

活动中心的推普周活动方案(模板7篇)

合同的签订对于维护劳动者的权益、促进劳动关系的稳定具有重要意义。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

事业单位解聘合同篇一

(一) 合同管理内控意识薄弱。

对合同管理内部控制的重视度不够，许多单位领导根本没有意识到合同管理工作的重要性，管理理念陈旧、落后，重视程度低。认为合同管理可有可无，法律意识不强，只有在合同纠纷发生时，才会意识到采用法律手段来保护自身的合法权益。

(二) 机构设置不合理。

侧重强调上下级之间的关系，却忽视了合同管理权力的相互制衡。合同管理的归口部门尚未建立，单位合同管理的整体情况难以全面掌握；事业单位内部的多个部门都拥有自己的合同专用章；监管部门对合同管理的监控存在局限性，不够全面，更多是在事后监管。

(三) 合同管理人才缺乏。

特定的专业合同管理人员不足，现有的合同管理人员在知识的专业性、全面性方面还有待提高，制约着合同管理水平的完善与提高。

(四) 合同流程管理缺乏有效控制，合同管理内部控制制度有待进一步完善：

1. 合同管理没有一套完善、系统的制度，因此在实践中无章可循。合同管理流程的混乱，使得流程管理的衔接能力就相对较弱。具体表现为：合同签订前市调工作不到位、合同签订时合同审查不尽职、合同履行时监督落实流于形式。

2. 合同管理未建立基础台账，没有扎实的第一手材料。基础工作尚未规范化，因此对分散在不同的部门和环节中的各种原始合同信息资料，难以及时汇总并集中加以分析。合同及有关资料的记录、运转、存管不善及丢失，可能增加合同纠纷的风险程度。

(五) 合同管理的监督机制尚缺、作用有限。

许多事业单位内部监督部门一直缺位，有的单位虽然设立了监督部门，但是监督人员之前并没有接受过系统的专业培训，合同专业知识缺乏，合同管理内部监督的作用没有真正发挥，达不到监控制度有效执行的目的。

事业单位合同风险是指在合同制订、执行、结算及变更过程中因不当行为使合同当事人的权益受到损害，合同的风险复杂多样，总的来看，事业单位的合同风险存在于合同的立项、起草、设立、执行、变更及合同保管等各个环节。

(一) 合同立项环节。

未对合同市调作可行性评估，未严格审核合同对象的资质、资格，合同当事人不具有相当的能力和资历，有可能增加合同无效的风险。

(二) 合同协商环节。

合同制订的范围和条件未明确，违规签订资金借贷合同、投资及抵押担保合同，对本应签订合同的经济往来活动未订立合同；忽视合同重要条款及关键细节，对合同中的主要、关

键问题做出不恰当的退让；泄露与合同谈判内容有关的单位机密，可能导致事业单位经济权益受损的风险。

(三) 合同审批环节。

未组织熟悉法律和财务专业知识的人员参与专业技术性强或法律关系复杂的经济事项的谈判等相关工作，对合同条款、格式审查不严密，对可能引起重大误解的条款内容存在不合理、不完整、不明确的表述，单位面临诉讼或经济权益受损的风险增加。

(四) 合同签署环节。

未明确签署权限和授权审批权限，空白授权书管理不当，超越授权期限或有关事项签订合同，可能发生超越权限对外订立合同的风险。合同专用章保管不善，合同加盖了专用章而没有经过审批程序，可能导致产生合同纠纷的风险。

(五) 合同履行环节。

为规避国家有关规定，将需要更高级别领导审批的重大合同或需要招投标管理的重要合同拆分成若干不重要的合同及标的小的合同，导致产生经济往来业务违规的风险：合同中约定的义务双方没有恰当地履行；发生合同纠纷时处理不当损害单位权益；对合同对象的违约行为未及时发现并采取恰当的补救措施；对方违约时未及时追究其违约责任等。未及时补充合同条款中未明确约定的事项，使合同生效后面临合同无法正常履行的风险。

(六) 合同变更、终止环节。

应当变更内容及条款而未按规定的程序办理合同的变更、解除等，对达不到条件的擅自变更、终止，由此产生的合同纠纷倘若处理不及时，就有可能导致单位经济利益蒙受损失、

单位的信誉和形象受到损害。

(一) 提高对合同管理内部控制的重视度

1. 提高单位领导对合同管理内部控制的重视度，加强相关管理人员的内部控制意识，只有提高相关人员的整体素质水平，才能确保合同管理的合理性与有效性。

2. 加强对相关人员的培训工作，通过开展形式多样的培训，有意识提高法律意识及管理水平，积极落实绩效考评制度，激发合同管理人员的工作积极性，提高事业单位合同管理的质量，减少合同管理的风险。

(二) 依法依规建立合同管理制度

事业单位应根据自身的经营特点，立足于单位发展实际，制定完善的合同管理内部控制制度，做到有法可依，有章可循。

收支管理与合同管理有效结合。

3. 明确合同管理归口部门是单位办公室，具体负责部门是合同涉及的分级业务归口部门。合同专用章由单位办公室管理，只有在单位主要负责人同意后才能使用。

4. 加强对合同履行的监控，建立合同监督履行审查制度，降低合同风险。例如在合同履行过程中出现重大变化，应当及时采取应对措施，及时与订立方共同协商解决之道，通过合同的修订或解除，最大程度地保障单位的利益。财务部门在付款前应当审核合同的履行情况，对未按照合同条款履约的，要中止办理结算价款和账务处理。

5. 强化合同管理基础信息工作。对合同流程管理中的信息资料进行详细、真实的记录，执行台账管理制度，建立合同管理基础台账；对合同立项、订立、履行、变更、解除等环节

档案资料妥善保管并及时归档。明确合同订立应当采用书面形式，真实的合同流转过程记录，能为检查合同管理情况提供依据。

(三) 完善单位合同管理内部控制制度

采用内部审计与外部监管相结合的监督管理模式，选择具备专业知识的审计人员负责合同整个流程的监督审计。建立和完善内部审计工作制度，定期对单位合同管理的内部控制情况进行监督、评价与指导，提高合同管理内部控制的合理性与可靠性。建立合同履行评价机制，强化合同履行的控制与管理，进行审计监督、检查、评价，按期评估，确保及时发现问题、及时处理问题。

事业单位应从本单位实际情况出发，结合单位内外部环境的变化，相应修订和完善合同管理制度，提高对合同风险的防范与管控。通过规范的签订合同、严格履行合同、合理的处理合同纠纷，从而提升单位形象、提高单位整体内部控制管理水平。

事业单位解聘合同篇二

甲方：

乙方：（身份证号码：）

甲、乙双方根据《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律、法规规定，在平等自愿、公平公正、协商一致、诚实信用的基础上，签订本合同。

(一) 乙方根据甲方要求，经过协商，从事销售业务工作。甲方可根据工作需要和对乙方业绩的考核结果变动乙方的工作岗位，乙方服从甲方的安排。

(二)甲方安排乙方所从事的工作内容及要求,应当符合甲方依法制订的并已公示的规章制度。乙方应当按照甲方安排的工作内容及要求履行劳动义务,按时完成规定的工作数量,达到规定的质量要求。

(三)甲乙双方约定劳动合同履行地为泉州市。

甲方实行每月3天假期、每天7.5小时工作制。

甲方对乙方实行基本工资和绩效工资相结合的内部工资分配办法,乙方的基本工资确定为每月 元,以后根据内部工资分配办法调整其工资;绩效工资根据乙方的工作业绩、劳动成果和实际贡献按照内部分配办法考核确定。

经甲乙双方协商约定,出现下列情形之一的,可以终止劳动合同:

1、劳动合同期满的;

2、乙方连续3个月未达成甲方业绩考核方案,或者乙方严重失职,给甲方造成10000元以上损失。

(一)劳动合同期内,乙方户籍所在地址、现居住地址、联系方式等发生变化,应当及时告知甲方,以便于联系。

(二)本合同未尽事宜,均按国家有关规定执行,国家没有规定的,通过双方平等协商解决。甲方制定的劳动纪律应当符合法律、法规、政策的规定,履行民主程序,并向乙方公示。乙方遵照执行。

(三)本合同一式两份,甲乙双方各执一份,自双方签字盖章之日起生效。

甲方法定代表人签名: 乙方签名:

公章

本合同订立与 年 月 日

事业单位解聘合同篇三

甲方（聘用单位）：

乙方（受聘人）：

甲乙双方根据国家和本市有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

1、合同有效期：自201年月日至201年月日止（其中年月日至年月日为见习期，试用期），合同期满聘用关系自然终止。

2、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

1、乙方在岗位，从事工作，按照甲方的有关规定和相应岗位职责履行义务。

2、甲方应按国家规定，根据乙方的岗位及工作要求，为乙方提供必须的工作条件和劳动保护设施，保障乙方的安全与健康。

3、甲方根据工作需要及乙方的业务、工作能力和表现，可以调整乙方的工作岗位，重新签订岗位聘任合同。

1、甲方实行每周工作小时，每天工作小时的工作制度。

2、甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方的人身安全及人体不受危害的环境条件下工作。

3、甲方根据乙方工作岗位的实际情况，按国家有关规定向乙方提供必要的劳动保护用品。

4、甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务培训。

1、根据国家、市府和单位的有关规定，乙方的工作岗位，甲方按月支付乙方工资为元人民币。

2、甲方根据国家、市府和单位的有关规定，调整乙方的工资。

3、乙方享受规定的福利待遇。

4、乙方享受国家规定的法定节假日、探亲假、婚假、计划生育等假期。

5、甲方按期为乙方缴付养老保险金、待业保险金和其它社会保险金。

1、乙方应遵守国家的法律、法规。

2、乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理、教育。

3、甲方按市府和单位有关规定，依照乙方的工作实绩、贡献大小给予奖励。

4、乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按市府和单位的有关规定经予处罚。

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，

原合同继续有效。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、甲方单位被撤消，聘用合同自行终止。

4、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

5、乙方有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同。

(1) 在试用期内被证明不符合聘用条件的；

(2) 严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的；

(3) 故意不完成工作任务，给公司造成严重损失的；

(4) 严重失职，营私舞弊，对甲方单位利益造成重大损害的；

(5) 被依法追究刑事责任的。

6、有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应提前三十天以书面形式通知受聘人。

(1) 乙方患病或非因工负伤医疗期满后，不能从事原工作，也不愿从事甲方另行安排适当工作的。

(2) 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

(4) 乙方不履行聘用合同的。

7、有下列情形之一的，甲方不能终止或解除聘用合同

(1) 乙方患病或负伤在规定的医疗期内的；

(2) 女职工在孕期、产期、哺乳期内的；

(3) 法律、法规规定的其他情形。

8、有下列情形之一的，乙方可以通知聘用单位解除聘用合同。

(1) 在试用期内的；

(2) 甲方未按照聘用合同约定支付工作报酬或者提供工作条件的。

9、乙方要求解除聘用合同，应当提前三十天以书面形式通知甲方。

1、经聘用合同当事人协商一致，由甲方解除聘用合同的（不包括在见习期），甲方应根据乙方在本单位工作年限，每满一年发给相当于一个月工资的经济补偿，最多不超过十二个月。

2、乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位仍不能胜任工作，由甲方解除聘用合同的，甲方应按其在本单位工作年限，工作时间每满一年，发给相当于一个月工资的经济补偿金，最多不超过十二个月。

3、聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使已签订的合同无法履行，经当事人协商不能就变更合同达成协议，由甲方解除聘用合同的，甲方按受聘人员在本单位工作年限，工作时间每满一年发给相当一个月工资的经济补偿金。

4、甲方单位被撤销的，甲方应在被撤销前按乙方在本单位工作年限支付经济补偿金。工作时间每满一年，发给相当一个月工资的经济补偿金。（经济补偿金的工资计算数为乙方被

解除聘用合同的上一年月平均工资)。

5、聘用合同履行期间，乙方要求解除聘用合同的，应按不满聘用合同规定的期限，支付当月基本工资作为的违约金给甲方。

6、乙方因“用人单位未按照聘用合同的约定支付工作报酬”而通知甲方解除聘用合同的，甲方应按合同约定结算并解除聘用合同的同时支付欠发的工作报酬。

1、甲乙双方因实施聘用合同发生人事争议，按法律规定，先申请仲裁，对仲裁裁决不服，可向人民法院提起诉讼。

2、本合同一式叁份，甲方二份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。

3、本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

甲方（盖章）

乙方（签字）

公证人（签字）

事业单位解聘合同篇四

聘用单位（甲方）：

受聘人员（乙方）：

中华人民共和国人事部

填写说明

1、本聘用合同书根据《国务院办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》除本合同所列内容外，经聘用单位与受聘人员协商一致，可增加有关条款。

2、填写聘用合同书一律用蓝、黑墨水书写，字迹清晰、工整，涂改处必须加盖校对章，否则无效。

3、本聘用合同书须由聘用单位和受聘人员双方当事人亲自签订，因故确需代签的，须经本人书面委托，否则代签无效。

4、本聘用合同书内的年、月、日一律使用公历，除落款日期外，均用阿拉伯数字填写，工资报酬等金额一律使用大写。

甲方（聘用单位）

名称：_____

法定代表人或委托代理人：_____

乙方（受聘人员）

姓名：_____

根据《国务院办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》（国办发[20xx]35号）和_____规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订如下聘用合同条款，共同遵照履行。本合同自双方签订之日起生效。

一．聘用合同期限

本合同期限按下列第__项执行：

（一）本合同期限为年，自年月日至

年月日止。试用期为个月，自年月日至年月日止。

（二）本合同期限自签订之日起算，至乙方达到国家规定的退休年龄之日终止。

（三）本合同期限自签订之日起算，至_____工作任务完成时止。试用期为个月，自年月日至年月日止。

二. 聘用岗位及职责要求

（一）甲方聘用乙方在_____部门从事_____岗位的工作。

（二）由甲方确定乙方的岗位职责要求，具体内容如下：事业单位聘用合同书

（三）乙方服从甲方的工作安排，按照岗位职责要求按时完成甲方规定的工作任务，达到规定的工作质量标准。

（四）在聘期内，甲方可以根据工作需要，与乙方协商后，调整乙方的工作岗位。

三. 岗位纪律

（一）甲方有权按照岗位职责，建立健全各项考核制度，做到职权清晰、责任明确、考核严格、奖惩分明。

（二）乙方应严格遵守国家和本地方的各项法律、法规，遵守甲方的各项规章制度和岗位纪律，服从甲方的领导和管理。

（三）乙方如违反规章制度和岗位纪律，甲方有权进行批评教育，按照有关规定给予相应的处理。

四. 岗位工作条件

(一) 甲方保障乙方履行职责所需的物质技术条件，提供必需的工作条件和有效的劳动安全卫生防护措施。甲方提供乙方的岗位工作条件须以书面形式告知乙方。

(二) 甲方严格执行国家有关职工工作时间和工休假日等规定，对乙方实行符合职业特点的工作日制。

(三) 甲方应当根据工作需要为乙方提供职业道德、专业技术、业务知识、安全生产和规章制度等方面的培训。

事业单位解聘合同篇五

本合同自_____年_____月_____日起，
至_____年_____月_____日止，共_____年。
其中试用期至_____年_____月_____日止，
共_____月。

特定工作任务合同自_____年_____月_____日起，
至_____年_____月_____日止。其中试用期
至_____年_____月_____日止，共_____月。

第二条岗位及职责要求

- 1、甲方聘用乙方在_____岗位，从事_____工作，担任_____职务。
- 2、乙方须按照甲方岗位工作要求，按时完成工作任务，包括指令性工作任务、日常性工作任务、临时性工作任务等。
- 3、乙方须接受甲方委托代理人的日常考核和年度考核。

第三条工作条件和保护

甲方为乙方提供符合国家安全保护、职业卫生规定的完成工

作任务所必须的工作条件和工作场所，保障乙方在工作时的人身安全和身心健康。

第四条工作纪律和保密工作

1、乙方必须遵守国家的法律、法规、规章，遵守甲方依法制定的规章制度和工作纪律，服从甲方的管理、教育。

2、乙方必须遵守国家和单位的保密规定，维护甲方知识产权、技术秘密、经济利益等合法权益。如违反规定造成甲方损失时，要依照甲方的章程、纪律等有关规定，接受甲方的纪律处分和赔偿甲方的经济损失，并依法承担相应的法律责任。

第五条工作报酬

甲方以按劳分配和生产要素参与分配的原则，根据国家对事业单位的工资制度和标准，按照工作责任、工作量和工作任务完成情况，付给乙方工作报酬。

在合同签订时的工作报酬为_____。

今后工作报酬和福利待遇按国家规定发生变化时，乙方有权享受变化后的相应的工作报酬、津贴和补贴。

甲方要及时合理地支付给乙方工作报酬，包括规定的各种津贴和补贴。

第六条保险福利待遇

1、甲方要依法参加社会保险，为乙方缴纳社会保险金。其中应由乙方按规定缴纳的个人部分，由甲方按月从乙方工资中扣除。

2、乙方在合同期内的工作日、公休假日、因公负伤、致残和死亡，非因公负伤、患病和女职工保护等福利待遇，均按照

国家和省的有关规定执行。

3、乙方的住房待遇，按照甲方公示的有关规定执行。

4、甲、乙双方应严格执行国家的退（离）休制度，乙方符合退休条件的，即办理退休手续，并享受相应待遇。

第七条合同的变更、解除和续签

1、因法律、法规、政策变化及不可抗力等原因致使本合同无法完全履行，经双方协商同意，依照法律、法规、政策可以变更合同的相关内容。

2、乙方有下列情形之一的，甲方可以单方面解除合同：

（2）在试用期内，考核不合格的；

（3）违反工作规定或操作规程，发生责任事故，或者失职、渎职，造成严重后果的；

（4）未经甲方同意，擅自出国或者出国逾期不归的；

（5）未经甲方同意在外兼职，严重影响本职工作，或严重损害甲方合法权益的；

（6）在聘期内被劳动教养或被判处有期徒刑以上刑罚收监执行的；

（7）严重扰乱工作秩序，致使甲方或其他单位工作不能正常进行的；

（8）符合其他法定事由的。

3、乙方有下列情形之一的，甲方可以解除合同，但应提前30日以书面形式通知乙方：

(4) 甲方因法定的原因被撤消或解散的，甲方应在被撤消或解散前与乙方办妥解聘手续。

4、在聘用期内乙方被开除或自动离职，合同自行解除。

5、乙方有下列情形之一的，甲方不得解除合同：

(2) 女职工在孕期、产期、哺乳期内的；

(3) 患病或负伤，在规定的`医疗期内的；

(4) 患职业病或患现有医疗条件下难以治愈的严重疾病或者精神病的；

(5) 乙方正在接受纪律审查或进入刑事诉讼程序尚未作出结论期间的；

(6) 有国家规定的不得解除聘用合同的其他情形的。

6、乙方因公负伤或患职业病医疗终结，经有关部门确认不同程度丧失工作能力的，按以下办法办理：

(1) 完全和严重丧失工作能力的，甲方不得解除合同；

(2) 部分丧失工作能力的，聘用合同解除与否，由甲方与乙方商定；

(3) 国家另有规定的。

7、有下列情形之一的，乙方可以提出解除聘用合同，但应提前30日向甲方递交书面报告：

(1) 在试用期内的；

(2) 考入普通高等院校需离岗学习的；

(3) 被录用或者选调到国家机关工作的；

(4) 依法服兵役的；

(5) 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；

(6) 甲方未按照劳动合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。

8、任何一方要求解除合同，应保证在不损害双方利益的前提下，对履行合同的善后事宜做出妥善处理。

9、合同解除后，乙方仍负有保守在工作期间得知的国家和单位机密或技术秘密、商业秘密的义务。

10、合同期满后，需要续签的可以续签。续签合同在本合同期满30日前办理。

第八条双方约定的其它事项1、2、3、4、5、6、

第九条违约责任、经济补偿和生活补助

1、任何一方违反聘用合同条款规定，应付对方违约金，违约金数额由双方在本合同第八条中约定。一方造成对方经济损失的，还应按实际损失承担赔偿责任。

2、甲方出资培训乙方的，甲乙双方应根据实际情况在本合同第八条中约定培训后的服务期限与违约责任。甲乙双方没有约定，乙方在培训后服务期未满5年提出解除合同的，应向甲方支付培训违约金。培训违约金按每服务一年扣除培训费总额的20%支付。若甲方在培训后服务期未满5年提出解除合同的，乙方不支付培训违约金。

3、下列解除聘用合同的，甲方应根据乙方在甲方的实际工作年限，按每工作1年支付其本人1个月的上年度月平均工资（月平均工资高于当地月平均工资3倍以上的，按当地月平均工资的3倍计算）给予经济补偿。

工作年限尾数不足1年的，按1年计算。

（2）乙方年度考核不合格或聘期考核仍不合格，又不同意甲方调整其工作岗位的，或者调整到新岗位后考核不合格，甲方单方面解除聘用合同的。

（3）甲方因分立、合并、撤消，不能安置乙方到相应单位而解除聘用合同的。

4、解除合同的乙方失业救济，在已开展失业保险的地区，按当地失业保险规定办理。未开展失业保险的地区，由甲方根据当地政府规定的职工最低生活保障标准，按月发给生活补助费。甲方对乙方的生活补助费的发放不超过24个月。如乙方在领取生活补助费期间被其他单位聘用，甲方从乙方被其他单位聘用的第2个月起不再发给生活补助费。

5、乙方有下列情形之一被解除劳动合同的，不发给生活补助费：

（1）出境或出国定居的；

（2）受劳动教养或被判处有期徒刑以上刑罚收监执行的；

（3）国家另有规定的。

6、根据本合同第七条第2项解除劳动合同的，不予以经济补偿。

第十条人事争议处理

本合同生效后，双方必须严格遵守。

甲乙双方因履行合同发生争议后应协商解决。

经双方协商或主管部门调解不能解决的，可以按国家人事部《人事争议处理暂行规定》和《贵州省人事争议仲裁办法》规定，向同级政府人事部门人事争议仲裁机构申请仲裁。

甲方（签章）_____乙方（签章）_____

事业单位聘用合同

事业单位借调合同

事业单位聘用合同模板

2017事业单位聘用合同

事业单位聘用合同（范本）

事业单位聘用合同(范本)

机关事业单位聘用合同

事业单位停薪留职合同

事业单位员工劳动合同

事业单位聘用合同书

事业单位解聘合同篇六

企业类别：_____

法定代表人：_____职务_____

地址：_____

乙方（劳动者）姓名：_____ 年龄：_____

性别：_____ 民族：_____

户口种类：非农业户口（ ）；农业户口（ ）

居民身份证号码：_____

国籍及护照号码：_____

现住址：_____

根据《中华人民共和国劳动法》和《天津市实施劳动合同制度规定》等规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上签订本合同。

第一条 合同期限

本合同期限执行下列_____款。

一、本合同期限为_____年（月），自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。其中试用期为_____月（日）。

二、本合同为无固定期限，自_____年_____月_____日始，其中试用期为_____月（日）。

终止劳动合同条件约定如下：

三、以完成一定的工作为期限

第二条 工作内容

甲方根据生产工作需要，安排乙方在_____岗位工作。乙方应服从甲方安排，完成本岗位所要求的工作。

第三条 劳动报酬

一、甲方按照国家和本市有关规定，按月支付乙方的工资报酬，工资报酬不低于本市规定的最低工资标准。

二、甲方每月__日以货币形式支付工资。无故拖欠或不支付工资的，除全额支付工资报酬外，还需加发相当于工资报酬百分之二十五的经济补偿。

三、工资具体支付办法、标准及有关内容约定如下：

第四条 工作时间和休息休假

甲方执行国家规定的工时制度，实行每日工作时间不超过八小时，平均每周工作时间不超过四十小时的工时制度。甲方因生产经营需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不超过一小时；因特殊原因需要延长工作时间的，每日不超过三小时，每月不超过三十六小时。

一、甲方在乙方岗位实行_____工时制度。

二、甲方延长乙方工作时间，按照《劳动法》和本市有关规定支付乙方延长工作时间的工资报酬。

三、甲方保证乙方按照国家和本市有关规定，享受各种休息休假。

第五条 社会保险和福利待遇

二、乙方患病或非因工负伤实行医疗期制度。医疗期期限及医疗期内的病假工资、疾病救济费和医疗待遇按有关规定执行。

三、保险和福利待遇事项约定如下：

第六条 劳动保护和劳动条件

二、甲方按照国家和本市的规定及时向乙方发放防护用品，并按规定对乙方进行健康检查。

三、乙方在劳动过程中必须严格遵守劳动安全卫生 and 操作规程。

四、乙方患职业病、因工负伤或死亡，甲方按国家和本市有关规定给予各项待遇。

第七条 劳动纪律

一、甲方有权依据国家和本市有关规定制定本单位的规章制度，并按规章制度对乙方实行管理和奖惩。

二、乙方应遵守甲方制定的各项规章制度和劳动纪律，服从管理，按本合同的约定保守甲方的商业秘密（保守商业秘密具体事项在本合同第十四条中约定）。

第八条 本合同的变更

有下列情形之一的，甲乙双方可变更本合同的相关内容：

（一）甲乙双方协商同意对部分条款进行变更的；

（二）由于客观情况发生重大变化，致使本合同不能完全履行的；

（三）本合同订立时所依据的有关规定已修改或废止的。

第九条 本合同的终止

有下列情形之一的本合同终止：

- (一) 合同期满，不再续订的；
- (二) 甲方被依法宣告破产、解散、撤销的；
- (三) 乙方死亡的；
- (四) 甲乙双方约定的终止合同条件出现的；
- (五) 有不可抗力出现致使本合同不能履行的。

第十条 本合同的续订

本合同期满，经甲乙双方协商同意可以续订本合同，续订合同手续应在合同期满前15日内办理。

第十一条 本合同的解除

一、经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

二、有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

- (一) 乙方在试用期间被证明不符合录用条件的；
- (二) 乙方严重违反劳动纪律或甲方规章制度的；
- (三) 乙方严重失职营私舞弊或泄露甲方商业秘密，给甲方利益造成重大损害的；
- (四) 乙方被依法追究刑事责任或被劳动教养的；
- (八) 甲方濒临破产进行法定整顿期间或者经有关部门确认生产经营状况发生严重困难，确需裁减人员的。

甲方依据（五）至（八）项解除劳动合同的，应当提前三十日以书面形式通知乙方本人。

三、甲方解除本合同，符合本条一款、二款（五）至（八）项规定的甲方应按国家和本市有关规定给予乙方经济补偿；符合本条第二款（五）项还应按规定支付医疗补助费。

四、有下列情形之一的，甲方不得解除本合同：

（一）合同期未满，又不符合本条一、二款规定的；

（三）乙方患病或负伤，在规定的医疗期内的；

（四）女职工在符合国家和本市有关计划生育规定的孕期、产期、哺乳期内的；

（五）法律和行政法规规定的其它情形。

五、乙方解除合同：

（一）应提前三十日以书面形式通知甲方。违反本合同约定的要依法承担责任。

（二）有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除本合同：

1、乙方在试用期内；

2、甲方以暴力、威胁或者非法限制乙方人身自由的手段强迫劳动的；

3、甲方劳动安全卫生条件恶劣、危害乙方身体健康的；

4、甲方未按本合同约定支付劳动报酬的。

第十二条 终止、解除本合同证明

终止、解除本劳动合同后，甲方应按规定开具终止、解除劳

动合同证明书。

第十三条 违反本合同的责任

二、甲乙双方任何一方违反本合同，给对方造成损害的，按照国家和本市有关规定给予赔偿。

三、因不可抗力原因致使本合同不能履行，任何一方受到损害，对方不承担违约责任。

第十四条 双方约定的其它事项

一、 _____

二、 _____

三、 _____

四、 _____

五、 _____

第十五条 劳动争议处理

甲乙双方因执行本合同发生争议的，应协商解决；协商无效可进行调解；调解无效的任何一方均可向有管辖权的劳动争议仲裁委员会申请仲裁；对仲裁裁决不服的，可以向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十六条 其它事项

一、本合同未尽事宜或条款与法律、法规有抵触的，按国家和天津市的有关规定执行。

二、本合同甲乙双方签字盖章后，甲方应在一个月內到劳动

行政部门办理鉴证，双方必须严格遵照执行。本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方（盖章） 乙方（签字）

法定代表人 或委托代理人

（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日