

2023年小学教师值周总结夏季(优质6篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

村清洁卫生保洁合同篇一

甲方：

乙方：

甲乙双方在平等互利的基础上，通过友好协商达成如下协议

一、 服务概况：

1. 服务内容：

2. 服务地址：

3. 保洁面积：

4. 约定时间：

5. 为乙方提供安全的工作环境和条件，不得要求乙方工作人员危险作业，尊重乙方工作人员的人格和劳动，在保洁过程中安全责任由乙方负责。

6. 我公司要求先付款，后做清洁，已满月再进行下次收费。

7. 本合同约定服务期从 年 月 日至 年 月 日，在约定服务期间内，乙方按约定价格收取服务费用，约定服务期满，甲乙双方再另行签约，服务费用按新的约定进行调整。

二、 合同金额及付款方式：

1. 合同金额：

2. 付款方式：本合同采取服务费用按月结算方式，甲方须用现金支付。

三、 其它责任：

甲方在家政人员清洁前，需要确认和整理好自己的贵重物品(首饰、古董、字画、资料等)。

甲方有义务告知乙方家政人员：古董、字画、高档用品及特殊物品的清洁方式，摆放地点。

四、 违约责任：

在履行本合同中出现分歧时，双方应本着互谅互让的原则，相互协商解决，若协商不一致，任何一方可将此争议提交双方所在人民法院裁决。

日期：_____年____月____日

村清洁卫生保洁合同篇二

物业保洁工作计划如何写，以下的物业保洁工作计划范文，欢迎阅读借鉴。

20xx年，银都名墅物管处的日常工作在公司领导下和开发商领导的正确指导下得以顺利开展，保安、工程、清洁、客服等工作方面的质量都有明显的改善与提高，但在小区车辆秩序的管理、公共设施设备维保的管理、部门内部员工队伍的建设等方面比较薄弱。

20xx年将是我们的物业管理工作计划全面提升的一年，我们将针对所欠缺与不足方面努力补上，全面提高，跟上公司和发展商的发展要求。

特制定了20xx年物业管理工作计划：

一、保安管理

- 1)、做好小区的治安管理工作，维护良好的治安秩序。
- 2)、对各规章制度和岗位职责进行学习，特别是新入职队员的培训。

继续做好小区内安全保卫工作，确保小区的正常秩序，给业主提供一个安全、舒适、幽雅的居住环境。

确保小区六年无任何刑事案件发生。

- 3)、加强部门内部力量的梯队建设，努力培养骨干力量。
- 4)、做好小区的消防安全工作，力求做到全年无任何消防安全事故。
- 5)、加大军事训练力度，在20xx年度中使部门员工的整体军事素质得到质的提高。
- 6)以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确保安部各级工作职责，责任到人，通过检查、考核，真正做到奖勤罚懒，提高员工的工作热情，促进工作有效完成。

二、工程维护保养管理

- 2、加强对装修户进行监督管理。

3、向业主提供有偿服务。

三、 环境卫生的管理

1)环境卫生方面，我们根据小区实际情况，主要针对河道的清洁加强对树叶、青苔打捞。

确保河水清澈透明。

2)要求保洁部制定严格的工作计划，结合保洁工作程序与考核办法，对清洁工作进行监督检查。

继续对装修垃圾实行袋装化定点堆放，集中清运管理，并加强小区卫生检查工作，确保小区的卫生清洁美观。

3)要求保洁部按照开发商的要求进行。

四、 客服管理

1)继续加强客户服务水平和服务质量，业主满意率达到95%左右。

2)进一步提高物业收费水平，确保收费率达到96%左右。

3)密切配合各部门工作，及时、妥善处理业主纠纷和意见、建议。

4)完善客服制度和流程，部门基本实现制度化管理。

5)加强部门培训工作，确保客服员业务水平有显著提高。

根据公司培训方针，制定客服管理培训工作计划，提高服务意识、业务水平。

有针对性的开展员工素质教育，促进员工爱岗敬业。

对员工从服务意识、礼节礼仪礼貌、业务知识、应对能力、沟通能力、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素质。

五、完善管理处日常管理，开展便民工作，提高业主满意度，以制度规范日常工作，完善小区治安、交通、绿化、公共设施设备的维保，让业主满意，大力开展家政清洁服务、花园养护、水电气维修等有偿服务，在给业主提供优质服务的同时也增加管理处的多种经营创收。

六、根据公司年度计划，创建文明和谐小区。

根据公司年度管理工作计划[]20xx年的`工作重点还是继续抓好物业安全管理，强化服务意识，规范服务标准，严格按照国家、市级各部门制定的各项法律、法规以及公司制定的各项规范性制度严格执行，逐项整改完善。

根据《绩效考核制度》中日常工作考核标准组织各部门员工培训学习，明确岗位工作要求。

拟定业主车辆按规定停放到位可行性方案。

配合开发商各项销售活动的开展，组织相关部门做好准备工作。

20xx年银都名墅物管处将以务实的物业服务工作态度，以东湖物业管理公司一级资职物业管理水平和公司的整体工作方针为方向，以开发商的重点工作为中心，保质保量完成各项工作任务及考核指标，全心全意为业主服务，在服务质量提升中创出佳绩。

我公司为了加强与业主、物业使用人的沟通，做好小区工作，现向居上百合园全体住户书面汇报20xx年工作展望情况。

一、环境绿化

植物管理，新繁殖铁树近十株，请住户管好小孩，不要践踏；对区域内的树木进行整形修剪。

二、环境保洁

做好环境卫生工作，定期灭杀鼠、蚁、蝇、蟑螂、蚊等。

小区上门收垃圾时间为中午12:00前，请业主将垃圾放置门外，便于我们派人上门收取，不要放置在其他邻居门外。

我们对不遵守小区规定的住户，公布房号且上报有关部门。

三、安全

燃放烟花管理：加大宣传力度，减少燃放烟花对人、财、物的影响；

小区养犬住户日益增多，我们希望住户自律自爱；文明养狗，不要惊动邻居。

出门时，务必用绳牵制，定期打疫苗。

避免邻居纠纷。

对于无人牵制的犬类，一般情况视作无主犬只，住户通过小区秩序员和房管员报主管部门处理，或向政府部门、110举报。

四、公共秩序

代收挂号、快递、包裹，做到件件通知住户。

对于小区内部秩序管理，我们提倡的是各个不同群体的利益

需要和谐共处，近期在小区各人行通道上隔离主要确保老、弱、病、残、幼人群便于行走，避免他们受到车辆的干扰，让人进入小区感受到“慢“的节奏，能放松、能享受到小区软硬件的便利，希望大家能给与宽容、体谅这些弱势群体。

避免电动车、摩托丢失，我们要求摩托、电动车、单车尽量停放到车库，车库24小时发牌，停放不足1小时免费，望住户配合。

夏季为小区住户增加几部移动凉衣架，减少对中心花园占用。

五、维修

我们在组织管理处人员进行上门维修服务业务培训[]20xx年将更好、更快的为住户服务。

六、文化宣传

与社区联合放露天电影，代发老年人活动票；

建立业主健康档案，为老年业主提供免费量血压、称体重；

发动住户爱心捐助，让爱心传递，让温暖汇聚；

节假日装饰、小区活动，为小区增光添彩。

七、其它

管道天然气报装，为业主解决实际生活需求；

代交住户水电、有线电视服务费，让住户免受舟车劳顿；

计划开展向住户提供网络信息查询、报刊阅览，收发传真、复印等业务。

我们的各方面已向正常轨道运行,但由于物价、工资等方面原因,水电受到非居民电价上涨、干旱影响、垃圾费每月增加的费用换来的是较为整洁的小区环境、小区秩序好转、物业职工流动率下降、小区出租房价上涨了200-300元、免费维修得以延续,效率得以提高,我们尚未收取业主维修服务费用。

我们的工作重心明年将调整到在继续做好向业主提供原有服务(保洁、秩序、绿化维护、维修、代缴水电费、代租房屋)基础上,加强与外联单位横向合作、对内部管理纵向求精,为居上百合园房屋升值、保值,提高业主满意度,同时着重解决煤气管道等业主较为关心的问题。

20xx年,保洁部在集团领导的大力支持、物业公司经理的正确领导下,秉承公司“您的满意是我们永恒的追求”的宗旨,不断壮大,努力工作,圆满完成了工作任务。

20xx年,除了要一如既往地作好本职工作,坚定“服务”的理念外,还要开拓工作思路,今年我部门工作重点主要有以下几个方面:

1、完善各项管理制度,形成配套的考核、监督机制。

xx年,我们将在原来的基础上,修改、完善各项管理制度,改变以前“人管人”的被动状态,从而走向“制度管人,制度约束人”的良性轨迹。

进一步加强对人的管理,并把各项工作标准进行细化、量化,一方面,便于操作人员熟悉自己该怎么做,该作到什么程度;另一方面,方便主管人员的考核、监督,减少个人的主观因素。

工作中,坚持“定人、定岗、定时、定标准、定任务”的“五定”方针,对具体的工作采取有效的措施,加强对操作人员的管理,优化人员结构,更有利于以后工作的开展。

2、树立服务品牌。

服务品牌的树立，有利于企业的知名度，对一个部门也是一样，有利于提高部门的影响力，更有利于增强部门的凝聚力，目前，我们本着“清扫一户，洁净一户，满意一户”的原则，为业主提供家政服务，得到业主的好评，在业主心中树立了良好的形象。

3、确定两个工作目标。

即达到青岛市a类物业卫生标准和达到经济效率最大化的目标。

根据小区定位及物业服务定位，我们保洁部会为业主创造一流的生活环境而不懈努力，工作严格执行a类物业卫生标准，并能力争创青岛市十佳物业公司。

在做好保洁工作的同时，我们会做好废品收购及家政服务工作，最大限度地减员增效，提高物业的经济效率。

4、外挂一个家政服务公司。

一方面，由于我们保洁人员素质不同，工作质量有所差异，所做的家政服务的效果也不同；另一方面，目前轮流作业的形式，也不便于人员的管理。

外挂家政公司，在保证服务质量，规范内部管理的同时，我们还可以提取一定的服务费用。

5、建立一个垃圾中转站。

随着业主入住的不断增多，小区垃圾不断增加，垃圾的清运、中转、处理，是保洁工作的重要内容。

村清洁卫生保洁合同篇三

乙方：(以下简称乙方)_____

甲方为确保单位内外整洁清新、以及高标准的卫生环境，特将内外保洁工作承包给乙方，具体承包协议如下：

一、承包时间及费用：

2、保洁费暂定每月_____元(大写)

3、甲方按月支付保洁费用，承包协议生效后，甲方于次月10日前支付乙方。如遇节假日特殊情况，付款时间可提前或顺延。但时间必须在7日之内。

二、保洁的形式的范围：

1、保洁形式为日常保洁，保洁时间为甲方的每个工作日

春冬(7：30———18：00)

夏秋(7：30———19：00)

2、保洁范围按甲方规定区域保洁范围是前后大院、一到七楼中间和两侧楼梯间、一到七楼卫生间、一楼大厅和一到七楼走廊、公共区域玻璃门窗、电梯。

3、保洁标准按三星级宾馆标准执行。

三、甲乙双方的权利和义务：

(一)甲方的权利和义务：

1、甲方对乙方保洁情况进行检查。如发现有不符合标准之处，应责令乙方保洁人员随时进行整改。若不及时整改，可以书

面通知乙方并视情况对保洁人员给予经济处罚，直至终止合同。

2、甲方无偿为乙方保洁人员提供用水、用电、提供存放保洁工具和更换工作衣的房屋。

(二) 乙方的权利和义务：

1、乙方自行提供保洁工作必须的设备和工具，按甲方规定标准进行保洁。

2、乙方应遵循安全生产规定，在保洁过程中，(除人力不可抗拒的灾害或因甲方存在安全隐患造成的安全事故和因甲方指挥安排不当出现事故由甲方负责外)所发生的人身事故、责任与费用由乙方承担。

四、违约责任：

甲乙双方无正当理由不得无故终止和解除合同，否则违约方应向对方支付违约金。

五、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

六、本合同一式两份，甲乙双方各执行一份，双方签盖章生效。

甲方代表：_____

乙方代表：_____

村清洁卫生保洁合同篇四

甲乙双方就_____区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

第一条 甲方现将_____区域日常保洁工作委托给乙方。

第二条 乙方在约定期限内为甲方提供该区域全面清洁服务。

第三条 甲方责任

1. 甲方应提供必要的水电供应。
2. 协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。
3. 提供乙方员工更衣就餐、设备存放的房间。

第四条 乙方责任

1. 负责对所有保洁员的全面管理工作。
2. 乙方人员遵守国家法律法规以及甲方的规章制度。
3. 乙方人员严格按照操作规范、清洁标准进行工作。
4. 乙方负责制定详细的区域清洁计划供甲方参考。
5. 负责提供清洁工作所用设备和物料。
6. 乙方在工作中发生意外事故责任自负。

第五条 双方的. 权利与义务

1. 甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工。
2. 合同期间双方都有权利提出终止合同，但需提前一个月通知对方，否则视为违约。
3. 甲方应按期支付给乙方每月的清洁费用。

4. 双方都有义务遵守各项条款，在工作中提供必要的协助。

第六条 双方的违约责任

1. 双方中途变更或终止合同未及时通知对方，应赔偿对方因此造成的损失，并支付剩余月份_____%的违约金。

2. 逾期不付款，应当承担违约责任，并按照中国人民银行的有关过期付款的规定向乙方支付滞纳金。

第七条 付款方式及金额

1. 按月付款：甲方于每月底以支票或现金的形式支付清洁费用，乙方在收款后应开列发票。

2. 每月的清洁费用共计：_____元，人民币大写_____。

第八条 合同有效期为_____年，自_____年____月____日至年____月____日止。

第九条 合同履行期间，发生不可抗力事件(如地震、火灾、水灾、飓风等)按照国家有关规定处理;发生本合同未尽事宜双方协商解决。

第十条 本合同一式_____份，甲乙双方各执_____份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年____月____日 _____年____月____日

村清洁卫生保洁合同篇五

发包单位：_____（以下简称甲方）

地址：_____

承包单位：_____（以下简称乙方）

地址：_____

根据《中华人民共和国合同法》以及有关规定，就_____项目发包与承包事宜，双方本着平等、自愿、诚实守信的原则，经友好协商，特制订本合同，以资双方共同遵守。

_____项目（地址：_____）。

采用由乙方（如：包工、包料、包工具、包设备等）的方式。

本合同书的保洁服务范围为_____区_____项目内的住宅及区内的道路设施、绿地、沟渠井盖、儿童游乐场、公共卫生间、电梯、标识标牌、天台、管理处办公室的公共区域和公共设施，（其中不包括监控室、员工宿舍、机电设备房）。

从_____至_____止。合同期满如需续约，甲方应在本合同期满一个月书面通知乙方。

2、关于该小区内的生活垃圾清运费甲、乙双方另行议定结算价格、结算方式、付款时间；

承包费用按月结算，乙方于每月_____日前向甲方提交当月保洁服务费收据，甲方收到收据之日起7个工作日内，将上月保洁费以现金的方式支付给乙方。

1、全面监督、指导、检查、验收乙方工作，对乙方未能按合同要求履行的服务事项，甲方有权要求乙方限期改正，对乙方提出的合理建议和要求予以采纳或提供帮助。

2、如遇特殊保洁工作需求时(如外宾参观、创优检查、台风、火灾等情况)，可提前或事后通知乙方安排人员进行保洁工作。

3、有权制定相应之管理措施、监督检查标准等，以保证乙方按照合同及其他双方议定之要求运作。

4、无偿提供保洁工作所需之水电，并提供储物室一间供乙方放置保洁器械、材料等物品及保洁服务人员工作期间休息之用;经甲方书面认可，乙方可对上述场所进行改造，费用由乙方自理。

5、按合同约定为乙方办理每月的保洁服务费用结算手续。

1、乙方应严格按本合同约定的各项作业标准为甲方管理的_____项目提供专业日常保洁服务。

2、严格教育、培训和管理派驻之保洁人员，遵守甲方制定的各项规章制度，维护甲方良好形象。对有违法乱纪或违反社区各项规定的乙方员工，乙方须予严肃处理;造成甲方损失，乙方应负责赔偿。

3、乙方派驻甲方的所有工作人员，必须按甲方管理处的有关规定办理相关手续。

4、按照双方协商人数，选择素质良好，服务热情，形象健康的专业人员，特殊情况下随叫随到。

5、乙方不得因其它项目的需要等任何原因，随意将本小区的保洁服务人员调离;确需调离的，需制定人员补充计划并经过管理处批准后方可实施。

6、在日常工作中，乙方保洁服务人员若发现社区公共设施、设备被损坏时，应及时通知甲方；发现安全隐患及可疑人员时，应及时通知甲方，配合做好安全防范工作。

7、乙方除参加每日联检、月度例会、季度评审会之外，每月至少指派一名高层管理人员到甲方检查承包范围内的保洁卫生情况，并积极征询甲方意见，加强沟通，不断提高服务品质。

8、乙方应科学、合理安排进驻甲方工作现场之保洁服务人员的工作时间和计划，负责承担乙方派驻甲方工作现场之保洁服务人员的工资、福利及其他一切费用。因乙方员工发生劳动争议而影响或有可能影响本合同的履行，乙方应及时做出相应调整以保证本合同各项保洁服务质量。

9、乙方应积极听取甲方对保洁工作的意见，认真配合并完成其他特殊保洁事项。如遇台风、水浸、火灾等紧急突发事件，有义务在甲方统一指挥下参加抢险工作。

10、严格遵守有关安全作业规定，如乙方员工发生工伤事故，由乙方负完全责任。甲方如要求乙方作业人员在非安全区域或没有安全防护的条件下作业，乙方有权予以拒绝，否则造成的. 安全责任事故由甲方承担。

11、乙方人员在甲方管辖区域内产生经济及法律责任，均由乙方负完全责任，与甲方无关。

1、乙方保证从_____起即安排_____人进驻项目内开展日常保洁工作。

2、工作时间：每日_____（具体时间安排可根据现场实际操作情况进行调整）。

3、在保洁用水用电管理方面，乙方承诺采取如下措施以尽可

能节约用水用电以维护甲方合法权益：

a□培养保洁服务人员的节水、节电意识；

b□保证水管完好，避免远距离冲洗；

c□严禁使用^v^流水^v^清洗工具。

1、工作期内如有保洁服务人员短缺，甲方有权按合同约定酬金之平均每人每日费用为标准扣除作为违约金(违约金由甲方支付给乙方每月的保洁服务费中扣除)。但不包括乙方员工请假、离职等正常岗位短缺原因。

2、如乙方服务质量下降，甲方以书面形式通知后四十八小时仍未改善，甲方有权雇佣任何所需人员进行上述改善，而产生的相关费用从合同款中扣除。

3、甲方支付给乙方保洁服务费时间应于乙方开出收据之日起7日内完成。甲方未在合同约定时间内支付保洁服务费的，视为违约，每逾期一日，甲方向乙方支付欠款总额每日的违约金，直至结清欠款为止。

2、在国家、省、市卫生检查和创优等过程中，保洁未能达标；

4、乙方将本合同权利义务分包或变相肢解分包的；

2、如乙方工作人员在工作进行中或因工作原因造成任何人员人身伤亡事件或任何财产损坏、损失，使甲方遭受赔偿要求时，乙方须负完全法律责任，(如涉及第三方责任的情况除外)。

2、未经双方同意，任何一方不得透露合同相关内容；

4、执行本合同过程中发生的争议事项，双方协商解决，若协商不成，交由当地仲裁机构或司法部门处理。

5、合同期满后，是否续约由双方协商，同等条件下乙方有优先承包该保洁服务项目的权利。

8、本合同自合同签订之日起生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

村清洁卫生保洁合同篇六

合同号：

甲方：

乙方：

甲方委托乙方对_____进行_____作业，并签订以下合同。

名称：_____；所在地：_____；作业面积：_____。

_____□

xx年x月x日至xx年x月x日

1、甲方无偿提供保洁人员工作期间的水、电、存放工具、清

洁剂的库房等必要的工作条件。

2、甲方有权检查乙方的工作，如卫生不合格有权利提出更换保洁人员。

3、甲方积极配合乙方做好卫生保洁工作。

4、甲方对保洁区域内的设备故障进行及时维修。

5、甲方如有重大的外事活动，乙方应增派保洁力量。

1、乙方应派政治可靠，身体健康，遵守纪律的人员来完成保洁工作，同时做好员工相对稳定。

2、乙方保洁人员统一着装，佩戴胸卡，工作服干净整洁，工作积极主动，认真负责，文明礼貌，保持良好的形象。

3、乙方保洁人员应遵守甲方规章制度，并做到不影响甲方办公秩序，不违法违纪，不得在楼内干私活、会客。

4、乙方保洁人员负有关爱护建筑和各种设施、设备、备品责任，发现问题及时向甲方汇报，以便维修。

5、按照作业标准随时保证保洁区域内卫生质量，给甲方创造一个良好的卫生环境。

6、乙方保洁做到自觉节水、节电、垃圾分流。

7、乙方保洁员在保洁过程中，采取严格的安全措施，如发生人安全事故，责任与费用由乙方承担。

甲方向乙方付款方式采取季度付款，甲方每季度应承付乙方保洁费贰仟柒佰元整。

1、保洁员每天8小时工作制，每周双休日，中午一餐。

2、甲、乙双方设专人负责联系，认真执行本合同，解决工作发生的问题。

3、合同中未尽事宜，双方协商解决。

甲方： 乙方：

签章： 签章：

日期： 日期：