

# 2023年保密协议纠纷案(优秀9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 保密协议纠纷案篇一

鉴于：甲乙双方正在就进行会谈或合作，需要取得对方的相关业务和技术资料，为此，甲乙双方本着互惠互利、共同发展的原则，经友好协商签订本协议。

### 第一条 保密资料的定义

甲乙双方中任何一方披露给对方的明确标注或指明是保密资料的相关业务和技术方面的书面或其它形式的资料和信息，但不包括下述资料和信息：

已经或将公布于众的资料，但不包括甲乙双方或其代表违反本协议规定未经授权所披露的；

在任何一方向接受方披露前已为该方知悉的非保密性资料；

任何一方提供的非保密资料，接受方在披露这些资料前不知此资料提供者已经与本协议下的非保密资料提供方订立过有约束力的保密协议，且接受方有理由认为资料披露者未被禁止向接受方提供该资料。

### 第二条 双方责任

甲乙双方互为保密资料的提供方和接受方，负有保密义务，承担保密责任。

甲乙双方中任何一方未经对方书面同意不得向第三方 公开和披露任何保密资料或以其他方式使用保密资料。双方也须促使各自代表不向第三方 公开或披露任何保密资料或以其它方式使用保密资料。除非披露、公开或利用保密资料是双方从事或开展合作项目工作在通常情况下应承担的义务 适当所需的。

双方均须把保密资料的接触范围严格限制在因本协议规定目的而需接触保密资料的各自负责代表的范围内。

除经过双方书面同意而必要进行披露外，任何一方不得将含有对方或其代表披露的保密资料复印或复制或者有意无意地提供给他人。

如果合作项目不再继续进行或其中一方因故退出此项目，经对方在任何时候提出书面要求，另一方应当、并应促使其代表在五个工作日内销毁或向对方返还其占有的或控制的全部保密资料以及包含或体现了保密资料的全部文件和其它材料并连同全部副本。但是在不违反本协议其它条款的条件下，双方可仅为本协议第四条之目的，保留上述文件或材料的复制件一份。

甲乙双方将以并应促使各自的代表以不低于其对自己拥有的类似资料的照料程度来对待对方向其披露的保密资料，但在任何情况下，对保密资料的照料都不能低于合理程度。

### 第三条知识产权

甲乙双方向对方或对方代表披露保密资料并不构成向对方或对方的代表的转让或授予另一方对其商业秘密、商标、专利、技术秘密或任何其它知识产权拥有的权益，也不构成向对方或对方代表转让或向对方或对方代表授予该方受第三方许可使用的商业秘密、商标、专利、技术秘密或任何其他知识产权的有关权益。

#### 第四条 保密资料的保存和使用

甲乙双方中的任何一方有权保存必要的保密资料，以便在履行其在合作项目工作中所承担的法律、规章与义务时使用该等保密资料。

甲乙双方有权使用保密资料对任何针对接受方或其代表的与本协议项目及其事务相关的索赔、诉讼、司法程序及指控进行抗辩，或者对与本协议项目及其事务相关的传唤、传票或其他法律程序做出答复。

任何一方在书面通知对方并将披露的复印件抄送对方后，可根据需要在提交任何市、省、中央或其他对接受方有管辖权或声称对接受方有管辖权的监管团体的任何报告、声明或证明中披露保密资料。

#### 第五条 争议解决和适用法律

本协议受中华人民共和国法律管辖并按中华人民共和国法律解释。对因本协议或本协议各方的权利和义务而发生的或与之有关的任何事项和争议、诉讼或程序，本协议双方不可撤销地接受中华人民共和国法院的管辖。

#### 第六条 协议有效期

本协议有效期为\_\_\_\_\_年，自甲乙双方签字盖章之日起生效。

本协议一式四份，双方各执两份，具有同等法律效力。

甲方：\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 保密协议纠纷案篇二

甲方：\_\_\_\_\_ (用人单位名称)

乙方：\_\_\_\_\_ (员工姓名)

乙方在甲方任职期间及离职后的必须期间，均会接触或掌握甲方的商业秘密，为了维护甲、乙双方的合法权益，现就有关保密事项协议如下：

一、甲方的商业秘密，是指不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经甲方采取保密措施的技术信息和经营信息。包括但不限于：设计、程序、操作等方面的软件，产品方案，产品策略，制作方法，客户名单，货源及技术情报，财务资料，供应商、经销商资料，以及乙方依约或依法对第三方负有保密职责的第三方的商业秘密等信息。

二、甲方在乙方任职期间，应为其供给工作所必需的各种信息、资料、设备和软件，以充分发挥其聪明才智。

三、甲方应制定相应的保密制度，对商业秘密的资料、范围、保密期限等作出规定，以便乙方遵循。

四、乙方同意采取必要及有效的措施，维护其于受雇期间所知悉或持有的商业机密。除职务上的正常、合理使用外，非经甲方书面同意，不得将甲方的商业秘密泄露、告知、交付

或转移给甲方(包括甲方之关系企业)以外的第三方, 或为自我或第三方使用。

五、乙方在甲方任职期间, 保证不私自保留、复制和泄露任何商业秘密资料, 不在其他公司兼职; 保证不私自从外部将任何有侵权可能的信息和资料携入甲方, 并擅自使用, 否则, 乙方愿承担由此产生的一切法律和经济职责。乙方离职后1年内, 保证不在甲方以外的任何场所使用甲方的商业秘密与甲方竞争; 甲方为此支付乙方保密费用元。

六、乙方离职时, 应立即将自我所持有的甲方所有的' 商业秘密资料、软件等物品移交甲方所指定的人员, 并办妥相关手续。

七、甲、乙双方均愿严格执行本协议。任何一方违约, 应向对方支付违约金\_\_\_\_\_元; 给对方造成经济损失的, 愿承担全部赔偿职责。此外, 乙方违约的, 甲方能够解除其劳动合同。

八、本协议为劳动合同的附件, 一式两份, 甲乙双方各执一份。

甲方: (签字或盖章)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方: (签字或盖章)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 保密协议纠纷案篇三

公司之间签署保密协议是一项普遍的业务实践。无论是大型跨国企业, 还是小型创业公司, 保障公司知识产权与商业机

密的安全对保持竞争优势至关重要。作为公司员工，我们在参与各种商业活动时，都需要签署公司的保密协议。作者在签署公司保密协议后，有一些对法律和职业道德感性认识的体会，将在本篇文章中进行分享。

## 第二段：理解公司保密协议的重要性

在当今快节奏的商业世界中，商业机密与知识产权的价值已经超过了实际资产和投资品。公司保密协议极其必要，因为它为公司提供了法律保护。签署保密协议表明我们认识到保护公司的信息和数据的重要性，并约束我们不会向外界披露或泄露公司的商业机密。这种保密协议还涉及到保护公司从雇佣员工中获取的知识产权或专有技术，以避免被其他公司等侵犯。

## 第三段：保密协议对职业道德的重要影响

签署保密协议不仅是法律上的约束，也关乎着我们的职业道德。值得强调的是，尽管我们已经签署了保密协议，但保持的是一种道德义务。我们不仅要守法，还要秉持道德。一个人的诚信在商业领域中至关重要。损失信誉和声誉，将是一个创业者或企业家生存的最大威胁。因此，不管做任何事情都需要慎重考虑风险，检验是否违反公司保密条例和职业准则。

## 第四段：保密协议约束对我们的影响

保密协议的签署意味着我们有义务遵从法律和公司内部的协议和规定。一旦我们触犯这些规定，便将面临严重的后果。违反保密协议不仅会导致公司的行政处罚和民事赔偿，而且可能会使个人蒙受名誉和信任的损失。个人利益与公司和社会的福利都有密切关联，越是我们保持公司利益不受侵犯，和遵从各项规定，我们替公司取得的收益会越大。

## 第五段：结论

保密协议是衡量一个公司和公司员工对公司价值观的忠诚度的标准。遵循保密协议的精神涉及到每个人的职业道德和社会责任。在我们的职业生涯中，公司保密协议和道德行为准则将会是我们最后的保护，也是我们进步和提升的一个重要驱动力。

## 保密协议纠纷案篇四

在当今竞争激烈的商业世界中，保密协议已经成为了公司之间合作的基本要求。在经历了公司保密协议签署的过程之后，我对于这个问题有了一些新的见解和体会。在这篇文章中，我将分享我的心得体会，以期期望能够对于其他人的保密意识提高有所帮助。

### 第一段：公司保密协议的重要性

公司保密协议是由于商业上的竞争而产生的。每个公司都有自己的商业秘密和核心技术。为了保护这些保密信息，公司之间就必须达成保密协议。保密协议不仅仅是为了保障公司的利益，同时也是为了保护顾客的利益。保密协议的签署可以确保公司在进行商业交流时不会泄露顾客的重要信息，这样可以避免顾客信息被黑客攻击的危险。

### 第二段：保密协议的签署过程及内容

保密协议的签署过程非常简单。首先，要对合作的双方信息进行认证，确保是两家企业之间进行的正当合作。然后对于交换的信息进行明确的描述，以确保两方知道彼此交换的内容。协议中还应该包括保密期限、责任、赔偿以及法律应用等相关内容。保密协议是十分严肃的文件，需要双方在交换信息之前签署。

### 第三段：保密协议的执行

保密协议的签署仅仅是第一步，其执行也同样重要。签署协议之后，各方就要保持高度警惕，避免所有未经授权的人员接触保密信息。特别是在信息处理需要外包的时候，务必在外包方签署了保密协议之后才进行下一步的操作。如果协议中的内容出现了泄露，责任方要对于损失和受损方的利益进行赔偿并负责清晰责任。

### 第四段：保密协议影响到公司合作

签署保密协议可以确保公司之间建立良好合作关系。如果在建立工作关系的初期就签署了保密协议，这样可以消除公司之间的不信任感和顾虑。同时，保密协议的签署也可以使得两家企业之间的信任和合作关系更加稳定，加强不同企业之间的互信，增强了他们的友好性。

### 第五段：思考和总结

保密协议是现代商业发展所必需的。在公司签署保密协议的过程中，应该认真对待，并确保保密协议的内容得以执行。保密协议的制定过程应该重点关注涉及资产、知识产权和其他敏感信息的安全保护。最后，保密协议是商业建设中的一个最简单和有效的工具，以保障各方信息交流的安全。

## 保密协议纠纷案篇五

甲方：

乙方：

鉴于双方正在进行 业务项目；

鉴于双方均希望对本协议所述保密信息予以有效保护。



本合同提及的商业秘密，包括但不限于：技术方案、工程设计、电路设计、制造方法、配方、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品、样机、模型、模具、操作手册、技术文档、相关的函电，等等。

本合同提及的其他商业秘密，包括但不限于：客户名单、行销计划、采购资料、定价政策、财务资料、进货渠道，等等。

对拥有方的商业秘密，接受方在此同意：

- 2] 不泄露任何商业秘密给任何第三方；
- 3] 除用于履行与对方的合同之外，任何时候均不得利用该秘密；以及，
- 4] 不复制或通过反向工程使用该秘密。接受方应当与能接触该商业秘密的员工、代理等签订一份保密协议，此协议的实质内容应与本协议相似。

商业秘密拥有方同意上述条款不适用于下述情形：

- 1] 该商业秘密已经或正在变成普通大众可以获取的资料；
- 2] 能书面证明接受方从拥有方收到技术资料之前已经熟知该资料；
- 3] 由第三方合法提供给他人的资料；或者，
- 4] 未使用拥有方的技术资料，由接受方独立开发出来的技术。

任何时候，只要收到商业秘密拥有方的书面要求，接受方应立即归还全部商业秘密资料 and 文件，包含该商业秘密资料的媒体及其任何或全部复印件或摘要。如果该技术资料属于不能归还的形式、或已经复制或转录到其他资料或载体中，则

应删除。

本协议有效期五年。

本协议受中国法律管辖并按照中国的法律进行解释。由于本协议的履行或解释而产生的或与之有关的任何争议，如双方无法协商解决，应提交苏州仲裁委员会并按照其当时有效的仲裁规则和仲裁程序进行最终裁决。仲裁应用中文进行。上述仲裁裁决为终局裁决，对双方均有约束力。除仲裁裁决另有裁定外，仲裁费用应由败诉方承担。

任何一方在任何时间任何期限里没有行使其本协议项下的权利，并不能解释为他已经放弃了该权利。

如果本协议的任何部分、条款或规定是不合法的或者是不可执行的，协议其他部分的有效性和可执行性仍不受影响。

未经另一方同意，任何一方不得转让其在本协议项下的全部或任何部分权利。未经双方事先书面达成一致意见，本协议不得以任何其他理由而更改。除非本协议的任何意思表示或保证具有欺诈性，本协议业已包含了双方对合约事项的全部理解，它可取代此前的所有相关意思表示、书面材料、谈判或谅解。

甲方[签章]:

年 月 日

乙方[签章]:

年 月 日

# 保密协议纠纷案篇六

## 第一段：引言（200字）

在当今竞争激烈的商业环境中，保护企业核心信息的安全至关重要。作为一种重要的商业行为，签署保密协议将在保护企业利益、推动创新发展方面发挥重要作用。近期，我在签署保密协议的过程中获得了一些心得体会，深刻认识到了保密工作的重要性，下面将与大家分享我的体会和经验。

## 第二段：认识保密协议（200字）

签署保密协议是保护企业信息安全的一种重要方式。协议内容一般包括知识产权、商业机密、技术资料等方面的保护内容。在签署保密协议前，双方应明确信息的保密范围、保密期限等具体规定，以确保信息的安全和合法使用。在我个人的经历中，对保密协议的深入了解使我认识到了信息安全对企业的重要性，并且增强了我对保密工作的责任感。

## 第三段：保密协议的影响（250字）

签署保密协议不仅对企业利益的保护起到重要作用，也对个人的职业生涯产生了积极影响。首先，保密协议保护了企业核心技术和商业机密，防止了被竞争对手窃取和利用。其次，签署协议展现了我对公司的忠诚度和责任心，更好地融入到企业文化中。最重要的是，保密协议的签署使我在信息管理和安全方面获得了更多的专业知识和技能，提升了我的职业竞争力。

## 第四段：签署保密协议的准备（250字）

签署保密协议需要充分准备和理解。首先，我建议签署之前仔细阅读并理解协议内容，确保没有任何疑问和不明白的地方。其次，合规部门或法务部门的指导和协助非常重要，

他们可以对协议的合法性和可行性提供专业建议。此外，签署协议前应评估风险并合理评估自身的保密能力，确保能够履行协议义务。最后，签署时应注意保密协议的具体格式和条款，确保签署的协议与企业要求相符。

### 第五段：经验总结（300字）

通过签署保密协议的过程，我深刻体会到信息安全对企业的重要性，也对自身的职业发展提供了指引。首先，保密协议是保护企业利益和推动创新发展的重要工具，作为员工应加强保密意识，以及合理利用和保护公司的知识资产。其次，签署保密协议可以展现自己对公司的忠诚度和责任心，融入企业文化，并吸收更多专业知识。最后，签署协议需要充分准备和理解，合规部门和法务部门的专业指导是非常有价值的。在整个过程中，我们要始终坚持保密的原则，以确保商业机密的安全。

### 结尾（50字）：

签署保密协议是一项重要的商业行为，通过这个过程，我对保密工作的重要性有了更深刻的认识。我将始终遵守保密协议，保护企业利益，提升自身能力，并在职业生涯中发挥更积极的作用。

## 保密协议纠纷案篇七

### 第一段：引言（100字）

在当今信息化时代，保护企业的商业秘密至关重要。为了确保这一目标的实现，签署保密协议已成为企业间合作的常规做法。近期，我有幸参与了一次与其他公司签署保密协议的经历，深切感受到保密协议的重要性，并从中积累了一些心得体会。本文将就个人在签署保密协议的过程中所获得的经验进行总结。

## 第二段：认识保密协议的重要性（200字）

签署保密协议的目的在于确保企业的商业机密不被泄露，从而保障企业的利益。在我们签署保密协议之前，我首先对此进行了深入的研究。我了解到，保密协议并不仅仅是一纸空文，而是一种法律文件，具备约束力。在签署保密协议之前，相关的商业机密需要有明确的界定和规定，以便确保协议的具体条款可以得到全面的遵守。通过签署保密协议，企业可以更好地维护核心竞争力，防止商业机密的泄露给企业带来的不可估量的损失。

## 第三段：签署保密协议的具体经历（300字）

在签署保密协议之前，我们与其他公司的合作伙伴进行了充分的沟通和洽谈。双方花费了大量的时间和精力，详细讨论了商业机密的范围、保密期限、责任限制等内容，并最终达成了共识。在签署保密协议的过程中，我深刻感受到了协议的正式性和重要性。作为本公司的代表，我对保密协议的内容进行了审阅，并向我们的合作伙伴解释了协议的重要性和条款的具体实施。在保密协议签署后，双方还进行了相关培训，以确保员工可以深刻理解协议的内容和约束力，严格遵守协议。

## 第四段：签署保密协议的收获与体会（300字）

通过参与的这次保密协议签署过程，我收获了很多宝贵的经验。首先，保密协议的签署需要双方充分信任和合作。只有当各方真诚合作，并共同维护商业机密的安全，才能实现协议的目标。其次，签署保密协议需要强调信息安全意识的培养。保密协议的内容不仅适用于合作伙伴之间的交流，也适用于内部员工的行为规范。只有当员工对保密协议的内容有深刻理解，并将之内化为日常工作的一部分，才能真正确保商业机密不被泄露。最后，签署保密协议需要企业注重保密协议的更新与监督。随着时代的发展和商业环境的变化，协

议的内容需要及时调整和更新，同时要加强协议执行情况的监督，确保条款的全面落实。

第五段：结语（200字）

签署保密协议是现代企业合作中必不可少的一环，通过这次经历，我深刻体会到了签署保密协议的重要性。相关企业应该加强对保密协议制定与执行的意识，强化员工对保密协议的理解与培训。只有这样，我们才能更好地保护商业机密，确保企业的长期稳定发展。同时，作为企业一员，我也要时刻保持保密意识，在工作中严格遵守协议，做到言行一致。只有这样，我们才能成为企业保密协议的强力支持者，并从中获得更多的成长和机会。

（共计1200字）

## 保密协议纠纷案篇八

甲方：

乙方：

甲乙双方正在就进行合作，需要取得对方的相关业务和技术资料，为此，甲乙双方本着互惠互利、共同发展的原则，经友好协商签订本协议。

第一条保密资料的定义：甲乙双方中任何一方披露给对方的与项目有关或因项目产生的任何商业、营销、技术、运营数据或其他性质的资料，无论以何种形式或载于何种载体，无论在披露时是否以口头、图像或以书面方式表明其具有保密性（简称：保密资料），但不包括下述资料和信息：

(二)在任何一方向接受方披露前已为该方知悉的非保密性资料；

(三)任何一方提供的非保密资料，接受方在披露这些资料前不知此资料提供者(第三方)已经与本协议下的非保密资料提供方订立过有约束力的保密协议，且接受方有理由认为资料披露者未被禁止向接受方提供该资料。

## 第二条 双方责任

(一)甲乙双方互为保密资料的提供方和接受方，负有保密义务，承担保密责任。

(二)甲乙双方中任何一方未经对方书面同意不得向第三方公开和披露任何保密资料或以其他方式使用保密资料。双方也须促使各自代表不向第三方公开或披露任何保密资料或以其它方式使用保密资料。除非披露、公开或利用保密资料是双方从事或开展合作项目工作在通常情况下应承担的义务(包括双方今后依法律或合同应承担的义务)适当所需的。

(三)双方均须把保密资料的接触范围严格限制在因本协议规定目的而需接触保密资料的各自负责代表的范围内。

(四)除经过双方书面同意而必要进行披露外，任何一方不得将含有对方或其代表披露的保密资料复印或复制或者有意无意地提供给他人。

(五)如果合作项目不再继续进行或其中一方因故退出此项目，经对方在任何时候提出书面要求，另一方应当、并应促使其代表在五(5)个工作日内销毁或向对方返还其占有的或控制的全部保密资料以及包含或体现了保密资料的全部文件和其它材料并连同全部副本。但是在不违反本协议其它条款的条件下，双方可仅为本协议第四条之目的，保留上述文件或材料的复制件一份。

第三条 知识产权：甲乙双方向对方或对方代表披露保密资料并不构成向对方或对方的代表的转让或授予另一方对其商业

秘密、商标、专利、技术秘密或任何其它知识产权拥有的权益，也不构成向对方或对方代表转让或向对方或对方代表授予该方受第三方许可使用的商业秘密、商标、专利、技术秘密或任何其他知识产权的有关权益。

#### 第四条 保密资料的保存和使用

(一) 甲乙双方中的任何一方有权保存必要的保密资料，以便在履行其在合作项目工作中所承担的法律、规章与义务时使用该等保密资料。

(二) 甲乙双方有权使用保密资料对任何针对接受方或其代表的与本协议项目及其事务相关的索赔、诉讼、司法程序及指控进行抗辩，或者对与本协议项目及其事务相关的传唤、传票或其他法律程序做出答复。

#### 第四条 违约和赔偿

(一) 任何一方有违反本协议的情形，无论故意与过失，应当立即停止侵害，并在第一时间采取一切必要措施防止保密信息的扩散，尽最大可能消除影。

(二) 一方违反本协议的规定，应承担违约责任，违约方应向守约方支付违约金，违约金的具体数额由双方协商确定。

第五条 争议解决和适用法律 本协议受中华人民共和国法律管辖并按中华人民共和国法律解释。对因本协议或本协议各方的权利和义务而发生的或与之有关的任何事项和争议、诉讼或程序，本协议双方不可撤销地接受中华人民共和国法院的管辖。

#### 第六条 协议有效期

(一) 本协议有效期为\_\_\_\_\_年，自甲乙双方签字盖章之日



起生效。

(二) 本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(盖章)： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 保密协议纠纷案篇九

甲方：

乙方：

乙方遵照《x有限公司信息系统基础设施运维外包服务合同》为甲方提供外包服务工作，经双方协商一致，为确保相应工作涉及的技术信息和技术资源不被泄露，并防止上述保密信息被滥用，甲乙双方达成如下协议：

一、乙方作为甲方外包服务承担单位，其工作任务依据外包服务工作的有关任务书确定，本协议仅涉及乙方承担或参与该外包服务工作过程中及以后的保密责任。

二、本协议涉及保密的技术信息和技术资料包括：

1. 外包服务合同中涉及的技术信息和技术资料，以及有关会议文件，纪要和决定；

2. 甲乙双方之间工作往来的传真，信函，电子邮件等；

3. 外包服务工作实施过程中产生的新的技术信息和技术资料；

5. 经甲乙双方在该外包服务工作实施过程中确认的需要保密的其他信息。

6. 甲方计算机终端中的文件信息和各种资料

### 三、甲方责任

1. 甲方应根据外包服务合同的规定，向乙方提供必要的技术信息和资料；

3. 甲方对乙方提供的注明保密的技术信息和资料负有保密责任，未经乙

4. 对不再需要保密或者已经公开的技术信息和资料，甲方应及时通知乙方。

### 四、乙方责任

1. 乙方应仅将甲方披露的保密信息只用于对甲方的外包服务工作中。

4. 乙方应对有关人员进行有效管理，以确保本协议的履行。

5. 在本协议约定的保密期限内，乙方如发现有关保密信息被泄露，应及时通知甲方，并采取积极的措施避免损失的扩大。

五、本协议中涉及的有关保密信息，其中已经拥有知识产权的归原所有人所有。

六、甲方为实施外包服务工作的需要，除乙方特别声明不能提供给他人的以外，可以将乙方提供的有关信息向本外包服务工作的有关方面(包括：承担其他外包服务工作的单位、聘请的专家、政府主管部门)提供，此行为不视为甲方违约。

七、违反本协议的约定，由违约方承担相应责任，并赔偿由

此产生的一切损失。

八、本协议要求双方承担保密义务的期限为，自本协议签字之日或者自双方中的一方取得有关文件，资料之日起，以时间在前的为准，至本外包服务工作全部完成之日止。如在本外包服务工作实施过程中，乙方提前退出本项目，双方应在终止本外包服务工作后的五年内继续履行有关保密责任。

九、双方在履行协议中产生的纠纷，应通过友好协商解决。如协商不成，双方约定的纠纷裁决地点为甲方所在地人民法院。

十、本协议一式拾份，甲方持有陆份，乙方持有肆份。

甲方(公章)： \_\_\_\_\_

乙方(公章)： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日