以及采购人和供应商的其他商业秘密和技术秘密保密。

第七条 其他事项

7.1 未尽事宜，双方协商解决。

7.2 本协议一式三份，双方各执一份，一份自签订之日起3日内报_____采招监管办备案。本协议自签订之日起生效。甲方非法定事由不得撤销委托，不得拒绝确认评标结果。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年____月____日_____年____月____日

委托采购协议合同篇三

签订采购合同的程序根据不同的采购方式而有所不同，这里主要谈采购合同订立的一般程序。那么签订委托代理采购合同需要注意什么呢?以下是本站小编整理的委托代理采购合同，欢迎参考阅读。

甲方(委托方)：

乙方(受托方)：

甲方就 项目(具体采购项目清单、预算资金[万元]见附件)委托乙方代理采购，乙方愿意接受甲方委托，按照省采管办核准或甲方依法确定的采购方式—— 方式和规定的程序组织采购活动。甲、乙双方都应自觉接受有关部门的监督管理，严格履行采购方式及采购程序规定，执行国家法律、法规，尊重国际惯例，确保落实采购公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则。甲方、乙方双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

一、双方的权利和义务

(一)甲方的责任和义务

1、甲方是政府采购的主体，已落实采购所需的资金和政府采购计划。

2、甲方应当执行《中华人民共和国政府采购法》及政府采购有关法律法规的规定。

3、甲方指定一位工作人员，作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理采购过程中的有关具体事项。

4、甲方应向乙方提供本采购项目的有关技术规格资料及项目有关的服务、商务等材料和要求，并保证这些材料的准确性和合法性。

5、甲方负责确认采购文件。乙方编制的采购文件须经甲方确认后方对外发售。

6、评审委员会除特殊组成外，甲方应在接到乙方通知后派出纪检(监察)部门人员监督在省政府采购管理办公室进行的专家抽取工作。

7、甲方对乙方提交的评审委员会在评审结束后的评审报告尽快(一般在收到评审报告后4个工作日内)进行确认，并向乙方出具评审结果确认函。

8、甲方应对评审过程和未进行公示(或公告)的评审结果保密。

(二)乙方的责任和义务

1、乙方是省级政府集中采购机构，要树立服务意识，认真做好组织实施的工作。在本次采购的全过程应接受甲方和政府采购管理部门的监督。

2、乙方应充分发挥集中采购代理机构的职能，按照省采管办核准或甲方依法确定的采购方式和规定的程序及国家有关法律、法规的规定，根据甲方提供的采购项目的有关技术规格和指标参数以及相关服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、修改、澄清、解释采购文件的各项工作。

3、乙方负责接收和保管供应商递交的投标(报价)文件，并组织开标(唱价)活动。

4、在甲方的监督下，除特殊项目外，一般项目在评审前一个工作日按有关规定从省政府采购管理部门建立的专家库中通过随机方式抽取确定评审专家。

5、乙方负责安排评审活动的有关事宜，组织评审委员会进行评审，并向甲方提交评审委员会出具的评审报告。

6、根据甲方出具的评审结果确认函，按有关规定进行公示，经公示3个工作日后无质疑或投诉的，乙方负责将评审结果通知中标(成交)人和未中标(成交)人。

7、乙方应对评审过程和未进行公示(或公告)的评审结果保密。

8、乙方负责处理供应商的质疑和协助政府采购管理机构处理供应商的投诉事宜。

9、乙方协助甲方处理合同执行过程中遇到的问题。

二、工作原则和定标程序

(一)工作原则

甲乙双方本着密切协助、精心组织、保证质量、按期完成的原则，开展各项工作。

(二)定标程序

甲方根据评审委员会的评审报告和推荐的中标(成交)候选人顺序依法确定中标(成交)人。

三、代理费用

(一)乙方按照省财政厅和省物价部门规定的收费标准，向中标商(成交商)收取中标(成交)服务费。甲方不向乙方支付任何费用。

(二)乙方承担组织实施采购活动所需的全部费用。

本协议自甲、乙双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：　(盖章)

授权代表(签名)：

乙方：(盖章)

授权代表(签名)：

年 月 日 年 月 日

甲方(委托方)：

法定代表人：

地址：

乙方(代理方)：

法定代表人：

地址：

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、行政法规的规定，甲、乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就商品订购事宜协商订立本合同。

一、委托代理采购范围：

乙方委托代理采购范围为20xx年1月-20xx年12月甲方与国外供应商签订合同中的商品。代理采购总信用额度为 万欧元。

二、货款、代理费用、资金占用费及相关费用的计算方法：

1、货款：以乙方向供货商实际支付采购金额为准;

2、以乙方向供货方付款之日起计算，单笔支付金额账期最长不超过80天;

3、资金占用费及支付时间：为乙方向供应商实际支付采购金额的8.5% (按年计算)，以乙方向供货方付款之日，按月计算利息(不足一月按实际占用天数计算)，在甲方支付乙方货款时一并支付。

4、相关费用及支付时间：因代理采购所产生的相关费用(包括但不限于：货物进口税费、报关费、提货费、保险费、运输费、其他杂费)均由甲方承担，甲方应在发生相关费用前汇入乙方指定账户，如由乙方垫付的，甲方应在乙方垫付后3日内将相关款项汇入乙方指定账户。

三、支付要求和结算方法：

2、甲方应向乙方提供支付货款所需的所有材料，包括购货合同、采购清单、发票等;

3、甲方应在账期到期前向乙方支付全额货款和资金利息;

4、发票开具：乙方每月根据甲方回款情况开具发票(发票金额含代理费用和资金占用费、资金利息及其他相关费用)。

四、货权

在甲方向乙方付清全部代付款项之前，相应金额的货物所有权归乙方所有;在甲方向乙方付清全部代付款项之后，货权自动转移给甲方。

五、双方权利义务：

乙方

1、 以乙方的名义与供应商签订产品购销合同，甲方接受该购销合同所有条款，乙方仅负责接收委托与供应商签订产品购销合同，并按合同约定在乙方给予甲方的信用额度内支付

货款，以及按本合同约定向甲方转移货权，其他具体合同履行内容只对甲方负有协助义务，因本合同之外的第三方造成的后果与乙方无关。

2、在甲方未按协议向乙方付清货款及其他全部款项之前，乙方保留相应货物的所有权。

3、因甲方原因致使产品购销合同或本合同不能履行、不能完全履行或迟延履行的，乙方有权解除本代理合同，并享有对货物的处路权，甲方应承担由此产生的一切费用和后果。

4、甲方自行处理供货方在品质、价格、运输、装卸、仓储方面存在的问题，并承担相应风险。

5、因供应商原因致使合同不能履行或不能完全履行，乙方应及时通知甲方采取补救措施。如甲方书面要求索赔的，乙方应根据其合同，积极协助甲方对外索赔，甲方承担由此产生的一切费用和后果，并应在索赔前，依据乙方书面通知将相关费用划至乙方帐户。若甲方未支付有关索赔费用，则甲方丧失享有索赔产生的权利，但并不免除因索赔而产生的义务。上述义务包括但不限于承担乙方先行代垫的律师费、诉讼费、仲裁费、差旅费、通讯费。

6、若甲方发生未偿付所欠的款项等违约事项，乙方有权终止协议中的义务。

委托采购协议合同篇四

甲方：

乙方：

本着互惠互利原则，经甲、乙双方协商，甲方委托乙方印刷制作企业宣传品，并达成以下协议：

一、标的内容及标准： 标的名称： 成品尺寸： 纸张规格： 数量：份 工艺：

二、合同金额：

合同总金额为人民币圆整(小写：元)。

三、付款方式：

1、标的成品印刷完毕，甲方验收合格是支付乙方合同总金额的全部费用，即人民币伍佰贰拾圆整。

2、以上费用甲方需即使支付，若延迟按每日收取总金额的1%作为滞纳金。

四、双方责任

2、乙方须在规定时间内完成各项工作内容;

3、由于甲方原因变更原有的指示，甲、乙双方应另行协议，并达成书面性文件;

4、双方须积极配合，甲方须在约定期内完成校对工作并最终确认并签字;印刷实施后由于甲方提供的文件、图例及政策所产生的任何影响及责任由甲方负责。乙方只负责工艺方面的责任，对甲方提供文字及图片内容正误不负责任。

6、由于甲方或乙方的责任而出现的改版费用，由责任方承担其费用和相应的责任;

五、其它：

1、未尽事宜，经双方友好协商解决，并达成书面补充协议，与合同正本同具法律效力;

2、本合同一式两份，经甲、乙双方签字盖章生效，甲、乙双方各执一份，同具法律效力。

甲方(盖章)：乙方(盖章)： 经办人：经办人：

日期：日期： 地址：地址： 电话：电话

委托采购协议合同篇五

在委托合同中，应对委托事务的基本信息进行准确、详细的约定，尤其是委托事务的详细要求，为了确保受托人能够很好地完成委托事务，同时受托人必须在委托人授权范围内，进行活动。如果受托人超越权限给委托人造成损失的，应当赔偿损失或委托人减少其相应的报酬。没有经委托人指示，受托人不得擅自改变委托事务，更不能将办理委托事务所产生的利益据为己有。以下是本站小编为大家精心准备的：3篇政府采购委托合同范本。欢迎阅读与参考!

一

甲方：_____

乙方：_____

根据_____年度政府采购计划，依据《中华人民共和国采购法》及有关规定，甲方就_____项目委托乙方组织(公开/邀请/询价/竞争性谈判)招标。乙方愿接受甲方委托，按照国家有关法律法规和甲方的要求组织采购。甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

一、招标项目及范围_____。

三、甲方的权利和义务

1.指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。

2.向乙方提供招标项目的有关行政批准文件，确定项目的招标范围、数量及有关技术、商务等方面的具体要求。

3.参与招标(采购)文件的编写，负责技术招标和要求的审核。

4.对评标内容保密。

5.与中标单位签订合同，负责组织项目的验收工作。

6.指派代表参与评标。

四、乙方的权利和义务

1.指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，协助做好招标项目的市场调研，制定招标项目的技术文件及服务内容等商务技术要求。

2.根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标(采购)文件。

3.负责发布招标公告，审查投标商资格。

4.落实开标和评标地点等有关事务，与甲方协商确定开标程序和评标细则，组织开标大会。

5.组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。

6.根据评委会的评标结论，向政府采购管理部门提交评标报。

待审查批准和公示后，按政府采购管理部门批准的评标报告，向中标单位发出《中标通知书》，监督合同的签订并负责上报。

7.招标结束后，负责将采购项目确认书、投标单位名单、供货企业名单、各投标企业所报技术和价格汇总表、采购合同等上报政府管理部门备案。

五、工作原则

1.甲乙双方均应严格遵守国家法律，按照政府采购管理部门的有关规定，坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则开展工作，重大事项由双方协商研究决定。

2.在整个招标过程中，双方均接受政府采购管理机构及有关部门的监督管理。

六、有关费用问题

乙方按有关规定，向中标方收取_____%的中标服务费。

本协议一式三份，交政府采购管理部门一份，甲乙双方各一份，双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方(盖章)：_____

负责人(签字)：_____

_____年_____月_____日

乙方(盖章)：_____

负责人(签字)：_____

_____年_____月_____日

甲方(采购人)：_____

乙方(代理机构)：_____

甲方的_____(货物、工程、服务)采购项目，预算投资_____元，所需资金已经落实。根据《_____》，现就上述内容委托乙方进行_____方式采购。双方根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》及其他相关法律的有关规定实施本次采购。为明确各自的权益和责任，经双方充分协商，特签订本协议。

第一条协议有效期

本协议有效期为协议签订日起至采购合同签订为止。

第二条委托范围及计划完成采购时间

2.1在本协议有效期内，甲方就下列各项委托乙方实施：编制招标(或谈判、询价)文件、发布采购信息、报名、制定评标办法、组织实施采购程序等。

2.2计划完成采购时间为_____。

第三条甲方责任和义务

3.1向乙方提供委托采购项目的标的品目表，作为采购的依据。内容包括详细分项清单、技术参数或规格、相应服务、质量要求、验收标准等资料。同时附《政府采购计划执行书》。

3.2有权指派专家，技术人员或其他有关人员代表甲方参与采购活动，出任评标小组成员。

3.3协助乙方编制采购文件。甲方应派人协助乙方编制招标(或谈判、询价)文件，制定评标办法。甲方法定代表人或法人授权代表应对招标(或谈判、询价)文件审核并签字确认，

以形成正式的招标(或谈判、询价)文件。

3.4根据确定的中标人签订并履行合同。

第四条乙方责任和义务

4.1根据国家有关法律法规，按照甲方的委托，精心设计和组织采购工作，及时向甲方通报采购计划和进度，保证采购计划顺利实施。

4.2在甲方的协助下，负责编制招标(或谈判、询价)文件，并负责对招标(或谈判、询价)文件进行解释。

4.3负责及时公开发布采购信息，向潜在的供应商发出邀请。

4.4根据《政府采购操作流程》规定，在市采招监管办监督下会同采购人随机抽取评标专家。

4.5负责组织开标、评标、组织采购小组编写采购报告。

4.6负责收取报名费，投标保证金，中标单位的履约保证金等费用。

4.7按国家、省、市有关规定，将采购文件送采购人存档，采招监管办备案。

第五条政府采购中标、成交与合同的签订及备案

5.1甲方接受乙方经合法采购程序产生的中标，成交供应商，并与之签订政府采购合同。

5.2政府采购合同由甲方与供应商签订，所签订的合同不得对采购文件和中标文件进行实质性修改。

5.3甲方应在签订合同七天内将合同副本等资料送采购代理机

构报采招监管办备案。

第六条双方的共同责任

6.1在采购活动进行过程中和采购活动完成后，甲乙双方均有责任对评标情况以及采购人和供应商的其他商业秘密和技术秘密保密。

第七条其他事项

7.1未尽事宜，双方协商解决。

7.2本协议一式三份，双方各执一份，一份自签订之日起3日内报_____采招监管办备案。本协议自签订之日起生效。甲方非法定事由不得撤销委托，不得拒绝确认评标结果。

甲方(盖章)：_____

法人代表(签字)：_____

地址：_____

电话：_____

乙方(盖章)：_____

法人代表(签字)：_____

地址：_____

电话：_____

_____年_____月_____日

签订地点：_____

甲方(委托方)：

乙方(受托方)：

甲方委托采购项目名称：

项目中拟采购的货物、工程、服务：

就上述项目的采购，甲方委托乙方采取 方式进行采购，乙方同意接受委托，双方达成协议如下：

一、乙方按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国合同法》等法律、法规，依法进行组织采购，为甲方做好服务工作。

二、本协议签订后，即开始进行本项目的采购工作，甲方主要负责以下工作：

(二)参加评审(评标)委员会的工作，与其他评委一起共同完成评、定(标)工作;

(三)按成交(中标)通知规定的时间和地点，与成交(中标)供应商签订供货合同;

(四)验收合格后，采购人按合同约定和政府采购资金管理的有关规定，向同级财政部门申请拨付应当支付给供应商的价款或报酬。

三、乙方主要负责以下工作：

(三)按国家有关法律规定组成项目专家评审(评标)委员会;

(四)组织采购项目的评审(评标)和记录工作;

(六)发出成交(中标)通知，组织甲方与成交(中标)供应商签

订供货合同或协议，并在合同(协议)签订后七个工作日内将合同副本报送采购办备案。

(七)根据《政府采购法》第四十一条“采购人或其委托的采购代理机构应当组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作”有关规定，采购人和采购代理机构应当组织采购项目验收，并填制《临沂市政府采购项目验收报告单》(一式四联)。

(八)接受临沂市政府采购监督管理部门的监督。

四、甲乙双方均应遵守国家有关法律法规，遵守公开、公平、公正、诚实信用等原则，对采购(开标)前供应商情况、评审(评标)委员会的组成情况、评审(评标)情况均应作好保密工作。

五、甲方 (同意/不同意)委托乙方按《政府采购评审专家管理办法》随机抽取专家。

六、乙方承担采购(招标)所需的全部费用。并按国家有关文件规定向成交(中标)供应商收取货物、服务、工程 %;中标服务费，公务用车按定额每辆 元收取服务费。甲方不向乙方支付任何费用。

七、本项目应在 年 月 日之前完成。

八、本协议经临沂市财政局政府采购监督管理办公室确认并备案，甲乙双方代表签字、盖章后生效。除不可抗力或因实施协议可能危害国家或社会公众利益的以外，乙方保证不因自己的原因造成成交(招标)失败，甲方保证不撤消委托并保证与成交(中标)方签订合同;否则，责任方向对方做出相应赔偿。

九、其他未尽事宜，双方协商解决。

甲方(盖章) 乙方(盖章)

法定代表人： 法定代表人：

年 月 日 年 月 日

委托采购协议合同篇六

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，关于合同的利益纠纷越来越多，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢!

乙方(受托方)：

甲方委托采购项目名称：

项目中拟采购的货物、工程、服务：

就上述项目的采购，甲方委托乙方采取 方式进行采购，乙方同意接受委托，双方达成协议如下：

一、乙方按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国合同法》等法律、法规，依法进行组织采购，为甲方做好服务工作。

二、本协议签订后，即开始进行本项目的采购工作，甲方主要负责以下工作：

(二)参加评审(评标)委员会的工作，与其他评委一起共同完成评、定(标)工作;

(三)按成交(中标)通知规定的时间和地点，与成交(中标)供应商签订供货合同;

(四)验收合格后，采购人按合同约定和政府采购资金管理的有关规定，向同级财政部门申请拨付应当支付给供应商的价款或报酬。

三、乙方主要负责以下工作：

(三)按国家有关法律规定组成项目专家评审(评标)委员会;

(四)组织采购项目的评审(评标)和记录工作;

(六)发出成交(中标)通知，组织甲方与成交(中标)供应商签订供货合同或协议，并在合同(协议)签订后七个工作日内将合同副本报送采购办备案。

(七)根据《政府采购法》第四十一条“采购人或其委托的采购代理机构应当组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作”有关规定，采购人和采购代理机构应当组织采购项目验收，并填制《临沂市政府采购项目验收报告单》(一式四联)。

(八)接受临沂市政府采购监督管理部门的监督。

四、甲乙双方均应遵守国家有关法律法规，遵守公开、公平、公正、诚实信用等原则，对采购(开标)前供应商情况、评审(评标)委员会的组成情况、评审(评标)情况均应作好保密工作。

五、甲方（同意/不同意)委托乙方按《政府采购评审专家管理办法》随机抽取专家。

六、乙方承担采购(招标)所需的全部费用。并按国家有关文件规定向成交(中标)供应商收取货物、服务、工程 %;中标服务费，公务用车按定额每辆 元收取服务费。甲方不向乙方支付任何费用。

七、本项目应在 年 月 日之前完成。

八、本协议经临沂市财政局政府采购监督管理办公室确认并备案，甲乙双方代表签字、盖章后生效。除不可抗力或因实施协议可能危害国家或社会公众利益的以外，乙方保证不因自己的原因造成成交(招标)失败，甲方保证不撤消委托并保证与成交(中标)方签订合同;否则，责任方向对方做出相应赔偿。

九、其他未尽事宜，双方协商解决。

甲方(盖章) 乙方(盖章)

法定代表人：
法定代表人：

年 月 日 年 月 日

;

委托采购协议合同篇七

甲方：

乙方：

甲乙双方经友好协商，就甲方委托乙方制作甲方__培训资料___达成以下协议：

一、项目概要：2015____专题培训班第一期参考资料

二、项目明细：

项目名称：

2、纸张□ a4纸张__

3、数量：_ 95_____

单价： 72.00元___

总价： 8790.00元 _

三、付款方式：

开始制作之日起支付价格总额之 20%__，余款于交货当日付清。

四、交货方式

印刷加工：在确认打样稿后 3__个工作日内交货。

交货地点：甲方公司，产品风险自交货时转移。

五、印刷质量标准

1、乙方前期制作应按提供样稿之要求按时，按质完成，印刷品质量以签字样稿为准验收;甲方应负责有关内容的及时校核确认以及收货验货。

2、甲方委托乙方设计制作的稿件，甲方有权要求乙方提供最

多不超过四次的样稿确认。在乙方提供第四次确认稿时，甲方应完成所有的确认修改工作。

4、甲方对印刷质量有任何异议，须在交货后三个工作日内提出，在任何情况下乙方不负责除印刷以外发行、广告的连带责任。

六、知识产权及保密

乙方设计人员应自觉保护甲方提供的一切用于排版印刷的电子文档，不得擅自提供给任何第三方作任何用途。

七、合同其它条款

交货数量同意允许正负5%的短溢装。如溢装的情况，甲方有权选择是否按合同单价接收超装之货品。若甲方不接收，乙方不得擅自赠送他人或以任何价格出售，作其他客户印刷业务参考样本除外。如短装在5%之内，乙方须按合同单价从合同总价中扣除相应金额，但不另行补足数量。如短装在5%以上，甲方有权要求乙方补足所缺货品。由于政策变化、政府行政行为等人力不可抗因素原因导致其中一方无法履行合同，本合同即行终止，双方不承担违约责任。

八、违约责任

1、甲乙双方应严格遵守本合同的有关条款，此合同未尽事项，应由甲乙双方友好协商解决。

2、若任何一方违反本合同并经协商无效，应由被告所在地人民法院作争议解决。

3、因不可抗力导致合同无法执行的情况，双方应友好协商延期履行，协商不成或确实无法继续履行的，任何一方均不承担违约责任。

九、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，同样有效。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

委托采购协议合同篇八

出卖人：_____

买受人：_____

签订时间：____年____月__日

一、收货人名称、发到站、品种规格、质量、交(提)货时间、数量

收货人名称

品种规格

交(提)货时间、数量(吨)

全年合计

一季度

二季度

三季度

四季度

(注：空格如不够用，可以另接)

出卖人

买受人、

委托采购协议合同篇九

建设方：_____（以下简称甲方）

总包方：_____（以下简称乙方）

分包方：_____（以下简称丙方）

为明确施工过程中建设方、 总包方及分包方三方的责任，依照 《_合同法》 、《_建筑法》及其他有关法律、法规、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，建设、总包、分包三方就各自的权利义务，经协商一致，订立本协议。

本工程市政工程的总包服务费由建设方支付。

工程名称：

工程地点：

工程内容：

工程承包范围：以工程实际测量记录、工程平面图为准。

根据国家工期定额和使用需要，商定工程工期为_____天（日历天），自_____年_____月_____日开工至_____年_____月_____日竣工验收。

1、工程质量等级：一次性验收合格为本合同的合约条件。

2、工程质量标准：丙方必须严格按工程有关文件采用的技术规范、工程质量标准、施工图要求组织实施，质量必须达到合格。

3、分包单位就该项分包的工程质量向建设方承担直接责任。

4、任何由于分包方的材料使用不当或材料不合格、或施工工艺、方法不符合要求、施工程序不当造成的质量问题、工程隐患，分包方应承担全部责任。

合同定价（大写）：

暂定人民币_____元整 （小写）：_____元，工程款按最后实际工程量结算下浮 结算。

六、决算依据□ □xx 版）□xx 省建设工程施 本工程套用□xx 省市政工程预算定额□ □ □xx 版）工取费定额》 ；材料价格执行_____年_____月□xx 建设工程造价信息□□xx 栏），取费标准综合取费按市区三类中间值计取。

设计变更：工程量增减由业主单位签证后结算。

待工程竣工决算核准后由建设方一次性付清。

1、负责现场的协调和管理，处理总包方、分包方之间的相关事宜。

2、负责及时向分包方支付工程进度款及尾款。

1、负责对分包单位进场后的现场安全文明施工管理（不含质量、技术、进度） 、服务、配合、协调、对已完验收合格的工程负责保管。

2、负责现场临时水电的统一管理。

3、在不妨碍承包人优先使用的前提下，合理安排分包人使用总包现场内的施工机械、脚手架等设备。

4、总包方负责该分包资料的保管和交档案馆的归档工作。

1、负责组织与建设方进行施工设计图的会审及技术交底、方案的报批与确认，处理解决相关的技术问题。

2、对工程进度、质量、安全、环保文明施工等承担全部责任。

3、遵守总包方施工现场各项管理制度，服从总包方的管理，做好分包范围内的现场文明施工，卫生清理工作。

4、及时向建设方、总包方提供工程进度计划及工程进度报表并对报表的正确性、完整性负主要责任。

5、自行组织和配合与监理的预检、隐检、材料检验、试验等达到工程合格标准所要求的一切工作，提供满足专项验收要求的所有技术资料。

6、严格按照施工图纸、技术规范、操作规程、工艺流程进行施工，确保工程质量。

7、负责自行施工范围内的建筑垃圾的清理，并负责运至发包单位的制定消纳地点。

8、负责对已完工程的成品保护工作，按照国家的相关规定对工程质量负责。

9、按照规范及无锡市档案馆要求及时填报桩基工程的各种相关技术资料，并将填报的各种资料（包括竣工所需要的资料）及时、完整的提供给总包，并对资料的正确性、完整性、真实性、可靠性负责。

1、分包单位不配合总包管理，不服从总包方现场的领导造成

的后果自行承担。

2、造成总包单位现场设施：临时道路、场地、水电管线的损坏，分包方应按照损坏的实际损失如数进行赔偿。

3、提供给总包单位的技术资料字迹模糊不清、数量不够，总包方有权退回或拒绝收集。分包方确保市政工程的验收合格。

1、本工程合同书；

2、施工图纸；

3、工程预算书；

4、规范、标准及其它技术文件；

5、双方有关工程洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部份。

丙方在施工及保养期限内必须做好安全防范工作，当发生意外事故均由丙方自行负责，与甲、乙方无涉。 未尽事宜，由甲、乙、丙三方协商解决。本协议一式六份，正副本各三份，建设、总包、分包方各执两份，每份具有同等法律效力，自三方签字盖章之日起生效。

兹证明双方签订如下：