

最新物业小区管理重点与难点 物业管理处竞聘演讲稿(优质5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

物业小区管理重点与难点篇一

各位领导，同志们：

大家好！

我这一次竞争的岗位是：历史档案管理处副处长。

我之所以选择这个岗位，基于以下四点考虑：

第一，自己需要实现工作转型。

我选择历史处，就是要通过竞争实现人事干部向业务干部的转型。我到局就在人事处工作，历经，希望有机会能到业务部门工作。这次局党组拿出6个副处长职位通过竞争选拔干部，是学习实践科学发展观活动进行整改的一项重要举措。因此我以这次学习的收获为动力，积极竞争，争取实现从行政管理到保管利用的跨越。书记在去年全省干部工作会议上讲过，现在的中国只有想不到的，没有做不到的。我信奉这句话。一个人只有面对压力才能迸发潜能和动力。我渴望档案管理理念的新突破。我相信，只要我踏下心来认真学习和钻研，没有做不成的事情。

第二，我了解历史档案管理处的工作职责。在人事处我有机会和条件参与编制各处室职能、职位等工作。20以来我多次

参与局(馆)机构、编制和人员调整工作，参与实施全省事业单位人事制度改革工作。在工作中，根据三定方案和事业发展，对局(馆)内设机构和所属事业单位的职能进行调查研究。因此我了解历史处的工作职责。近几年来历史处围绕局馆中心工作，开展馆藏旧政权档案系统化整理和科学保管工作，向社会公布、转让历史档案信息资料，开展档案鉴定和重点档案抢救工作，在局(馆)两个体系建设中、在综合评估中发挥了重要作用。

通过三年工商管理专业研究生课程的学习实践，使我从管理学角度理解了如何当好处级领导。以来，在领导和同志们的关心支持下，我曾连续六年次被确定为年度考核优秀等次，被评为局(馆)优秀共产党员。在省委党校研究生班学习期间被评为优秀学员。

第四，赴外省工作交流的收获，决定了我的选择。207月，我按照局党组的要求，作为首批赴外省工作交流的干部，在甘肃省档案局(馆)工作两个月。在这期间，我有机会全面了解全省档案事业发展和局馆自身建设情况。通过虚心学习、广泛交流、主动工作，进一步拓宽了视野，锻炼了把握中心、捕捉信息、独立思考、协调工作等方面的能力。我通过参与档案资源建设年活动和工作考察，注意了解档案管理处室的情况，对历史档案管理和性质有了更进一步的认识，被那里拥有丰富的馆藏资源和深厚的历史文化底蕴所深深吸引。也促使我开始关注历史档案管理工作。

我们局馆历史处负责保管、整理清王朝乾隆十九年以来旧政权各个时期的40余万卷历史档案，其中：清代满汉合璧全宗档案、伪满时期关东军宪兵队档案、伪满中央银行档案、中朝关系档案等珍贵档案是我馆镇馆之宝，是我省历史的鉴证。我是学中文的，这对我有着很大的诱惑力，我愿意在这里发挥作用。

竞争历史处副处长岗位，是我职业生涯中的一次挑战。如果

这次竞争成功，我将积极协助处长、配合副处长做到以下4点：

1. 虚心学习，勤奋钻研。我将系统学习历史档案管理的基础理论和业务知识。特别要向老同志、向处里全体同志虚心学习，尽快地熟悉业务，进入角色，开展工作。

2. 找准位置，当好助手。按照分工摆正位置，强化大局意识，当好参谋助手，在工作中做到出谋划策到位，参与决策不越位，承担责任补位，执行任务当前卫。

3. 协助处长、配合副处长围绕中心，服务民生，履行职责，做好历史档案的整理、鉴定和抢救工作，落实各项规章制度，强化全处同志依法管档的责任意识，加强档案安全。协调有关处室做好历史档案数字化和档案文化产品加工工作，进一步统一、规范全省历史档案管理标准，加强专项业务指导。

4. 协助处长，配合副处长，开展有针对性、有效的思想政治工作，团结同志，关心同志生活，进一步营造心齐、气正、和谐的历史档案管理处。

最后我想说：无论这次能否上岗，我都服从领导，一如既往地踏实做事、坦诚做人。我来档案局工作20年，得到了各级领导和许多同志的教诲、关心、帮助，我借此机会向大家表示真诚的感谢。

谢谢大家。

保险业主管竞聘演讲稿
竞聘中级技术职称演讲稿
医院办公室主任竞聘演讲
业务科副职竞聘演讲
竞聘单位计财科副科长演讲稿
储运部经理助理竞职演讲

物业小区管理重点与难点篇二

各位领导、同志们：

大家好!首先,感谢管理处给予我这次展示自我的机会和舞台。我叫xxxx,xx年2月进入xx物业管理有限公司xxx法院管理处工作。今天竞聘的岗位是下属法庭部长。

我今天演讲的主要内容分二个部分:一是应该对待工作的态度;二是谈谈做好下属法庭部长的工作思路。

自来到管理处以来,我始终一如既往地尊重、支持q各任领导的工作,维护领导的威信,愿当配角、甘作绿叶。辩证地看待自己的长处和短处、扬长避短,团结协作,做到:到位而不越位,补台而不拆台。保证自己工作符合管理处的要求,为公司的发展贡献自己的光和热,才是应该对待工作的态度。

我没有辉煌过去,只求把握好现在和未来。今天,我来参加竞争,主要是我有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。工作上踏踏实实,兢兢业业,一丝不苟的爱岗敬业的良好品质。

我有严于律己、诚信为本的优良品质。我信奉诚实待人、严于律己的处世之道,以“老老实实做人、勤勤恳恳做事”为信条,严格要求自己,尊敬领导,团结同志。

那么如何做好一个合格又称职的下属法庭部长呢,我认为首先应该认清角色、摆正位置、行权而不越权,到位而不越位,认真履行好本职工作,具体概括为“一个原则”、“二个中心”、“四个做到”。

“一个原则”就是上为领导分忧,下为客户服务,以客户的满意度为原则,作为全部工作的出发点和落脚点。

“二个中心”就是围绕服务与管理两个中心,突出服务意识,以服务促管理,以管理带服务,提高自身和部门的业务素质,搞好队伍思想政治工作建设。

“四个做到”就是:第一、全面提高自己的综合素质,努力

做到政治上成熟、业务上过硬、纪律上严明、作风上优良、为人上正派、工作上突破、不负众望，不辱使命。第二、锐意进取、增强改革创新意识，做到守法不旧、创新不变，与时俱进，全面推动各项工作上台阶上水平。第三、妥善处理三个关系，做到对上级要尊重，充分发挥自己手下的兵的长处；对下级要多关心、多帮助，充分调动他们的积极性、主动性、创造性；对同级要多沟通、多交流；第四、树立形象，做到有名不自争、有功不自居、有责不自推，以自己良好的形象和表率作用感召员工、影响员工、带动员工、增强本部门的凝聚力、战斗力。

尊敬的各位领导、各位评委、全体同仁们，竞争上岗有上有下、有进有退，一如既往，上固可喜、下也无悔；一片丹心，进也可贺、退也不馁。我没有惊人的成绩，也没有耀眼的资历，更没有显赫的学历，优势也不足挂齿。我不敢奢求什么，只想让大家认识我、了解我、帮助我，抑或喜欢我、支持我。因为如此，会让我更加清醒地看到了自身存在的差距，促使我在以后的工作当中恪尽职守，努力学习，勤奋工作。

物业小区管理重点与难点篇三

我竞聘的岗位是xx事业部副经理一职。首先我要感谢公司领导多年来对我的培养和关心，是领导和同志们的信任给了我这次竞岗演讲和展示自我的机会。今天我演讲的内容是：爱岗敬业，履行职责，争当一名合格的事业部副经理。

我是xx年7月应聘到xx物业公司，在这5年时间里，我从最初的一名保安员到后来担任保安中队长、装修管理员、维修维护巡视员□xx驻洪江市行政中心物业主管□xx管理处代理主任等职务。

我竞聘xx管理处主任的优势有以下几点：

- 1、我热爱物业管理这项工作，用不怕苦、不怕累的敬业精神

渗透到工作中去；

2、我是从最基层一步一步干起的，熟悉物业操作程序，几年来积累了较丰富的经验；

4、服从上级领导安排的各项工作，积极有效的认真完成，

5、和公司员工象亲兄弟、姐妹一样相处的很融洽；

xx事业部管辖范围有xx[]银河电脑城、怀化市三中、金华家园、顺天花园五个点，存在点多范围广的特点，有居住物业、商业物业、学校物业，物业类型较多，其中三个点是对外物业，对管理要求一定要全面，协调各方面的关系至关重要。

如果我竞聘上xx事业部副经理，对今后的工作将采取以下措施：

1、根据各点的情况、合理安排各项工作、做好常规性服务。

2、建立业主诉求信息平台，使各点信息反馈及时，服务及时到位。

3、采取各种方式降低管理成本、确保收支平衡。

4、延伸副业、强抓经济收入、确保完成经济指标任务。

5、加强员工制度学习、掌握员工思想动态、规范管理工作。

6、挖掘管理人才、培养骨干力量。

7、找出工作不足、采取措施、完善管理工作。

我相信通过公司全体员工的努力、不断开拓进取，通过更崭新的姿态、更全面的工作、更先进的管理、更优良的服务[]xx

的发展会跟加壮大，武陵城的事业将更加辉煌。

物业小区管理重点与难点篇四

尊敬的各位领导，各位评委：

大家好！我叫unjs今年47岁，有24年的工作经历、22年的中共党龄，1989年7月调入省档案局，3月任主任科员；党校研究生学历，很感谢各位领导给我这样的机会让我参加竞聘演讲，我这一次竞争的岗位是：历史档案管理处副处长。

我之所以选择这个岗位，基于以下四点考虑：

第一，我了解历史档案管理处的工作职责。

在人事处我有机会和条件参与编制各处室职能、职位等工作。xx年以来我多次参与局(馆)机构、编制和人员调整工作，参与实施全省事业单位人事制度改革工作。在工作中，根据三定方案和事业发展，对局(馆)内设机构和所属事业单位的职能进行调查研究。因此我了解历史处的工作职责。

近几年来历史处围绕局馆中心工作，开展馆藏旧政权档案系统化整理和科学保管工作，向社会公布、转让历史档案信息资料，开展档案鉴定和重点档案抢救工作，在局(馆)两个体系建设中、在综合评估中发挥了重要作用。

第二，自己需要实现工作转型。

我选择历史处，就是要通过竞争实现人事干部向业务干部的转型。我到局就在人事处工作，历经20年，希望有机会能到业务部门工作。这次局党组拿出6个副处长职位通过竞争选拔干部，是学习实践科学发展观活动进行整改的一项重要举措。因此我以这次学习的收获为动力，积极竞争，争取实现从行政管理到保管利用的跨越。书记在去年全省干部工作会议上

讲过，现在的中国只有想不到的，没有做不到的。

我信奉这句话。一个人只有面对压力才能迸发潜能和动力。我渴望档案管理理念的新突破，

我相信，只要我踏下心来认真学习和钻研，没有做不成的事情。

第三，赴外省工作交流的收获，决定了我的'选择。

xx年年7月，我按照局党组的要求，作为首批赴外省工作交流的干部，在甘肃省档案局(馆)工作两个月。在这期间，我有机会全面了解全省档案事业发展和局馆自身建设情况。通过虚心学习、广泛交流、主动工作，进一步拓宽了视野，锻炼了把握中心、捕捉信息、独立思考、协调工作等方面的能力。

我通过参与档案资源建设年活动和工作考察，注意了解档案管理处室的情况，对历史档案管理和性质有了更进一步的认识，被那里拥有丰富的馆藏资源和深厚的历史文化底蕴所深深吸引。也促使我开始关注历史档案管理工作。

第四，我具备担任副处长所需要的组织领导和协调能力。

在人事处工作期间，特别是在局、馆合并以来，由于工作性质和岗位需要，按照局党组的要求，在处长领导下，在干部管理、干部教育培训等方面做了大量的、具体的组织协调工作。对外与省委组织部、原省人事厅、劳动厅等相关职能部门沟通协调，对内向局处领导请示汇报，与各处室、所、社、中心组织协调落实各项工作。同时承担了大量的文字工作，先后起草了人事管理、干部任免、考核奖惩、机构改革、增设机构、调整编制、招考招聘、干部教育培训、持证上岗、岗位保健补贴等方面的文件30余份。

在具体工作中，我能够动脑筋想办法，能够在岗位职责范围

内独立处理一些具体问题，按章办事。通过三年工商管理专业研究生课程的学习实践，使我从管理学角度理解了如何当好处级领导。xx年以来，在领导和同志们的关心支持下，我曾连续六年次被确定为年度考核优秀等次。xx年年被评为局(馆)优秀共产党员。在省委党校研究生班学习期间被评为优秀学员。

我知道我自己与这个岗位之间可能还存在一定的差距，但是我相信勤能补拙。请领导给我一次展现自己的机会，我会脚踏实地，勤勤恳恳的为档案处的美好明天贡献自己的力量。

我的演讲到此结束，谢谢大家。

物业小区管理重点与难点篇五

尊敬的各位领导、各位评委：

(演讲提示：在竞聘演讲中，最重要的是自始至终都体现出自信和谦和，因此，演讲中，身体要略向前倾，表现出与观众交流与亲近的姿态，赢得大家的认可。下面，我就在各段中应该注意的问题详做点评)

大家好!我是来自如皋烟草公司的财务科科长xxx。

(开头一段要充满深情，将观众引入自己的演讲的氛围中)日月如梭，光阴似箭。弹指一挥间，我来到如皋烟草公司已经十个春秋了。三千多个日日夜夜，记录了我青春无悔的脚步，也见证了我和烟草公司共同的成长经历。伴随着国家烟草行业发展的步伐，我也从一个刚刚走出校门的大学生长为一个财务部门的基层管理者。正是出于对烟草事业的无限钟情和对自己能力的自信，今天，我勇敢地走上演讲台积极参加分公司财务管理处副处长的竞聘。

首先借此机会，我要对在座各位领导和同志们多年来的关心、培养和帮助，表示衷心的感谢。

下面简单介绍一下我个人的基本情况和工作经历。

(以下两段以较平实的语气讲)我今年33岁，1995年7月毕业于合肥经济技术学院会计学专业。同年8月进入如皋烟草公司，在财务科从事出纳工作。通过竞聘担任如皋烟草公司财务科科长至今。任职以来，我和科室人员共同努力工作，开拓创新，圆满完成了各项工作，财务科获如皋烟草公司先进科室称号，获得南通分公司信息先进集体称号。

(下面一段要提高语调，讲出感情)

人们都说财务工作是锻炼人的职业，的确，在财务科十年的摸爬滚打，培养了我严谨认真的工作作风，丰富了我的管理知识。可以说，自从选择加入烟草公司，我就将自己的前途与命运和企业的建设与发展紧紧地连在了一起。十年来，我立足岗位，开拓创新，为公司的财务工作与繁荣壮大默默奉献着自己的青春和力量。

(下段应提高语调)如今，伴随着我国烟草行业劳动人事制度和深化卷烟流通体制的改革，分公司采用竞聘上岗方式对人员进行配置，这对我们年轻人来说是一次难得的机遇和挑战，说实在的，我此次竞聘的主要目的：一是响应号召，积极参与；二是展示才能、表现自我，让更多的人了解我，认识我。能如愿以偿当然是好事，但是即使失败了，我坚持不懈的努力和孜孜不倦的追求也决不会因此而动摇，只会更加努力，更重积累。

下面谈一谈我竞聘副科长的优势和劣势。

首先从劣势说起，因为我一向认为只有能看清楚自己弱点的人才能对自己做出准确的判断，也才能找准努力的方向争取做得更好。一直工作在基层县公司，业务量小，而且没有在多部门工作过，这可以说是我的劣势所在。自参加工作以来，我一直奋战在如皋烟草公司财务科，我大多时间都埋头于干

好领导分配的工作，对宏观把握的能力尚有欠缺。

(以下三段讲优势的地方，一定要在自信中表现出谦逊，赢得评委好感)

至于我竞聘副科长的优势，我认为有以下几点：

第一，具有较高的政治觉悟和廉洁自律的意识，

尤其是担任财务科负责人以来，我更加注重了政治理论的学习和思想意识的提高，始终保持坚定的政治立场和较高的政治敏锐性，始终与局长(经理)室保持一致。同时严格要求自己，廉洁奉公。在与同事的相处中，大事讲原则，小事讲风格。

第二，具有岗位所要求的专业知识和不断上进的学习能力。

我在大学学的是会计学专业，参加工作后，我努力学习，先后取得了会计证、会计电算化证书、计算机中级职称证书、审计师、会计师等资格证书。通过不断地钻研学习，自己的专业知识有了长足的进步，以不断适应新形势下烟草行业财务工作的需要。

第三，具有较为丰富的实践经验和与时俱进的创新精神。

我从最基本的出纳工作干起，又当了几年的财务科长，可以说对公司目前的经营和发展现状比较了解。我在长期的工作实践中不仅在专业和管理两个方面积累了丰富的工作经验，而且形成了与时俱进的创新能力，这对从事分公司财务管理处的副处长工作无疑是必备的素质。

第四，具有较强的工作能力以及全局观念。

多年以来，我始终踏实干事，诚实待人，勤奋工作，不断超

越。经过不断的学习和锻炼，我的组织协调能力、判断分析能力、领导部署能力等都有了很大提高，对胜任新的岗位更增添了几分信心和把握。

此外，我刚过而立之年，精力旺盛，具有较好的年龄优势，能够全身心地投入到自己所热爱的工作当中去。

如果我能有幸得到你们的信任，我将按以下的思路开展工作：

第一，加强学习，注重调研，提高自己的综合素质和领导能力。

财务管理处副处长的职务行为关系着企业在社会上的形象，为此，我不仅要培养自己良好的政治素质，而且还要加强学习，注重调研，紧跟时代步伐，不断充实完善，使自己真正成为一名精专业、懂管理的行家里手。

第二，摆正位置，当好配角，协助处长做好处室的管理工作。

在具体的工作中，我将会摆正自己的位置，当好处长的副手与参谋，协助处长搞好财务管理处的各项管理与业务工作。力创一个团结和谐、自觉勤勉、有所作为、利于进步的好环境，充分调动大家的积极性，使处室形成一个团结协作的战斗集体。

第三、强化沟通，互动协调，加强与公司相关部门的合作，共创分公司新的辉煌。

财务管理处是分公司的内当家，与公司各部门都有着紧密的联系。因此，在制订工作计划时，我将做到有全局观念和整体观念，注意区分轻重缓急，抓好大事、突出重点，既要充分发挥本部门的作用，又要善于加强与公司相关部门的协调与沟通。同时，埋头苦干，扎实工作，注重在工作实践中摸索经验、探索路子，和大家一道共创公司新的辉煌。

(结尾部分应当讲得有激情，以感染观众，赢得好感)各位领导、同志们，此次竞聘，无论成功与否，我对烟草事业的衷心、对财务工作的痴心都丝毫不会改变。我相信，在分公司局长(经理)室的正确领导下，在全体员工的共同努力下，我们分公司的明天一定会更加美好!

谢谢大家!

最后祝客户在竞聘中能脱颖而出。