

2023年企业管理工作总结报告(优秀6篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

企业管理工作总结报告篇一

时光荏苒，一年的时间转瞬即逝。回首即将过去的20xx年，我从一名普通的收费岗位员工成为了xx公司后勤管理人员，在这一转化的过程中，有领导的关心与教诲，有同事的支持与帮助，有攻坚克难之后的喜悦与欣慰，也有惆怅彷徨之后的不悔抉择。走上管理岗位，意味着更大的压力、更大的责任，但与此同时也面临更大的机遇。一路走来，无论在哪个岗位，我始终坚持边学习边实践、边实践边总结，不断提升工作执行力以及工作业绩，随时准备着迎接新的更大的挑战。现就个人本年度的工作情况做如下总结：

起初，食堂的后勤管理工作对于脱胎一线收费岗位的我来说还十分陌生，面对繁琐细致的食堂管理工作我没有气馁，而是大胆迈开步子，在实践中不断适应、在实践中不断学习。在平常工作中，我努力观察其他员工的工作情况，寻找自己在各方面与他人的差距；工作闲暇时，我留心学习其他公司在食堂管理方面的先进经验；并在这些差距、经验中积极探索自身的发展方向。跟其他同事比，我个人欠缺的，就是我需要学习的；与其他公司比，我们在食堂管理上薄弱的就是我需要加强的。在这样有的放矢，不断努力学习后，我终于基本具备了食堂后勤管理的能力，能够自如应对工作中的各种状况，能够真正承担起这个岗位赋予我的职责。

食堂后勤管理涉及面广，如果成本控制不好，将会出现严重

的浪费现象和预算超支，为确保全年管理工作稳步开展，我与其他同事在成本方面进行了不断的尝试、创新，对食堂经营成本进行了严格的控制。首先是制定严格规范的采购和监督机制，建立原材料采购计划和审批流程。

自6月份以来每月针对采购的菜品全面的进行市场调查，并和供应商进行核定，杜绝供应商漫天喊价的情况，在日常收货过程中除正常的人员验收外管理员也主动参与实行全面监督，杜绝任何人与供货商产生利益关系。通过严格把控原材料采购和流程审批，今年在原材料的采购与去年同期比节约10%。其次是合理利用原材料，尽最大努力做到物尽其用，做到粗料细作，把边角料的再利用再提升，在菜品的安排和质量上都做好控制工作，努力将低成本的菜做成高档次的菜品，并教导员工在工作中学会控制与节约成本。第三是根据经营情况合理设置库存量的上下限，严格控制采购物资的库存量，对库存物品专人负责，以避免原材料变质造成的损失。

食堂内部管理工作的有序开展。年内先后四次开展食堂“灭四害”工作，在后厨工作各区域、公共就餐区域等安装紫光灯消毒、灭蚊灯，并协助南宁公司路产部组织食堂全体员工进行了一次消防演练，使得全体餐饮工作人员提高了安全防范意识。通过这一些措施，从采购到制作再到就餐，食品安全得到了有效保证。

雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。应该看到过去一年自己在食堂后勤管理工作方面取得成绩的同时，工作现实中仍然存在一些亟待解决的问题：如随着食堂餐饮业务的不断加大，食堂现有的管理制度比不是很完善，食品安全的操作流程不能满足现有需要，制度的缺陷容易造成较大的安全隐患。

以上是我对于本年工作的简单回顾，再次感谢在迷茫时领导的关心与教诲，在孤独无助时同时的支持与帮助，祝愿新的一年饭堂后勤管理工作再上新的更高台阶，祝愿公司各方面经营管理工作再现新的更大突破。

企业管理工作总结报告篇二

企管部作为公司的内部管理部门，负责日常人事行政管理工
作，首先，在这里要感谢公司领导和各位同事对企管部工作
的关心、支持和帮助。现将20__年的工作情况总结如下：

在人事管理上，对于办公室日常事务性工作，比如收发文件、
下发通知，订餐、填写行政报表、接待来访等工作，我部门
杨晓帅同志很好得完成了本职工作。企管部人员定期去工厂、
下工地，与基层管理人员、工人沟通，掌握一手资料，以便
制定符合实际情况的管理制度和办法。

今年，企管部的主要工作如下：

- 1、完成了半年度的销售培训工作。
- 2、完成了iso的年审工作。
- 3、完成了上半年招聘计划，共招进18名新员工。
- 4、完成了相关文件的存档、上传下达的任务。
- 5、完成了试用员工的考核、转正及劳动合同的签订。
- 6、完成了对外的相关行政事务工作(如去省政府办证中心办
理公司相关证件、公司和工厂员工的工作服制作、客户考察
接待工作、人事行政每周督查工作情况登记)。
- 7、后勤管理方面公司工作餐伙食的调整、实施公司下午茶的
供应，保障员工的福利、公司固定资产的管理和登记，202装
修等)。
- 8、修订公司新的规章制度。

1、工作不够细，主要表现在：(1)公司的制度没有成册，没有形成一套系统的文件。(2)人事档案没有及时更新。(3)人力资源管理不规范，没有建立相应的人才培养机制，导致人才流失，增加招聘成本。

2、执行力能力不够，主要表现在：制度下发但执行力度差，很多工作没有落到实处。

根据部门上半年的工作完成情况,结合公司目前的实际情况和今后的发展趋势,企管部计划从以下几个方面开展下半年的工作,全面推行目标管理:

1、加大行政管理及监督力度,并根据工作实际情况,对公司有关制度修改、完善,使其更加符合实际工作需要。

2、加大人力资源管理力度,完善劳动人事档案及合同的管理,规范劳动用工制度。

3、完成公司各部门各职位的工作分析,确定部门各岗位工作职责、工作标准,为人才招募与评定薪资、绩效考核提供科学依据。

4、根据公司发展规划,完成人力资源招聘与配置。

5、建立内部人才培养机制,并落到实处,管理者下达指标,每个人要培养两名以上人才,培养好了进行相应的奖励。

6、推行绩效考核制度,依据《绩效考核管理方案》对公司各部门、公司正式员工进行绩效考评。

7、推行薪酬管理、完善员工薪资结构,实行科学公平的薪酬制度。

8、加大内部人力、人才开发力度,弘扬优秀企业文化,用优

秀的企业文化感染每一位员工。制作公司文化宣传栏，公司员工户外活动相片和一些激励员工的文章摘录放宣传栏，员工互相分享和交流。

9、增加员工交流度，定时组织员工户外活动(如组织羽毛球比赛、唱歌比赛和户外运动等)。

我们的企业正在发展阶段，许多工作还有待于进一步完善，在今后的工作当中，要积极的促进企业制度建设、员工队伍建设以及企业文化建设，当好企业的“内管家”，为公司大踏步的向前发展做出自己应有的贡献。相信在公司领导的指导和帮助下，在全体人员的共同努力下，企管部下半年的工作会做得更好！

企业管理工作总结报告篇三

光阴似箭，日月如梭。20____年已经成为历史，然而，这一年，____物业____管理处始终定位为“热忱创新亲善高效专业”的工作理念为业主服务。下面回顾一下20____年物业工作情况。

客户服务

二、维修服务：对公共区域及住户家中工程遗留问题，跟进处理，做好回访工作；

三、垃圾分类：协助太和市政及居委会在小区进行垃圾分类宣传及实施；

四、光伏发电：20____年至20____年小区光伏发电收益公示及设备保养；

六、节日装饰：重大节日向业户表达关心和问候；

八、开展学习：组织员工前往行业内部及兄弟公司学习。

工程维修服务

一、严格落实水池清洗保养计划：每年两次水池清洗消毒作业，切实保障客户日常生活用水安全，同时公布水质检测报告结果并接受监督。

三、设备巡查：定期对园区水泵房配电房等设备房巡检，并以优质标准全面打造____标准化设备房。

秩序维护服务

二、消防安全管理：监督消防维保，排查消防器材，讲解消防知识，增强员工防火意识；

四、团队建设：加强对安防员进行技能训练及考核，提高服务水平；

环境管理服务

三、绿化养护管理：加强小区园林绿化改造及升级，提升住户居住环境；

20____年，站在历史的新起点，____物业人定不忘初心，砥砺前行。

值此新春佳节来临之际，____物业全体工作人员向尊敬的各位业主拜年啦！恭祝您和您的家人新春愉快！阖家欢乐！工作顺利！身体健康!!!

企业管理工作总结报告篇四

一，充分了解企业的员工每个人对自己都是如此简单，而对

他人却是如此复杂。作为管理者，要能充分的认识你的员工不是一件很容易的事。但是管理者如果能充分理解自己的员工，工作开展起来会顺利得多。俗话说“士为知己者死”。一个能够充分了解自己员工的管理者，无论在工作效率，还是人际关系上他都将会是个一流的管理者。了解员工，有一个从初级到高级阶段的程度区别，分为三个阶段：第一阶段：了解员工的出身，学历，经验，家庭环境以及背景，兴趣，专长等。同时还要了解员工的思想，以及其干劲，热诚，诚意，正义感等。第二阶段：当手下员工遇到困难，你能实现预料他的反应和行动。并能恰如其分的给员工雪里送炭，这就表明你对员工的认识更进一步。第三阶段：知人善任。能使每个员工在其工作岗位上发挥最大的潜能。给自己的员工足以考验其能力的挑战性工作，并且在面临此种困境时，给予恰当的引导。总之，管理者与员工彼此间要相互了解，在心灵上相互沟通和默契，这一点对一个中小企业的管理者来说尤为重要。

二，聆听员工的心声中小企业的管理者都有强烈的自我主张，这种倾向有助于果断，迅速的解决问题，但另一方面也会使管理人员一意孤行，听不进他人意见，导致决策失误。在企业的管理中，聆听员工的心声，也是团结员工，调动积极性的重要途径。一个员工的思想除了问题，会失去工作热情，要他卓越的完成你交给他的任务是不可能的。这时，作为管理者，应耐心的得去听取他的心声，找出问题的症结，解决他的问题或耐心开导，才能有助于你的管理目标的实现。对待犯错误的人员，也应当采取聆听的办法，不应一味责难它们，而应给他们解释的机会。只有了解个别情况后，才能对他们对症下药，妥善处理。

三，管理方法经常创新管理员工就象开汽车，司机在开车时需小心的看着指示器和路面，路面有新的变化，指示器的指针有变化，他就应转动方向盘，防止翻车撞人。管理员工也是如此，管理人员要让其员工在制定的轨道上运行，就要仔细观察，经常调整，以防止其出现偏误。在稳定的大企业中，

管理者要多注意员工的各种变化，在基本管理框架内灵活的运用各种技巧管理下属。而对于活跃的中小企业管理者而言，他们的责任更加繁重。他们不仅不能墨守成规的管理下属，也不能用哭定的模式去涉及企业的蓝图。

管理者要不断采用新的方法处理员工管理中的新情况，就必须要有超越陈规的一年和能力。70年代末80年代初，福特公司的经营思想日渐保守，公司业绩步步下滑，最后滑到了亏损的边缘。艾柯卡出任克莱斯勒总裁后，积极开拓创新，激发了员工的干劲，不到两年，终于使濒临破产的公司奇迹般的起死回生了。

四，德才兼备，量才使用“尺有所短，寸有所长”，每个人在能力，性格，态度，知识，修养等方面各有长处和短处。用人的关键是适用性。为此，作为管理者在用人时，先要了解每个人的特点，是个员工十个样，有的工作起来利落迅速；有的谨慎小心；有的擅长处理人际关系；有的却喜欢独资埋头在统计资料里默默工作。在许多企业的人事考核表上，都有一些关于处理事务的正确性，速度等评估项目，能够取得满分这才称的上是优秀的职员。作为一个管理者，不仅要看到人事考核表上的评分，更重要的是在实践中观察，结合每个员工的长处给于适当的工作。在从他们工作过程中观察其处事态度，速度和准确性，从而真正测出其下属的潜能。也只有如此，管理者才能灵活，有效，成功地管理他的员工，使事业蒸蒸日上。

五，淡化权利，强化权威对员工的管理最终要落实到员工对管理者，或下属对上司的服从。这种领导服从关系可以来自权利或权威两个方面。管理者地位高，权力大，谁不服从就会受到制裁，这种服从来自权力。管理者的德行，气质，智慧，知识和经验等人格魅力，使员工资源服从其领导，这种服从来自一个企业的管理者要成功的管理自己的员工，特别是管理比自己更优秀的员工，人格魅力形成的权威比行政权力更重要。

六，允许员工犯错误现实世界充满了不确定性，在这样的一种环境中做事自然不可能事事成功，一个人能多做正确的事，少做错误的事情，他就是一个优秀的人。作为一个管理者，若要求下属不犯任何错误，就会抑制冒险精神，使之缩手缩脚，使去可能成功的商机。冒险精神是一种宝贵的企业家素质，冒险需要勇气和资本。若能从不确定的精神中，靠着某种灵感去冒险，才可能有成功的机会，但也有可能招致失败。若管理者不允许员工失败，冒险失败会受到上司的严惩，则员工就回报着不做不错观念，这样企业便是去赖以发展的重要动力。因此，身为管理者，应鼓励员工理性的去冒险，去创新，去抓住商机，应允许员工失败。当下属冒险犯了平常的小错时，不应过多职责；当冒险成功时，务必多加赞赏，并给予相应的回报。

七，引导员工合理竞争在中小型企业中，员工之间也是存在竞争性的，竞争有正当竞争和不正当竞争的区别。

正当竞争就是采取正当手段或积极方式正向攀比。不正当竞争就是采取不正当的手段制约，压制或打击竞争对手。作为一名管理者，关注员工心理的变化，适时采取措施，防止不正当竞争，促进正当竞争是其重要的职责。为此，人员管理有一套正确的业绩评估机制，要以工作实绩评估其能力，不要根据员工的意见或上级领导的偏好，人际关系来评价员工，从而使员工的考评尽可能公正客观。同时，企业内部应建立正常的公开的信息渠道，让员工多接触，多交流，有意见正面沟通。

八，激发员工的潜能每个人的潜能是不同的，对不同特质的人，采取不同的刺激手段才可能达到好的效果。医学研究表明，人类的思维和行动来源于大脑皮层的活动，而大脑皮层又有内侧与外侧之分，这两部分个又不同的功能。管理者应将这一原理运用到企业管理中来，根据不同人的特点采取不同的激励方法。

企业管理工作总结报告篇五

1、债券类。配合券商准备企业债申报材料，同时启动选定主承销的招标工作。

2、融资租赁类。融资租赁业务正在有序推进中。

3、银行融资。正积极推进民生银行理财直融、兴业银行流动资金贷款及非标准化债权投资业务等业务。

4、棚改融资。

1. 工行已放款一部分，资金陆续准备放贷中。

2. 农发行be地块目前已取得省级棚改计划数批复，b地块取得农发行6.7亿元授信批复。

3. 贵州银行c地块已放款一部分，资金陆续准备放贷中。

1、资金管理。组织制订公司整体资金使用计划，已完成2018年第一批资金计划下达。对集团总部及下属公司的资金进行统一管理，调控资金的使用，按规定做好资金收付业务，提高资金使用效率。

2、存量债务管理。存量债务置换资金台账实时更新；置换置换资金申请报告已完成，置换资金已落实。

3、信息化管理。已完成用户权限重新梳理；nc财务数据重构方案已初步拟定；升级过程中需新增硬件设备已按规定报批流程。

1、账务核算。按规定及时完成日常各项凭证审核及账务处理。

2、会计核算标准化工作。已完成第一阶段工作，包括梳理出

适用三大子集团的核算科目、收支项目等，同时根据各子集团经营业务固化核算标准，现已投入nc系统进行试运行。

1、财政预算及拨款。积极对接各部门、子集团财政预算事宜，努力争取各项财政资金拨付工作。

2、税务筹划。积极对接税务机关研究税收优惠政策，按照国家税法相关规定按时交纳各项税费。

xx年全面预算报告已经按照总办会会议意见修改完成，下一步按照程序提请董事长办公会审议。

1、投资管理。与金融集团的委托管理合同已按领导要求修改，并发起合同会签流程；博华项目正在请律师出法律意见；咨询公司已完成国税部分注销，正在推进地税部分注销；科创已通知股东走在7月25日召开股东会。

2、资产优化配置。持续加强集团资产管理，掌握集团资产情况，督促负责征迁的项目加快对征迁资产进行处置。

3、债权债务清理。进行季度债权债务清理工作总结，下发通知要求相关责任部门对截止2017年12月31日所有债权发放催收函，督促各部门(子集团)持续开展债权清收工作。

4、档案管理。及时将档案收集存档，并按规定提供查阅。

5、文书管理。及时、准确完成oa上公文的处理及流转工作，本周共计流转83份，其中资金52份、合同会签等26份、处理签5份。

6、宣传工作。及时做好大记事、政务信息、调研信息、前研咨询、改革信息等方面的撰写报送工作。

7、绩效考核。积极配合经营管理部、人力资源部编报各项绩

效考核信息。

8、督查督办。积极对接各业务口，认真做好部门内部、集团公司等所涉及的各项督查督办工作。

1、制度建设。资金类权限管理办法、财务管理制度、票据管理办法、债务风险管控和应急处置制度、货币资金管理办法、财务信息与报告管理办法等已下发。

2、垂管人员管理。按规定做好垂管人员的请休假、培训等相关工作。

完成20xx年财务决算。

积极配合管委各项审计工作，积极配合集团各部门、子集团相关业务，参加集团公司各类会议。

企业管理工作总结报告篇六

借此机会首先向关心、帮助、支持我工作的同志们表示衷心的感谢，现就一年来的工作总结如下，请评议！

一年来，我按照科长和厂领导的安排，坚守生产一线，有针对性的制定了工作计划，在工作中不断完善，并坚持不懈的做到了每天接班详细了解系统运行方式、负荷分配、车间风压、设备备用、检修工作安排和值班人员等情况，做好当班事故预想和各种异常情况的处理准备，保持清醒的头脑，迅速进入工作状态，工作中加强与各单位之间的联系，工作分清轻重缓急，不推不拖，带领全值人员完成当值的生产任务。

一、不辱使命，恪尽职守，做好当值的带头人。

“没有不好的员工，只有不强的领导。”日常多与员工坦诚交流，给他们精神上的鼓舞。以“真诚合作”带动他们。平

时采取措施为他们排忧解难，做好服务工作。让他们时刻感受到有困难，首先想到值长，在10年这句话体现得更加明显，特别是下半年，大环境影响到我们日常的正常生产，原材料、备品备件时有不足，设备故障修复率逐渐下降，因没备件临时修复暂用的情况很多，所以值长的工作量也日益俱增，甚至一颗螺丝的工作也要告诉值长。车间之间的工作配合不融洽、工作任务的完成有了障碍、同事之间发生了口角等等我都立即到现场进行妥善解决，不至于因处理不及时而窝工、怠工影响生产。

二、改变工作习惯和工作方式，夜班彰显值长的职责。

一年来，我改变以往的工作方式，夜里厂领导和车间主任都不在现场，各岗位的工作更需要有人过问，部分任务量不太大的岗位会出现工作懈怠的情况，因此我前夜后夜班多溜、多看、多交流、多检查，发现问题及时纠正，发现违章立即制止，特别是换极及出铝期间，自己检查的同时要求车间值长做好监督，酷暑提醒他们多补充水，不蛮干，进而减少中暑情况的发生，异常槽夜班专人监视，避免发生事故。日常注意检查各单位的劳动纪律，对违反的人员进行严肃批评和考核，促使他们遵章守纪完成8小时的工作任务。

三、勤联系，多提醒，做好调度工作。

生产调度工作是保障完成生产任务的基石，上请下达，按照公司要求，督促动力运行人员“勤观察，细调整”，加强与处调联系，作好负荷调配，力求电流平稳供应，积极维护公司整体系统的稳定。网电限流期间，限流时间长、幅度大、次数多，槽子工艺参数无法保持，出现异常的情况很多，我主动和处调联系，了解限流持续情况，而后通知车间做好槽子的保温，及异常情况下的预防措施，及时电话联系，话筒喊话提醒效应的迅速熄回，从而降低能耗减少不必要的损失。日常严格执行“两票三制”，并确保工作票和操作票合格率百分之百。当值期间合理安排各车间人员、车辆、设备去解

决生产中遇到的问题，工作中做到多指导，少指挥，多教育，少考核，把不安全的因素消灭在萌芽状态，严格交接班、巡回检查、工作监护等制度，组织车间班组长会议，分析讨论生产中遇到的实际问题，定期检查各专业的事故预想和反事故演习，尤其是对特殊天气和特殊情况下要求各运行岗位作好事故预想。

四、遇事冷静，处事果断，有效避免事故。

一年来，工作中无论遇到多么棘手的问题我从不感情用事，是非分明，公正、公平地对待所车间发生的任何事。5月24日四万吨#5空压机二级缸因缓冲器壁薄爆一事，当时我正在二车间和车间值班巡检，一车间值班跑来告诉我，四万吨空压机方向有烟，当时天还没亮，我在车间西头看到后立即电话联系四万吨主控室运行人员，果断下令拉下空压机总电源，然后打电话联系六万吨电运行人员迅速关掉六万吨与四万吨联络阀门，同时跑步到空压机采取措施避免事故扩大化，把损失降低到最低限度。一年来红炉帮的情况时有发生，我在巡检时督促车间值班，一定要专人对异常槽做好监视，做好交接，处理期间人手不够，调集其他工段人员配合做到及时处理，多次避免漏炉情况的发生。

五、自我加压，增加巡检次数，确保安全生产。

生产管理的伸缩性很大，我始终认为我当班的8个小时，身负重任，期间发生的任何事我感到很对不起自己的岗位，更对不起厂领导对我的信任，既然领导赋予了我这一使命，我要全力做好，首先严格要求自己，要求别人做到的，首先自己做到，不让别人说半个“不”字。每当深夜我一人手执矿灯巡视全厂，总想能有分身术多好，那样我能面面俱到，和各岗位的同事们一起探讨把工作干好。截止到十二月上旬共查处现场、劳保穿戴及违章操作等情况328次，考核149项次，纠正及说服教育123人次，有效地减少各类违章情况及事故的发生。

六、存在的问题和今后努力的方向：

- 1、在管理方法上力求创新，主动查找生产管理中出现漏洞，及时调整工作思路和方法，对得起自己的岗位，保证生产任务的顺利完成。
- 2、积极主动学习新知识，新技术，和公司的决策保持一致，适应公司发展壮大的需要。
- 3、随着设备的老化，故障率的逐年升高，逐步加大操作及维护的监督力度。
- 4、常做多做事事故预想，提高对突发事件的应变能力，保证生产安全。
- 5、加强人员责任心管理，发现问题责任到人；加强设备的“故障”管理工作，对于一些易出、老出的故障点，要追究到底查出原因。
- 6、充分发挥调度职能，提高工作效率，工作中积极创造条件，全盘考虑，统筹安排，树立主人翁意识，维护企业的利益，维护广大职工的利益是每个管理者的职责，作为一名领导始终要把工作与实际生产相结合不断总结创新，开拓进取，做一名合格的管理人员。