2023年标准的工作总结格式(实用8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

标准的工作总结格式篇一

自我矿开展安全质量标准化以来，把安全质量标准化工作视为企业的形象工程、生命工程、效益工程和基础工程，给与了高度的重视，煤矿上下形成了“搞一辈子煤矿，就要抓一辈子质量标准化”要安全先达标的理念不论在煤矿发展的那个阶段，一直要对质量标准化常抓不懈。抓好安全质量标准化是煤矿企业生存和发展的命脉，是实现安全生产的基础，也是煤矿一切工作的基础，是提高企业核心竞争了的关键。我们以实现全员、全方位、全过程“上标准岗，干标准活”为目的，坚持以人为本，推行精细化管理，通过质量标准化使现场安全管理水平得到提高。明确责任，规范现场工作行为，从严从细分解指标，形成了从上到下逐级落实，从下到上层层负责的标准化管理体制，现场管理人员做到目标明确，分工细致，指导到位，考核严细;操作责任清晰，工序到位，行为规范，炒作熟练，做到上标准岗干标准活，从设备稳装到物料码放，从设备维修到现场操作，通过人的规范操作，实现现场动态达标，深入实施安全质量标准化“就近管理”和班组全过程管理，注重情感、责任、素质三项管理规范员工进入工作面后的程序。检查存在隐患和不足：

1、回采工作面中部底软支柱钻地15；

2、工作面有两根支柱失效，超前有1根支柱初撑力不够；

3、回风顺槽施工质量差；处理措施及结果：

矿机领导亲自安排人员，现场指导工作，落实制度，存在的问题目前已正常。

标准的工作总结格式篇二

自开展“标准化达标先进学校”创建工作以来，我校在区教育局、区督学办的正确指导下，本着“两手都要抓，两手都要硬”的创建工作指导思想，一手抓办学条件改善，一手抓内涵建设的深化，努力追求硬件建设和软实力提升都要硬的创建工作目标。经过我们全校师生的共同努力，创建工作取得了丰硕的成果，学校的办学方向更加明确，办学行为更加规范，办学条件更加先进，内涵建设底蕴更加厚重。下面就我校“标准化达标先进学校”创建工作情况向各位领导、专家汇报如下：

我校始建于1957年□20xx年，由企办学校转制为公办学校。目前，学校占地面积4035平方米，校舍建筑面积4173平方米;有16个教学班，632名学生;教职员工53人，平均年龄42岁;本科以上学历教师31人，专科学历教师18人，高学历教师占教师总数的92.8%，学历达标率为100%;有市级学科带头人1名，市级骨干教师8人，区级骨干教师17人，各级骨干教师占专任教师总数的50%以上，骨干教师队伍呈多元化梯队发展态势。几年来，我校取得了丰硕的工作成果，曾被评为市课改先进集体，被认定为市教育科研基点校，被市教研院发展规划处确立为特色学校发展研究基点校，曾连续多年被评为区教育系统先进集体、区德育工作先进集体、区教师职业道德先进集体。

1、“创标”工作的宣传和资料整理

学校“创标”领导小组通过开办公会，传达上级文件要求，统一全体干部和管理人员的思想;通过开全校教职工大会，宣

传上级文件精神，提高全体教师的认识水平;通过广播、画廊、墙报，向学生宣传创建工作，提高学生及其家长爱校意识。通过宣传发动，全校师生在“创标”工作上达成共识。学校把资料的整理工作进行分解，定责任人、制定落实的时间期限、定整改的检查时限，力求资料真实、规范、有用、精简。同时，在资料整理的过程中，力求对过去的工作成绩、经验和制度进行梳理和系统化和科学化，以便更好的指导将来的工作。

2、软件建设

学校领导充分认识到：在抓好硬件建设的同时，尤其要抓好软件建设，要以“学校标准化建设”创建工作为平台，唱一台好戏，唱一台大戏，唱好一台精彩纷呈的教育精戏。学校在软件建设方面牢牢抓住九个“注重”，即注重教育观念和教学模式的转变、注重课堂教学效率的提高、注重制度的建立和完善、制度的落实检查、注重教学方式的转变、注重教师队伍的建设、注重育人的实效性、注重对硬件的管理和充分使用、注重学校校园文化的建设、注重管理水平的夯实(规范化、精细化、人文化)，努力打造成为金塔县优质小学。

1、加强领导，提高认识，把思想和行动统一到区局的要求上来为了有领导、有计划、有步骤地开展“学校标准化建设”达标工作，我校成立学校“初中学校标准化建设”领导小组,并结合学校的实际情况制定了创建方案和计划。把创建工作分成四个阶段：建设阶段(硬件建设阶段，软件建设阶段)、整理专项材料阶段、整改完善阶段、巩固提高阶段。并通过各种途径和方式宣传发动全校师生，提高认识，形成合力。

2、精心组织，抓住重点，确保各项工作的落实为了提高效率，根据创建工作需要，学校将各项工作进行细化分解，落实到具体部门及负责人。组织统筹组、规划布局组、教育教学组、队伍建设组、办学条件组、教育经费组分别由校级领导担当第一责任人，各个阶段工作任务明确，重点突出，循序渐进。

每个阶段都有分工、检查、整改、复检和总结这些环节。

3、重过程，抓管理，以创建工作为契机，努力全面提高学校办学质量，走内涵式发展之路

注重教育观念和教学模式的转变

东坝小学始终坚持特色办学，经过长期积极探索、实践、沉淀和提炼，初步形成具有学校特色的教育模式。即以“教育，是师生心灵互动的生命体验和人生旅程”为办学理念，
以“塑有思想的教师，办有灵魂的学校，培育具有爱国情操、鲜明个性的现代中学生”为办学目标，以“绿色教育”为办学模式，以“校园环境园林化，校园文化系列化，课堂教育信息化，教学指导常规化，班级管理自主化，学校管理人文化”为办学特色的具体内涵。在全面推进素质教育的过程中，努力把学习科学文化知识与加强人文修养统一起来，把实现自身价值与服务社会统一起来，把个性特长与全面发展统一起来，把传统师生关系与现代和谐人际关系统一起来，把单纯职业工作与终身学习生活统一起来。

注重制度的建立和完善、制度的落实检查

加强制度建设，用制度管人管事。学校汇编并完善了《东坝小学学校管理制度》、《东坝教学常规管理制度》、《东坝小学安全管理制度》，制定了《东坝小学班主任队伍建设方案》。在强化建章立制的同时，更注重制度的落实检查和监督。增强教学常规制度的执行力度，认真落实集体备课制度、听课制度、巡堂制度，坚持做到教学常规月月检，加强对作业批改和教案的检查，检查面为95%以上，反馈面达100%。并在每学期末对评比出的优秀教案进行表彰。增强德育常规制度的执行力度，严格考核班主任“五到岗”制度。督促班主任每月开好主题班会，落实家访制度。坚持每周对各班卫生、仪表、纪律、两操的考核与通报。增强劳动纪律制度的执行力度，办公室从晨会到岗、上班打卡、临时性劳动纪律检查、

政治理论学习等方面进行考核，把抓好落实做为产生好的办学效益和教学质量的关键所在。

注重教学方式的转变

聚焦课堂教学，注重内涵发展。围绕提高课堂教学效益，将“备教材”、“备学生”、“用学生的眼光看教材”三者结合起来，以充分体现学生主体;将“讲清重点”、“启发思维”、“教给学法”三者结合起来，以充分体现教师主导;将“以听为主”、“以练为主”、“师生互动”三者结合起来，以充分体现有效学习;将“顺次布置”、“精选布置”、“分层要求”三者结合起来，以体现实事求是，减轻负担。同时，以校园网建设为契机，在教学中积极倡导教师使用多媒体教学，充分利用信息化手段提高课堂效率，增大课堂容量，增强课堂吸引力□20xx年下半年，以我校首届十佳教师的教学展示课为龙头，以40岁以下青年教师的交流课为主体，每周4节公开课，每周每组都有集体备课，把课堂静态管理变成课堂动态全员管理和课堂教学预设管理，促进全校教师的教育教学水平的提高。

注重教师队伍的建设，加强师德师风建设，不断提高教师的教育教学水平和能力，积极构建和谐的师生关系。组织教职工学习，加强师德师风教育，提高教师的思想认识水平。成立了以校长为组长的师德管理领导小组，针对师德中可能存在的问题进行“学查改”，加强师德动态管理;健全师德考核制度，通过积极开展家长评教评学活动、学生评教评学活动、教师师德民主测评活动给予教师公正、公平的评价。加强校本培训，提升师资整体素质，着力打造“德艺双馨”的师资队伍。一是要请进来走出去”，二是发挥骨干教师的辐射作用;三是加强课题建设。

注重育人的实效性

牢固树立全员德育和全程德育的观念，将德育抓小、抓实、

抓细、抓活，做得入情入理入微，积极开展学生喜闻乐见的主题文体活动。继续健全“学校”、“家庭”、“社会”三结合的德育网络，积极开拓德育新途径。

注重学校校园文化的建设

以“标准化”建设和“绿色学校”建设为契机，加大资金投入，改善学校硬件条件，使学校净化、绿化、亮化、美化、园林化、标准化。充分发掘并发挥教育硬件的育人功能，达到师生与校园环境各个层面的和谐统一。凸现学校文化内涵，着眼学校、教师、学生的可持续发展，“以生为本”、“以人为本”在教育中以“激励”为主线，贯穿学校教育教学的各个方面，学校通过对人文学科的有序建设和创设高品位的校园人文环境，通过课堂内外人文意识的渗透和涉入，以及教师人格力量的感染，同时依托这些文化形式，通过渗透体验、熏陶、感染、规范等方式，将学校文化内化成学校群体成员的一种人文素养，把学校营造和创建成一个充满人文关怀的精神家园。

注重管理水平的夯实(规范化、精细化、人文化)

切实做到真抓实管、严抓细管、敢抓善管，把教育教学工作的各个环节全部纳入学校规范化的管理的轨道，形成民主、科学、严密的管理机制。同时，注重榜样的作用，不失时机地表彰先进、树立典型，利用广播、宣传栏等媒体进行大力宣传，营造人人争当先进的良好氛围。提倡“精细化管理”，在开展各项教育教学活动时有制度可循，并且这些制度要内容细，针对性强，实效性强，可操作性强，对教师和学生的要求相对更加细致、更加具体。学校管理是人力资源的管理，在管理中要以人为本，更多地体现出人文关怀，以积极引导教育为主，以经济杠杆调控为辅，营造和谐的领导关系、干群关系、师生关系，从而达到校园的大和谐。

1、政府搭台学校唱戏。政府的巨额投入彻底改善了学校的办

学条件，如何利用好这些先进的教育资源，如何加强管理，使优质资源和此次创建工作带来的丰硕成果为教师所用，为学生共享是值得深入考虑的问题。硬件的建设和提高是短期行为就能做好的，软件的建设却是长期行为，是需要智慧、魄力和坚持的，我们将在以后的一段时期，把在“创标”工作中总结的经验、制度、新设想、新理念进一步具体化、细致化，坚定不移地落实好。

2、明确学校的办学方向，进一步提炼办学理念经过长期积极探索、实践、沉淀和提炼，我校初步形成具有学校特色的教育模式。但是如何把办学理念贯彻落实到学校工作的各个方面、各个层面、各个环节还需要花大气力，如何在以后的工作中进一步凸现办学模式，彰显特色不仅是管理人员必须面对地首要问题，也是全校教职工长期探索的问题。

3、积极做好两校的师资整合工作。教育资源整合的目的是实行优势互补，资源共享，提高办学实力和竞争力。抓住这一机遇，新的学校班子统一思想，服从大局，抓好学校教学管理和安全稳定工作，把整合重心定位在“如何更好地发展上”。由于整合后人员严重超编，学校在短时间内难以实现跨越式发展的目标。但是，学校将克服困难，力争在拓展办学空间、内部运行机制、队伍建设三个方面实现突破。

4、努力打造金塔县优质小学。追求办学规范，走内涵式发展之路，提高学校的办学质量是学校学校生存发展的生命线。针对社会普遍关注的教学质量问题，学校强化常规制度，加强对教学质量的管理监控，使全校的教学质量在稳中有升。尽管对照“优秀”标准，学校还有较大差距，但高起点的追求，具有激励全校师生员工拼搏向上创一流的号召力，也是“‘创标”工作的内在要求和最终目的。“明知难为而为之”，我们相信，有了全校师生的共同努力，变挑战为机遇，力争早日实现建设区级优质初中这一目标。

标准的工作总结格式篇三

后面还有多篇标准化工作总结！

xx中心紧紧围绕市委、市政府的决策部署，全面启动窗口“服务标准化”建设工作，大力实施窗口服务标准化服务规范，凸显服务要核，促进依法行政，推进政务公开，优化发展环境，改善服务质量，提升服务效能，为房地产登记工作率先发展、科学发展、创新发展、和谐发展营造了良好的政务环境。

一、“服务标准化”建设的意义与作用。

政风行风建设是窗口服务标准化建设的切入点和突破口，加强窗口服务标准化建设将有效解决群众反映激烈的问题，纠正损害群众利益的不正之风，进一步深化政风行风建设，不断提升管理水平和工作质量，有力地促进房地产登记事业持续、快速、健康发展。

强化宗旨意识，始终把作风建设摆在首要位置。工作作风决定工作态度。房地产交易登记中心窗口作为联系群众最密切、服务群众最直接、效能建设最集中的“第一窗口”，窗口作风建设的好坏，直接影响到政府的形象。在窗口服务标准化建设工作中，中心秉承以人为本的服务宗旨，把政风行风建设作为一项打基础、管长远的工作融汇贯穿到日常每一项工作中去，常抓不懈，严抓不怠。

进取改善服务方式，大力推进机关作风建设。经过窗口服务标准化建设工作的大力开展，中心以纠正损害群众利益不正之风为切入点和突破口展开工作，进取改善服务方式，抓重点、解热点、破难点、化焦点，有效解决了群众反映强烈的问题，不断提升为民服务的水平，单位政风行风建设工作取得了较好的成绩，人民满意度大幅度提高，有力促进了房地产登记事业持续、快速、健康发展。

二、“服务标准化”建设的工作情景。

在推进窗口“服务标准化”建设活动中，大连市房地产交易登记中心以提高群众满意度为目标，以标准化建设为抓手，进取践行服务标准化，严格规范办事程序，基本上实现了一切工作有程序、一切程序有控制、一切控制有标准，有效地提升了政务服务科学化水平。

整合服务标准，实现服务规范化。一是加强登记标准化。中心编制了《大连市房地产登记规程》（简称《规程》），对房地产登记的基本原则和范围进行了详细规定，明确了各类型房屋登记的登记流程和登记标准，使房地产登记工作能够有章可循、有据可依。《规程》实施以来，中心的房地产登记工作实现了管理规范化、科学化、制度化的目标，简化了办事程序，降低了群众办事成本，赢得了业界和百姓的一致好评。目前第二版《规程》正在编订过程之中。二是不断优化登记流程。针对人民群众日益增长的对政府提升办公效率的迫切需求，中心结合自身情景，从便民角度出发，不断优化登记流程。在原有的基础上，中心大幅度缩短房地产登记时间，调整部分转移登记业务和抵押登记业务的受理时间，登记时间平均减少20%以上，真正做到了活动有形化、成效可见化、群众得实惠。

完善服务机制，实现服务人文化。窗口工作应以人为本，不断满足服务对象的合理需要。一是强化“一站式”服务。中心实施了首问负责制、一次性告知制、限时办结制，推行“一门受理，内部流转，限时审批，一站式办结”的运行模式，使人民群众能够进最少的门，找最少的人，办最好的事，大幅度的提高了办事效率。二是打造“绿色服务平台”。为残障人士、孕妇和老年人等特殊群体设立绿色通道，供给优先服务；不断完善重点项目、困难群众特事特办制度，登记审批程序不断优化；加强办事引导，设立咨询台，由窗口受理人员轮流值班对办事群众进行义务向导，方便群众快速、准确了解办事条件和程序。

提升服务形象，实现服务效能化。一是完善设施，加强环境管理。坚持做到办事区域清晰、功能标识醒目、设施齐备完善、环境整洁美观、物品放置有序、安全措施到位。中心在服务大厅设置了休息座椅、电视、饮水机等，为群众供给全方位贴心服务。同时配备了滚动显示屏等设备，及时发布最新服务信息和政策法规。二是规范言行，坚持阳光服务。结合软环境建设年活动和创先争优活动，中心组织全体人员认真学习和落实《劳动和工作纪律暂行规定》。在日常工作中大力推行“三零”服务标准，即热情服务零距离，微笑服务零障碍，优质服务零缺陷。在业务办理中坚持做到“三心”服务，即接待群众要热心，受理咨询要耐心，解答问题要细心。确保服务标准化建设成果让群众受益、让百姓满意。

创新服务方式，实现服务透明化。依法供给公平、公正、公开、优质、高效服务，严格按照事权合理、公开透明、规范运行的业务操作流程，为人民群众办理各项业务。一是加强政务公开化。中心建立了多渠道、多层面的政务公开模式，力求做到登记工作清晰明了、权力运行公开透明。电子触摸屏能够实时便捷地查询房屋基本状况以及登记业务的受理情景；登记引导卡对各种登记业务的登记流程、所需材料以及登记时限都进行了明确规定。二是完善现代化手段。经过网络技术等现代化手段方便群众，建立网上办事咨询台，时时解答群众问题，定期发布政策信息，供给楼盘信息查询，公布登记流程标准等方式方便群众办事。

三、“服务标准化”建设取得的经验与存在的问题。

大连市房地产交易登记中心在窗口服务标准化建设工作中始终坚持服务为先，满意为本，经过一系列的努力和实践，中心窗口服务标准化建设取得了比较明显的成效，标准覆盖率与标准实施率都到达了较高水平，窗口服务工作到达了依法行政严格、素质本事过硬、服务高效便捷、办事公开透明、工作作风优良的总体标准。可是窗口服务标准化建设工作中仍然存在必须的困难和问题。中心与群众互动不足，在广开

言路、接纳外部评议方面仍然有所欠缺。同时，针对窗口服务标准化建设的监督考核机制方面也有待提高。

四、“服务标准化”建设的意见和提议。

房地产交易登记中心在今后的工作中将围绕中心服务大局，以窗口服务标准化建设为契机，针对存在的不足和问题，加大整改措施，提升改革力度，进一步完善规章制度，规范业务管理，使服务体系更加完善提高，登记工作更加规范高效，行政权力更加公开透明，制度监督更加健全有效，企业群众更加信赖满意。

开展互动式服务，建立群众监督评议机制。加强窗口与人民群众的互动服务，经过多种渠道征询人民群众对窗口服务工作的意见和提议，倾听服务对象心声，扎实整改薄弱环节，加强基础性建设和动态管理，完善制度措施，提高服务水平，拓展社会监督渠道，推动窗口服务工作上新台阶。

加大内部评议考核力度，健全考评奖惩制度。制定服务规范考核细则，建立月度、年度评议考核和监督考察等工作机制。经过平时监督、检查资料、现场评议、创新改革等考核方式，定期评议考核工作人员，查找存在的问题和不足，总结经验，并以通报的形式，指正服务不规范、服务不作为等现象和损害群众切身利益而的问题。同时加大查处力度，对违规的典型问题进行问责，使窗口服务更加规范，服务力度更加提高，服务效能更加提升，赢得良好口碑。

标准的工作总结格式篇四

20xx 年，根据上级煤矿安全管理部门关于矿井安全质量标准化工作的相关指示，结合《甘肃省煤矿生产矿井质量标准化标准》要求，成立了以刘生海矿长为组长的质量标准化领导小组，制订了实施细则，按质量标准化专业项目，制定了各

专业年度安全质量达标规划和验收标准，责任到人，加大奖惩力度，严格监督落实，突出重点，以点带面。实现以矿井安全质量标准化建设为工作中心的质量管理体系，坚持向质量要安全，向安全要效益，高标准、强管理、严要求，认真开展20xx年度矿井安全质量标准化工作。实现了各专业 20xx 年度达到二级以上的安全质量标准化矿井。具体情况如下：

（一）统一思想、明确职责、提高认识。 201 3年我矿按照市局和上级批示，积极组织复工复产，在全矿掀起安全质量标准化学习高潮，成立了以矿长刘生海任组长，总工郭林林、生产矿长尚根泰、安全矿长唐金龙、机电矿长胡进军为副组长，各班队队长为成员的质量标准化领导小组，制定了严格的年度安全质量标准化实施细则，根据专业特点，认真进行了分工，由各副组长负责相应专业的具体领导，相关室、组负责具体管理：技术矿长负责地测防治水和掘进专业，安全矿长负责“一通三防”及地面管理，生产矿长负责采煤专业，机电矿长负责机电、运输专业，各自按相应的标准、管理办法，并组织了全矿干部职工认真学习，增强全矿干部职工对安全质量标准化工作重要性的认识，确立了安全质量标准化工作在矿井生产、安全中的地位，把安全质量标准化工作纳入矿井安全生产长效机制建设中，在全矿职工中形成了“以安全质量标准化促安全，以安全促生产”，“比学习质量标准化标准，比干标准化工程”的良好氛围，为20xx 年安全质量标准化工作奠定了思想基础。

（二）、加强检查、重奖重罚、精细管理。 我矿以全员、全过程“上标准岗，做标准工程”为目的，坚持“安全第一、质量为本”推行精细化管理，重奖为标准化工作做出突出贡献的区队、班组和个人，重罚质量始终达不到标准要求的区队、班组。 实行工资和质量标准化挂钩的机制，有效有又调动了区队长质量标准化管理的主动性。质量标准化的检查、考核、评比严格按照《质量标准化标准》和验收办法进行详细检查验收，执行旬检、月查、季总结 的检查模式，验收实行“谁检查、谁签字、谁负责”的原则，按验收实际得分情况

进行严格考核，根据考核结果进行严格的奖惩。领导小组每月1日下午2 点召开专门会议，总结上月质量标准化工作进展情况，同时对下月质量标准化工作进行布署。 在安全、生产各环节中推行精细化管理，注重每个环节，每道工 序，把各项工作具体细化，量化到生产全过程，达到人人、事事、处处、时时有制度约束，以精细化的制度、措施去实现精细化的行为、 精细化的产出。通过一系列强有力的措施和办法，常抓不懈，使我矿安全管理、采、掘、机、运、通、地测防治等各项工作的安全质量标准化工作步入健 康向前发展的轨道。

（三）、突出重点、以点带面。 根据我矿煤层的实际情况和特点，我们把 “一通三防”、机电运输、防治水作为安全质量标准化工作的重点，同时根据煤层的受力情况，改进了矿井的支护方式，对运输大巷，回风巷道及管子道，主井筒下部采用钢支护，对地面机房、井筒、运输大巷硐室等进行了处理， 对管路、线路进行了重新铺设，刷漆处理，以点带面，努力让老矿井爆发新的青春，从而带动矿井其它专业安全质量标准化的全面升级，使全矿井安全质量标准化工作 有了迅速发展。

本矿各专业自检评定情况： 采煤专业得分87 分，评定等级为二级 ； 掘进专业得分83。7分，评定等级为二级； 机电专业得分85分，评定等级为二级； 运输专业得分85分，评定等级为二级； 通风专业得分176分，评定等级为二级； 地测防治水专业得分85。5 分，评定等级为二级； 安全管理得分132分，评定等级为二级；矿区环境和生活设施得分42。5分评定等级为二级；职业健康得分83。5，评定等级为二级。矿井安全质量标准化综合得分860。2分，评定等级为二级。

1、目前存在问题矿井安全质量标准化建设软件安装换不到位。

2、工作打算

（1）、正视现实，坚定信心，观摩学习先进矿井经验，努力做好本矿质量标准化达标工作，确保质量标准化达到更高层次。

（2）、加强领导，强化责任，营造全矿上下齐抓安全质量标准化建设的良好局面，使质量标准化意识再上一个新台阶。

（3）、加大投入力度，提高装备标准化水平，加强“一通三防”、地测防治水、机电运输及基础设施建设，使矿井面貌大为改观。

（4）、扎实做好基础性软件工作，提升安全质量标准化管理水平。

（5）、明确目标，强化责任，严格考核，奖惩分明，精细管理，努 力实现现场动态达标。

（6）、积极采用新技术、新科技，典型引路，以点带面，建设质量标准化精品工程，促进安全质量标准化工作整体推进。

在今后的工作中，我们要百尺竿头，更进一步，在党和政府的’正确领导下，在各级主管部门的悉心监管下，狠抓安全质量标准化工作， 确保矿井又好有快发展，努力实现下一年的安全质量标准化工作目标。

标准的工作总结格式篇五

20xx年以来，我局全面推行城市管理标准化，不断提升城市管理服务水平，增强城管服务能力，探索建立健全城市管理长效机制，努力实现城市管理标准化、精细化、长效化。

为确保城市管理标准化建设广泛发动、深入推进，我局成立了局长任组长，分管领导任副组长，各科室所负责人为成员的标准化推进工作领导小组，对标准化建设工作进行细化分

工，确保了城管业务标准化全覆盖。

为深化理解和掌握城管标准化建设的内容，注重狠抓标准化业务培训，组织开展了不同业务、不同层次的培训班，认真学习相关标准化文件资料，进一步明确责任、找准差距、提升素质，形成了“比、学、赶、帮、超”的良好氛围，做到了全员动员、全员学习、全力推进。

根据新修订的《市数字化城市管理考核办法》，结合我市实际，修订完善了《市数字化城管中心考评办法》，建立了协同规范机制□x月初，我市召开全市数字化城市管理工作会议，市数字城管中心从x月份开始，每月将数字城管工作开展情况以简报形式报送市委、市政府分管领导，并下发相关部门，有力保证了问题的及时发现、及时处置。

探索建立标准化管理考核体系，针对管理和作业人员不同岗位制定不同的考核标准，进一步强化日巡查、周汇总、月总结制度。通过城管工作标准化到每一个环节、每一个岗位、每一个人，做到用标准化推进城市管理精细化、长效化，建立“执法者有标准、监督者有尺度、考核者有依据”的标准化管理体系。

20xx年，我局将始终坚持“大城市、细管理，城市管理天天归零”理念，持续推进城市管理标准化工作，探索采取以下五项激励措施，努力建立健全适合x市城乡管理工作实际的工作标准。

一是探索把标准化的执行情况纳入日常考核并与奖惩相挂钩。

二是探索实行持证上岗，如：保洁员通过标准化的培训达到必要的水平予以发证上岗。

三是探索实行星级评定制，根据标准化作业水平评定星级保洁员。

四是探索制定具有本区特色的标准项，不断优化完善城市管理标准体系，让标准更加科学规范，便于记忆，符合实际。

五是适时向社会公布标准，接受社会监督，争取社会支持。

标准的工作总结格式篇六

20__年至20__年度，在区委区政府的领导支持下，我们深入贯彻《__市开展旅游标准化试点创立全国旅游标准化示范城市实施方案》的精神，充分发挥主观能动性，举全区之力，进取引导、督促全区旅行社、酒店开展标准化建设工作，圆满完成了标准化试点创立的任务。在旅游标准化创立的过程中，我区的旅游整体水平不断提升，旅游环境与服务水平不断提高，旅游市场秩序大幅度改善。在__的指导和督促下，__公司被确定为首批“青岛市旅游标准化示范单位”。2011年度，共接待游客__人，投诉率显著下降，游客满意度进一步提高。根据旅游标准化示范企业试点工作部署的要求，我们做了以下一系列工作：

一、统一思想，领导高度重视

领导的重视与思想的统一是标准化创立顺利开展的前提。标准化启动之初，充分认识到旅游局在标准化试点单位创立过程中的推动与督促作用，为标准化创立工作的顺利开展指明了方向。分管局长高度重视，将标准化创立摆在各项工作中的重要位置，及时召开相关会议，部署各项工作的开展;相关人员认真学习、讨论上级有关旅游标准化工作的文件要求，明确标准化创立的意义和要求，统一思想，为饭店、旅行社日后的创立工作供给指导。

二、加强指导，健全运行机制

充分发挥工作人员的主观能动性是标准化创立取得成功的关键。根据上级对旅游局工作的要求，我局成立了标准化创立

的领导小组，由副局长牵头，相关工作人员为成员，进取推动企业标准化创立工作的开展。按照旅游标准化试点的工作资料和步骤，秉承着高效高质完成区旅游企业标准化试点创立的指导思想，进取主动地开展工作，确保任务明确，职责分解到个人，以确保将目标落到实处。指导小组定期将相关的创立材料发放到各个试点企业，加强对试点企业的指导与督查。这一过程中，注意对成功经验和失败原因的总结与分析，不断提高自身的指导水平。

三、突出重点，完善标准体系

对__市旅游标准化体系的吸收、发展是旅游标准化创立取得成功的核心。标准化的创立是一个系统的过程，需要找好切入点。根据国家、省、市旅_标准化创立的有关要求，结合旅行社、饭店的实际情景，充分发挥__的指导性作用，协助、督促企业建立与自身情景相符的标准化体系框架。在此基础上，__一共抓了_家企业作为标准化试点企业，分别为__，采取学习考察的方式，组织企业参观在标准化方面比较成熟的企业，加强行业之间的交流，取长补短，为企业创立适合自身特点的标准化供给借鉴。

四、加强宣传，增强贯彻力度

全区的重视与参与，是旅游标准化建设顺利开展的前提。依据标准化文件的要求，采取分类指导，重点帮扶等方式，深入向旅_宣传旅游标准化的重要性，增强旅游企业的标准化意识，充分调动全区开展旅游标准化工作的进取性，创造良好的创立氛围。根据本区标准化工作的总部署方案，确定试点企业具体事项的完成时限，根据《全国标准化试点企业评估表》的要求，我局除了定期对试点企业的完成情景展开有针对性得考核与指导，增强企业实施标准的职责感和紧迫感外;还将标准化创立的范围扩大到四方区整个旅_，真正实现了上下联动，全面展开的标准化创立的初衷。

五、强化落实，创立成效突出

坚持统一部署，条条块块分解任务，推动、督促企业将标准化创立工作落到实处是创立工作取得成功的基础。定期从试点企业和非试点企业两个层面评价旅游标准化试点工作效果，吸收经验，总结不足，确保创立工作中指导方向的正确性。统一评估验收标准，协助各试点企业实现国家标准、地方标准、行业标准向自身标准的转化工作，创立自身需要的标准体系。整个标准化创立取得了突出的成效，全区旅游标准化非试点企业终期评估申报材料提交率已经达__，全区旅游标准覆盖率到达__。

旅游标准化的创立工作是一项全新的挑战，由于缺乏相关经验，在试点创立工作中，我们在思路和方法上还存在着一些不足。我们会认真总结这次创立工作的经验和教训，结合上级对我区旅游标准化试点评估验收提出的意见，加强对全区旅行社及酒店的指导和督促，逐步建立完善的旅游标准化长效机制，为旅游企业的发展创造有力条件。

标准的工作总结格式篇七

为认真贯彻集团公司20xx年农电工作会议精神，落实国家电网公司、集团公司、市公司“抓基础、上台阶，大力推进农电标准化建设”工作的总体部署和要求，努力提升农电管理水平，我公司将标准化建设工作作为20xx年的一项极其重要的工作进行开展。

20xx年5月份，根据省、市供电公司标准化工作的要求，公司下发了农电标准化建设组织机构文件，成立了标准化工作委员会和技术、管理、工作标准分委会，各部门设立了专（兼）职标准化工作人员。

6月份，公司制定了标准化建设工作规划和20xx年工作计

划。6月下旬开展了标准体系建设“五清理”工作，对公司现有的规章制度、法律法规、基础资料、技术文件、目标指标进行了全面、彻底地清理，共清理出规章制度287项，法律法规46项，基础资料389项，技术文件1713项，目标指标34项。

识，明确了其职责和公司标准化工作的整体要求，为下一步公司标准化工作的开展打下了基础。

8月份，公司根据集团农生[20xx]18号、19号、25号文件要求，结合公司实际制订了《突泉供电公司标准化管理标准》。该标准规定了公司企业标准化管理工作的基本任务、组织机构、职责、公司企业标准体系、标准化工作规划和计划，明确了公司标准的制定、修订、复审、废止、实施、培训、监督、检查以及考核等方面的要求。

9月份，公司完成了技术标准的制定工作并已发布实施。《突泉供电公司技术标准体系表》，该体系表收录了法律、法规、国际标准、国家标准、行业标准、企业标准及相关文件共计1757条，涵盖了县供电企业各个专业、各个环节的技术工作，是我公司全面实施标准体系建设工作的阶段性成果。

新的管理思路和严格的编写要求，运用统一的编写软件编写管理标准。管理标准中说清楚了每个工作步骤应当遵循的法律法规和技术标准，使管理在建标过程中不断规范，在规范中不断完善，实现了要建立有用、能用、管用、好用标准的目标。

12月份，根据“县供电企业工作标准体系框图”和公司岗位设置确定了工作标准目录。

20xx年我公司将严格按照《标准化建设工作实施计划》开展工作，按时完成农电标准化建设工作任务。

标准的工作总结格式篇八

分类：协管安全

7月11日我所顺利通过了兵器集团公司开展的安全标准化达标验收，最终获得959.06的高分。我部安全质量标准化工作经过初审考核，受到所领导的表扬及安保处的认可。欣喜之余，回顾历时八个月的紧张工作，试验中心的全体员工经历了安全标准化的洗礼，经受住了安全标准化的考核，总体部不愧是一个思想过硬的集体。

1 领导重视是达标的基础

这次总体部试验中心的201试验室、环境试验室、质量质心试验室、新车库参加了此次安全标准化达标活动。总体部领导非常重视安全标准化工作，根据“安全标准化”的要求，对总体部试验中心的安全标准化工作进行了部署。确定了部、试验中心两级负责制，给予试验中心主管一定的权限，调动了试验中心员工的积极性，使安全标准化工作开展得非常顺利。

2 理论与实践相结合重视理论学习，积极参加所里举办的安全培训，首先做到脑子里有东西。在所生产现场管理办公室组织的生产现场答卷活动中，考核合格率为百分之百，让现场管理深入心中。其次是通过实际工作去实践，当工作中遇到障碍，先是反复对照教材寻找答案，大家一起研究，实在不行请教专家，直到解决问题为止。

3 破除门户观念

组织试验室人员去618厂观摩，考察中，618厂的规范管理和整洁的工作环境，给员工们留下了深刻的印象，使员工们明确了自己下步的工作目标。不少员工表示：要汲取兄弟单位的优点，找出自己的差距，不放过一处安全隐患，让安全隐

患归零。

4 全员参加安全标准化活动

安全标准化工作中没有局外人。我们要求在试验室工作的全体员工，不分试验中心内外，不分一部内外，不分201所内外，都要按照所里的安全标准实施计划自查自纠，每个人都是这项活动的积极参与者，同时也是最终的受益者。试验中心的员工首先带头自查自纠，以辛苦的努力带来了试验室的变化，最终影响了在试验室现场工作的其他同志。在现场工作的同事虽然干完活后很疲劳，但都能保证自觉地把自己的工作区域整理好才下班。当大家共同携手用自己辛勤的汗水和劳动把试验室整理得焕然一新的时候，他们从内心已经体会到：安全标准化给他们带来了舒适的心情、安全的环境。

5 班组建设与安全标准化相结合班组建设是今年我所新推出的一项基础管理，我们将班组建设各项任务落实到位，员工们都按照“五好一准确”优秀班组的要求工作，通过班组建设活动，员工们感觉到集体的温暖，相互间更加尊重和关心，真正形成了一个和谐的集体，为安全标准化工作的推动奠定了良好的基础。我们在班组建设的同时，以班组的形式划定安全范围，形成了一个比学赶帮的氛围。

6 发挥核心骨干的作用

班组长是试验中心的核心骨干，他们与组内员工一起工作，零距离接触，他们的一言一行对安全标准化工作非常重要。在安全标准化的活动中，核心骨干发挥了积极的作用，他们不分上班下班、不分份内份外，只要与安全标准化有关，就全力以赴去办，且一定办好。核心骨干的无私奉献为员工们做出了榜样，带动了一班人马，大家全力以赴做好安全标准化工作。

7 强调规范管理

对设备进行合理的布置也是做好安全标准化工作的一个部分。试验中心设备较多，装车、试验、维修的器材遍布各个试验室。有的是协作厂的，有的是装配、试验、保养车辆暂时不用的器材，都杂乱地堆放着，整个试验室显得很乱。在领导的支持下，按照安全标准化的要求进行规范，根据设备、器材的使用要求和现场需求，进行布置和摆放设计，完成了44张定置图，利用有限的空间，比较合理地确定了设备、器材的位置，把所有的物品都摆放得整齐、有序。暂时不用的配件送到旧仓库保存；协作厂的配件及时通知厂家拉走；将所有物品都建立了台帐。整理后的试验室：环境整洁；设备摆放有序；配件箱码放规范；吊具整齐划一；电器配置的标识清楚、安全标志醒目；各种功能区域的划分一目了然，现在试验室的面貌已是焕然一新。

8 加强现场监督

试验室的生产现场管理比较复杂，各种车辆和工作人员散布在试验室各处，繁忙的工作常常与定制的管理规范出现冲突。针对这种情况，我们派专人在试验室巡视，力保在不影响日常工作的前提下，贯彻执行生产现场管理规范要求，使安全标准化达标活动和配合科研项目工作、横向试验任务两不误。结果在达标的同时，提高了工作效率，保证了装车和试验工作的顺利完成。

9 结束语

我们认为安全标准化达标活动直接、简单，员工在作业标准化的环境里，减少不必要的人身伤害，提高工作效率，是为实现安全操作；安全生产；安全实验创造条件，是工作质量的保障，是保持精益生产的一个重要工作。

通过此次达标活动总体部全体人员受到教育和激励，也激发了大家的工作热情和责任感，这次活动显示了总体部全体人员能打硬仗的优良品质，鼓舞了员工的士气，增加了团队精

神。现在每位员工都能按照标准作业、愉快地工作在安全、整洁的工作岗位上。

我们安全标准化工作虽然顺利达标，但工作中还存在一些问题和不足，这是今后要注意的。我们会继续努力、会再接再厉，把安全标准化工作做细、做好。