

2023年清算总结报告(模板5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

清算总结报告篇一

按照*日省^v^关于转发^v^国企改革领导小组办公室《关于印发〈地方落实国企改革三年行动重点改革任务评估工作实施方案〉的通知》的通知要求，现将 xxxx 集团有限责任公司（以下简称“xx集团”）截至 6 月底深化国企改革三年行动贯彻落实情况报告如下：

一、整体情况

2020 年 12 月以来□xx 集团认真落实省^v^关于深化国资国企改革三年行动工作有关要求，及时宣贯省^v^□关于落实全省深化国资国企改革三年行动动员部署电视电话会议精神有关工作的通知》，迅速成立以集团党委书记、董事长为组长，党委副书记、总经理，业务分管副总经理为副组长，13 个机关部门主要负责人为成员的深化国企改革三年行动领导小组。领导小组下设办公室，办公室设在集团企业管理部，具体负责牵头制定实施方案，建立工作任务清单，明晰责任分工，切实推进改革措施落实落地。

体改革举措 15 项，其中 2020 年 10 项具体改革举措已全部完成，2021 年已完成 5 项改革举措，剩余 37 项正加速推进中。

二、具体改革举措落实情况（一）首要任务 xx 集团把落实 xxx 关于国有企业改革发展和党的建设的重要论述作为集团

国企改革三年行动的首要任务，持续在学懂弄通做实上下功夫，已制定 2021 年度学习计划，全年安排两次集中培训。5 月 20 日在 xx 市已开展一次深入学习贯彻 xxx 国企改革和党的建设重要论述集中培训学习，集团中层及以上领导干部、二级单位主要负责人参加培训。集团计划 8 月份开展第二次集中培训学习，确保思想统一、上下贯通、全面覆盖，最大限度凝聚改革共识，营造积极支持改革、主动参与改革的良好氛围，推动完成改革任务。

“重一大”决策制度实施办法》，并于 2020 年 5 月 31 日正式印发，切实把党的领导融入公司治理各环节，实现制度化、规范化、程序化。

二是加强董事会建设依法落实董事会职权。为全面强化董事会建设，增强董事会的独立性和权威性，支持董事会依法行使权利，确保董事会充分发挥定战略、作决策、防风险重要作用，目前正加速推进落实 4 项改革举措，具体如下：根据省^v^[]《省属企业董事会议事规则指引》，已修订完成《董事会议事规则草案》，并起草《董事会下设专门委员会草案》，均待履行上会审议程序。正在制订《权属企业董事会管理暂行办法》《外派董事管理办法》，全面建立董事会决议跟踪落实及后评价机制，落实权属企业董事履职报告工作机制。全面推进实现董事会应建尽建，并加快推动权属企业董事会队伍建设，加快配备外部董事，目前 xx 集团下属应建董事会企业（不含仅设执行董事的情况）59 家，已经完成 54 家，完成率达 %。

《参股公司管理办法》《资产评估中介机构选聘管理办法》。目前，《生产安全事故调查处理和统计报送管理办法》《环境污染事件调查处理和统计报送管理办法》《投资管理办法 2021 年修订版》、《承包工程项目备案报告管理办法》初稿已制订完成，待履行上会审议程序。同时，依据省^v^[]《省属企业公司章程管理办法》《省属企业公司章程指引》，深入

开展集团和权属企业《章程》修订工作，于 2021年 4 月 10 日正式印发《权属企业公司章程修订工作方案》，并按照方案内容开展了二级单位《公司章程》收集，《下属单位公司章程指引》拟定，机关有关部门意见征集及所有混合所有制二级单位《章程》修改意见梳理等工作，现正按计划逐步推进各项工作。按计划将于今年 6 月份正式启动《经济责任审计办法（试行）》的修订工作以及《审计档案管理制度》《内部审计工作复核管理制度》《审计整改工作制度》的制定工作。

成营业执照变更，3 家公司已经完成清算注销，其余 2 家公司已启动非主业整改工作。

二是持续推进“瘦身健体”。为进一步完善 xx 集团法人治理结构、优化主业、压减管理层级、减少法人户数、处理僵尸企业和剥离非主业资产，促进集团持续、健康、稳定发展□xx 集团积极推行“瘦身健体”。截至 2020 年底已治理完成 15 户，其中清算注销 7 户、重组整合 6 户、战略培育 2 户。2021 年计划清算注销 6 户、重组整合 2 户，管理提升 2 户，目前已完成注销 1 户。为压实工作责任，集团将压减法人户数纳入 2021 年度经营绩效考核管理办法中，持续推进亏损企业治理专项工作，保障集团资产良性循环。

三是积极推动企业开放合作□xx 集团积极搭建集团市场信息交流平台，汇聚合力，抢占市场先机。不断开拓与地方政府、央企、民企、境外客户的深度合作，积极参与“一带一路”建设，促进集团业务增长。深入拓展优质战略合作伙伴，定期联席会商，研究重大合作事项，确保实质性合作及项目落地。目前正加速推进落实 2 项改革举措，具体如下□xx 集团已与央企中铁五局集团有限公司合作开展商洛市全域污水处理 ppp 项目，其中 xx 集团负责投资、建设、运营商州区、商南县、丹凤县、洛南县项目，目前进入签署 ppp 合同阶段。

不断强化合规意识，切实提高混合所有制改制工作的规范性，有效防范风险。截至 2020 年底□xx 集团所属企业户数共计 133 家，其中混合所有制企业 92 户（分别包括控股混改企业户数 86 家和参股混改企业户数 6 家），控股混改企业户数占集团企业总户数的 %。2021年 1 月，对混合所有制改革效果进行了评估，形成了评估报告。今年以来□xx 集团无新增混合所有制企业，后续将按照需要持续稳妥推进混合所有制改革，最大限度放大国有资本功能。

二是稳妥开展混合所有制企业骨干员工持股□xx 集团将按照中省出台的混合所有制企业骨干员工持股文件精神，坚持问题导向，加强风险防控。在总结内外部经验基础上，稳慎推进符合条件的企业稳慎开展骨干员工持股，对于不适合开展员工持股的企业，引导企业合理选择激励方式。

（五）健全市场化经营机制 一是强化国有企业市场主体地位。按照中省相关要求□xx 集团制定集团及下属二级单位“总部机关化”专项整改实施方案，并根据具体措施内容，有针对性的完成整改。截至 2020 年底共完成整改工作清单 15 项具体任务，完成率 %。剩余 3 项重点任务正按计划加快推动完成。

二是推行经理层成员任期制和契约化管理□xx 集团以集团下属“双百企业”三秦 xx 股份公司为试点，开展此项工作。目前三秦 xx 股份公司及其子公司全面推行经理层成员任期制和契约化管理，本级 9 人，子公司 22 人均已签订了岗位聘任协议书及绩效责任书。根据试点结果，集团已着手起草《混合所有制企业经理层成员任期制和契约化管理实施意见》，待征集意见、修改完善后，履行上会审议程序。

三是全面推进市场化用工。目前 xx 集团严格按照所制定的《人员招录管理办法》，实行分级分类公开招聘，并已全面实施劳动合同制管理，下一步将着手编制集团本部《岗位说

明书》，大力推进健全集团本部岗位管理体系工作。

四是完善市场化薪酬分配机制□xx集团按照省^v^总体部署，不断深化内部分配制度改革。目前集团本部已全面实施员工年度考核，并根据考核结果兑现奖励。下一步将着手编制集团本部《薪酬管理办法》，持续优化集团薪酬体系。

五是灵活开展多种方式的中长期激励□xx集团积极探索实施超额贡献增量激励，鼓励下属“双百企业”三秦xx股份公司，以价值创造为导向，聚焦关键岗位人才，试点建立超额利润分享机制。目前三秦xx股份公司《超额业绩分红方案（修订稿）》及《2021年度实施细则》已通过董事会审议并提交股东大会审议，待审议通过后出台实施。

（六）形成以管资本为主的国有资产管理体制 一是提高企业质量效益。今年以来□xx集团积极践行精细化管理，加强成本管控，细化目标任务分解，推进项目建设，加快产能释放。根据集团实际，统筹谋划发展战略和生产经营方向，提高国有资本回报效率。同时，牢固树立过紧日子思想，坚持算细账、算实账、算紧账，规范销售费用管理工作，进一步压降销售费用占收比。开展降本节支专项行动，降低采购成本，压控运营成本。2021年一季度可控费用占总成本比重下降个百分点，营业利润率比上年同期提升了8个百分点，净利润比上年同期提升了%。

清算总结报告篇二

对我个人而言，有两件事我特别在意，也因此有丰厚的成长，并且认识到自己的不足与下一年要拼杀的方向。

2017年xx大街支行发生了很多事情——很多会加强我的认识，提高我的素质的事情。

xx商业广场商铺开户事件。

这是接手结算员之后所接到的目前为止对我来讲，最大的一个单。100+的企业户，基本户占80%以上。

与xx的商户和他们的管理人员沟通的时候，我发现了几个问题。

xx的公关人员以及他们的领导，一开始没有积极配合我们支行的工作，我先后给与接洽的工作人员发过三分完整的“开户所需资料”，他们都没有有效的传达给商铺，以至于一度因信息不对称导致个别火爆的商铺对我的埋怨。

一开始的时候，协助我的人有市场二部的a大哥以及xx派出来的工作人员。之后a哥可能因为zz的问题抽不开身而离开，第二天xx的协助人员也离开，只剩我和一台小型打印机，第三天小型打印机也不在，当我向xx寻求复印帮助的时候，他们的员工告诉我，没有纸。

一直拖了一个半月□xx的工作人员可能迫于上级的压力，开始重新重视这一块，并派出了丰富的资源对我进行协助。那时他们的工作人员，包括财务部的c经理深深以此为患，焦头烂额。

对此我得到的收获之一就是明白了，当遇到可预测性大批量工作的时候，要向前赶进度，不要拖，因为拖到最后，当工作大量堆积的时候，工作者会拿出120%以上的工作效率，而超负荷的工作效率往往也就是导致风险高发、频发的直接原因。尤其是在银行这种经营风险的企业，更要以此为戒。

第二个收获就是业务上的收获。我发现之前我的学习模式通常都是关注在业务流程的表面。比如开户要收什么资料，怎么玩核心系统，怎么可以不被下差错等等，而根本都没有关注为什么要收这些资料，为什么系统会这样设置.....直接导致的原因就是，一开始我根本不知道如何应对客户的问题

比如说“为什么分公司要准备总公司的材料?”;“开户许可证丢失怎么办”之类。所以为此我查阅了大量的资料,比如“支付结算管理办法”,比如“公司法”,比如“民法”等等。让我受益颇深,也由此知道了“会做业务”和“懂业务”的根本区别。单纯的追求“会做业务”可能对行里没有任何影响,却是对自己不负责任的表现。但是在我看来,如果我自己都没有尽到责任的话,我又怎么可能挺胸抬头的对着镜子告诉自己说:“你工作的未必很到位,但却有用心!!”

银行从业资格考试事件。

大概早在9月初的时候,总行下达关于要参加银行从业资格考试的通知。一开始我没放在心上,认为时日尚早,我还有大笔的时间可以挥霍,于是自负的报了三门。谁知,九月中旬的时候,我接了xx的单子,海量的工作预期让我乱了阵脚,却还是一意孤行地将开始学习的时间推到了十一之后。

从10月9号开始学习时,我才发现时间不够用。以至于不得不忍痛放弃一门,求保两门平安通过即可。

实际上来讲,这次考试对我工作业务知识上,并没有什么明显的帮助,不过我却因此拓宽了视野,一步一步的摸索到了自己关于未来职业生涯的模糊的影子。就是银行业的细分部门有那么多,我最喜欢、最适合做哪个;哪个部门在可预计的时间段内最有发展,适不适合我做等等。并且,在将个人主观能动性鼓吹至溢出的时候,我还小关注了一下国内的一些表面的、肤浅的经济现象,逐步的看一些财经新闻,看看一些专家的评论,再结合之前在大学学到的知识,一方面感觉到受益匪浅,一方面也感觉到自己须要学习、观察、关注的事物实在是太多太多。

那么我的收益之一就是,任何业务流程的背后,都肯定有它内在的含义与作用。相比之下,我现在只是在单纯的“照猫

画虎，难画骨”而已。

收益之二就是，面对任何事情，都要主动，主动行乞，绝对比被动要饭吃得饱、吃的香。

收益之三，前面说到，自己要学习、观察、关注的事情实在是太多，那这里面就肯定要分个主次，我应该将有限的资源如何分配的问题。平均分配的话，肯定会造成一定程度上的资源透支和信息超载现象，会大大的降低我对自己的满意度和认可度。所以还要进一步摸索。这可能是个长期积累的过程。

收益之四，就是切身体会到了所谓的“影响偏见”。刚知道要考什么从业资格证的时候，我十分不情愿，直到迫在眉睫的时候，我不但没有放弃，反而激起自身的主观能动性，虽然不完美，但是却过关。这说明了，人们实际上没有想象中的那么脆弱，适度的压力与竞争会带来翻江倒海般的动力反弹。

不足：

开户的时候，很多商户情绪波动比较大，造成我一度的不知所措。事后回想，很多家银行的员工在服务、业务上都是千锤百炼出身，见过的市面比我要多一百倍，为什么还会有那么多或业务、或投诉上麻烦事件发生，包括新闻媒体报道的各种银行的各种事情。

经过xx的事情，我发现，主要有一点就是我平时根本都没在想的，危机公关。客户因为一点我眼中不算事儿的事儿投诉我，甚至还可能搞到媒体，肯定是因为我的危机公关没做好。因此，在今后的工作生活中，“危机公关”会成为我学习的小方向之一。

会以一个“完美的熟练工”为自己奋斗与发展的目标，在熟

练工的同时，我会努力挖掘自身的潜力，对自己负责，对银行负责。

3. 对自身在银行的存在意义认识不足。今后我会以“为银行创造价值”为目标，而不是2017年的“减少银行负担”，并且大力的提升自己“创造价值，创造附加价值”的能力。

通过努力，缩短希望到来的时间，增长机会来临的密度，减少风险迸发的概率，阻挠非理性事件的发生，为更远的未来奠定深厚、夯实的基础!!

清算总结报告篇三

在忙碌中2017年已经过半，在联社领导和部室经理的帮助和指导下，清算中心本着立足岗位、服务基层的理念，认真做好各项工作。现将一年来工作情况做一总结。

一、 加强财务核算，严把审核关。

清算中心对全辖费用集中管理，因此，从凭证要素审核到用途合规性，从报销限额管理到费用列支科目，从费用列支方式到费用合规性，全部进行认真审核，从记帐员、复核员、出纳员、以及出纳复核员全部进行事中监督，会计负责对全天业务再审核，目的就是为了让费用管理做到合规、合法。保证联社经营工作的顺利进行。到目前为止，清算中心的业务核算没有出现纰漏。经过省社稽核等部门检查，未发现不合规之处。

二、 加强报表管理，为领导提供准确财务信息。

清算中心担任联社财务大部分报表，固定报表达 份，这些报表大部分需全辖20家汇总及逐家审核报表的准确性，工作量之大可以想象。从1104报表到日常数据的提取，准确、及时是最基本要求，既使清算中心负责全辖费用报销和综合业务，

仍然做到合理分工做好所有工作。对各项限额费用的管理严格按标准要求，准确登记20家信用社4家分社的费用明细帐。为领导统筹安排提供准确依据。报表质量也在不断努力下，保证报表质量的0差错。

三、 实行例会制度，刻苦钻研业务，提高知识理论水平。自实行会计例会开始，将例会时间做为总结经验，学习业务的平台，利用例会学习制度法规，加强风险意识教育，提高知识理论水平。

清算总结报告篇四

20xx年是公司转型跨越发展的一年,随着公司的不断发展壮大,对各部门管理工作都提出了更高的要求。对财务部而言,公司集团化管理对各项成本费用核算与控制的要求不断提升,对各部门经济业务发生的准确反映和有效管控的要求也越来越高。对此,这半年来,财务部在公司领导的支持和帮助下,在其他部门的有效配合下,以企业效益为中心,围绕部门年度工作目标和重要任务,全体财务人员共同努力,力求做到及时准确完成核算工作,为公司经营发展做好监督服务;真实反映公司财务善、经营成果,为领导经营决策提供依据。现就上半年度实际工作、存在的问题以及下半年计划安排总结汇报如下:

上半年主要开展的工作:

一、认真做好20xx年年终决算工作。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务,主要是进行帐务清点,盘点公司的经营状况,考核各项目经济指标。同时也是向银行、税务部门提供公司一年来财务状况的重要文件。本年度的财务报表内容包括公司各项经济指标完成情况、费用开支情况。全面反映了公司的经营状况、债权债务、资本结构。为20xx年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供

了真实可信详尽的数据信息。财务部将根据公司领导的经营思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

二、制定财务管理制度，建立规范的财务管理体系，细化、量化岗位职责，严格执行考核制度。

三、不断完善会计电算化，使财务工作又上一个新的台阶。

提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

四、认真做好常规性财务工作。

1、财务部人数不多，每天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合生产部定价、采购部核数等工作；做好大量的会计报表资料、银行资料、以及税务申报的资料等工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务部的工作要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务部成为公司的信息库。

五、有效开展成本核算，加强了对各项业务的财务监督管理。

全年按工作计划坚持费用预算管理“算、控、降”三字诀，在本质上从事后反映转变到事前控制、事后考核分析的管理会计上来，进一步细化了成本的责任单元和成本要素，规范成本费用归集管理流程，充分发挥预算的指导和控制作用。
存在的问题：

1、随着各项财务、税务的新准则不断出台，财务人员财务知识、税务知识略有欠缺，有时在票据处理上不够果断。针对专业知识方面财务部应加强培训：包括税务知识、会计业务、新企业会计准则以及如何与税务官员交流的技巧。尤其企业所得税、个人所得税国家均出台新税法，财务部应多加培训，进行学习、讨论，争取使企业利润最大化。将公司财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

2、由于各部门费用结算的不够及时，致使材料数据不能及时、准确的上报，生产费用不能及时掌握，对于不能及时结算的单据，要求各部门负责人员及时将数据的统计与报送流程化，做好基础数据的规范、采集和上报，保证财务资料的准确性和及时性。

下半年工作安排：

财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务生产”是财务部应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的学习与总结，管理工作才能得到提高，鉴于工作中存在的问题，在下半年工作中重点应在以下几个方面进行：

1、加强基础工作建设及管理。

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。加强管理的重点是实行岗位责任制，岗位责任制的优点是责，权、利的统一原则，这样有利于调动财务部员工的积极性，要确定具体工作任务、工作质量和完成时间，切实做到事前有准备、事中有协调、事后有汇报。将内控与内审相结合，每月都进行自查、自检工作，逐步完善了支公司的财务治理体系。

2、做好常规性财务工作，严格执行财务核算管理制度，做好资金支付、费用报销、记账、票据审核、材料出入库这些最平常最繁琐、也最基础的工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足各部门对财务的工作要求。

3、进一步完善财务管理体系，围绕年度工作目标，加强财务管理制度建设，各项工作确定具体工作任务、工作质量和完成时间，切实做到事前有准备、事中有协调、事后有汇报。将内控与内审相结合，每月进行自查、自检工作。

4、有效开展成本费用核算，加强对成本费用升降原因的分析，达到控制管理目的。

5、不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

最后，感谢各位对财务部的支持，谢谢大家。祝大家身体健康，万事如意！祝公司再创辉煌！

清算总结报告篇五

真是时光飞逝啊，2019年就这些过去了，过得真快！！回望过去，仓库从四月份以来的变化真的很大，应该好好总结，找出不足，发挥长处，为仓库在材料物资管理提供经验和方法，为公司的成本计划铺好道路。

1. 材料申请。

我们抛弃了谁都可以叫供应商送物料的坏习惯，我们抛弃了毫无规律申请物料的坏习惯，我们抛弃了不知道常备什么物

料，备多少库存量的坏习惯。

仓库严格按照公司物料申请程序走，根据公司的要求和生产的实际需要，配合成本计划的实施，仓库已做好了常备物料计划表，详细注明了物料名称，型号，规格，备料的最低数量及数量。减轻了采购部的工作压力，仓库的缺料情况得到了很大的改善，同时降低了仓库的库存量，减少资金占用。

2. 材料入库。

仓库进一步规范了材料的入库程序。对所有需要质检部检查的材料，全部要求质检检查，签字，仓库认真核实型号，规格，数量，质量后办入库手续。这样能减少要办理退，换货的情况发生。对于没有按程序申购的材料，仓库杜绝接收。这进一步杜绝乱采购的发生。做的有采购的，能用上，无有所用的情况发生，减小了库存和积压现象，做到了降低成本的效果。

3. 物料摆放及保管。

仓库在10月份进行了比较彻底的整理，整顿，清扫，清洁工作。物料重新按类型，规格分类摆放，杜绝了混合乱堆，保持了仓库的整洁。

物料到货，及时摆放到相应的位置，并且及时做好了登记入库手续；出库，按成本计划发放相应的物料，正努力做好相应易耗品以一换一的工作。做到了先进先去的原则，并且及时做好出库登记手续。能保证随时对仓库物料进行点清，做到账上与实物一致。

1. 仓库以一换一工作存在不足，没有协调好与各班组的工作。

2. 与各部门协调不足，没有明确自己的本职工作。

3. 个人工作方式存在不足，没有安排好自己的工作，是常要加班完成。

在总结xx年工作的基础上，找出了在过去一年工作中的不足，想出相关的解决方法。

我希望在接下来的一年里能做到以下几点。

1. 时时刻刻做好仓库的6s管理工作，保持物料按分类摆放整齐，仓库环境整洁，实物与账面一致。

2. 严格执行成本控制，掌控好物料放发的额度，做好易耗品以一换一的工作，做好员工个人工具的发放与回收工作。

3. 全面落实钢材的成本计划，严格执行下单，领料，使用，退料这四个步骤。进一步监督车间钢材的使用情况。

4. 注入自己的思想，做好领导交给我本职外的申请车辆工作。全面杜绝采购部以前出现的放空，压夜，无故超宽，无故超长物流公司要求加钱的情况。进一步压低运输费用。

5. 因为自己位于神经中枢这个位置，所以要加强与各部门的沟通，为生产做好服务，确保生产正常动作。

6. 加强时间管理工作。

这是我一个大问题。希望能在领导的指导下，自己的努力下，情况有所改善。

在新的一年里，希望公司能上一个台阶，在此抛砖引玉，希望能对公司的情况有所改善。

1. 加强各部门的协调沟通，减少信息传递不下去，事情没人跟的现象。

2. 加强钢材的成本控制，对没有计划使用钢材的，要加强管理。
3. 客户供料的项目，技术应该同本厂供料一样，计算各种钢材的计划用量。杜绝客户供料，使用本厂材料的情况。