

最新复印机租赁服务标准 复印机租赁合同 (实用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

复印机租赁服务标准篇一

甲方：_____

地址：_____

电话：_____

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

甲乙双方经协商达成以下租赁协议：

1. 乙方租用复印机，须持营业执照副本、单位介绍信、联系人身份证办理租赁手续。

2. 甲方为乙方提供_____型复印机一台。计数器读数现为_____张。

3. 租用期限自_____年_____月_____日
至_____年_____月_____日止。

4. 复印机租金半年起付，半年租金为人民币_____元整，先付后用。同时交纳复印机押金人民币_____元整（附收据）。
5. 复印机月最低复印用量为_____张，不足则按此量计算，每张按人民币_____元结算，具体数字按复印机内的计数器为准，每半年结算一次，先付后用（以交付使用之日开始计算）。
6. 甲方应负责对乙方的操作人员进行正确操作的简单培训，以使乙方能正常使用。保证乙方在租用期内复印机的正常使用，对乙方的维修呼叫及时响应，维修响应时间一般为24小时，特殊情况除外。（不包括郊区）
7. 在正确使用情况下发生的机器故障、零部件损坏，甲方负责免费维修和更换。意外事故、操作不当及故意损坏则按本行业常规处理。
8. 乙方在租用期限内应对复印机进行正确使用，对复印机也应爱护。如因操作不当、故意损坏或不可抗拒因素而造成的机器故障及零部件损坏则：免收维修费，零部件收取成本费。
9. 租用期间甲方免费提供除复印纸外全部消耗材料。乙方不得私自拆装复印机；不得私自改变计数器读数。否则甲方有权中止协议，撤回复印机，并扣留复印机的押金。
10. 租用期内，若乙方提前退还机器，则甲方仅退还乙方复印机押金。
11. 合同期满前一个月，乙方通知甲方是否续租，否则本合同自动顺延租期。乙方同时应支付相应租金。
12. 本协议一式_____份，甲、乙双方各执_____份，自签字盖章后生效。

甲方（盖章）：_____ 乙方（签字）：_____

签订地点：_____ 签订地点：_____

复印机租赁服务标准篇二

甲方(以下简称甲方):

乙方(以下简称乙方):

根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，经双方友好协商一致，特签定本合同。

一、双方租赁协议

1、设备型号及费用:

2、租赁时间:

二、乙方注意事项:

1、合同期内乙方不得无故中止合同，不得随意更改租赁价格。合同期满前一个月，乙方未提出书面申请，合同到期后将自动延续壹年。

2、乙方应于次月五日前按时缴纳租金，拖欠租金15天以上，收取1%/天的违约金;对拖欠三个月以上或多次拖欠月租金的用户，甲方有权终止合同，并收回所有未收款项、承租机器及附件，合同保证金甲方不予退还。

三、双方责任和义务

1、甲方责任和义务

(2)为乙方免费提供技术咨询;

(3) 租赁设备出现故障，甲方在接到乙方通知起无特殊情况一个工作日保证设备正常使用。

(4) 应按要求提供增值税专用发票。

2、乙方责任和义务

(1) 要积极接受与配合甲方提供的租赁设备使用和简单故障的处理培训。

(2) 严格按照甲方规定要求操作和使用机器，保持机器干净，当发现有异常现象时，要及时和联系解决维修，不得用废纸和非复印纸复印，除甲方工作人员外，其它人员不得随意拆装机器和乱调机器。

(3) 在租赁期内，如乙方工作人员造成的人为损坏、被盗、火警或因违法经营造成的损失应由乙方负责。

四、合同生效

本合同经过双方签字或者盖章即生效。本合同一式两份，甲方与乙方各持一份，如有未尽事宜，双方友好协商，共同遵守。如果协商不能解决，由乙方所在地有管辖权的法院管辖。

五、其它协议事项

1、乙方在租赁期间不得转租、不得将所租设备作抵押担保、不得与除甲方以外的任何一方签订任何租机协议或者形成合作关系。。

2、乙方如需将机器迁移，必须提前五天通知甲方，以便甲方更好的提供服务，否则按违约处理。

3、备注

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

_____年____月____日 _____年____月____日

复印机租赁服务标准篇三

地址: _____

电话: _____

乙方: _____

地址: _____

电话: _____

身份证号码: _____

一、乙方向甲方租赁复印机_____台, 机型_____, 经甲、乙双方协商, 特达成如下租赁协议。

二、乙方先交付甲方_____元(人民币)作为机器保证金, 如换机追加按金_____元。

三、复印价格: 每月固定基本租金_____元, 包印_____张, 超出部分按每张_____元结算, 每月结算一次, 租金一次性付清。

四、租赁期限为_____年, 即_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

五、甲方责任: 在租赁合同期内, 维修、耗材、配件甲方负责

（纸张除外）免费为乙方培训操作人员，提供咨询服务。当机器出现临时故障时，甲方在接到乙方通知后24小时内保证机器正常，如遇到特殊故障（在两天内修复不成），甲方提供另一台性能完好的机器给乙方使用，直到机器修复为止。

六、乙方注意事项：严格按照甲方规定要求操作和使用机器，保持机器干净，当发现有异常现象时，要及时和联系解决维修，不得用废纸和非复印纸复印，除甲方工作人员外，其它人员不得随意拆装机器和乱调机器。

七、在租赁期内，机器如乙方工作人员造成的人为损坏，被盗、火警或因违法经营造成的损失应由乙方负责。

八、在租赁期间，双方不得随意提出更改合同，否则对方有权终止合约。

九、乙方必须提供本市有效身份证文件。

十、租赁期满，如继续租赁需提前向甲方提出。如提前终止租赁必须向对方多付两个月租金作违约金。

十一、乙方如转移经营地点必须提前五天通知甲方，否则按违约处理。

十二、本机价值_____元，起租日基数_____张，机身号码_____。

十三、换机记录

机型：_____，机身号码_____，
年_____日，基数_____张。

十四、本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份，双方签（盖章）生效。

甲方（盖章）：_____乙方（签）：_____

法定代表人（签）：_____

_____年____月____日_____年____月____日

签订地点：_____签订地点：_____

复印机租赁服务标准篇四

甲方：乙方：

甲、乙双方经过商讨，甲方同意承接乙方委托，给乙方租赁本复印机，具体内容如下：

1、甲方提供复印机型号为_____新价值为_____元。原复印数_____张。

2、租赁时间自_____年____月____日至_____年____月____日止或印数达到_____万张，时间_____年，两者先到为限，即租赁结束。

3、甲方在租赁期间，因客观因素，需要把复印机送回公司保养时，甲方无偿提供复印机壹台，保证乙方正常工作。

4、甲方提供的租机发生保障，零件损坏，一切由甲方负责调换或维修。不得由其它单位保养、维修、调换零件。

5、乙方不得将所租用的机器与其它品牌改换，不得将机器出售、转移、转租、担保、抵押，或作其它任何处置以致损害出租人的利益，如有任何第三者侵害机器所有权时，无论是对该机器的管理查封或任何处置，乙方应出面证明该机器系_____办公设备有限公司的所有财产，并应该在这种情况下发生时，通知甲方依照甲方的意见处理，甲方有权不退还押金，

同时要求补差。

6、由于意外事故，如电压不正常或故意损坏造成的费用，由乙方自行承担。

7、甲方提供机器，乙方需付押金_____元到租赁期间满一次性退回乙方。

8、租金结算方法，每张_____元或每月_____元，_____月一次付清。

9、租赁期内每张收取___元，全年不得少___张，不足___张按___张计算，甲方赠送乙方___张一年。

10、本合同一式二份，双方各执一份，双方签字生效，二份合同具有同等法律效力。本合同若发生纠纷，由××区人民法院仲裁。满双方无异议自动延效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

复印机租赁服务标准篇五

编号：_____

甲方：_____

地址：_____

电话：_____

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

甲乙双方经协商达成以下租赁协议：

1. 乙方租用复印机，须持营业执照副本、单位介绍信、联系人身份证办理租赁手续。

2. 甲方为乙方提供_____型复印机一台。

计数器读数现为_____张。

3. 租用期限自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

4. 复印机租金半年起付，半年租金为人民币_____元整，先付后用。

同时交纳复印机押金人民币_____元整(附收据)。

5. 复印机月最低复印用量为_____张，不足则按此量计算，每张按人民币_____元结算，具体数字按复印机内的计数器为准，每半年结算一次，先付后用(以交付使用之日开始计算)。

6. 甲方应负责对乙方的操作人员进行正确操作的简单培训，以使乙方能正常使用。

保证乙方在租用期内复印机的正常使用，对乙方的维修呼叫及时响应，维修响应时间一般为24小时，特殊情况除外。

(不包括郊区)

7. 在正确使用情况下发生的机器故障、零部件损坏，甲方负责免费维修和更换。

意外事故、操作不当及故意损坏则按本行业常规处理。

8. 乙方在租用期限内应对复印机进行正确使用，对复印机也应爱护。

如因操作不当、故意损坏或不可抗拒因素而造成的机器故障及零部件损坏则：免收维修费，零部件收取成本费。

9. 租用期间甲方免费提供除复印纸外全部消耗材料。

乙方不得私自拆装复印机；不得私自改变计数器读数。

否则甲方有权中止协议，撤回复印机，并扣留复印机的押金。

10. 租用期内，若乙方提前退还机器，则甲方仅退还乙方复印机押金。

11. 合同期满前一个月，乙方通知甲方是否续租，否则本合同自动顺延租期。

乙方同时应支付相应租金。

12. 本协议一式_____份，甲、乙双方各执_____份，自签字盖章后生效。

甲方(盖章)：_____乙方(签字)：_____

法定代表人(签字)：_____

_____年____月____日_____年____月____日

签订地点：_____签订地点：_____