

# 社区迎元旦的活动方案 社区元旦活动方案 (通用9篇)

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 社区迎元旦的活动方案篇一

### 20xx年元旦期间志愿服务活动

低保户及低保边缘困难群众、百岁老人、五保对象、优抚对象、空巢老人、“三无”对象以及孤儿。

组织本社区志愿者广泛开展爱心走访慰问活动以及精神慰藉活动。主要以慰问活动为主体，对辖区低保户及低保边缘困难群众、无保对象、优抚对象、空巢老人、“三无”对象以及孤儿进行走访慰问，并开展“六个一”活动，即，一次慰问、一次团拜会、一次拉家常、一次清洁卫生扫除、一次扶贫帮困、一次文娱互动节目演出。

一是高度重视，精心组织。社区以高度负责的工作态度，组织好志愿服务活动，为维护社会稳定做出应有的努力。

二是加强宣传，营造声势。组织开展社区元旦、春节志愿服务活动，要充分利用宣传导向作用，引起社会各界对弱势群体的关心关爱。

：庆祝元旦，迎接20xx年的到来，丰富全校师生的校园文化生活，加强班集体的凝聚力建设，师生同乐、共享，创建和谐、融洽的师生关系，形成健康和谐的校园氛围，营造欢乐祥和的节日气氛，为同学们充分展示自己的才艺提供舞台，

享受美、体会美、展现美、创造美，激发广大学生爱党、爱国、爱校、爱班、勤奋学习、努力成才的热情与动力，全面提高自身素质，推动校园精神文明建设。

## 各班级教室

(1) 午讲时间各班级进行班级布置，营造浓厚的节日氛围，在黑板书写活动主题，布置好桌椅及音响设备。

(2) 第一节课后班干部和课代表邀请所有任课老师到班级就坐。

(3) 班主任进行20xx年工作总结及20xx年工作展望，班级学生代表发言。

(5) 师生联欢，校领导走进班级慰问师生，与大家同贺新年。

(6) 联欢活动结束后，各班组织学生打扫好室内外卫生。

(1) 师生联欢节目丰富多彩，节目可以是器乐、舞蹈、合唱、独唱、诗歌朗诵、相声、小品等，节目要求适合小学生，内容健康，请各班级提前准备，精心排练，营造欢乐祥和的气氛。

(2) 建议多开展一些师生互动节目，如踩气球、抢板凳、夹乒乓球、等。

(3) 迎新活动后，各班级务必组织班干部、值日生将教室卫生、环境区卫生打扫干净，以整洁的校园环境迎接新年的到来。

## 社区迎元旦的活动方案篇二

一个好的活动方案需要前期准备、活动期间具体安排、后期的收尾工作三大部分组成，如果是社区举行的活动更要细中有细，下面为大家整理了社区元旦活动策划方案模板，帮助

大家更好的策划元旦活动，让活动的气氛更热烈。

## 一、活动前期（筹备阶段）

活动前期的不同阶段也有不同的工作重点，具体分析如下：活动筹备初期、活动筹备中期和活动筹备后期。活动前期的筹备工作十分重要，充分的筹备工作能促进活动的顺利开展。筹备工作对活动统筹社工的能力有较大要求，包括方案策划能力、团队沟通能力、对外沟通能力、时间管理能力等。

根据本次元旦活动的安排，活动筹备前期预留半个月时间，活动筹备中期预留1个月，活动筹备后期预留半个月时间。

### （一）活动筹备初期（半个月时间）

筹备初期重点是方案书的讨论以及撰写，方案书撰写后，按照机构程序申请经费，与相关部门谈合作，链接资源。方案撰写前需要进行需求调查、收集各方意见等，需求调查是活动的前提，需结合新年的气氛从社区层面、服务对象层面考虑活动的需求；各方意见包括其他同工、社区热心居民、义工骨干、利益相关方，还有相关部门（街道办事处、民政科、居委、村委、企事业单位等）的意见。

多方意见收集完毕，就可以开始撰写方案书了。完整的活动方案包括名称、形式、时间、地点、目标对象及人数、人手编配、宣传方法、背景和理念的阐述、活动目的及目标、活动程序安排、经费预算、预计困难及方法等。

在活动时间安排方面，根据传统节日的时间，安排新年主题活动，最终明确一个具体的活动时间。元旦活动是年度服务编排的其中一个，社工需要活动提前“播种”，如提前宣传、提前编排与元旦主题相关的节目表演等。

### （二）工作活动筹备中期（一个月时间）

筹备中期重点工作是宣传、资源链接、人员分工落实、方案执行等。为了避免与其他单位撞期，大型活动需要向街道相关部门和当地派出所申请备案，提前向相关部门申请场地、硬件设备、桌椅等。

活动宣传与推广。活动前一个月便要有序地开始进行宣传工作，利用宣传单张、宣传海报、舞台kt板、公众号平台等方式进行宣传，宣传工作由专人负责。活动的宣传方式要结合服务对象的特征，如活动的服务对象是长者，他们较少使用手机，对文字信息兴趣不大，故在宣传策略上，充分利用社区的特点（熟人小区）、发挥本地义工的作用、利用中心恒常服务（周二周四义诊服务）、社工入户探访等，以一传十，十传百的口语传播的方式加大宣传效果。特别注意：统筹部门内部明确对外宣传的文字材料后，细心审核宣传物料文字内容，尤其是单位名称、领导名称无误后，再让宣传部门同事制作。

链接社区资源。社工在策划活动中，需要结合社区现有和待利用的资源，寻找合作方。方案书落实后，带上宣传物品，与相关单位谈具体合作事项。其中，本次活动通过元旦募捐倡议书（募捐与元旦相关的物品，如水果、日常生活用品），发动了社会各界、社区相关部门、企事业单位、社区居民的力量，为元旦晚会的顺利开展提供必要的条件。另外，也可以以参演的方式链接资源。

人员分工落实。合理的人员分工是十分关键的，分工可以分为软件和硬件工作。软件方面一般包括宣传、义工招募、主持人招募、对外沟通、节目彩排、音乐收集等，硬件方面包括物资管理（包括购买、借用）、场地申请、布置、检查等。人力是活动中最关键的一部分，统筹社工需要对负责社工的能力、性格等有一定的了解后，进行分工。工作分工要详细，分配给负责社工，让负责社工具体执行，给予最迟完成时间。统筹社工不需要过多执行具体工作，在计划完成任务的时间截点向负责社工了解工作的完成情况，建立追责制度，负责

社工对于未能完成的工作给予解释，同时也加快速度完成任务。从活动前期的方案策划，到方案的执行，调动社区居民、本地义工的参与，而非只是在活动当天的参与。

召开工作进展会议。每周相关活动负责人开展一次工作进度的汇报，了解筹备工作的进展和及时解决筹备过程中遇到的难题。

### （三）活动筹备后期（半个月时间）

筹备后期重点是每一项细节任务的跟进，包括音响设备的检查、主持人及参

演团队的预演等。细节是活动中不可忽视的一部分，甚至有“牵一发而动全身”的影响。活动筹备后期，统筹社工需要明确掌握每一项细节工作的进展。

细致的分工。盘查工作的进度，检查细节工作，负责社工对负责的工作查漏补缺。统筹社工对接每一个环节负责的社工，清晰把握每一个环节如主持人、表演团队、场地布置、嘉宾邀请、物资管理等的完成情况。

物资的清点。活动涉及到的一切物品，如音响设备、桌椅、水牌、桌椅、奖品礼品（提前让义工根据一、二、三等奖分类打包整理好）、场地布置图（条件允许下，可以制作大海报场地布置图，清晰标明场地分配情况）、机构宣传物料（宣传单、横幅、展架）等。元旦活动安排抽奖环节，抽奖券制作包括正票和副票两部分，正票由居民自己保管，副票放抽奖箱，在抽奖券上写明凭券领取奖品。注意：合理预计活动人数，抽奖券的数量要大于参加活动人数，尽量让参与者能有中奖的机会，减少社区居民因没有抽奖券而发生冲突现象。

排练。主持人需要对晚会的流程、社区及居民特性要熟悉，

在活动开展前，主持人需要预演，熟悉主持稿内容，不断改善主持稿，尤其是在介绍领导姓名、头衔，需要与相关部门核实。其次，安排表演团队排练，清晰节目的时间安排，做好上场准备。相关工作人员检查音乐是否出现问题等。

名单落实。再次落实出席活动的嘉宾、领导、表演团队和服务对象。活动中如有领导、嘉宾出席，需要合理安排出席顺序、桌椅摆放顺序、水牌准备、邀请函制作。

工作进展会议。一周安排2个会议，会议的重点是工作执行情况汇报以及汇报遇到的困难，提出解决的方法。建议每一个负责社工针对个人负责的工作，预计一个困难，并提出解决方法。

## 二、活动当天

“台上一分钟，台下十年功”。筹备工作告一段落，迎来了最关键的日子，即“活动当天”。当天活动的安排一般包括：

### 1. 场地清理/场地安全检查。

如果是户外场地，需要提前让相关部门安排清洁工打扫卫生，借用垃圾桶及垃圾袋，引导居民爱护环境。最重要的是场地安全检查，负责社工需要检查场地是否存在安全隐患，在车辆往来的地方、容易出现意外的地方，张贴安全提醒。除了义工，还可以邀请社区治安人员协助当天晚会秩序。

### 2. 场地布置。

场地布置包括灯笼悬挂、桌椅摆放（十分重要，利用水牌指明领导、嘉宾、服务对象、表演团队等位置）、音响设备的准备及调试、灯光的调试（6点左右天黑，6点前需要开灯）、水果零食的准备等。

### 3. 物资准备、硬件检查。

活动中安排便民服务点，准备饮用水（桶装水和一次性杯子）、药箱、活动指引等，分类摆放活动所需要的物资，由专人负责管理。大型晚会活动最重要的是主持和音响设备，要保证这两个环节不能出现差错。在活动正式开始前，要先检查音响设备的质量以及备用音响设备的准备。

### 4. 义工岗前培训。

有负责社工跟进义工岗前培训，每一个义工都需要清晰自己的工作任务。

### 5. 参加者签到及暖场音乐播放。

合理安排签到处的位置，根据预估出席的参加者人数，可以分成老人、孩子签到处；社区居民签到处；表演团队签到处。在活动正式开始前，播放与元旦相关的暖场音乐，吸引人群。

### 6. 活动程序执行。

晚会正式开始，节目催场人员不能忽视。统筹社工与主持人用暗语传达信息。如抽奖环节前，跟进抽奖物品是否准备好，准备好给予主持人ok手势。活动开始前，与表演团队达成共识，即从左边上舞台，从后边下舞台。

### 7. 活动结束，收集意见表及大合照。

户外大型活动可以采用简单有趣的意见收集方法。提前准备好满意度调查kt板，如用贴纸表示对本次活动的评价，满意请在规定位置贴纸。

### 8. 场地清理。

活动结束后，及时安排相关人员清理场地，贵重物品先妥善保管。

## 9. 其他。

考虑活动的时间，是否需要为工作人员、义工、领导、嘉宾、表演团队等申请餐补或零食充饥。

加强对突发事件的处理能力。根据以往开展活动的经验，以及对突发事件的了解，做出相应的解决方案。

## 三、活动结束后

活动结束后需要完成后续工作，如经费报销（需要备注活动中的赞助经费）、新闻稿的撰写及发布、收集相关部门对活动的建议、部门内部对活动的盘查，活动中总结经验、服务成效的评估、与合作方维持联系和探究继续合作、考虑活动的可持续性、文书资料归档等。

新闻稿、感谢信内容可以提前准备，及时发布，提高时效性。

## 四、总结

以上活动的经验分享是基于社区大型元旦晚会的总结反思，总体上活动取得较好的成效，也有可圈可点的地方。大型社区活动对统筹部门、社工要求能力强，统筹社工根据负责社工的能力，合理分工，避免执行具体事务，建立追责制度，提高对全局的把控。统筹社工加强时间管理的能力，社区大型活动需要2个月的时间筹备，在安排工作中，需要考虑时间的衔接性，即不同的时间段可以安排不同的工作任务。团队沟通十分重要，定期开展工作进展会议，了解工作进度。活动的主题要清晰，鲜明，如借助元旦活动传达关爱老年人，则节目的编排、场地布置、气氛营造与关爱老年人有关。最后，社区活动要取得成效，必须发动社区相关部门的参与。



总之，细节决定成败。做好细节，才能赢得口碑。在此也感谢对本次活动大力支持的伙伴们。

如果你想制定一份好的活动方案，那么，希望这篇文章能帮到你！

## 社区迎元旦的活动方案篇三

中国最早称农历正月初一为“元旦”，元是“初”、“始”的意思，旦指“日子”，元旦合称即是“初始的日子”，也就是一年的第一天。下面是本站为大家提供的“社区元旦活动方案”，感谢阅读，更多有关内容请访问本站。

### 社区元旦活动方案(一)

在20xx年的钟声敲响的时候，我们服务部安排这次送温暖——包饺子活动，旨在加强和xx社区被家庭收养小朋友的沟通，和他们建立更深厚的感情，让他们感受到温暖，对新的一年有更多的憧憬，也为了感谢收养家庭的父母对孩子们的照顾和他们对我们服务工作的一贯支持。

#### 一、活动名称：

牵手社区，共度佳节

#### 二、活动目的：

拉近我们与社区的关系，在新年来临之际给社区孩子带去问候，让他们感受来自我们真心的关爱。

#### 三、活动时间

20xx年1月1日上午9：00——13：00

## 四、活动地点

屯里社区各个收养家庭，考虑小孩人数和其他的条件，主要是在收养十个小孩的家里

## 五、活动经费预算：

## 六、前期准备

活动前和家长沟通，取得他们的支持。12月1日，安排人员到市场采购饺子皮、饺子馅、袜子等其他物品。准备好照相机等。活动前进行动员，让大家了解活动的过程，做好相应安排。

## 七、活动流程

3. 11点半左右，开始煮饺子，由5个人负责，其他人陪孩子们玩，教他们唱歌，给他们表演节目等。

4. 饺子煮好后，安排25个人左右分别送到其他家庭，并陪孩子们吃，边吃边玩

5. 收拾整理，打扫卫生

6. 下午一点左右，活动完成，带队回学校

## 八、其他

由于有些小孩不能吃东西，所以把饺子改送为其他东西，比如说袜子等保暖衣物

## 九、活动总结

一直以来我们和他们的关系仅仅只是表面的嬉戏玩闹，没有更深一层的接触，所以想通过这样更融洽亲近的方式来多了

解他们一下，也让他们更加信任我们，同时传递社会对他们的关爱。因为是第一次举行这样的活动，可能会有很多漏洞和考虑不周的地方，但是从意义和活动形式上来说，是很有可行性的一个活动。

## 社区元旦活动方案(二)

### 一、活动主题：

童话再现 梦幻之旅——xx庭元旦节狂欢夜

### 二、活动时间：

20xx年12月30日(星期五)晚7：00至9：30

### 三、活动地点：

### 四、活动对象：

xx庭所有业主

### 五、活动形式：

以化妆舞会为主题，请一名dj与两名司仪主打全场。台下的场地布置一分为二，一边放座椅，一边为空地(铺地毯)作跳舞用，所有节目包括：

- 1、化妆舞会：参与比赛的选手事先到管理处报名，不参与比赛的业主在当晚由公司提供面具入会场。
- 2、穿插其他节目，如魔术表演、学生节目(待定)band队表演等。
- 3、在每个节目的空隔由dj放碟，由领舞的人(三人在台下，

两人在台上)、圣诞老人、天使、肯德基奇奇带头跳舞，集体舞或disco都可以。

4、最后发糖果或在台下与小朋友们玩游戏(蜈蚣步、超级无敌估歌仔)结束。

六、游戏规则：

蜈蚣步：可多人参玩，分两组，参加者用一条长绳扎住同一只脚，连成一串齐步走，以最快到达目的地的组别胜出。

超级无敌估歌仔：请上两组人(每组五人)，分站在舞台两边，放音乐猜歌名，组员之间可以互相商量，猜到的跑到扩音器前讲出歌名，以一组估出最多者为胜。

## 社区迎元旦的活动方案篇四

2019年就要过去，2019年将要到来，下面小编整理了社区元旦活动方案，欢迎阅读！

与业主交朋友，加强与业主间的沟通与联系，增进与业主间的感情。

1、时 间：2019年12月25日下午2：30—4：00

2、地 点：物业二楼会议室

3、主 持 人：(待定)

4、参加人员：物业公司经理、副经理、客服部经理

小区业主：每区2-3人左右

(尽量选择有影响、有地位、素质较高的业主)

- 1、由各区区长推荐参加业主人员名单，并附业主基本资料;(12月12日)
- 2、将推荐的业主名单筛选后，报至物业经理审核批准;(12月13日)
- 3、由各区区长亲自将邀请函送至业主手中;(12月14日、15日、16日)
- 4、会场布置;(12月17日)
- 5、迎接来宾，并引导至会场;(安排2名客服人员全程接待)(12月18日)
- 6、茶话会开始：
  - (1)由主持人宣布茶话会开始，并介绍茶话会与会人员;
  - (2)物业公司领导致辞;
  - (3)业主代表致辞;
  - (5)物业领导总结，做结束语;
  - (6)发放赠品
  - (7)茶话会结束;
- 7、由客服人员收拾会场
  - 1、数码相机(提前将电池充满);
  - 2、邀请函15张、桌牌20个、参加业主名单一份;

### 3、食品准备：

- (1) 茶壶一个，纸杯一袋，杯托20个，茶水五壶，茶叶1盒；
- (2) 瓜子、花生各5斤，小桔子、苹果、香蕉各10斤，糖2斤；
- (3) 会场布置：拉花、气球、红纸(茶话会三个大字)；

### 4、赠品准备：25个保温杯，并印公司名称和标志

## 2019年元旦期间志愿服务活动

低保户及低保边缘困难群众、百岁老人、五保对象、优抚对象、空巢老人、“三无”对象以及孤儿。

组织本社区志愿者广泛开展爱心走访慰问活动以及精神慰藉活动。主要以慰问活动为主体，对辖区低保户及低保边缘困难群众、无保对象、优抚对象、空巢老人、“三无”对象以及孤儿进行走访慰问，并开展“六个一”活动，即，一次慰问、一次团拜会、一次拉家常、一次清洁卫生扫除、一次扶贫帮困、一次文娱互动节目演出。

一是高度重视，精心组织。社区以高度负责的工作态度，组织好志愿服务活动，为维护社会稳定做出应有的努力。

二是加强宣传，营造声势。组织开展社区元旦、春节志愿服务活动，要充分利用宣传导向作用，引起社会各界对弱势群体的关心关爱。

## 社区迎元旦的活动方案篇五

- 1、以外请的xxxx队表演经典金曲及应景的英文歌曲为主线；
- 2、穿插火热街舞；

3、突出‘残酷一叮’游戏：发动业主事先自报节目，节目可包括：唱歌、乐器表演、舞蹈或其他。在限定时间（一分钟内）未被叮走的，可获得大礼品一份。至于被叮走的可获得小丑送上小礼品一份。

4、加入互动的游戏：超级无敌估歌仔，大小同庆（踩报纸游戏）

超级无敌估歌仔：请上两组人（每组五人），分站在舞台两边，放音乐猜歌名，组员之间可以互相商量，猜到的.跑到扩音器前讲出歌名，以一组估出最多者为胜。

大小同庆：请上三组人，每组三人。首先是三人同时站在一张同开的报纸上，通过者，进入下一关。三个人同时站在1/2报纸上，通过者再下一关，三个人同时站在1/4报纸上……、、坚持到最后者为赢，长度为8分钟。

5、结束时圣诞老人在台下与小朋友玩游戏（蜈蚣步、超级无敌估歌仔、拨河）送小礼品，肯德基‘奇奇’出场与小朋友玩耍。

1、晚会前期筹备工作及各项工作组负责人：见附页

2、晚会当晚现场准备工作及各项工作负责人：见附页

## 社区迎元旦的活动方案篇六

### 一、活动目的.

为庆祝20xx年元旦的到来，感受新年新气象，回顾20xx年的收获与成功，展望对新年的期望。我班组织开展“合作梦想，喜迎元旦”庆祝联欢活动，为孩子们创造一个展示自我的舞台，分享彼此的成功与欢乐。经过联欢活动，让孩子们在回顾与展望中充分感受成长的欢乐与新年的喜悦。

二、活动主题：

向20xx欢乐出发！

三、活动时间：

12月31日午时

四、活动地点：

五（10）教室

五、活动资料：

1、展示学生特长，每个学生参与。

2、节目形式不限，要求多样化，资料健康活泼。根据学生年龄特点开展活动，百花齐放。

3、抽奖，看谁最幸运。

4、游戏：击鼓传花。

5、猜谜语。

6、游戏：贴鼻子。

7、个人才艺展示。

8、分享贺卡。

六、具体要求：

1、同学们以“迎新年”为主题出一期庆元旦手抄报。



- 2、整个活动过程要周密，确保整个活动有序进行。
- 3、班级会场布置要有新年气氛，黑板上要有主题词。

### 七、活动注意：

- 1、要精心策划节目，活动要全面充分展现学生才艺特长。
- 2、活动结束后将桌椅摆放整齐、教室分担区卫生打扫干净，放学后认真进行卫生检查。

## 社区迎元旦的活动方案篇七

与业主交朋友，加强与业主间的沟通与联系，增进与业主间的感情。

- 1、时间□20xx年12月25日下午2：30—4：00
- 2、地点：物业二楼会议室
- 3、主持人：（待定）
- 4、参加人员：物业公司经理、副经理、客服部经理

小区业主：每区2—3人左右

（尽量选择有影响、有地位、素质较高的业主）

- 1、由各区区长推荐参加业主人员名单，并附业主基本资料；（12月12日）
- 2、将推荐的业主名单筛选后，报至物业经理审核批准；（12月13日）

3、由各区区长亲自将邀请函送至业主手中；（12月14日、15日、16日）

4、会场布置；（12月17日）

5、迎接来宾，并引导至会场；（安排2名客服人员全程接待）（12月xx日）

6、茶话会开始：

（1）由主持人宣布茶话会开始，并介绍茶话会与会人员；

（2）物业公司领导致辞；

（3）业主代表致辞；

（5）物业领导总结，做结束语；

（6）发放赠品

（7）茶话会结束；

7、由客服人员收拾会场

1、数码相机（提前将电池充满）；

2、邀请函15张、桌牌20个、参加业主名单一份；

3、食品准备：

（1）茶壶一个，纸杯一袋，杯托20个，茶水五壶，茶叶1盒；

（2）瓜子、花生各5斤，小桔子、苹果、香蕉各10斤，糖2斤；

（3）会场布置：拉花、气球、红纸（茶话会三个大字）；

4、赠品准备：25个保温杯，并印公司名称和标志

## 20xx年元旦期间志愿服务活动

低保户及低保边缘困难群众、百岁老人、五保对象、优抚对象、空巢老人、“三无”对象以及孤儿。

组织本社区志愿者广泛开展爱心走访慰问活动以及精神慰藉活动。主要以慰问活动为主体，对辖区低保户及低保边缘困难群众、无保对象、优抚对象、空巢老人、“三无”对象以及孤儿进行走访慰问，并开展“六个一”活动，即，一次慰问、一次团拜会、一次拉家常、一次清洁卫生扫除、一次扶贫帮困、一次文娱互动节目演出。

一是高度重视，精心组织。社区以高度负责的工作态度，组织好志愿服务活动，为维护社会稳定做出应有的努力。

二是加强宣传，营造声势。组织开展社区元旦、春节志愿服务活动，要充分利用宣传导向作用，引起社会各界对弱势群体的关心关爱。

## 社区迎元旦的活动方案篇八

开放主题：“喜迎元旦，欢度新年，和谐物业，情系\_\_”暨\_\_老少活动家园揭牌仪式。

活动时间：20\_\_年12月31日。

活动地点：小区东门广场。

参加人员：\_\_物业人员、曙光社居委工作人员，活动表演人员、小区业主。

活动方式：

1. “书香历社，情传\_\_”图书捐赠倡议活动：

在各单元大厅宣传栏张贴图书捐赠倡议书并群发短信，并为前来捐赠图书的业主赠送新年台历，以此调动业主积极性。

2. “喜迎元旦，欢度新年，和谐物业，情系\_\_”文艺表演活动：

组织业主、物业工作人员共同送上一台精彩的文艺演出，以喜迎元旦、庆祝活动家园开放为主线，通过文艺表演达到促进邻里和睦，体现物业人文关怀及亲情服务的目的。

老少活动家园揭牌仪式：

待文艺演出活动结束后，主持人有请宁主任现场介绍\_\_物业服务情况及活动室相关情况(期间由客服两位人员将做好的牌匾用红布盖好拿至舞台站在舞台右后侧)，主持人有请社居委领导上台讲话。最后，主持人宣布\_\_老少活动家园正式成立，由宁主任与社居委领导为\_\_老少活动家园揭牌(鸣礼炮、奏乐)，最后共同参观活动家园。

相关物品：

桁架、幕布、活动通知15份、红地毯、音箱、话筒、桌椅、道旗、活动室牌匾、红色揭牌布一条、鞭炮一盘、台历100份。

活动安排：

1. 办公室：

联系制作“喜迎元旦，欢度新年，和谐物业，情系\_\_——暨\_\_老少活动家园揭牌仪式”幕布，联系制作“\_\_老少活动中心”牌匾一块，准备好长条桌椅、道旗、炮竹等物资。

客服部：

(2)做好活动家园的卫生清理工作，确保揭牌当天活动家园的整洁、干净；

(4)冯\_\_负责活动现场拍照。

3. 工程部：

(1)将桁架拉至东门广场并与31日中午下班前安装摆设到位，幕布悬挂整齐。

(3)检修小区单元门，确保12月31日前小区所有单元门能够正常锁闭；

(4)待活动结束后将电源撤除、负责场地相关物品的收回工作。

4. 安全部：

(4)负责活动结束后桌椅等物品的收回工作。

5. 环境部：在活动前做好活动场地卫生的清洁，活动中安排保洁人员随时打扫以及在活动结束后清扫现场。

## 社区迎元旦的活动方案篇九

喜迎新年再创辉煌

1、打造企业文化品牌，增加凝聚力；

2、加强各部门同事之间的联系与沟通；

3、增强公司员工的集体语言精神观念。

x加人员：公司各级领导、公司全体员工。

x动时间：领导致词

### 3. 文艺演出

(一)、晚会策划及准备时间(时间节点)，成立晚会筹备小组，本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定。

1. 通知各部门递交节目名单、节目类型，每个部门节目类型限，届时筛选。(报名截止时间)

2. 所报节目参加人员确定。

3. 晚会节目主持人确定。

(二)、晚会协调进展期(时间节点)，本阶段主要完成节目的排练、节目单编排、舞台灯光音响设备、背景墙布置、物品购买等工作。

(三)、晚会倒计时(时间节点)，本阶段主要完成晚会全过程(包括节目单)确定、彩排、末期宣传工作、对现场内外进行布置。

(四)、晚会正式演出期间(时间节点)

1. 安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作。

2. 现场领导的接待工作、观众进出会场秩序。

3. 晚会开始前后的现场秩序的维持工作及各项后勤保障工作。

4. 晚会后的收尾工作。

(所有进场员工进场前签到，并填写一张自己名字的抽奖券，投入抽奖箱，晚会结束时可参加抽奖)

- 1、主持人开幕
- 2、请领导致词
- 3、由领导宣布元旦晚会正式开始
- 4、节目表演开始
- 5、活动结束

可在节目中穿插互动小游戏，小游戏可由员工现场报名参加。参赛者均可获奖品一份，获胜者还可额外获得精美奖品一份。

游戏：步步为赢

游戏规则：请出5对男女共10人，2人为一组参加。站在报纸上，脚不可站在纸外面，2人都必须同时站在报纸上坚持15秒。胜利者继续下一轮。

由各部门分别推荐优秀员工作为节目评选嘉宾为参演节目打分，共10人，满分10分。分别设置一、二、三等奖七、幸运大抽奖(演出结束)。

安排领导在抽奖箱中对参加晚会的全体员工进行“幸运大抽奖”活动。奖项共三项：一等奖1名、二等奖3名、三等奖5名。