

# 合同到期不再续签通知书劳动者不签收办 (实用5篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

## 合同到期不再续签通知书劳动者不签收办篇一

合同是当事人或当事双方之间设立、变更、终止民事关系的协议。不再续签时需要发出通知书，告知合同的另一方。下面本站小编给大家带来不再续签合同通知书，供大家参考！

\_\_\_\_ 先生：

您和我公司的劳动合同将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日到期，考虑到公司各方面后续发展，公司决定不与您续签劳动合同，请你接到本通知后，到公司相关部门办理离职手续，你的工资结算到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，本公司将依照劳动法的规定，给予你相应工资的经济补偿金，具体情况如下：

- (1) \_\_\_\_月前12个月平均工资为\_\_\_\_元；
- (2) 工作年限\_\_\_\_年零\_\_\_\_个月，补偿基数比例为\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_月工资\_\_\_\_元；
- (4) \_\_\_\_年年年终奖为一个月的平均工资\_\_\_\_元；

同时，接到本通知后，你不得以公司名义再开展任何业务活动，否则造成的一切后果由你本人承担。

特此通知。

最后，感谢您在职期间对企业所做的服务和贡献！

\_\_\_\_\_有限公司

员工签收：

签收日期：

员工：

您好！非常感谢您在职期间为xxxx有限公司（简称“公司”）所做的工作。公司与您之间在 年 月所签署的劳动合同于 年 月 日到期。我们在此很遗憾的提前30天通知您，公司决定与您不续签劳动合同，即劳动合同到期终止。请您在接到此通知后，在 年 月 日之前按公司规定填写离职申请单并做好全部工作交接手续。公司的薪资会给您结算到 年 月 日。同时根据《劳动合同法》第四十四条第一款：劳动合同期满的，终止劳动合同的；第四十六条第五款：除用人单位维持或提高劳动合同约定条件续订劳动合同，劳动者不同意续订的情形外，依照本法第四十四条第一项规定终止固定期限劳动合同的，用人单位应当向劳动者支付经济补偿。公司会根据您在本公司的工作年限，计算经济补偿金。依据为《劳动合同法》第四十七条：经济补偿按照劳动者在本单位工作的年限，每满一年支付一个月工资的标准向劳动者支付。六个月以上不满一年的，按一年计算；不满六个月的，向劳动者支付半个月工资的经济补偿。

xxxx有限公司

年 月 日

我已收到现所在单位于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的《劳动合同终

止通知书》。 签收人(乙方签名或盖章):

签收时间： 年 月 日

\_\_\_\_\_ (员工):

您好!非常感谢您在职期间为\_\_\_\_\_有限公司(“公司”)所做的工作。公司与您之间于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日所签署的劳动合同应于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日到期。由于多方面的原因,我们在此很遗憾地通知您,公司决定不续签与您之间劳动合同,即劳动合同到期终止。请您在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日之前向公司交接好所有工作。

我们会将您的工资结算到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。同时根据您在本公司的工作年限(仅计算20xx年1月1日后的时间),提供您人民币\_\_\_\_\_元的经济补偿金。

\_\_\_\_\_有限公司

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 合同到期不再续签通知书劳动者不签收办篇二

\_\_\_\_ 先生:

您和我公司的劳动合同将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日到期,考虑到公司各方面后续发展,公司决定不与您续签劳动合同,请你接到本通知后,到公司相关部门办理离职手续,你的工资结算到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,本公司将依照劳动法的规定,给予你相应工资的经济补偿金,具体情况如下:

(1)\_\_\_\_月前12个月平均工资为\_\_\_\_元;

(2) 工作年限\_\_\_\_年零\_\_\_\_个月，补偿基数比例为\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_月工资\_\_\_\_元；

(4) \_\_\_\_年年终奖为一个月的平均工资\_\_\_\_元；

同时，接到本通知后，你不得以公司名义再开展任何业务活动，否则造成的一切后果由你本人承担。

特此通知。

最后，感谢您在职期间对企业所做的服务和贡献！

\_\_\_\_有限公司

员工签收：

签收日期：

### 合同到期不再续签通知书劳动者不签收办篇三

先生/女士：

你的劳动合同将于 年 月 日到期，本企业同意与您续签劳动合同，最长时限为 年。

请将回执填上自己续签的意向，于 年 月 日前交回人力资源部。

如逾期不交回，公司视为同意按本企业意见续签劳动合同。

人力资源部

年 月 日

## 合同到期不再续签通知书劳动者不签收办篇四

\_\_\_\_\_□

你与公司\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日所签的《劳动合同》，将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到期，现公司决定不再与你续订劳动合同。

请在接到本通知后，于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前完成相关工作交接，并到财务部门办理相关财务结算手续。

签发人（甲方签名或盖章）：\_\_\_\_\_

签发时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 合同到期不再续签通知书劳动者不签收办篇五

xxx□

你与公司\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日所签的《劳动合同》，将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日到期，现公司决定与你续订劳动合同。

请在接到本通知后于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日之前以书面形式通知人力资源部是否续签《劳动合同书》。

20xx年xx月xx日