

# 最新调度主任岗位竞聘报告 主管竞聘演讲稿(优秀10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 调度主任岗位竞聘报告篇一

尊敬的各位领导、评委：

大家好！我叫\*\*\*，现在\*\*\*职务。今天我竞聘的是财务部主管岗位！此时，站在这属于强者的舞台，我想用三个词来概括此时的感受：第一个词，感谢！首先，我要由衷地感谢我局的各位领导和今天在座的各位评委，谢谢你们为我提供了这样一个展示自我、公平竞争、增长见识、接受挑选的机会；第二个词，责任！在我的心目中，正科级实职这个岗位不是权利和荣誉的象征，而是一份沉甸甸的责任，今天我正是为了责任而来。第三个词，努力！多年来，我一直要求自己，“坦坦荡荡做人，勤勤恳恳做事”，无论做任何事情，我都会力求做到尽善尽美。今天，还是这一信念激励着我，义无反顾地走上了讲台。此刻，我希望以自己的能力赢得这一岗位，更希望以自己的真诚赢得大家的掌声！

首先简单的做一下自我介绍：我今年36岁，大专学历，\*\*\*\*年毕业于\*\*大学中文专业，\*\*\*\*年至今在我市劳动和社会保障局工作。其中，\*\*\*\*年至\*\*\*\*年在局办任通信员，\*\*\*\*年至\*\*\*\*年在职业技能开发科工作，\*\*\*\*年至\*\*\*\*年在市政府行政服务中心主持劳动保障窗口工作。\*\*\*\*年主持职业技能开发科工作至今。

现在担任\*\*\*。我于xx年毕业于xx专业。由于工作出色，我曾

被评过（添加个人荣誉信息）。

屈指算来，参加工作已经\*\*年了，多年的工作经历不仅丰富了我的人生阅历，同时也使我积累了丰富的工作经验。工作以来，我谦虚上进，不断学习业务知识，增强自己的业务能力，同时我也广泛涉猎管理、通信等学科，既具有了扎实的专业理论，也获得了综合理论知识。

第二，我具有严谨细致、扎实高效的工作作风

一位哲人说：“你的心态就是你真正的主人”。参加工作以来，无论在什么岗位上，我都努力争取提高，努力做得更好。我时常提醒自己，一个人的岗位有不同，能力有大小，虽不能惊天动地，但务必兢兢业业，这是做工作之根本。在今后的工作中，我仍将一如既往地干下去。

今天竞聘财务主管的岗位，我将以我个人的学识，工作经验和热情，来回报公司给予我的工作机会。如果竞聘成功，我将积极开展以下工作：

第一、真诚讲团结，搞好关系，创造和谐共事的良好氛围。多年的工作经验告诉我，同事之间团结比什么都重要。在团结方面，一定要摆正位置，正确认识 and 看待自己，胸怀全局。在工作中和生活上以身作则，树立好模范作用，平易近人，努力做到说真话，办实事，求实效。尤其注意那些与自己有不同看法的同志，团结他们一道工作。工作中讲求民主，多沟通交流，在和谐中工作，在和谐中进步。

便将交易记录在适当的会计期间；在会计报表中适当地表达交易（业务）和披露相关事项。从而进一步建立健全控制程序。

第四、发挥主观能动性，开拓创新，做好本职工作。与时俱进，抓好管理。要想改革创新理念先行，没有先进的管理理

念，就不可能有先进的管理。对此我有以下打算：一是献技献策，建立健全一线管理制度。制度是管理的保障，我将结合分管工作，开展调查研究，总结点滴经验，做好信息反馈，向领导提出建议和设想，建立健全规章制度。做到有章可依，权责明确，使每个人知道自己该做什么，不该做什么。二是与时俱进、灵活管理。古语说：“穷则变、变则通、通则久”。我们通信工作，接触面广，问题繁多，单一的工作思路和死板的方法很难适应工作的发展和 innovation。只有具备与时俱进得管理意识和发展意识，才能提高管理水平，强化网点综合竞争能力。三是开拓创新，做好精细化管理。现代信息技术发展迅猛，利用技术手段，推行成本精细化管理，降低经营成本，全面提升管理水平，是现阶段公司财务管理的核心内容。

把一颗赤诚的心奉献给\*\*移动公司。（如果字数多此段可以删除）尊敬的各位领导，评委们，几分钟的竞聘演讲，无法将我的全部设想详细介绍给大家，但却足以让各位看到我一颗忠诚而执著的敬业之心！参加这次竞聘，我就想为移动公司多做些贡献，让我们移动公司在广大客户心中占有响当当的地位，让我们移动公司品牌在\*\*市更加深入人心。

我深知，在任何竞争中，都会有成功和失败两种结果，而无论结果如何，都不会改变我对移动公司的热爱，对？移动公司的忠诚，我会一如既往的努力工作，在你们的激励和鞭策下，坦坦荡荡做人，勤勤恳恳做事，不断挖掘自身的潜能，提升自己，创造佳绩！

我的演讲至此结束，谢谢！

## **调度主任岗位竞聘报告篇二**

尊敬的各位领导，各位评委，各位同事：

大家好！

首先感谢台里给予我们展示自我的舞台和施展才华的机会!实行公平、公正、公开地竞争上岗，这是深化人事制度改革的重要举措，也是我台加强干部队伍建设的有益尝试。我一是拥护，二是支持，三是参与。我将珍惜这次提高自己、锻炼自己的机会，勇敢地走上台来，接受大家的评判。

本人叫艾则孜·帕尔哈提，1982年1月20日出生。毕业于新疆大学资源环境城乡规划管理专业，大学本科学历。20\_\_年9月分配到新疆电视台维吾尔语新闻综合频道从事编辑记者和摄像工作，至今已经工作6年了，6年里，我跟随老一辈记者深入群众、深入基层采访，许多老记者，老摄像都是我的老师，也是跟他们学习和掌握了不少关于拍摄、写作方面的技巧和知识。在这6年中，我任劳任怨、兢兢业业地工作，在做好本职工作的同时，积极参与其他栏目的拍摄工作，积极寻找新闻线索，拍摄了一些具有教育意义的节目，有许多作品在全国、自治区获一、二、三等奖。

今天，我竞聘的职位是节目运营部主任，理由有三点：第一点，我认为这有利于提高自己的综合素质，全面发展自己。

我觉得越是新的工作环境越富有吸引力和挑战性，越是能够学到新知识，增长新才干，开拓新视野，挖掘新潜力。挑战与机遇同在，压力与动力并存，这次竞争新的岗位，目的就在于锻炼自己，获取多方面实践经验，提高自身综合素质。

第二点，我认为自己具备担当该职务所必须的政治素养和个人品质。

第一，我的敬业精神比较强，工作认真负责，勤勤恳恳，干一行，爱一行，专一行。尤其是6年的工作实践，培养了我严明的组织纪律性、吃苦耐劳的优良品质、雷厉风行的工作作风，这是干好一切工作的基础。

第二，我思想比较活跃，接受新事物比较快，爱学习、爱思

考、爱出点子，工作中注意发挥主观能动性，超前意识强，这有利于开拓工作新局面。

第三，我办事稳妥，处世严谨，在廉洁自律上要求严格，这是做好一切工作的保证。

第四，我信奉诚实、正派的做人宗旨，能够与人团结共事，而且具有良好的协调能力。

第三点，我认为自己具备担当此任所必须的知识和能力。

从节目运营部的职能看，综合性较强、职能繁杂，担负着频道节目编排、栏目宣传推广、节目收视率分析等多项工作。运营部主任必须具备一定的政策理论水平、文字综合能力、组织协调能力和管理经验。从我自身素质和能力看，我认为能够履行好上述工作职责。我具备一定的政策理论水平。平时注重学习，尤其是注意收集有关大政方针政策的信息和动向，因此能够在工作中把握正确的方向，保持较高的政治敏锐性。

第二，我具备一定的文字综合能力。本身具有良好的写作基础，尤其是近年来栏目制片人的加压和培养，使我兼备文字方面的能力和优势。

第三，我有一定的组织协调能力和管理工作经验。节目运营部的工作，除节目编排外，其他所有工作我都在不同时期不同程度地实践过，积累了一定经验。

以上决定了我能够更快地进入节目运营部主任角色，开展工作。如果我能够竞争上节目运营部主任这个职位，我将在台党委和频道总监的领导下，坚持“一个原则”，实现“两个转变”，抓好“四项工作”。具体地讲：

(一)坚持“一个原则”

就是坚持“上为台里分忧、下为观众服务”的原则。节目运营部工作千头万绪、纷繁复杂，既是“忙家”、“杂家”，又是“管家”，很多具体的事情涉及到栏目的切身利益。因此，必须把服务于“工作中心”和服务于栏目作为工作的出发点和落脚点。把“节目编排”、“宣传推广”、“搞好服务”三大职能统筹兼顾，合理安排，做到：调研围绕中心转，协调围绕领导转，服务围绕大家转，信息围绕决策转。从而使工作目标更明确，重点更突出。

## (二) 实现“两个转变”

一是实现角色的转变。即由在栏目时一个人独立工作向组织领导者角色转变。既当指挥员，又当战斗员，带领节目运营部全体同志，思想上同心，目标上同向，行动上同步，事业上同干。发挥整体优势，创造一个良好的工作氛围。

二是实现思维方式的转变。从原来的“领导交办，办就办好”的思维方式向“怎样去办，怎样办好”的方式转变，围绕频道中心工作制订科室工作计划，有安排、有检查，保证工作落到实处。

## (三) 抓好“四项工作”

一是抓好学习强素质。一方面抓好业务知识的学习，同时还要抓好节目编排等其他知识的学习。只有不断地学习，才能不断地提高干部的综合素质和整体素质。

二是抓好调研摸实情。节目运营部要为领导决策提供服务，当好参谋助手，这就要求我们必须把调研工作作为一项重要任务来抓。必须在充分的调查研究的基础上，为节目编排方案的制订，提供准确真实的依据。

三是抓好制度促管理。节目运营部因为是刚要成立的部门，很多管理制度需要制订、补充和完善，如何将这些制度落实，

并根据形势发展需要加以修定，这将是节目运营部的一项长期而重要的工作。作为节目运营部主任，一定要在台党委、频道总监的领导下，将制度落实工作常抓不懈。

四是抓好勤政树形象。作为节目运营部主任，必须以高度的责任感，加强自身的勤政廉政建设。具体地讲，在勤政方面，做到“三勤”。一是腿勤，不怕多跑路，不怕多流汗，舍得花气力，把工作做实做细；二是脑勤，勤学善思，注重研究剖析矛盾，解决工作中的难点问题，为领导多出点子，多献计献策；三是嘴勤，多向领导汇报情况，多向各科室和栏目组通报情况，加强沟通，密切协作，树立廉洁高效的社会形象。

各位领导，各位评委，各位同事：古人说：“不可以一时之得意，而自夸其能；亦不可以一时之失意，而自坠其志。”竞争上岗，有上有下，无论上、下，我都将以这句话自勉，一如既往地勤奋学习、努力工作。

谢谢大家！

## 调度主任岗位竞聘报告篇三

尊敬的各位领导、各位评委：

非常高兴，也非常荣幸能够参加公司见习安全主管竞聘活动，同时也非常感谢公司给我这次展示自我的机会。首先，自我介绍一下，我叫\_，来自\_，目前大专在读。20\_年6月份加入武汉市物业管理有限公司从事安全员工；20\_年3月份加入广州市物业管理有限公司从事安全管理工作；20\_年4月份加入\_项目从事礼宾员工作；同年8月份晋升为礼宾领班；于20\_年9月份报读广州市广播电视大学物业管理专业，现已通过了《管理学基础》、《物业管理实务》、《物业管理法规》等课程的考试。今天在这次面对机遇与挑战并存的竞聘中，我自信可以在此次竞聘中成为公司一名合格的安全主管。我之所以有自信，是因为我有以下几点优势：

1、我热爱物业管理这行工作，有吃苦耐劳、默默奉献的敬业精神，虚心好学；

3、能够领会公司的服务理念，严格执行公司的各项规章制度；

5、能够与公司同事如兄弟、姐妹般相处。

如果这次我有幸在竞聘中得到各位领导和各位评委的认可，那么我将切实履行好自己的职责，从以下几个方面推动礼宾部工作的开展：

首先，编写一部完整的部门规章制度，包括职位职责、岗位职责、突发事件处理程序等，使礼宾员知道自己在工作中应该做什么，怎样去做。

## 2、人员培训方面

对礼宾员采取岗前、岗中、周例会相结合的方式培训，培训分知识培训和能力培训两大块，知识培训包括物业管理基础知识、职业道德、仪容仪表、着装要求、消防常识等，能力培训包括突发事件处理程序等，定期举行各类事件的演练；对领班的领导能力、应急能力、判断能力、管理能力进行重点培训。

## 3、现场管理与服务方面

对各岗位进行量化管理，让每个岗位处理事情都有一个时间标准，体现出工作效率，要求收费岗和车场岗有序指挥车辆进出、停放，熟悉车主及相对应的车牌号、车辆状况，保证车辆安全，规避风险。对消防器材、设施进行定期检查，加强岗位巡查，发现问题及时整改，为业主提供力所能及的服务。



#### 4、考核与奖惩方面

制定科学的考核标准，采取常规检查、现场考评、业主考评等多方式进行考核，将仪容仪表、工作责任心、应知应会、消防常识、军事技能等纳入考核内容。考核成绩与月浮动工资及季度奖挂钩，以提高队员的工作积极性。

#### 5、建立档案管理

公司、部门的典型事件、被投诉事件、表扬的事件、突发事件等做好记录。

#### 6、以服务促进管理，以管理提升服务

经常性的和业主交流，通过交流了解业主对我们工作的需求和满意程度，有针对性的进行改进。

7、员工业余生活方面想员工之所想、急员工之所急，建立专门的员工娱乐室，给他们提供一个交流的平台，同时也不影响其它员工休息，部门内部、与公司其它部门、与业主之间多组织一些联谊活动。

如果我能够得到各位领导和各位评委的信任，走上安全主管这个岗位，我将尽自己最大努力认真地把工作做好，作为这次竞聘的积极参与者，我希望能竞聘中获得成功，我有决心、有信心做好这份工作。但如果竞聘不上，我也会一如既往的工作，不断提升自己的综合素质，今天我是成功的参与者，我相信明天我是参与的成功者。

谢谢大家！

### 调度主任岗位竞聘报告篇四

尊敬的各位领导，评委：

大家好!能够参加今天的主管竞聘报告,我感到非常的荣幸。我叫,今年。现任测量主管,今天我这次竞争上岗演讲报告的是测量主管的原岗竞聘。

在这里,我要感谢多年来对我关心与照顾的领导和同事,正是在他们的鼓励和支持下,我才一步步走了今天;同时,还要感谢在座的各位领导,感谢你们为我们提供了这样一个公平、公开、公正的竞争上岗环境,让我们有上有下,激励大家的斗志。俗话说,没有金刚钻不揽瓷器活。经过综合权衡,我认为自己不管从专业素质上,还是工作经验上;不管从工作能力上,还是从灵活度和创新度上都能满足这个竞聘岗位的要求,并的将工作做好。

首先,我是测量专业科班出身,在学校几年的学习,让我掌握了扎实的测量基础知识。参加工作后,我将所学知识与实践有机结合,用知识指导实践,在实践中巩固知识。还不断向老测量同事学习,掌握最新的测量技巧。另外,在长春工程学院学习xx个日子,是我破蛹化蝶,进步最大的一段日子,从那里,我的知识更加牢固,自身更加自信。这些都为我做好以后的工作打下了坚实的基础。

其次,我虽只有5年的工龄,但我一直从事测量工作,共测定导线近2万5000多米,导线点800个,测定1:20xx和1:5000的地地形图井上下对照图各一副以及为井下日常生产服务的各水平工程图若干份。另外,我还经历了多次大型工程测量,经历过、等测量工作,完成了、\*项目的工作,这让我得到了全方位的历练,巩固了基础知识。

再次,我年轻好学,做事不畏首畏尾,创新能力强。在工程中,我创造性的实施了浅孔胶结矿柱矿房采矿法,无底柱留矿采矿法以及现阶段正在进行的-180水平试验采场的测量工作,为井下生产出谋划策,并为各类采矿设计的准确及时实施把好关,通过这些方法的实施,为企业创造了良好的经济效益。

另外，我现在的职位就是测量主管，从\*年\*月份担任这项职务以来，通过长时间的磨合与锻炼，我已总结出了一套针对测量主管的科学工作方法，能够有效提高工作效率和水平。同时，通过这个岗位的历练，我的综合协调能力也有了显著提高，能够协调好上下级的关系，并团结大家将心思用到工作上。

最后，如果承蒙领导厚爱，再次让我走上这个工作岗位，我将积极发挥以前好的传统，运用自己所掌握的经验，在经理的领导下，全力做好井巷工程的放线与施工管理；做好矿区测量控制点、网的建立工作；做好工程质量管理 and 矿山各种测量图件的绘制工作及测量技术管理等。总之，要用优秀的成绩，回馈企业和领导对我的厚爱。

请大家相信我，支持我，我的竞聘报告演讲完毕，谢谢大家！

## 调度主任岗位竞聘报告篇五

尊敬的各位领导：

你们好！

我很感谢你们对我的关心、培养和帮助，感谢你们给我一个展示自己的机会，使我在人生历程中多了一次挑战，多了一次抉择，在这里我真诚地说一声“谢谢大家”。记得美国著名政治家富兰克林有句名言：“推动你的事业，而不要让你的事业推动你。”今天我本着锻炼自己，为大家服务的宗旨，竞聘行政人事主管，希望能得到各位领导的支持。

首先，向大家作自我介绍我叫xx今年24岁，团员，汉族，人力资源管理师、助理馆员职称[]20xx年8月至20xx年7月在株洲蓝马汽车销售服务有限公司先后从事文秘兼档案管理员、行政人事专干、团支部书记、行政人事主管的工作，并被授予过“先进个人”的荣誉称号[]20xx年9月份，我很荣幸的成

为了家润多物业公司的一员，因工作需要，从进入公司之初就一直从事行政人事工作，在公司领导的关怀下、在各部门经理的悉心指导及各位同事的热心帮助下，我从各方面严格要求自己，努力克服工作环境改变、公司业务性质不熟悉等客观因素，较快的融入了这个大家庭，较好地完成了自己的本职工作。按照岗位职责要求，我主要负责处理办公室日常行政性事务管理工作，具体负责公司人事管理、行政后勤工作，同时协助部门经理承担协调、监督、管理的职责，并协助公司的其他部门正常工作。

在此，向各位领导汇报我三个多月的工作情况。

我物业公司是20xx年3月份成立，11月份才正式投入运作，在我工作的三个多月来，行政部的工作是从无到有，一点一滴慢慢积累成形，在这期间，我在公司经理班子的领导下，以高标准严格要求自己，树立好为各部门服务的思想，扎实做好各项工作。

（一）招聘录用工作。从我加入家润多的第一天开始，就协助公司领导进行招聘面试录用工作。直接参与了招聘流程。现公司员工人数为68人。

（二）新员工军训工作。协助公司领导组织新员工进行军训，做好新员工军训日常管理的后勤工作，对各位新员工有了一定的了解，同时也圆满地完成了领导交待的新员工军训任务。

（三）编制员工手册、行政管理制度、人力资源管理手册。根据公司领导要求，根据物业公司的行业特点，对行政、人事等制度进行了汇编，以供领导进行参考。

（四）档案的管理工作。档案记载着一个公司的成长轨迹，公司创立之始，能做好档案的建立工作，亦给后来的工作带来各种便利。为便于公司的日常工作，我建立了《员工人事档案》、《公司内部档案》、《人才库档案》等档案，并对

档案进行分类管理，方便了领导对资料的查找和使用，确保公司以后日常工作的有序运行，但由于各部门尚未移交业主档案，暂时没有进行外部档案工作的开展。

（五）办公用品的采购及领取。建立完整地一套帐册及电子表格，进行办公用品采购领取登记，每月及时汇总进行统计，以便了解公司各部门办公用品需求量，制定办公用品领用制度，尽量为公司节约办公费用、节省开支。

采取各种形式，加强自身建设。当今时代是经济的时代，是终身学习的时代，我坚信，只有坚持不断的学习才能使人进步和提高，只有养成学习的好习惯，用理论知识作支撑，才能干好所有工作。树立终身学习的理念，提高学习的自觉性。我利用工作闲暇之时，从书本上、网络上不断充实和完善自己的知识面，学习有关行政办公、人力资源管理等方面的知识。我还到集团公司人力资源部进行了相关的培训，通过学习并结合自己的思想动态和工作实际，进一步增强了自己的责任感和使命感，使自己在日常的工作中目标更明确，服务更周到，履行职责更到位。

其次，竞聘的优势。

行政部是公司政务和事务的联接点，是融合参谋助手、协调督办、服务职责的综合管理部门。是公司工作运转的中枢，处于承上启下的位置。其主要工作我认为除了从事信息宣传、档案管理、人事管理、文书、会务、接待、保密、信访、计生等工作外，还有两条十分重要的工作职责。一是如何为领导当好参谋，起到助手作用。这主要体现在传达、贯彻、落实、执行领导研究决定的事项和各项具体工作；搜集各部门及员工对公司工作的建议和意见，使行政部真正起到上情下达、下情上送的作用。二是行政部是后勤部门，要切实为各部门和全体员工做好服务工作，增强内部凝聚力，使内部管理规范有序。这就要求行政人事主管必须具备较强的综合素质，从我自身的学习、工作经历以及个性特征来看，我能够

接受这项挑战。

参加行政人事主管竞聘我认为我的优势在于以下方面：

优势一是，我认为自己具备良好的政治素养。我在思想上、政治上始终坚定不移地与党中央保持高度一致，立场坚定、旗帜鲜明。热爱祖国、拥护党的领导，认真贯彻执行党的路线、方针、政策和自觉遵守国家的法律法规。通过系统的理论学习和具体的工作实践，夯实了政治理论功底，拓宽了知识面、增强了个人思想修养，从而使我具备了将马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想作为一整套科学的世界观来把握的思想意识，进一步提高了个人的思想政治素质和辩证思维能力。

优势二是，我既有办公室工作基础又具有一定的管理实践经验，这有利于做好行政部的工作，做好各种服务。在以前的公司，我还从事过兼职商品会计、广告策划、文书档案工作，办理营业执照登记、年检、变更、组织机构代码证年检、变更、卫生证年检等多项办公室业务。也协助行政人事部部长协调处理日常事务，因而对办公室工作性质、工作环境、工作方式、方法，积累了一定的经验，对整个办公运行机制在宏观上有一个总体的把握。

优势三是，充满激情的年龄优势给我带来了充分的自信。今年24岁，中午十二点钟的太阳，对于从事办公室工作来说我有年轻的优势。即我有健全的体魄、充沛的精力；有年轻人特有的朝气与投入工作的激情；有只做不说的性格、雷厉风行的作风。同时，我曾经在警校锻炼过三年，特别能耐劳，坚忍不拔的品格，有不畏艰难、扎实肯干、执着追求的韧劲和敢于竞争、拼搏进取、不计成败的秉性。而最重要的一点是，我家庭和睦，负担较轻，家人全力支持我的工作，使我能摆脱家庭事务的纠缠，全身心地投入我所热爱的工作。这些，都使我对工作充满激情与自信、对未来充满憧憬和希望。

优势四是，敬业、责任心强。对自己的工作有一种使命感，能够全身心投入到工作中去，做事有始有终。

竞聘后的几点想法：

行政部在公司的各项重大决策的形成和贯彻落实的过程中，发挥积极的决策参谋作用，具体表现在决策前的资料准备、决策中的建议和决策后的督查落实三个方面。工作既要积极主动，又要始终与领导保持一致，做到思想同心，工作同步，目标同向，上知方向，下知实情，远知信息、近知意图，紧紧围绕公司经营发展和提高效益这个中心认真履行好工作职责。

提高工作水平，提高运行效率，提高服务质量；强化服务意识，改善服务条件，提高服务层次；作好大家的后勤保障工作，不拖不等：1、结合工作勤于思考，从领导的角度思考应该需要提供什么样的信息、要作出什么样的工作部署；从其他部门的角度思考他们缺少什么样的服务，需要提供什么样的信息；从员工的角度出发，思考员工目前有哪些实际困难，该如何去帮助解决。2、做好“上行下达、下情上达”的重要环节。对上级交办的任务、对其他部门的具体要求，能办的一定马上就办；对反映工作的动态性信息要严格按照时间要求及时上报。3、多到各部门走走，多了解情况，以求及时掌握工作动态，争取工作主动。

首先是内部协调，对内部而言，在日常工作中，协调好上下级关系，遵循把方便留给各部门的原则，使其和谐顺畅；其次是注意强化外部协调，与相关部门有关处室建立良好的工作关系，使公司一些工作能够顺利有效的进行。

在公司财力允许的情况下改善公司的办公条件，使用先进的软件为公司的管理工作锦上添花。

树立人才强企和大教育、大培训的观念，以稳定伍为基础，

以提高素质和能力为重点，以重视绩效、强化激励为手段。紧紧抓住培养、吸引和用好人才三个环节，加强员工队伍建设。建立健全适应现代企业管理制度要求的、富有竞争激励的新型薪酬管理体系和适应市场经济要求的职工社会保险体系，为公司的发展提供可靠的人才支持和智力支持。

今后工作的重点：

- 1、编制人事开发规划；
- 2、加强人事管理制度建设；
- 3、研究劳动组织管理的新形式；
- 4、健全员工教育培训体系，抓好管理人员、专业技术人员和技能人员教育；

具体措施和做法

1、推进二个创新，开创人事人才工作新模式一是创新工作理念：要打破传统的“用人必养”观念，树立起“不求所有，但求所用”的人才理念；树立用适当的待遇留住人才、吸引人才的理念。二是创新工作方法：要把企业需求作为工作的出发点，重新编制人才规划，确定人才、智力的需求重点。把引得进、留得住人才作为工作的眼点，加强人才载体建设，探索建立公司引进、稳定高素质人才的激励机制，让各类人才在企业都有所作为。

2、合理配置人才，优化人员结构认真分析公司目前人才总量、结构、配置需求等现状，本着适应企业自身发展需要、提高企业员工整体素质和适当进行人才储备的原则。做出符合实际的需求计划，严把人员进口关，建立竞争型的吸引、使用配置用人管理机制，科学合理的配置人才。研究人事代理和聘用制管理模式，探索新的用工方式，实行“新人新办法”。



进一步完善劳动合同管理办法，规范企业用工行为。

3、加大人事开发力度，全面提升员工素质要根据公司发展目标要求，编制员工教育培训规划，建立健全员工教育培训管理体系。充分发挥培训在人事开发工作的重要作用，逐步推行员工培训制度，把岗位工作要求与培训标准结合起来，变被动培训为主动培训。从制度上引导和约束员工变“要我培训”到“我要培训”，使公司成为全员终身培训、终身学习的学习型企业。按照“重点干部重点培训，优秀人才加强培训，紧缺人才抓紧培训，普通人员经常培训”的原则，抓好管理人员、专业技术人员和技能人员三支队伍的培训。以多层次、多方面、多形式培训，全面提高员工的素质和能力。

对竞聘结果的态度这次竞聘我抱这“一颗红心，两手准备”心态。因为我觉得，结果不是目的，能够参与，能够在参与中检验自己的能力、水平，激励自己更加奋发努力做好工作，才是应有的目的。如果竞聘成功，我会珍惜各位领导给我的这次机会，不断学习进取，踏实工作，做个称职主管，使公司的管理更上一层楼。如果竞聘失败，说明自己的知识有所欠缺，能力有待提高，我一定会在将来的工作中继续努力，并将继续协助好本部门领导做好各项工作，使公司的明天更加辉煌！最后，请领导给我一个机会，让我还您十分满意。

谢谢大家！

## 调度主任岗位竞聘报告篇六

非常感谢各位领导、同志们给了我这次竞聘的机会。我叫财务主管竞聘演讲稿，今年34岁，大专文化，会计员。13年来在营业网点和储蓄事后监督工作岗位上，从事的都是储蓄会计工作。

今天我本着锻炼自己，为建行服务的宗旨站到这里，竞聘蒙自建行天马分理处委派会计主管一职。营业网点会计工作具

有专业性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，从委派会计主管应当具备的基本条件和业务素质要求看，就知道这一工件的艰巨性。

刚才参加竞聘演讲的几位同志，每个人都有自己的优势。我要说，我的优势就在于三个方面：

自省财校毕业参加工作以来，我始终不忘学习专业知识，不断地丰富自己、提高自己。参加了我行组织的政治理论和市场经济、金融管理等知识的学习。又参加了省财院货币银行学大专班（函授）的学习。使我的政治素养和业务水平不断提高。

七年的营业网点前台和六年后台事后监督工作经历，使我熟练掌握各项柜面业务操作流程和计算机前台操作技术及各项业务管理规定与操作规程，掌握银行经营管理、财务会计等基本理论知识。深知营业网点从业务办理到凭证整理归案，经营风险防范的主要在于是制度的执行与落实，知道委派会计主管工作的职责任务，明白做委派会计主管所主管竞聘申请书必备的素质和要求。

我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养，踏实干事，诚实待人。经过多年学习和锻炼，自己的业务能力、工作作风、组织协调能力、判断分析能力、具体处理会计工作中实际能力都有了很大提高，能够胜任委派会计主管工作。

假若我能够竞聘上岗，我打算从以下几个方面配合做好委派会计主管一职，提高委派会计拓展工作质效，树立委派会计主管优质的形象。我的目标是：我与委派会计主管共发展。

1、加强学习，全面提高自身素质。努力学习各种新知识，适应形势发展的需要。贯彻执行好国家有关财经法规 and 建设银行各项财务会计规章制度及操作规程。在思想上树立主人公的观念，以全局为重，以事业为重，敢言，直言，能言，善

言，将自己的才智毫无保留的贡献出来，不计个人得失，不当摆设。在工作中，维护支行形象，维护班子形象，讲团结顾大局，摆正位置，当好主角。做到“三个服从”，即个性服从党性，感情服从原则会计主管竞聘演讲，主观服从客观。做到服务不缺位，主动不偏位，融洽不空位。让领导放心，群众满意。

2、履行职责，不断强化决策管理。一是组织好支行的会计核算，真实、准确、及时、完整地提供会计信息，严格岗位分工及岗位轮换，规范操作，防范操作风险，确保会计业务的正常开展。二是本着严格、优化的原则，组织拟定好支行日常检查计划，按月组织对支行进行重点检查及半年一次的全全面检查或专项检查，对检查出的问题及时进行纠正。督促落实好整改上级检查及外部审计等发现的问题，重点做好拒员卡的日常管理检查，在用印签卡、抵质押物的核对，帐户的对帐，确保帐卡帐实帐相符；三是做好支行日常前台拒面工作，对重点会计业务按照规定严格进行管理。财会人员岗位变动时重要物品、单证的监交工作，对大额进出款项进行严格管理，以管理提升效益。

3、开拓进取，创新工作方法。创新永远是我们工作的灵魂。随着我行业务的迅速发展，中国建行全面实施的股份制改革，这是贯彻落实党会计主管竞聘演讲的十六大和十六界三中全会精神，加快金融改革，促进金融业健康发展的重大决策，也是我国金融业一次全新的改革实践，通过股份制改造，我行将成为资本充足，内控严密，运营安全，服务和效益良好的现代金融企业。因此，对于不断创新基层内部管理，完善会计监督机制，创新会计信息质量和风险防范能力工作将成为我们的重点工作。围绕以上方面，在工作中我将重点对支行业务发展过程中存在的问题进行专题分析研究，提出整改意见，落实好整改情况；配合支行负责人协调好与上级行及当地与财会活动有关部门之间的关系；实施好会计基础规范化等级管理创新。

5、拓展服务理念，打造优质服务品牌。本着“银企双赢共谋发展”的服务宗旨，秉承“心系万家银行业务拓展”的服务理念，追求“我与银行共发展”的服务目标，坚持做到定期或不定期组织财会人员进行业务知识和操作技能的学习和培训，以熟练的技能为客户服务。配合支行对综合实力强、经营管理规范、业绩良好、有品牌优势、资信良好的企业和个体工商户，尤其是资信20强的企业，加强会计业务合作，为开发商、消费者等提供限时、首问负责业务主管竞聘任制评估、快捷办理的优质服务；全面实施服务环境规范、服务形象规范、柜台服务规范、会计流程规范和检查督促规范，从客户的利益出发，永远把客户的利益和需求放在首位。在会计规范化服务达标基础上，推出首问责任制、一次性告知制、同岗替代制、限时办结制、办事制和例会制等为客户提供差异性、个性化的服务。体会服务就是品牌、服务就是管理的深刻内涵，为建行业务的增长奠定了坚实的基础和良好的环境。

尊敬的各位领导，各位评委，在我的竞聘演说结束时，我还想说的是，我也许还不成熟，也许还有这样那样的欠缺，我会努力努力再努力，不断完善自我，追求自我，超越自我，做一个全面发展的人。西方一位哲学家说过：给他一个支点，他会把地球撬起来。我要说的是：给我这个职位，我一定会做得更精彩！

## 调度主任岗位竞聘报告篇七

尊敬的各位评委、各位领导、老师们、同志们：

大家好！

当今社会，到处都说改革，改革这两个字时常会融入我们的工作，改变我们的状况。为什么要改革呢？那是因为要与时俱进，要面对残酷的竞争。

感谢改革，也感谢竞争，因为，是改革，是竞争才能让我有

这样一个宝贵的机会，站在竞聘台上展示自我，当然，更要感谢的是各位领导与同事，是你们给了我勇气，谢谢你们。

首先，我要简单的自我介绍一下。我叫×××，今年××岁。自从参加工作以来，历任过（……工作经历）。

今天，我鼓起勇气来参加这次总务处主任竞争上岗演说，面对一双双无限真诚和充满期待的眼睛，我的内心无比激动，同时有了几分不安。但是，强烈的事业心和责任感又一次次告诉我：身为××人，就该为××的发展和腾飞作贡献，尤其是在创建初期，更需要大家的共同努力。

记得拿破仑曾说过，不想当元帅的士兵不是好士兵。我不是士兵，更当不了元帅。但我更信奉“海阔凭鱼跃，天高任鸟飞”这一谚语，此番目的还在于通过这次竞争去实现人生的价值，再创中年的辉煌。“打铁还需自身硬”，如果说我还具备参与本次竞争的一些优势的话，还不如说这是各位评委、领导、同志的充分信任和热情鼓励。

多年来，在原沭河中学这个大家庭里，我勤恳教书、潜心育人、扎实工作、精于管理。先后数次被评为（……所获得过的荣誉）。从而使我具备了优良的思想素质和明显的工作优势。

从刚毕业开始，我担任过的（……所历任的职务）这一系列工作岗位，让我积累了十几年的学校中层干部的工作经历，从多方位管理实践的磨练和各种各样的大型活动的数次组织，从宿舍管理的“样板工程”和文体活动的“组织、优秀奖”，一次次证明了我的丰富的管理经验和出色的组织才能。

我还以良好的自身素质、全身心的工作投入，多次圆满完成领导交办各项工作。做一件，像一件，成一件。对老师、对同志真诚相待，和他们通力合作、精诚团结、协调灵活。博得了领导的广泛信任和群众的大力支持，因而具有良好的群

众基础。同时，由于后勤工作的广泛性和全方位性，我还在多年的管理工作中学到了许多后勤管理业务，诸如财务、食堂、宿舍、水电、基建等方面的管理，我都一一了解。加之我家又从事十余年的商店、饭店、旅社经营与管理，这一切，都为我做好总务工作奠定了坚实的基础。学校后勤工作是确保教育教学活动的正常开展的重要因素。新创建的××中学，实施高起点、高层次、高品位的办学方略，更需要与之相适应的强有力的后勤保障体系。学校后勤社会化、产业化的发展趋势也要求我们的后勤工作不能固步自封，而要大胆改革和创新。虽然我校的后勤工作在历届领导的直接关怀和全体员工的共同努力下，取得了许多有目共睹的成绩，为原沭河中学的发展壮大和提高做出了巨大贡献，但是，由于旧有的体制和某些历史原因，仍有许多不尽如人意的地方。特别是与××中学日新月异的发展形势、开拓进取的创新意识已不相适应。

所以，如果我能得到各位信任，有幸竞聘成功的话，我将牢记“用高质量服务、赢全方位满意”的宗旨，努力探索新形势下学校总务管理的最佳模式，用一流的服务、一流的管理，创一流业绩！具体将从以下几方面入手做起：

首先要组织后勤一班人加强政治学习，提高思想认识。认清形势、找准位置、端正态度、明确职责。教育他们树立“全心全意服务教育教学，群策群力做好后勤工作”思想，真正做到急教学之所急，想教学之所想，清正廉洁，克己奉公，立足本职，搞好服务。

校园无小事，事事皆育人。作为学校后勤工作人员，还要不断提高素质，增强育人意识。所以，我们将有计划、有目的加强对后勤总务人员的业务和技术技能的培训和考核，提高其综合素质，努力培养新型的富有创造精神的后勤管理人员。一旦定岗，将立即举办宿舍管理、水电管理、安全管理培训班，尽快组织财会、总务办公室中的青年人员参加电脑操作学习，掌握现代技术。

同时，还要组织后勤人员学习相关教育教学理论，特别是素质教育理论，使其在日常工作中更好发挥育人作用。

解决职工实际困难，首先要帮助领导做好下岗分流人员的思想工作，及时妥善安置，积极主动解决他们的实际困难，为他们再就业提供机会。争取人人有事干，个个有饭吃。还要充分调动他们参与后勤工作的积极性和创造性，确保学校安定团结的局面和正常的教育教学秩序。

西区综合大楼即将竣工，扩大校园规模将全面启动。电要增容：建议将现有的两台小变压器改用一台封闭式大型变压器；尽快确定主配电间位置，以改变线路小而乱、高低压线路长等问题。水要扩流，路要改道，门要移位，配套用房要重建，新经济增长点要开发。相关布局要调整：东区的前两个水冲式厕所要采取增加水压、扩通便道等方法，一改到位；五个与校园文化氛围不协调的墙角垃圾箱要改装成景点式；教学楼前的绿色长廊、师生自行车棚将规划设计，及早安排；检察院二楼学生宿舍要迅速修整，三楼50人大通间管理难、隐患多，要及早调整或改造成小房间。西区扩建的师生食堂、浴室、商店等一条龙服务及相关实施将提前考虑。

总之，我们要通过各方面的不懈努力，既当好后盾，又当好先行官，保证学校教育教学工作优质高效健康发展。

我们要制定一系列严格的财务管理制度，厉行节约，严禁浪费。当前主要是减少水电浪费，教学楼将严格按标准配备日光灯，采取定楼、定人、定时、设总闸开关电的措施，消灭“长明灯”和“超标灯”。要强化用水管理，特别是家属区用水管理。据统计：每月水资源流失达万吨以上，每年浪费的水费高达12万元，已近东区全体后勤人员一年工资。今后将为各家各户安装水表，按时检查、记录、收费。

在搞好开源节流的同时，我们还要积极开展勤工俭学，争取创汇，增强自身造血功能。××公园是我校最新、最大的形

象工程，当前要搞好××公园的规划和设计工作，争取建成集花坛、草坪、喷泉、假山、闲亭、儿童乐园等于一体县城中心景点，构想在其中建立园中园——××幼儿园，为教职工解决后顾之忧，同时也为下岗职工提供再就业的机会；开发周边黄金地带，采取租赁、承包等不同方式增加学校收入，以此拉动学校经济增长。

随着教育体制改革的不断深入和后勤工作社会化、产业化的不断发展，改革已势在必行。我们拟从以下几方面入手：

### （1）改革用人机制实行岗薪挂钩

要提高后勤服务质量，必须强化内部管理，。改革用人制度，采取公开岗位、公开条件的方式，开展公平竞争。真正做到能者上庸者下。实行定岗、定员、定编、定责的浮动工资制，分项、定新、划片承包责任制。努力减员增效，做到人尽其才。

### （2）改革采购制度务实增收节支

为充分发挥资金作用，提高利用率，尽量减少开支，杜绝浪费。要强化购物制度，实行计划、决策、定点、验收、回扣五公开，不断完善制约机制。少量购物要规范手续和票据；大批量购物要实行领导、业务、财会人员集体负责制，以便加大监督力度。

### （3）改革保管制度规范物资管理

现在，我校的规模较大，物业、资产很多，如不加保管，则会造成流失。因而对原有物品，要规范登记台帐，经常检查验收；对新购进物品，要采取分项验收、按质分类、及时入库、妥善保管制度。领物严格执行个人申请、主管审批、当即查验、出库签名等手续。坚决执行用物不管物、管物不用物的制度。



#### (4) 改革工作方式强化优质服务

后勤工作要真正实现服务的宗旨，还需进一步改革工作方式，变被动为主动服务。水电保障实行水电工巡查包片制，发现问题及时解决，接受全校师生监督；对后勤分发的办公用品，尽量做到送货上门，变领为送。为推进优质服务，拟在东区设立总务办公室，定员、定时接待服务，东西区各设服务箱一个，以便及时了解师生对后勤的需求情况，解决实际问题，确保：小事当时办，急事应急办，难事尽量办，办不了及时汇报领导，以防贻误工作。

#### (5) 成立应急分队预防突发事件

为确保校园安全无事故，我们要成立“后勤应急分队”，以主管校长、后勤主任、骨干教师、水电工、医务专业人员等为主体，对因“水、电、火、病”等引发的安全事故做应急处理，做到防患于未然。

我的演讲完毕，谢谢大家！请大家一如既往的支持我。

## 调度主任岗位竞聘报告篇八

演讲一个比较全面、准确的定义：演讲者在特定的时境中，借助有声语言为主和态势语言为辅的艺术手段，针对社会的现实和未来，面对广大听众发表意见抒发情感，从而达到感召听众并使其行动的一种现实的信息交流活动，这就是演讲。

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

今天，我站在这里做竞聘演讲，心情很激动，首先，感谢公

公司领导为我们创造了这次展示自我、提高自我，公平竞争的机会，我将倍加珍惜。

同时，我也真诚地期望各位领导和各位同事能给予我大力的支持和鼓励。

我根据自己的实际情况，决定竞聘pmc部门主管职位。

下面是我的基本情况以及我对pmc部门主管工作的认识、规划设想，现在向各位领导做一下汇报。

## 一、个人的基本情况

不管是哪一种工作我都是非常认真负责，我想这是大家有目共睹的，经过这几年在工作中的历练使自己各方面的素质得以提高。

在xx年底建议公司成立pmc部门，在xx年建议pmc部门人员分工按物料分工，并且在8月份根据公司产品的生产流程建立了一套能贯穿全程的帐目，这套帐经过这几个月试用的感觉是越来越好，越来越简单。

我亲历了pmc部门走过的每一个脚步。

也亲眼目睹了pmc部门在我们的手中一天天成长，一天天正规起来，作为这一过程的见证人和参与者，我为我能是pmc这支队伍中的一员而感到自豪。

多年的工作，使我深刻地感到机遇和挑战并存，成功与辛酸同在，参与这次竞聘，我愿在求真务实中认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现自己的价值，在工作竞争中不断完善自己。

## 二、对pmc部门认识及部门主管工作的认识

pmc部门，即生产管理部门。

生产管理部门就好比是机场的控制塔，负责对所有飞机的起降进行计划，及时发出指令，并确认飞机的飞行状况，必要时还需要进行计划的更改和跟进。

设想一下，一个繁忙的机场，没有控制塔或者控制塔没有权威性，情况会是怎样的糟糕。

成立pmc部门，就是为了有效协调、控制工厂或企业在形成一定规模之后出现物流和信息流日益复杂的局面。

而要作好一个pmc部门主管，需要注备以下几点：

3：学习能力，因为你只有不停的学习，你才能更好的、更快的进步，才能跟上赶上社会的发展，人与人之间的竞争，不是你过去的的能力怎样，现在的能力怎样？而是你在学习怎样，现在的学习是你未来竞争的根本。

4：管理能力，管理能力是一项综合能力，需要你的指挥能力，需要你的决断能力，需要你的沟通协调能力，需要你的专业能力，也需要你的工作分配能力，等等。

而要提高你的管理能力，需要不断的反思你的日常工作，用你的脑袋时常去回顾你的工作，总结你的工作。

四、培养下属的能力作为一个主管，培养下属是一项基本的，重要的工作。

不管你所领导的单位有多大，你要牢记你所领导的单位是一个整体，要用团队的力量解决问题。

很多主管都不愿将一些事交给下属去做，理由也很充分。

交给下属做，要跟他讲，讲的时候还不一定明白，需要重复，然后还要复核，与其如此，还不如自己做来得快。

但关键的问题是，如此发展下去，你将有永远有忙不完的事，下属永远做那些你认为可以做好的事。

让下属会做事，能做事，教会下属做事，是主管的重要职责。

一个部门的强弱，不是主管能力的强弱，而是所有下属工作的强弱。

绵羊可以领导一群狮子轻易地去打败狮子领导的一群绵羊，作为主管，重要职责就是要将下属训练成狮子，而不需要将自己变成狮子。

我叫\*\*\*，今年32岁，来自省\*\*公司，我于xx年毕业于\*\*\*\*大学自动化专业，本科学历。

毕业后我被分配到\*\*市电信局做维护工作[]xx年12月，我竞聘到省\*\*公司市场营销部从事市场营销分析工作。

在省\*\*公司市场营销部4年来的管理工作中，我逐渐认识到，从市公司到省公司，是一个角色转变的'过程：

一是从具体的、微观的管理到原则的、宏观的管理的转变；二是所做的工作从影响局部到影响全局的转变。

通过刻苦学习通信市场营销管理理论知识及通信市场营销分析方法，增强了自己的业务能力和管理水平。

在领导和同志们的支持和帮助下，我不断地学习政治理论和管理知识，渐渐成长为市场营销部的骨干之一，并于xx年6月19日光荣地加入了中国共产党。

4年来，我主要做了以下工作。

### 1. 做好全省实业的经营分析工作。

详细掌握了省实业公司及其下属子公司的经营业务种类、企业经营状况，特别是市场营销部管辖范围内的企业经营现状及业务种类。

主动收集和了解通信市场信息和有关情报，进行系统的归纳和分析，并根据实业公司的经营范围加以研究，积累了大量的经营经验和数据资料；经过不断努力，初步建立了省实业公司市场营销分析体系。

说明情况、发现问题，并及时提出解决方案，为公司制定总体经营策略提供了可靠的依据。

### 2. 对公司的发展提出建设性意见。

《有关\*\*电信实业有限公司未来发展的合理化建议》及《实业公司现有业务种类及核心业务分析》等建议。

并召开座谈会征求意见，这样做既密切了上下级关系，又使文件切合实际，保证了文件质量。

### 3. 积极开发新业务，拓展增值电信领域。

为了实业公司的长远发展，在巩固实业公司传统业务的同时，根据市场需求开发具有市场潜力的新型业务。

并同大连华信计算机有限公司就外包呼叫中心业务进行了全面探讨。

并起草了《关于对呼叫中心业务的考察报告》及《关于呼叫中心投资建设的建议》，用详实的数据资料阐明了呼叫中心业务的发展前景及利弊关系，为公司领导的决策提供了依据。

通过几年从事经营分析工作的实践，我想谈一谈对电信市场经营分析工作的一些想法。

目前，通信运营市场竞争异常激烈，固话运营商面临着空前的压力，要应对日益激烈的电信市场竞争，做好市场经营分析尤为重要：

不断开拓视野，学习先进的思想和方法，对市场进行分析研究、预测、营销策划等，实现市场营销分析的专业化。

其次，市场经营分析系统必须能与各业务系统管理、生产维护系统相连，各系统必须提供经营分析系统所须的各类业务数据，且大部分数据应能通过相应接口自动获取。

要抓好具体分析，从分析中找出问题和解决问题的方法，找出市场，从“严谨”入手，客观、准确、真实地反映公司的实际经营情况，确保实现企业效益最大化。

第三，要搞好市场调查工作，以获得市场经营分析的第一手资料。

俗话说：“知己知彼，百战不殆。”

这样即了解了自已，又发现了潜在市场，并针对移动、电信等的实际经营情况，提前做好竞争的准备和应对的措施。

我的演讲完毕！

谢谢！

各位领导：

首先，感谢公司提供了这个展示自己、让大家认识我、了解我的机会。

“公开、平等、竞争、择优”，这是历史的必然，也是时代发展的要求。

这次竞聘对我个人是一个重要的激励和挑战，将有益于我个人素质的提高。

此次竞争，无论成功与否，我都将一如既往的听从组织的安排，干好自己的本职工作。

我竞聘的岗位是基隆店门店经理。

下面我将分三个部分进行我的竞聘演讲。

## 一、个人简介

我叫高强，现年 30岁，专科学历，现任职国美电器基隆店门店经理。

xx年6 月到国美电器工作至今，曾经在文化店，天化店，基隆店工作，主要负责行政管理，店面维护、行业单位客户团购开发及门店管理各项工作。

尤其在春节期间的销售工作，我们门店不断创新，应用各种新思路、新办法，及时迅速的完成各项开发任务，受到分部领导的好评。

## 二、对岗位的认识

我竞聘的岗位是国美电器基隆店门店经理。

随着我国深化改革、现代企业制度的逐步建立和家电市场竞争机制的逐步形成，国际、国内家电业的市场环境已经趋于合理且竞争日益加剧。

必须建立以企业文化为基础，以优质服务为运营控制，在不断满足顾客需求的竞争环境中良性发展，才能真正把企业“做大、做强、做精、做优、做久”。

因此，在当前竞争激烈的环境下，我们企业如何保障顾客利益最大化，以人本+文本+客本为策动力，是企业生存和发展的基础和关键。

最大限度地挖掘每平方店面、每个销售人员的潜能提高单店的销售和毛利控制，不断优化、提高，并利用严格的规范流程与新的手段，降低运营成本，使企业在竞争中取得更大的优势。

我认为设立本岗位的目的就是要适应当前的竞争环境，提高我公司运营质量，为一线业务发展做好后台支撑。

主要实现以下目标：

1、贯彻落实及组织制定各项规章制度、销售指标及任务、人员管理办法，库存计划，保障卖场的安全、高效、稳定运行。

## 调度主任岗位竞聘报告篇九

尊敬的各位领导、各位同仁：

大家好！

在市场竞争日益激烈的新形势下，我们\*\*\*\*\*商场适时调整经营方针，在内部进行人员调整，这是商场管理层的英明决策和对新形势的正确把握。作为\*\*商场的一名员工，我深感振奋，也很受鼓舞，没有理由不积极响应，也没有理由不主动参与！下面，我将我竞聘的条件、优势和态度向大家作一汇报。



我叫\*\*\*\*，生于\*\*\*\*年，现在\*\*\*\*工作。我于19xx年参加工作，从事商业工作长达25年之久。在长期的商业经营过程中，我做过营业员、业务员，也做过柜组长和部门经理，逐步积累了丰富的实践经验。

19xx年，我去深圳在“\*\*\*\*集团”\*\*\*\*分公司先后担任童装、童车业务主管，负责与友谊城百货、茂业百货、岁宝百货、铜锣区广场等大型百货公司业务以及专柜形象维护、专柜小姐培训管理等工作，同时负责与沃尔玛、家乐福、华润万家等大型超市业务的联系、促销人员管理及代理商市场维护。这些经历使我的商业阅历更为丰富，并接触和掌握了许多超前的超市管理知识。

去年，为照顾家庭，我招聘到\*\*\*\*商场从事\*\*\*\*工作。一年多来，我虚心向老同志请教，在工作中学习、在学习中锻炼，300多个日日夜夜的耳濡目染，我对\*\*\*\*独特的经营理念有了直接的认识和更为深刻的了解。

二十多年的商业生涯，使我深深懂得，干商业工作不仅要有激情，要熟悉商业知识，更要会分析市场，掌握顾客心理，还要了解竞争对手的基本情况，做到知己知彼，才能在激烈的市场竞争中处于不败之地，抢占先机，赢得主动，这是做好商业工作的最基本的素质。如果我应聘成功，我将协助各位领导，依靠全体店员，把本人在20多年商业生涯中积累的经验灵活运用到\*\*\*\*的经营实践中，围绕“增加销售”这一中心，做好五个方面的工作：

一是在特色管理上，要注重商品专营的特色、引导时尚的特色、购物环境的特色、商品陈列的特色等，通过众多的单体特色，打造出独具个性的营销特色。

二是在职工管理上，重点做到人性化，通过各种途径，不断向他们灌输先进的经营理念，提高业务素质、规范服务行为，通过他们的一言一行，向顾客展现出广隆的美好形象，进而

集聚人气，形成别具一格的核心竞争力。

三是在顾客管理上，本人将进一步强化“顾客就是衣食父母”的理念，并将之贯穿于工作的全过程，真心实意为顾客提供热情、到位的服务。通过对商品分类与摆布等情况的了如指掌，主动为顾客做好店内引导、商品说明等工作，同时要努力营造良好的购物环境，全面提升服务层次和服务质量，以满足顾客不同层次的需要。

四是在商品管理上，要尽可能丰富商品，品种，要把缺货作为营业的最大敌人，视商品质量为商场的生命，进一步完善《缺货登记制度》，在缺货醒目处设立“缺货告示”，告此商品的下次到货时间，以方便客户到时购买。

五是在商品损耗管理上，要进一步强化手段。往往一个商品的损耗，至少需要5-6个商品的销售毛利才可弥补，因此我将把商品损耗管理作为门店节流、创利的重要环节来抓，从根本上提高商场的管理水平。 尊敬的各位领导、各位同仁！

新的岗位上勤勤恳恳工作，认认真真做事，清清白白做人，不辜负领导和同志们的希望和重托，将自己的每一份光和热都融化到\*\*\*\*的事业中去，脚踏实地地干出一番事业。最后，我希望，能用你们的信任和我的努力作支撑，共铸\*\*\*\*\*商场明天的辉煌！

## 调度主任岗位竞聘报告篇十

尊敬的领导，亲爱的同事们：

大家好！

“一年一度秋风劲，不似春光，胜似春光！”在天高气爽的金秋时节，很高兴与大家相聚一堂。我的名字叫，喜欢运动，爱好读书，“勤奋、踏实、认真、积极”是我的处事态

度，“没有比人更高的山，没有比脚更长的路”是我的人生格言！是一名销售员，我竞聘的职位是销售主管！

每个人都有自己的梦想，02年的时候，我的梦想就是象自己公司的老总——现在建业的副总裁朱静一样执着于自己的事业，04年的时候，我的梦想是象美景天城的执行董事——王小兴一样，醉心于钟爱的工作，拥有属于自己的生活！今天，我的梦想就是真实的展示自我，期待明天的超越！

首先，主管是什么？

我觉得，销售主管，顾名思义就是以销售为主，协助管理。

其次，主管做什么？

主管，首先是一名优秀的销售员，自身销售能力过硬，业绩突出；

其次，是销售经理的好帮手，严以律己，认真执行；再次，是销售同事的知心人，促进成交，创造佳绩！主管的职责简而言之就是：帮领导排难，为同事解忧，上情下达，下情上禀！协助领导使得销售团队亲密协作，销售战车隆隆向前。最后，我，做主管，为什么，怎么做？高尔基曾经说：“一个人追求的目标越高，他的能力就发展的越快，对社会就越有益！我不是给我阳光，我就想灿烂的那种人，但我相信：烈火才能炼真金！

从xx年初进入房地产行业，至今已经三年了，三年的风风雨雨，似乎早已应该习惯了波澜不惊，但我的梦想始终鲜活！每天醒来我都会对自己说：新的一天开始了！新的一天要有新的收获！

前进的道路并是一帆风顺的。三年来，在工作中，同大家一样，我曾经被误解，遭埋怨，委屈的泪水曾经不止一次流过！

但甜蜜的是我是确实成交后的欢乐！留在心田深处的是客户满意的笑容和由衷的感谢！

因为，我爱生活，更热爱自己的工作。

坎坷与荆棘相伴，笑语与欢歌一路，在风雨中，禾苗茁壮成长，我成长成熟。

乔吉拉德曾说，“只要真心爱你的客户，他们就不会让你失望”，三年来的工作实践一次次验证了这句话。

销售时，把客户当亲人；成交后，把客户当朋友，在客户的眼中，我不再是推销员，而是给他们帮忙，为他们提供便利的朋友！我尽己能，为他们排忧解难，“以心换心”，他们为我带来了更多新的朋友，我们一起分享成功的喜悦！

我庆幸自己属于这样一个上进、团结的集体，一个热情四溢的团队！

如果我的愿望能够实现，我将和大家一道，在领导的英明指挥下，用自己的热情与汗水，创造更佳业绩，共创美好明天！谢谢大家！

当然，如果未能成功，我决不气馁，我将继续努力，以更大的热情投入工作中，我坚信：“机遇总是青睐有准备的人。”

巴斯德曾经说过“立志工作成功是人类活动的三大要素”！

有人曾说过：“欲速则不达”

谢谢大家！

主管竞聘演讲稿范文

主管岗位竞聘演讲稿

关于超市主管竞聘书

竞聘书的演讲稿模板锦集八篇

公司主管岗位竞聘演讲稿范文