

工程资料承包合同协议免费 工程资料承包协议书(实用5篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。那么一般合同是怎么起草的呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

工程资料承包合同协议免费篇一

乙方：_____

为了规范完成 工程的内业资料的编制及整理工作，经甲、乙双方友好协商，甲方将本工程的土建内业资料承包给乙方。为了明确双方的责任和义务，特订立此协议。具体内容如下：

1、工程名称：_____

2、工程地址：_____

3、工程类型：_____

1、负责本工程的土建内业资料编制及整理工作（不包括水电及安全）。

2、协助办理工程验收事项。

1、内业资料及整理费用按月计算，每月 _____元人民币（按26天计算）

2、工程竣工资料归档另行计算。

1、每月的10日甲方将上月工资以现金的形式支付给乙方。

(本月支付上月)

1、严格执行建筑工程质量验收统一标准(_____)、建设工程文件归档整理规范(_____)及福建省工程建设标准_____。

2、执行城市档案馆资料归档的要求。

1、负责办理工程前期开工备案手续

2、提供现场办公场所，做好一间单独资料室，

3、提供所需的办公用品（包括资料柜、电脑、复印机、打印机、复印纸、耗材及编制资料需要的办公用品）。（乙方在工程完工后需如数退还甲方）

4、甲方应负责同建设单位、监理单位、质量安全监督站等相关单位的沟通，疏理工作。

5、提供乙方驻现场人员吃、住及享受同项目管理人员的一切待遇；电话补贴 _____元/月，因工出差车费的如实报销。（需按标准提供合法有效票据）

1、派壹人驻现场，必须服从项目部管理。

2、遵守项目部及业主的各项规章制度。

3、负责配合工程前期开工备案办理手续及资料收集。

4、按工程进度及时整理工程各道工序的报验手续并报送监理单位。

5、负责整理工程质量方面的相关资料，包括基础验槽、基础验收、主体验收、工程初验（四统表手续完善）、材料送检等。

6、如遇到质量、安全检查时负责土建内业资料通过相关职能部门的审查。

7、工程初验完后，配合相关单位办理工程验收、备案手续。

8、所有资料电子档及纸质资料竣工后都必须交甲方保管。

1、乙方应按工程进度及时报送每份相关资料；如技术内业资料发现有错误的由乙方自行解决。

2、如质量保证资料不完善由于甲方原因造成的则由甲方自行解决。

3、如内业技术资料编制完善、及时报送监理单位而监理单位相关人员不签字，属甲方原因则由甲方协调解决。

4、甲方应按付款要求中的规定，每个月及时支付乙方费用，若拒付超过半个月乙方有权停止工作。

5、乙方应严格遵守项目管理制度，如日常有遇到急事无法准时到岗，应需向项目负责人请假，经批假后方可休假。

6、以下条款希甲乙双方共同遵守，如有争议双方协商解决，如协商不成甲乙双方均可向当地法院提起诉讼。

自双方签字盖章后生效，在工程施工完毕、内业资料整理完善移交甲方后失效。

甲方：_____（签字） 乙方：_____
（签字）

日期：_____日期：_____

工程资料承包合同协议免费篇二

乙方：_____

甲方将的工程项目施工资料发包给乙方，经甲乙双方协商达成以下协议：

一、工程资料承包内容如下

工程施工全套（含施工管理、施工技术、施工测量、施工物资、施工记录、施工试验、过程验收、工程竣工质量验收等）资料的编写、收集、整理、归档、备案等工作，其中不包括填写《施工组织设计》、《施工日志》、《混凝土施工日志》和所有方案的编制及送检相关工作。

二、承包方式

包工（甲方只为乙方提供一份全套施工图纸、办公场地、办公桌椅、资料柜、资料打印用纸、文件夹、文件盒、鱼尾夹、打印粉墨、中性笔等办公用品；打印机、电脑均由乙方自理）。

三、取费计算

1、取费单价：_____

2、资料费总价：按实际所承揽的建筑面积（以施工蓝图所注的建筑面积为准）。

四、合同工期

合同工期为_____年_____月_____日
至_____年_____月_____日。

五、付款方式

甲方每月支付给乙方工程资料费：（大写：_____），如果甲方在达到资料费支付条件后7日内无法支付给乙方工程资料费，乙方保留停止工作和解除合同的权利。

六、甲、乙双方的责任与义务

1、甲方提供办公场所、办公桌、椅、办公用品（含资料打印用纸、文件夹、文件盒、鱼尾夹、打印粉墨、中性笔等）和各楼号全套施工图纸一套。安全资料表格由甲方提供。甲方负责乙方办公场所的安全、保卫工作、财产丢失等现象，所有损失由甲方承担。

2、甲方负责督促、协调各参建单位管理人员进行工程资料的签字工作，原则上不允许代签。

3、甲方负责督促、协调各参建单位及时为乙方提供进场材料的合格证、检测报告（各楼号一式四份）等进场手续。

4、甲方负责督促、协调各施工单位对材料、构配件或相关工序的常规试验和见证试验的送检与委托，如试验不能合理计划。送检不能及时进行、试验报告不能及时取回、相关试验没有委托、试验结果不合格，影响正常的资料报验，一切后果乙方不予承担。除此，甲方还需为乙方提供报建登记表、立项申请报告及批复、建设工程规划许可证、建设工程质量监督书、施工许可证、施工图审查报告及批准书、地质勘察报告等。

5、乙方根据工程施工进度的进展情况，及时、准确的完成资料的填写、报验、收集、整理等工作，做到工程资料与工程实体同步，由于甲方的人员不到位或人员技术水平差等原因造成资料不能同步、资料不规范等因素而影响到工程的正常

顺利进行所造成的一切损失由甲方承担。

6、在各参建单位积极配合的情况下，乙方应同步、准确地整理好所有施工资料，以备工程质量行政管理部门的检查。

7、乙方进入施工现场必须严格遵守《安全生产管理条例》的规定，否则发生一切安全事故的责任均由乙方承担。

8、由于乙方的原因造成工程资料不能按时备案所产生的一切损失均由乙方承担。

9、资料交城建档案馆备案费用由甲方承担。

10、由当地城建档案馆要求：除文本文档资料外，还要交电子版资料的。乙方不承担电子版资料的编制及一切费用。

七、纠纷处理：

1、工程延期处理：如果在合同工期内，甲方未完成所有的施工任务，导致乙方的工程资料不能在合同工期内完成竣工备案，工程合同发生延期，则在延期的月份内，甲方需按延期月份支付乙方所有资料人员的工资，工资金额为：每人每月_____元，延期月份内15天以下（含15天）的按半月计算，15天以上的按全月计算。

2、合同期内，乙方不参与甲方任何的经济纠纷及债务关系，所有资料费，完全由甲方进行支付。

3、甲方支付工程资料费应采取现金或对私（个人）转账的支付方式。

八、争议解决方式：双方在履行合同过程中出现争议，如果经协商仍无法解决可到当地仲裁机构或人民法院解决。

九、本合同壹式贰份，甲、乙双方各执壹份，签字之日起生

效，工程资料备案完毕后自动终止。

十、补充条款：_____

甲方：_____

_____年_____月_____日

乙方：_____

_____年_____月_____日

工程资料承包合同协议免费篇三

style="color:#125b86"> 可后，工期可相应顺延。

四、质量标准采用下列：

- 1、工程质量达到省优至鲁班奖；
- 2、工程质量评定等级为优良；
- 3、符合国家质量验收标准；
- 4、双方约定的标准、具体为：

五、合同价款

本合同工程价款结算采用下列种方式：

- 1、采用一次性包死总价的固定价格方式，总价为，如今后涉及工程变更和增加工程量的，增加部分按实结算。若变更增加工程量在5%以内，双方不再签订补充协议，若变更增加工程量超过5%的，双方应另行签订补充协议。
- 2、按实际发生的工程量结算。并按下列约定执行：

(1) 工程预算价：（工程结束后按实结算）

工程单价：（含外运等其他一切费用）

(2) 按实际发生的工程量，结合江苏省有关工程定额标准计算，由乙方报决算价，经监理及甲方审核后，由会计事务所或进行审计确认。

(3) 所有工程量必须在每月日前，由乙方向甲方提交月统计报表或已完工程量报告，须经监理及甲方审核同意。

(4) 若涉及工程变更及增加工程量的，须经甲方项目负责人下达指令，变更签证除应由监理方签字外，还须由甲方工程部和有关项目负责人签字，并在实际发生日的十五日内报甲方计财部负责人复核签字，并由甲方分管领导签字，以及最终由总经理审批后方可生效，否则甲方有权不予认可。

(5) 变更工程量在总承包价5%以内，无需追加合同，超过5%，须另订合同。

(6) 取费标准及说明：土石方量测量执行省市有关土石方验收标准，土方量按实结算。

(7) 工程量核算确认方式说明：完成合格工作量上报甲方审核报批，并编制统计报表上报监理，取得监理、甲方的确认后 方可。

(8) 合同协议一经签字，不受市场价格变化影响，按合同及协议约定标准进行结算。

六、付款方式

1、本工程预算款为：

扣回工程预付款的方式为：

2、工程款按方式支付，具体为：

(1)本工程无预付款；

(2)按每月完成工程量统计报表，经监理、甲方审核确认后，支付合格已完工工程款的%。

(3)总工程款的%作为质量保证金，若无质量问题及其它违约情形，后支付给乙方。相反，如存在质量问题及出现其它违约情形，甲方有权直接扣付乙方质保金，如给甲方造成的损失超过质保金数额，乙方对超出部分仍应予赔偿。

七、材料、设备供应：

八、质量及验收

1、工程质量必须符合本协议第四条约定标准，并按现行国家验收规范执行。质量保证期年，如工程内容涉及主体结构的，应终身质保。

2、项目经理须持有省建委核发的岗位证书，且在建工程不得超过两个，项目经理在现场的时间每天不低于小时，负责处理工程上有关事务。

3、乙方所有进场人员未经甲方认可不得任意调换，若确实需更换，应提前3天以书面形式向甲方申请，否则，乙方任意调换人员达30%时，甲方有权终止合同，乙方无条件退场。

4、工程质量验收必须按规范进行，所有工程资料须与工程施工同步进行，随时供有关部门及人员查阅，不合格资料及时修正。

5、分项工序验收，以及隐蔽工程验收，必须经甲方及监理签字验收后方可进行下道工序施工。

6、甲方及监理应在收到乙方请验报告后小时内验收完毕并出具书面验收意见。平时甲方定期或不定期抽查，发现质量问题时，出具限期书面整改意见，乙方必须按甲方要求限期整改。若多次发现质量问题，或经两次整改仍不符合要求，甲方有权根据情况要求支付违约金，严重的责令退场，一切损失由乙方负责。

7、竣工后，乙方应书面通知甲方及监理验收，乙方在竣工后天内提供符合规范性要求的竣工图及全部竣工资料，并应一式份。

8、其他约定：按图纸说明施工，达到甲方、监理的要求，禁止随地洒落、倾倒。

九、施工组织与工期

1、乙方在收到甲方正式施工图纸三日内向甲方提交书面施工组织方案，乙方自行办理开工报告等相关手续，甲方对乙方的施工组织方案进行审核批准，安排图纸技术交底。

2、乙方必须按合同工期和批准的进度计划组织施工，接受甲方、监理对工程进度的监督、检查，工程实际进度与计划不符时，甲方、监理有权责令限期改进，乙方应按甲方、监理的要求提出整改措施报甲方、监理审批后执行，期间赶工费用由乙方自理。月进度明显滞后于进度计划时，甲方有权暂停支付工程款。若乙方明显无力按约定工期完工时，甲方有权调换施工队伍，乙方应在接到甲方退场通知的十日内无条件退场，并撤出所有人员及设备，工程款按实际完成工程量的%支付，否则甲方不支付任何款项，每拖延一天按总工程款的2%承担延期违约金，造成其它损失的，应全额赔偿。

3、项目经理：现场代表(乙方)

监理：现场代表(甲方)

4、施工中的水、电、食宿、工具等设施的约定：乙方自行解决

十、安全及文明施工与管理

1、乙方须严格执行有关安全操作管理规范。

2、不得招收无身份证、有劣迹、身体残疾人员及童工。否则后果自负。

3、特殊工程需持有劳动部门核发的上岗证，持证上岗。

4、在施工过程中发生的工伤事故或其他内部纠纷，由乙方自行处理并承担全部经济责任。

5、所有机械设备需满足工程施工需要，特殊设备须有安检证明。

6、乙方应按当地政府有关部门规定进行施工场地标准化管理，因标准化管理不到位引起的一切处罚和损失由乙方自行承担。

7、乙方应优先发放施工人员工资，不得拖欠，并处理好劳资纠纷及相关问题，不得因此影响施工，以及不得给甲方造成任何不良影响，否则甲方有权采取解除合同、责令退场、要求赔偿损失、要求支付违约金等措施。

十一、甲方责任

1、按约定提供图纸资料，及进行图纸技术交底。

2、按约定向乙方支付工程款，若甲方因资金困难不能及时兑现，应与乙方协商，并可视不同情况向乙方承担应付款部分的银行贷款利息。

4、履行其它本协议约定的义务以及负责

十二、乙方责任

- 1、按约定保质保量的完成施工任务，符合工期及质量要求。
- 2、必须服从甲方现场管理，遵守法律及及行政规章、遵守各项规章制度，维护甲方声誉，如发现故意损害声誉，严重违反纪律，违反协议内容的行为，甲方有权给予经济处罚，直至终止合同。
- 3、应注意保护生态环境，注意施工安全，不得砍伐树木及损坏其它设施，注意护林防火。
- 4、乙方不得以任何理由擅自停工或消极怠工，以及采取吵闹、威胁等不当手段，否则，甲方有权责令其退场，一切后果由乙方承担。
- 5、质保期内若发生质量问题，乙方应在接到甲方电话或书面通知日内进场维修，日内维修完毕，否则维修费从质保金中扣减。
- 6、乙方应按照规定，主动对工程项目进行质量跟踪回访。

十三、违约责任

- 1、双方应严格遵守协议，如有违反，按本协议相关约定承担违约责任。
- 2、如延误工期，每超过一天，按合同总价款的承担违约金，或每天按1000元向甲方支付违约金。
- 3、如出现质量问题，以及违反本协议其它约定，乙方除应赔偿给甲方造成的全部经济损失外，甲方可视具体情况，要求乙方按合同总价款的1%-10%承担违约金。

十四、附则

- 1、本协议经双方签章后生效。
- 2、本协议于年月日在签署。
- 3、本协议一经签字，双方应严格遵守，如因执行本协议发生争议，双方应协商解决，协商不成，由签约所在地人民法院裁决。
- 4、本协议一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

甲方(签章)乙方(签章)

法定代表人：法定代表人：

授权代表(签字)授权代表(签字)

年月日年月日

工程资料承包合同协议免费篇四

编号：

甲方□__x建设集团郎溪苏果项目部

乙方：甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》及公司制定的各项规章制度，按照自愿、平等、诚实、信用的原则，双方经友好协商，自愿签订本合同：

一、合同期限：

自年月日起至工程结束。

二、岗位职务及工作内容：

1、乙方从事担任（职务）

2、乙方应按公司管理制度和各职能部门的管理细则及项目部《管理目标分解责任书》中规定的工作范围内容、公司制定的相关岗位工作内容、会议纪要等文件中安排的工作任务，按时保质保量完成。

3、领导临时安排的其他工作任务。

三、工资发放：

每月月底发放元生活费，余下的工资春节前结清。

四、岗位职责：

1、负责工程技术资料整理、编制、现场签证资料编制。必须做到资料随工程进度同步。并负责发文保管、整理、归档，完善借阅手续。

2、资料的收集、整理与工程同步，做到及时、准确、规范、齐全。

3、负责项目复印机、打印机、电脑的管理维护工作，对复印纸张进行控制并登记。

4、负责本项目行政文件的收、发、存工作。

5、按规范、规定、试验标准进行取样和制作试块，编制试验计划。

6、负责各种材料的取样，试件制作、养护、保管。

7、及时对试件、试块进行送检、获得检验、试验报告。

8、做好检验、试验的`原始记录、台帐报表。

9、对本人负责的仪器设备，要做好维护保养工作。

10、对现场砂浆等计量工作负责指导、监督。

11、协助材料部门共同做好材料的进场验收工作。

五、奖罚制度：

经理报审，经公司审核，在主体工程竣工及项目验收交工后发放。

六、试用期：

试用期为3个月，试用期内达不到公司考核要求的，随时解除合同，试用期间工资按约定发放。试用合格，试用期工资按双方约定工资发放。

七、工资

1、乙方工资元/月（税后），工资已包括社保费用、法定假日双休日及临时加班工资等其它费用。按实际出勤天数发放工资，病事假无工资。节假日及休假由项目经理统一安排。停工期间，由公司统一安排，不服从公司安排的不发放工资。

2、住宿：甲方免费提供宿舍和床。被、褥及生活用品乙方自理。用餐：甲方食堂按一定标准提供饭菜，如想提高膳食标准和营养配餐费用自理，在规定用餐时间不到食堂用餐者，用餐自己负责。

八、劳动纪律

1、乙方应严格遵守国家法律和公司制定的所有规章制度及规定，严格遵守公司的劳动纪律，自觉服从公司的管理和教育，做到遵纪守法、服从领导、尊重同事、团结友爱、敬岗爱业、树立团队精神。

2、乙方应遵守职业道德，保守公司的商业机密，不营私舞弊，

自觉维护公司的利益。

3、乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按公司的有关规定给予处罚。

4、乙方违反本合同劳动纪律及甲方公司规章制度的有关规定，甲方可给予其相应的纪律处分，直至解除劳动合同和追究其相应的经济及法律责任。

九、聘用合同的变更、解除、终止和续签

1、视乙方工作任务完成的情况，在合同期内甲方需对乙方升、降职的，双方应另行签订合同，本合同自然终止。

2、乙方有以下情形之一的，甲方可解除本合同：

- (1) 试用期内不合格；
- (2) 违反本合同有关规定的；
- (3) 工作失职、营私舞弊，对甲方利益造成损害的；
- (4) 被追究刑事责任的；
- (5) 乙方不能胜任工作。

3、本合同期限届满，合同终止。双方经协商同意，可续订聘用合同，但须一方提前30天提出续订意向。

十、违约及其他

1、甲乙双方合同签订，试用期满正式合作后，双方都不得违约，违约方承担以下责任：

- (1) 甲方应认真履行本合同，按合同规定发放乙方工资及完成

各项指标所得奖励。

(2) 在合同履行期间，乙方有特殊原因，不能继续工作，经甲方同意，乙方移交完手续后没有其它遗留问题或纠纷，甲方按约定的工资金额及出勤天数全额支付乙方工资。

(3) 在合同履行期间，乙方中间有事不能继续工作，不办理移交手续，甲方拒发乙方应得工资。

(4) 乙方应认真按合同规定完成工作任务，如有违规违约被甲方辞退解除劳动合同的甲方拒发乙方余额工资。

(5) 合同发生纠纷，双方协商解决，解决不成可向有管辖权的人民法院诉讼解决。

2、本合同一式三份，甲乙双方各执一份，甲方财务一份，双方签字盖章生效。

3、甲方或乙方在合同期间因某种原因需提前解除合约的须提前30天提出意向，否则即为违约。

甲方：（章）乙方（签字）：

身份证号码：

负责人：家庭住址：

签订日期：年月日

工程资料承包合同协议免费篇五

乙方：**

甲方承包位于的工程，为确保工程质量，快速、优质、安全

完成工程任务，现将本工程的工程技术资料承包给乙方，经双方协商达成如下协议：

一、承包方式

甲方以单价计价（建筑面积）的方式将本工程技术资料交由乙方编制和整理。

二、承包内容

包括但不限于以下内容：

三、承包价格

以该工程建筑面积（平方米）每平方米1.5元计算（税后价），已包含乙方编制资料人工工资及乙方应当依法缴纳的相关税费。

四、付款方式

经双方协商一致，乙方同意甲方按工程进度分期付款如下：

- 1、本合同生效且常驻工地的资料员到工地开始工作后，向乙方按月支付工资元；
- 2、基础验收合格、资料同步完成经验收合格，向乙方支付资料款的30%；
- 3、主体验收合格、资料同步完成经验收合格，向乙方支付资料款的50%；
- 4、竣工验收完成、资料同步完成经验收合格，向乙方支付资料款的10%；
- 5、竣工验收资料备案完成（包括收集各专业分包单位的资料

汇总整理、备案)且所有资料进入档案馆后一个月内一次性付清乙方剩余资料费,如由于建设单位或其他各专业配套单位资料不齐全等原因无法及时备案,则甲方在竣工验收四个月内付清余款,但乙方有义务在资料备齐后完成备案归档。

6、本工程施工工期为15个月,如工期延期,由甲方另行支付现场资料员工资计每月元。

五、甲方义务

- 1、为乙方配备电脑及打印机设备、纸张、及其它办公耗材等;
- 2、为乙方现场资料员提供中餐伙食;
- 3、乙方外出送检材料时,为乙方提供交通方便,并支付送检材料运输费。
- 4、沟通协调乙方与监理、建设单位之间的关系。

六、乙方义务

- 3、认真落实资料收集整理、归档的相关制度,按照本合同的约定完善资料的编制整理;
- 5、负责资料的编制、整理及其他专业分包单位资料的收集、汇总整理及资料的备案工作;

七、合同变更和终止

- 2、乙方应当及时整改甲方在监督管理过程中提出的整改要求,若乙方未在甲方要求的合理期限内有效整改,甲方有权单方解除本协议。
- 3、工程竣工验收、资料备案完善,付清工程资料费用后,本合同书自动终止。

八、不可抗力

因不可预见、不可避免、不可克服的事由致本协议任何一方不能全面、适当履行本协议的，该方在履行合理通知义务后，可依法主张免责。

十、争议解决

本合同未尽事宜由双方协商解决，协商不成，任何一方均有权向工程所在地法院提起诉讼。

十一、合同生效

本协议一式两份，甲，乙双方各执一份，经双方签字或盖章后生效。

甲方（签字）：

乙方（签字）

20xx年月日