

# 2023年离职证明盖的合同章有效么 合同 期满离职证明(模板5篇)

合同内容应包括劳动双方的基本信息、工作内容与职责、工作时间与休假、薪酬与福利、劳动保护与安全等方面的内容。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 离职证明盖的合同章有效么篇一

\_\_\_\_\_先生/女士/小裤，自\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_ (部门)的\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_\_\_原因提出辞职，与公司解除劳动关系。以资证明!

公司名称(加盖公章)

## 离职证明盖的合同章有效么篇二

兹有本单位职工，性别，身份证号码，劳动合同期限为年 月 日止。现因：

- (1) 协商一致解除劳动合同;
- (2) 合同期满终止;
- (3) 辞职
- (4) 辞退

根据《中华人民共和国劳动合同法》有关规定，本单位自 年 月 日起与该员工解除劳动关系。

特此证明。

（用人单位盖章）

年 月 日

离职证明书

兹证明 自 年 月 日入职我公司担任 部门 岗位，至 年 月 日因 原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司盖章

日期： 年 月 日

离职证明范本一

离职证明

兹证明xx自xx年xx月xx日入职我公司担任xx部门xx岗位，至xx年xx月xx日因xx原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予“xx”称号（荣誉）。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。 因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司盖章

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 离职证明范本二

### 离职证明

某某先生/女士/小姐自2015年01月01日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至2015年07月31日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

### 特此证明

公司名称（加盖公章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 离职证明范本三

### 离职证明

## 离职证明范本四

### 离职证明

甲方：（单位名称）

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_（职务），于2015年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的. 所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方（签章）： 乙方签字： 甲方代表签字：

离职证明范本五

离职证明

\_\_\_\_\_先生/女士/小姐，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_\_\_原因提出辞职，与公司解除劳动关系。以资证明！

公司名称（加盖公章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日因个人原因申请离职，在此\_\_\_\_年间无不良表现，工作良好期间曾被授予“\_\_\_\_\_”称号(荣誉)。

经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

\_\_\_\_\_公司

(盖章)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 离职证明盖的合同章有效么篇三

一、离职证明,不能盖财务章,也不能盖合同章。应该盖公司的公章或人力资源(人事部)章。

二、一般公司章上的内容是不是就是公司的全称呢?

公司的公章: 是公司的全称。

公司的财务章: 公司全称加上财务专用章几个字。

公司的合同章: 公司全称加上合同专用章几个字。

公司的人力资源章: 公司全称加上人力资源部几个字。

三、各种章的用途

1、财务章、合同章、人力资源章等都具有法律效力,但一般用途不一样。

2、公章使用范围: 凡是以公司名义发出的信函、公文、合同、介绍信、证明或其他公司材料,可申请盖章。

3、人力资源章用于本公司人力资源部。

4、财务章主要用于财务结算,开具收据、发票(有发票专用章的除外)给对方、银行印签必须留财务专用章等等,能够代表公司承担所有财务相关的义务,享受所有财务相关的权利。

5、要离职证明是为了确保你和原公司没有劳动纠纷,已经和原公司解除劳动合同关系。

6、《劳动法》第九十九条规定: 用人单位招用尚未解除劳动合同的劳动者,对原用人单位造成经济损失的,该用人单位

应当依法承担连带赔偿责任。这也引发了劳动者再次就业应持有离职证明书、原用人单位应为劳动者出具离职证明书的社会议论和呼声。借鉴国际经验，为维护劳动力市场秩序和劳动者的权益□20xx年《劳动合同法》明确了用人单位应当出具解除或者终止劳动合同证明书的法定义务，该法第五十条规定，用人单位应当在解除或者终止劳动合同时出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为劳动者办理档案和社会保险关系转移手续。

## 离职证明盖的合同章有效么篇四

甲方：(单位名称)

乙方：身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_ (部门)的\_\_\_\_\_ (职务)，于20xx年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)： 乙方签字：

甲方代表签字：

盖章有效

## 离职证明盖的合同章有效么篇五

甲方：\_\_\_\_\_ (单位名称)

乙方：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_

乙方原为甲方\_\_\_\_\_ (部门)的\_\_\_\_\_ (职务)，于20xx年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。