

# 最新办公用品购买合同属于行政合同吗 办公用租房合同(汇总10篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 办公用品购买合同属于行政合同吗篇一

出租方(以下简称甲方)： 身份证号： 承租方(以下简称乙方)： 身份证号：

为保障租赁双方的合法权益，根据《xxx合同法》及有关法律、法规，甲乙双方在平等自愿的前提下，经协商一致，签定本合同。

第二条： 租赁期限

从 年 月 日到 年 月 日止，共计 个月。 第三条： 租金

第五条： 本合同签订时，乙方向甲方交纳押金 元。该押金作为保证金。如乙方在租赁期间未发生损坏房屋设施，拖欠水、电、暖、物业费、租金等费用，合同期满时，甲方一次性退还。如有上述情况发生，甲方有权从押金中等额扣除，不足部分乙方另行承担。

第六条： 双方权利及义务

a.甲方权利与义务

1、甲方保证上述房产权属清楚，没有纠纷。若发生与甲方有

关的产权纠纷或债权债务，概由甲方负责，并承担相应的法律责任，因此给乙方造成经济损失的，甲方负责赔偿。

2、甲、乙双方在签订合同时，甲方有权掌握了解乙方的基本状况。

#### b.乙方权利义务

1、因乙方过错造成房屋损坏的，由乙方负责修复或赔偿，否则，甲方有权在乙方交付的押金中扣抵修复费用，不足部分由乙方补交。

2、乙方如需对房屋进行改建、扩建、装修或增扩设备时，应征得甲方书面同意后再行处理。

3、乙方在租赁期间不得从事不道德或违法犯罪活动，未经甲方同意不得转租、转借。

第七条：续租的约定房屋租赁期限届满，租赁合同终止，乙方需要续租，须在租期届满前30天提出，并经由出租人同意，重新签定续租合同，乙方在同行条件下有优先承租权。

#### 第八条：违约责任

1、甲方未按时提供符合本合同约定的房屋供乙方使用时，逾期每日承担。

2、甲方提供的房屋不符合本合同约定，致使乙方无法正常使用时，甲方应承担一个月房租的违约金。

3、未及时履行修缮义务，致使乙方不能正常使用的，租用期限依法顺延，乙方不承担此其间费用。如对乙方造成损失的甲方负有赔偿责任。

4、未按约定支付租金和本合同第四条约定应由乙方承担的其他费用，逾期每日承担应付费用千分之十的违约金，逾期超过15日的，甲方有权单方终止合同，乙方承担一个月房租的违约金。

1、不可抗力致使租赁合同不能继续履行的；

2、甲乙双方在租赁期内提前一个月通知对方解除合同，并承担该通知期内的全额租金。 第十条：其他约定事项：

第十一条：以上条款中未尽事宜，由甲、乙双方另行议定，并可增设附加条款或签订补充协议，其补充协议书经双方签字盖章后与本合同具有同等效力。 第十二条：本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

## 办公用品购买合同属于行政合同吗篇二

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

### 2022年办公用房屋租赁合同范文篇1

甲方： \_\_\_\_\_

地址：

电话： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《物权法》等法律规定，甲乙双方本着平等、自愿、互利的原则就乙方承租甲方房屋一事达成如下协议：

## 第一条房屋基本情况

1.128m<sup>2</sup>

2. 房屋产权为甲方所有。

## 第二条租期

1. 租期为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2. 租期届满，甲方若继续出租乙方有权在同等条件下优先租赁。

## 第三条租金

1. 房屋租金为每年\_\_\_\_\_元，每半年付一次。

2. 签订合同时乙方付给甲方押金\_\_\_\_\_元，合同期满甲方退还乙方。

3. 租期内未经协商一方不得变化租金。

## 第四条甲方权利与义务

1. 甲方保证房屋符合质量标准，能用于正常办公，否则乙方有权解除合同，甲方应赔偿乙方损失。

2. 甲方应于租期开始前将房屋交予乙方，延迟交付应承担违约金。

3. 甲方保证房屋证件齐全真实，无所有权、使用权纠纷，因出卖、抵押等产生的房屋权利纠纷由甲方负责，并承担由此给乙方带来的损失；乙方有权解除合同并由甲方赔偿损失。
4. 甲方负担支付房屋物业费用。
5. 甲方对房屋进行装修并提供供暖、供水、供电、电话、网络、消防设施，对自然损坏应及时进行修理。
6. 房屋或其内设施非因乙方故意或使用不当而损坏，甲方应在收到乙方通知2天内进行维修，若超过两天未维修应赔偿乙方因此所受损失；若乙方自行维修甲方应承担费用。

## 第五条乙方权利与义务

1. 乙方应及时足额缴纳房租，若超过一月未缴甲方有权解除合同并没收押金。
2. 乙方不得擅自改变房屋结构，如需改造房屋须经甲方同意。
3. 乙方因工作需要并经甲方同意方可对房屋进行装修。
4. 乙方自行承担水、暖、电、网、电话费用。
5. 乙方保证对房屋进行办公用，不进行违法活动。
6. 乙方应合理使用房屋及设施，因故意损坏或使用不当应承担修理或重换责任。
7. 租赁期内甲方转移房屋所有权不影响租赁合同效力。
8. 租赁期满乙方不再续租则应自行搬离，但甲方应给予7天搬迁时间。

第六条任何乙方若提前终止合同须提前一月通知对方。

第七条任何一方未经对方书面同意不得转让合同权利义务。

第八条因不可抗力如政府拆迁、地震造成房屋损坏双方互不负责，本合同自动解除。

第九条产生纠纷双方应友好协商，无法达成一致应在房屋所在地法院起诉，诉讼中除争议部分外合同其他条款效力不受影响。

第十条本合同未尽事宜，双方协商解决。

第十一条本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 2022年办公用房屋租赁合同范文篇2

出租方(以下简称甲方)：

承租方(以下简称乙方)：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国城市房地产管理法》及其他有关法律、法规规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，甲、乙双方就下列房屋的租赁达成如下协议：

### 第一条房屋基本情况

甲方房屋(以下简称该房屋)坐落于

## 第二条房屋用途

该房屋用途为办公。

除双方另有约定外，乙方不得任改变房屋用途。

## 第三条租赁期限

租赁期限自年月日至年月日止。

## 第四条租金

该房屋年租金为。

租赁期间，如遇到市场变化，双方可另行协商调整租金标准；除此之外，出租方不得以任何理由任意调整租金。

## 第五条付款方式

乙方应于本合同生效之日向甲方支付定金万元整。租金按年结算，由乙方于每年月日前交付给甲方。

## 第六条交付房屋期限

甲方于本合同生效之日起日内，将该房屋交付给乙方。

## 第七条甲方对产权的

甲方保证在出租的房屋没有产权纠纷；除补充协议另有约定外，有关按揭、抵押债务、税项及租金等，甲方均在出租该房屋前办妥。出租后如有上述未清事项，由甲方承担全部责任，由此给乙方造成经济损失的，由甲方负责赔偿。

## 第八条维修养护责任

租赁期间，甲方对房屋及其附着设施每隔半年检查、修缮一次，乙方应予积极协助，不得阻挠施工。正常的房屋大修理费用由甲方承担；日常的房屋维修由乙方承担。

因乙方管理使用不善造成房屋及其相连设备的损失和维修费用，由乙方承担责任并赔偿损失。

租赁期间，防火安全、门前三包、综合治理及安全、保卫等工作，乙方应执行当地有关部门规定并承担全部责任和服从甲方监督检查。

### 第九条关于装修和改变房屋结构的约定

乙方不得随意损坏房屋设施，如需改变房屋的内部结构和装修或设置对房屋结构影响的设备，需先征得甲方书面同意，投资由乙方自理。退租时，除另有约定外，甲方有权要求乙方按原状恢复或向甲方交纳恢复工程所需费用。

### 第十条关于房屋租赁期间的有关费用

在房屋租赁期间，以下费用由乙方支付，并由乙方承担延期付款的违约责任：

1. 水、电费；
2. 电话费；

在租赁期，如果发生政府有关部门征收本合同未列出项目但与使用该房屋有关的费用，均由乙方支付。

### 第十一条租赁期满

租赁期满后，本合同即终止，届时乙方须将房屋退还甲方。如乙方要求继续租赁，则须提前2个月书面向甲方提出，甲方在合同期满前1个月内向乙方正式书面答复，如同意继续租赁，

则续签租赁合同。

## 第十二条因乙方责任终止合同的约定

乙方有下列情形之一的，甲方可终止合同并收回房屋，造成甲方损失，由乙方负责赔偿：

1. 擅自将承租的房屋转租的；
2. 擅自将承租的房屋转让、转借他人或擅自调换使用的；
3. 擅自拆改承租房屋结构或改变承租房屋用途的；
4. 利用承租房屋进行违法活动的；
5. 故意损坏承租房屋的；

## 第十三条提前终止合同

租赁期间，任何一方提出终止合同，需提前1个月书面通知对方，经双方协商后签订终止合同书，在终止合同书签订前，本合同仍有效。

如因国家建设、不可抗力因素或出现本合同第十条规定的情形，甲方必须终止合同时，一般应提前1个月书面通知乙方。乙方的经济损失甲方不予补偿。

## 第十四条违约责任

- 1、甲方未按时或未按要求维修出租房屋造成乙方人身受到伤害或财物毁损的，负责赔偿损失。
- 2、乙方逾期交付租金的，除应及时如数补交外，还应当支付占所欠租金3%的滞纳金。

3、乙方违反合同，擅自转租造成出租房屋(场所)毁坏的，应负损害赔偿责任。

4、乙方因住所(营业场所)变更或终止经营活动需终止本合同时，必须按规定办理住所变更登记或注销登记并向甲方出示相关证明材料方可终止合同。否则，视为续租，乙方必须按原约定的租金标准继续向甲方支付租金。

### 第十五条不可抗力

因不可抗力原因导致该房屋毁损和造成损失的，双方互不承担责任。

### 第十六条其它

本合同未尽事宜，由甲、乙双方另行议定，并签定补充协议。补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

### 第十七条合同效力

本合同和补充协议中未规定的事项，均遵照中华人民共和国有关法律、法规执行。

### 第十八条争议的解决

本合同在履行中发生争议，由甲、乙双方协商解决。

### 第十九条合同份数

本合同共肆页，一式叁份，甲、乙双方各执一份，备案机关留存一份，均具有同等效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签

字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 2022年办公用房屋租赁合同范文篇3

出租方(甲方):

电话:

地址:

承租方(乙方):

电话:

地址:

甲方将产权属于自己的房屋出租给乙方以做办公之用, 甲、乙双方根据有关房屋租赁

第一条甲方出租写字楼座落地址, 建筑面积328平方米。

第二条租期年, 自年月日至年月日。

第三条租金和租金交纳方式:

1. 租金为, 即每月租金为人民币13120元(大写壹万叁仟壹佰贰拾元整),

2. 房屋装修期为2个月, 即房屋计算期为年月日。

第四条物业费、水电费、暖气费、维修费及其他费用的缴纳办法:

1. 物业费月标准为：由乙方每月自行向物业部门缴纳费用；
2. 水电费(含公摊)：由乙方每月自行向物业部门缴纳费用；
3. 电话、宽带费：乙方自行申请并缴纳费用；
4. 维修费：租赁期间，非乙方原因导致的与房屋质量有关的设施损毁，由甲方负责维修，

#### 第五条双方的权利与义务：

1. 甲方保证提供的房屋及相关证件真实合法，以保证出租房真实合法，保证房屋正常使用。
2. 甲方负责提供乙方办理营业执照的相关证明，协助乙方办理营业执照。
3. 甲、乙任何一方若要提前终止合同须向对方提前一个月书面通知，合同方能终止。
4. 乙方必须依约缴纳租金及其他费用，如有无故拖欠，甲方有权收回房屋。
5. 乙方在租赁期间，不得擅自改变租赁房屋的结构及用途，如确需要，需经甲方同意后方可进行。乙方如因故意造成租赁房屋及其设备的毁损，应负责恢复原状。
7. 租赁期满或合同解除，乙方必须按时将租赁房屋内的全部无损坏设备、设施在适宜租用的清洁、良好状况下(自然折旧除外)交给甲方。
8. 乙方保证承租甲方的租赁房屋作为办公使用，遵守中华人民共和国法规和北京市政府的各项政策，不违法经营。

第六条合同期满，如甲方的租赁房屋需继续出租，在甲方向

第三方提出的同一条件下，乙方享有优先权；租金可以随着社会物价指数变动而适当调整，但须征得乙方同意。

第七条免责条件：因不可抗力原因，如地震，洪水等自然灾害导致房屋损毁造成双方损失的，甲乙双方互不承担责任。

第八条本合同如有不尽事宜，须经双方协商补充规定，补充规定与合同具有同等效力。本合同执行中如发生纠纷，应通过甲乙双方友好协商解决，协商不成，可提请当地工商管理部门或人民法院裁决。

本合同经过双方代表签章后生效，租赁期满后失效，本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

;

### 办公用品购买合同属于行政合同吗篇三

买方名称： 公司(以下简称甲方)

地址：

邮编：

联系人：

电话：

传真：

卖方名称：公司(以下简称乙方)

地址：

邮编：

联系人：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

甲乙双方根据《xxx民法典》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

## 1. 释义(除非文本另有不同要求)

1. 文中“双方”指甲方和乙方，“一方”指甲方和乙方中的任何一方。

文中所涉及费用均以人民币“元”为计量单位。

文中“年、月、日”均指公历年、月、日。

## 2. 合同标的

2. 甲方向乙方购买办公用品及耗材

产品描述(产地、型号、规格)

见采购标书(以标书内容为准)

乙方向甲方提供上述产品的送货及售后退换等服务。

### 3. 合同价款

#### 3. 单价及总价

见采购清单

供货价格

a□在同等产品中，我方愿按最低优惠价格提供产品给贵单位；

b□按照标书中所提出的“达到一定采购量”后享受的优惠价格执行。

价格调整

每一个季度结束前5个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品如价格调整浮动至4%时；即可进行更新(包括误报的错误价格)，以书面方式通知。预期通知的将计为下一个季度(个别产品除外)。

执行更新价格

甲方在接到乙方的价格调整通知后2个工作日内，给予最终确认(以书面确认单为准)。如在规定时间内未接到确认单；将视为已确认。更新价格确认后即日起执行新的价格。

本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

### 4. 支付方式

4. 货到甲方指定地点，甲乙双方共同对产品进行验收，每个

季度(或月)结束后5个工作日内,乙方需提供发票及甲方订单,经甲方将产品订单与产品验收单对照核实后,确认发生费用与乙方提供的发票相符,甲方按实际发生的一个季度(或月)货款一次性付清。

合同签订后\_\_\_\_个工作日内甲方向乙方支付预付款(货款总额的\_\_\_\_%)即人民币\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_);乙方负责将设备运到甲方指定地点,设备验收合格后,甲方在一周内向乙方支付货款总额的73;73;73;73;\_\_\_\_%,即人民币\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_);余款(货款总额的\_\_\_\_%)即人民币\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_),作为质保金待设备质保期满后一周内支付。

## 5. 包装及运输

5. 乙方应为商品提供适宜商品运输的包装方式,产品采用密封性形式,包装上应注明防潮,防湿,防震,防锈,耐粗暴搬运,对于由于包装不良所发生的损失及由于采用不充分或不妥善的防护措施而造成的任何锈损,乙方应承担由此而产生的一切费用和或损失。

乙方负责无偿将商品运送至甲方订单所指定地点。运输过程中,商品毁损、灭失的风险由乙方承担。

商品运送至甲方指定地点后,由甲乙双方共同对商品进行检验并办理相关商品移交手续。商品移交后,商品毁损、灭失的风险由甲方承担。

运输费用由乙方承担。

## 6. 交货地点、交货期限

6. 交货地点: \_\_公司

交货时间: 自本合同生效之日起\_\_\_\_\_年内;一般送货时间

为一个工作日或以订单上甲方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日或以最短时间将对方所订货物送到指定地点(特殊商品除外)。

## 7. 检验

7. 货到后，甲方按订单内容收货，产品的规格型号均以订单要求为准，对于使用单位要求更换规格型号的情况，乙方必须通过物产管理部采购管理室的同意后更换，对于清单外的产品按照招标书的要求以“达到一定采购量”的价格出售给甲方。

甲方收到产品的同时填写一般产品采购验收单，确认产品符合要求后甲方在验收单上签字确认，同时验收单复印一份给乙方。季度(或月)末结款时以验收单上产品数量、价格为准。

对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加的产品或价格有变动的产品需另外填写验收单。

对于应急采购产品按甲方对产品的要求，乙方保证在8小时内送到甲方指定地点。

## 8. 质量保证

8. 乙方保证所提供所有产品为投标书中所规定之原厂产品，质量符合标书中之规定的标准。如果产品质量与投标书的标准不符，乙方应负责更换；如更换后仍不能达到招标书规定标准，甲方有权退货。

## 9. 售后及其他服务

9. 产品在使用过程中如出现质量问题或者不能达到使用要求，甲方可以要求乙方在24小时内进行退换，对于退换货的情况双方需做好验收记录，以备结算时对帐。

## 办公用品购买合同属于行政合同吗篇四

需方：（以下称甲方）

地址：

法定代表人：

开户行：

账号：

电话：

供方：（以下称乙方）

地址：

法定代表人：

开户行：

账号：

电话：

按照《xxx合同法》及相关规定，本着平等互利、协商一致的原则，甲方为满足办公用品需要，需从乙方购买办公用品，乙方承诺保证甲方的正常使用，兹订立合同条款如下：

一、采购办公用品名称、数量及金额（人民币）、具体要求

二、交货日期及地点

交货日期：

交货地点：

三、合同价款（人民币）：

合同总价： 。总价中包括人工费、运输等费用。

四、付款条件及方式

办公用品预定后先支付该批货物货款的50%，全部送达到甲方并经甲方验收合格后经双方认可盖章，支付剩余总价的50%。

乙方在申请每笔款时，应及时向甲方提出申请并提交合法的正式发票。第一次付款时若乙方暂不能开票，甲方可暂扣当次款额之20%，待乙方xxx完善时再付，后续付款需发票齐全。

五、包装和储放

采购办公用品采用厂家标准包装，且必须满足运输安全要求和规范规定，由于包装和运输过程中造成办公用品损坏，一切责任由乙方承担。乙方有义务保证货物包装的完好无损，甲方有权拒收乙方交付的已损坏的包装物以及其中的货物。

办公用品出厂并运抵甲方指定交货地点后，由甲方签字验收，一切办公用品储放和保管事宜均由甲方负责。

六、交货方式

由乙方送货到甲方指定地点，相关费用（包括运费、装卸费等）由乙方承担，乙方负责免费卸货。在运输过程中应注意不得超载超高，危险品运输应按照有关规定执行，并准时□xxx道路交通安全法》的有关规定，做到安全运输。乙方承担货物运抵交货地点前的风险、费用及责任。

七、违约和索赔

任何一方单方面解除本合同，应向对方赔偿相当于本合同30%的违约金，并承担由此引起的一切法律责任。

若乙方提供的产品与约定不符或不能验收合格，乙方予以更换，更换后仍不满足甲方要求的，乙方按报价的三倍给予甲方经济补偿。

乙方未能在约定日期到货，每延误一天扣罚合同总款的3%，延误超过10天以上除按天扣罚外，另扣罚总价款的5%作为违约金，且甲方有权单方面书面解除合同，由乙方承担合同总价款30%的违约金。

除不可抗力原因外，甲方未能按合同规定付款，甲方每逾期一周付款，按应支付额的3%支付违约金。延期超过10天以上除按天支付3%违约金外，还需支付总价5%作为违约金。因乙方原因导致甲方付款迟延的除外。

## 八、争议与仲裁

所有因本合同或与本合同有关的争议应由甲、乙双方通过友好协商解决。甲、乙双方因合同发生争议并协商不成时，可向合同签订地人民法院起诉。

## 九、文本和生效

本协议壹式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份。本协议自双方盖章后生效。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_ 乙方（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_ 法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

# 办公用品购买合同属于行政合同吗篇五

出租方：（以下简称甲方）承租方：（以下简称乙方）根据□xxx合同法及有关法律的规定，甲、乙双方明确的本着互惠互利的原则，经双方协商达成以下协议签定本合同，以便双方共同遵守。

## 第一条：租赁场地

甲方将位于\_\_\_\_\_店面租赁给乙方作为\_\_\_\_\_经营场所。

## 第二条：租赁期限

租期\_\_\_\_\_年自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起  
至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

## 第三条：租金费用交纳时间(每次提前一个月)

场地使用费年付\_\_\_\_\_元，并向甲方交纳质量保证金\_\_\_\_\_元，保证金作为乙方承租期间发生服务、质量等问题的经济赔偿(合同终止时押金凭原收据退还)。

第四条：合同期满如乙方愿意继续使用该房屋，应在本合同期满前\_\_\_\_\_日向甲方提出书面申请，如甲方继续出租该房屋，在同等条件下，乙方享有优先承租的权利。

许可证、健康证、修理待业技术证书等相关手续。

第六条：在租赁期内，乙方独立经营，自负盈亏，照章纳税，遵守国家法律法规，不得擅自将所租房屋转租、转让或抵押。不得在承租房屋内进行非法活动，损害公共利益。

第七条：租赁合同期满，乙方应当及时返还房屋，不得出现

破坏现象。除经营设备，（可搬动物件）由乙方自行处理外，乙方对房屋进行装修或增建部分，无偿交甲方所有。

第八条：承租期内，乙方必须接受各有关部门的监督检查并承担相应责任，乙方必须给甲方留条安全通道。

第九条：在租赁期内乙方经营当中所发生的一切债权、债务，均由乙方自行负责。

第十条：甲、乙双方都必须履行并遵守上述约定的权利和义务，如有一方发生违约行为，便向别一方支付赔偿人民币全年的租金。

第十一条：如遇不可抗拒的原因或政府征用及国家法律法规导致合同无法履行时，本合同自然终止，双方互不承担违约责任。

第十二条：本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自合同签订之日起生效。

出租方：

代表：

承租方： 代表： 年月日 签约日期： 年月日

## **办公用品购买合同属于行政合同吗篇六**

需方：（以下称甲方）

地址：

法定代表人：

开户行：

账号：

电话：

供方：（以下称乙方）

地址：

法定代表人：

开户行：

账号：

电话：

按照《xxx合同法》及相关规定，本着平等互利、协商一致的原则，甲方为满足办公用品需要，需从乙方购买办公用品，乙方承诺保证甲方的正常使用，兹订立合同条款如下：

一、采购办公用品名称、数量及金额（人民币）、具体要求

二、交货日期及地点

交货日期：

交货地点：

三、合同价款（人民币）：

合同总价：。总价中包括人工费、运输等费用。

四、付款条件及方式

办公用品预定后先支付该批货物货款的50%，全部送达到甲方并经甲方验收合格后经双方认可盖章，支付剩余总价的50%。

乙方在申请每笔款时，应及时向甲方提出申请并提交合法的正式发票。第一次付款时若乙方暂不能开票，甲方可暂扣当次款额之20%，待乙方xxx完善时再付，后续付款需发票齐全。

## 五、包装和储放

采购办公用品采用厂家标准包装，且必须满足运输安全要求和规范规定，由于包装和运输过程中造成办公用品损坏，一切责任由乙方承担。乙方有义务保证货物包装的完好无损，甲方有权拒收乙方交付的已损坏的包装物以及其中的货物。

办公用品出厂并运抵甲方指定交货地点后，由甲方签字验收，一切办公用品储放和保管事宜均由甲方负责。

## 六、交货方式

由乙方送货到甲方指定地点，相关费用（包括运费、装卸费等）由乙方承担，乙方负责免费卸货。在运输过程中应注意不得超载超高，危险品运输应按照有关规定执行，并准时□xxx道路交通安全法》的有关规定，做到安全运输。乙方承担货物运抵交货地点前的风险、费用及责任。

## 八、违约和索赔

任何一方单方面解除本合同，应向对方赔偿相当于本合同30%的违约金，并承担由此引起的一切法律责任。

若乙方提供的产品与约定不符或不能验收合格，乙方予以更换，更换后仍不满足甲方要求的，乙方按报价的三倍给予甲方经济补偿。

乙方未能在约定日期到货，每延误一天扣罚合同总款的3%，延误超过10天以上除按天扣罚外，另扣罚总价款的5%作为违约金，且甲方有权单方面书面解除合同，由乙方承担合同总价款30%的违约金。

除不可抗力原因外，甲方未能按合同规定付款，甲方每逾期一周付款，按应支付额的3%支付违约金。延期超过10天以上除按天支付3%违约金外，还需支付总价5%作为违约金。因乙方原因导致甲方付款迟延的除外。

## 十、争议与仲裁

所有因本合同或与本合同有关的争议应由甲、乙双方通过友好协商解决。甲、乙双方因合同发生争议并协商不成时，可向合同签订地人民法院起诉。

## 十一、文本和生效

本协议壹式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份。本协议自双方盖章后生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法人代表（签字、盖章）： 法人代表（签字、盖章）： 授权代理人： 授权代理人：

合同签订地：

日期： 年月 日

## 办公用品购买合同属于行政合同吗篇七

甲方： 乙方：

根据《xxx合同法》、及其有关法律法规，为明确甲乙双方的权利义务，甲、乙双方经友好协商，就乙方在合同期内为甲方提供办公用品的有关事项达成如下协议，双方共同遵守。

#### 第一条 合同期限和服务内容：

1、合同期限：自年 月 日至年 月 日止。

1、乙方应为办公用品提供适宜办公用品运输的包装方式，办公用品采用密封形式，包装上应注明防潮、防湿、防震、防锈、忌粗暴搬运。对于由于包装不良所发生的损失及由于采用不充分或不妥善的防护措施而造成的任何破损，乙方应承担由此而产生的一切费用和损失。

2、乙方负责无偿将办公用品运送至甲方指定交货地点。运输过程中，办公用品毁损、丢失及发生事故等风险、费用均由乙方承担。

3、办公用品运送至甲方提定地点后，由甲乙双方共同对办公用品进行检验并办理相关办公用品移交手续。办公用品移交后，办公用品毁损、丢失和风险由甲方承担。

4、办公用品运输费用已包括在合同单价中，甲方不另计。

#### 第四条验收方式

1、乙方送货时，需附上送货清单，经甲方负责人清点验收合格后，在送货清单上签字确认作为双方结算的依据，双方留底。

2、在验收过程中，如发现产品的品名、规格/型号与甲方需要的产品不符或是无法使用时，甲方有权要求乙方无条件进行退换。

3、产品在开始使用后出现质量问题的，甲方及时向乙方反馈意见并停止使用，乙方在接到甲方的问题反馈后，应立即作

出产品更换处理意见，最终得到甲方的认可为止。

1、乙方向甲方供应的办公用品单价以合同附件的单价为准。

1、乙方保证无条件退换有质量问题的产品（如包装破损、配件不全、质量不合格无法使用的及与甲方要求的品牌、型号、颜色有差异等），并可无条件退换多余的物品。

2、产品出现质量问题的，甲方应在发现质量问题1个工作日内书面通知乙方，乙方应在收到通知后1个工作日内响应并到达现场，如因未能及时到达而给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿。

3、非质量问题的办公用品退换：在不损坏商品的使用功能、原包装及不影响乙方再次销售的情况下，可以无条件退换货。

## 办公用品购买合同属于行政合同吗篇八

甲方(出租人)

【身份证】 【营业执照】 【 】 号码:

乙方(承租人)

【身份证】 【营业执照】 【 】 号码:

乙方的其他【承租人】 【居住使用人】共 人，姓名和公民身份号码情况如下:

公民身份号码

根据《xxx合同法》等有关法律、法规的规定，甲、乙双方在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，经协商一致，就乙方承租甲方可依法出租的房屋事宜，订立本合同。

## 第一条 出租房屋情况和租赁用途

1-1甲方将座落在本市\_\_\_\_\_【区】【县】\_\_\_\_\_路\_\_\_\_\_【弄】【新村】\_\_\_\_\_【号】【幢】\_\_\_\_\_室(部位)\_\_\_\_\_的居住房屋(简称该房屋)出租给乙方。该房屋【建筑面积】【使用面积】为\_\_\_\_\_平方米。签订本合同前,甲方已向乙方出示了该房屋的下列权属证明:【房地产权证,编号:\_\_\_\_\_】【\_\_\_\_\_,编号:\_\_\_\_\_】,并告知乙方该房屋在订立本合同前【已】【未】设定抵押。

1-2签订本合同前,甲方已向乙方提供了该房屋所在物业管理区域的管理规约或临时管理规约。甲方向乙方承诺,未对原始设计为居住空间的房间进行分割搭建;乙方向甲方承诺,承租该房屋用作居住使用,并在租赁期间严格遵守国家和本市的有关住房租赁和使用、物业管理规定,以及该房屋所在物业管理区域的管理规约或临时管理规约。

1-3租赁期间,乙方可使用的该房屋公用或合用部位的使用范围,现有的装修、附属设施、设备状况以及需约定的有关事项,由甲、乙双方在本合同附件中加以列明,作为甲方交付该房屋和本合同终止时乙方返还该房屋的验收依据。

## 第二条 交付日期和租赁期限

2-1 甲、乙双方约定,该房屋租赁期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

2-2双方同意,甲方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前将该房屋交付给乙方,由乙方进行验收。逾期交付的,每逾期一日,则甲方需向乙方支付\_\_\_\_\_元违约金。

## 第三条 租金及支付方式

3-1甲、乙双方约定，在上述租赁期限内，该房屋月租金为(\_\_\_\_币，下同)\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_)

3-2 甲、乙双方约定，在租赁期限内，未经双方协商一致，甲方不得擅自调整租金标准。

3-3乙方应于【每月\_\_\_\_日前】【\_\_\_\_\_】向甲方支付该房屋【当月】【下个月】的月租金。逾期支付的，每逾期一日，则乙方需向甲方支付\_\_\_\_\_元违约金。

3-4乙方支付租金的方式：\_\_\_\_\_。

#### 第四条 保证金和其他费用

4-1甲、乙双方约定，甲方交付该房屋时，乙方应向甲方支付房屋租赁保证金，保证金为\_\_\_\_个月的租金，即\_\_\_\_\_元。甲方收取保证金后，应向乙方开具收款凭证。

本合同终止时，甲方收取的房屋租赁保证金除用以抵充本合同约定由乙方承担但还未交纳的费用外，剩余款项应在房屋返还时返还乙方。

4-2 租赁期间，该房屋所发生的水、电、气、通信、空调、有线电视、\_\_\_\_、\_\_\_\_费用由【甲方】【乙方】【 】承担，其中应由分担的，具体的费用分担比例或金额，由甲乙双方在合同补充条款中约定。

除上述费用外，其他费用均由【 】承担。

#### 第五条 房屋使用要求和维修责任

5-1甲方应确保该房屋交付时符合规定的安全条件。租赁期间，乙方发现该房屋及本合同附件中列明的附属设施、设备有损坏或故障时，应及时通知甲方修复；甲方应在接到乙方通知后的\_\_\_\_\_日内进行维修或委托乙方进行维修。

甲方逾期不维修、也不委托乙方进行维修的，乙方可代为维修，费用由甲方承担。

5-2乙方应对该房屋的使用安全负责。租赁期间，乙方应合理使用并爱护该房屋及其附属设施、设备，因乙方使用不当或不合理使用，致使该房屋及其附属设施、设备损坏或发生故障的，乙方应负责修复。

乙方不维修的，甲方可代为维修，费用由乙方承担。

5-3租赁期间，甲方应定期对该房屋进行检查、养护，保证该房屋及其附属设施、设备处于正常的可使用和安全的状态。甲方应在检查养护前\_\_\_\_\_日通知乙方。检查养护时，乙方应予以配合。甲方应减少对乙方使用该房屋的影响。

5-4乙方需装修或者增设附属设施和设备的，应在签订本合同时，在本合同附件中约定；如在本合同附件中未约定的，则应事先征得甲方的书面同意。按规定须向有关部门报批的，则应由【甲方】【甲方委托乙方】报请有关部门批准后，方可进行。乙方另需装修或者增设的附属设施和设备的归属、维修责任及合同终止后的处置，由甲、乙双方在本合同附件中约定。

5-5租赁期间，甲方可以授权第三方机构察看房屋安全情况。乙方违反国家和本市有关房屋租赁的规定，致使房屋在使用过程中出现安全隐患，被管理部门责令改正的，第三方机构可以代为整改，并可采取必要措施，保证房屋使用安全，因此产生的损失，由乙方承担。

## 第六条 转租、承租权转让和交换

6-1 租赁期间，乙方将该房屋部分或全部转租给他人，应事先征得甲方的书面同意，并符合国家和本市有关房屋租赁的规定。乙方转租该房屋的，应与次承租人订立书面的转租合同。

6-2 租赁期间，未事先征得甲方书面同意，乙方不得将该房屋转让给他人承租或与他人承租的居住房屋进行交换。

## 第七条 抵押和出售

7-1 租赁期间，甲方需抵押该房屋的，应当在抵押前书面告知乙方，并向乙方承诺该房屋抵押后当事人协议处分该房屋前\_\_\_\_\_日书面征询乙方购买该房屋的意见。乙方明确表示购买该房屋的，在同等条件下享有优先购买权。

7-2 租赁期间，甲方需出售该房屋的，应提前 个月书面告知乙方，乙方在同等条件下享有优先购买权。乙方在收到甲方书面告知日内未明确表示购买的，即为放弃优先购买权。

乙方放弃优先购买权的，甲方应与受让方在出售合同中约定，由受让方继续履行租赁合同。转让前需实地看房的，甲方应与乙方进行协商，未经协商一致的，乙方可以拒绝。

## 第八条 续租

8-1 甲、乙双方约定，该房屋租赁期满甲方不再继续出租的，应于租期届满前个月书面通知乙方。逾期未书面通知的，本合同租期届满后继续有效，但租赁期限为不定期。

8-2 甲、乙双方同意，本合同转为不定期合同后，甲方提出解除合同的，应自书面通知乙方之日起，给予乙方个月的宽限期。宽限期限内，乙方应按本合同的约定，向甲方支付该房屋的租金以及由乙方承担的其他费用。

## 第九条 房屋返还

9-1除甲方同意乙方续租外，乙方应在本合同的租期届满后\_\_\_\_日内返还该房屋；如本合同转为不定期合同的，乙方应在本合同约定的宽限期届满后\_\_\_\_日内返还该房屋。

9-2 乙方未经甲方书面同意逾期返还该房屋的，每逾期一日，乙方应按\_\_\_\_\_元/日向甲方支付违约金。

9-3除本合同附件另有约定外，乙方返还该房屋时，该房屋及其装修、附属设施和设备应当符合正常使用后的状态。经甲方书面验收认可后，相互结清各自应当承担的费用。

## 第十条 解除本合同的条件

10-1 甲、乙双方同意在租赁期内，有下列情形之一的，本合同解除：

(一) 该房屋因公共利益需要被依法征收的；

(二) 该房屋因不可抗力原因毁损、灭失，致使乙方不能正常使用的；

(三) 签订本合同时，甲方已告知乙方该房屋已设定抵押，租赁期间被处分的；

(四) \_\_\_\_\_  
—.

10-2 甲、乙双方同意，甲方有下列情形之一的，乙方可书面通知甲方解除本合同，并有权要求甲方赔偿损失。

(一) 甲方未按合同约定按时交付该房屋，经乙方书面催告后\_\_\_日内仍未交付的；

(三) \_\_\_\_\_  
—.

10-3 甲、乙双方同意，乙方有下列情形之一的，甲方可书面通知乙方解除本合同，并有权要求乙方赔偿损失。

(一) 乙方擅自改变房屋居住用途的；

(二) 因乙方原因造成房屋结构损坏的；

(三) 乙方擅自转租该房屋、转让该房屋承租权或与他人交换各自承租的房屋；

(五) 乙方利用承租的居住房屋从事违法违规活动的；

(六) 乙方逾期不支付租金累计超过\_\_\_\_月的；

(七) 乙方欠缴应承担的费用累计超过 元的；

(八) \_\_\_\_\_  
—.

## 第十一条 合同登记备案

11-1 本合同自双方【签字之日】【签字后\_\_\_\_日】生效。自合同生效之日起30日内，甲、乙双方【应当】【已委托\_\_\_\_\_ (房地产经纪机构)】到该房屋所在地的社区事务受理服务中心办理房屋租赁合同登记备案。

11-2 本合同登记备案后，凡登记备案内容发生变化、续租或者租赁关系终止的，双方应按规定向原受理机构办理变更、延续或注销手续。

11-3 因租赁当事人一方未配合，致使另一方无法办理房屋租赁合同登记备案或变更、延续、注销手续的，造成的法律纠

纷和经济损失，均应由未配合办理的一方承担。

## 第十二条 违约责任

12-1该房屋交付验收时，现有的装修、附属设施、设备存在缺陷，影响乙方正常使用的，甲方应自交付之日起的\_\_\_\_日内进行修复。逾期不修复的，甲方同意减少该房屋的租金并变更相关条款和附件内容。

12-2 甲方未在本合同中告知乙方，该房屋出租前已抵押，造成乙方损失的，甲方应负责赔偿。

12-3租赁期间，甲方不及时履行本合同约定的维修、养护责任，致使房屋及其附属设施、设备损坏，造成乙方财产损失或人身伤害的，甲方应承担赔偿责任。

12-4乙方未征得甲方书面同意或者超出甲方书面同意的范围擅自装修房屋或者增设附属设施的，甲方可以要求乙方【恢复房屋原状】【或】【并】【赔偿损失】。

12-5租赁期间，非本合同约定的情况，甲方提前解除合同，应与乙方协商一致，并按提前收回天数的租金的\_\_\_\_倍向乙方支付违约金。若违约金不足抵付乙方损失的，甲方还应负责赔偿。未与乙方协商一致的，甲方不得提前收回该房屋。

12-6租赁期间，非本合同约定的情况，乙方中途擅自退租的，乙方应按提前退租天数的租金的\_\_\_\_倍向甲方支付违约金。若违约金不足抵付甲方损失的，乙方还应负责赔偿。

## 第十三条 解决争议的方式

13-1 本合同由xxx法律、法规管辖。

13-2 双方在履行本合同过程中若发生争议的，甲、乙双方可

协商解决或者向人民调解委员会申请调解，也可选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

(一)提交上海仲裁委员会仲裁；

(二)依法向人民法院提起诉讼。

#### 第十四条 其他条款

14-1 本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商一致，可订立补充条款。本合同补充条款、附件，为本合同不可分割的一部分。

14-2甲方联系地址：\_\_\_\_\_，邮编：\_\_\_\_\_；乙方联系地址：\_\_\_\_\_，邮编：\_\_\_\_\_。甲、乙双方向前述对方联系地址以挂号信方式邮寄法律文书的，即视为法律文书已经通知并送达对方。

14-3本合同连同附件一式\_\_\_\_份。其中：甲、乙双方各持一份，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_各一份，均具有同等效力。

甲方(名称或名字) 乙方(名称或名字)

甲方【本人】【法定代表人】 乙方【本人】【法定代表人】

签署： 签署：

【委托】【法定】代理人签署： 【委托】【法定】代理人签署：

甲方盖章： 乙方盖章：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

签于： 签于：

经纪机构名称：

经纪机构盖章：

经纪人姓名： 经纪人(协理)证书号：

签署：

经纪人姓名： 经纪人(协理)证书号：

签署：

## 办公用品购买合同属于行政合同吗篇九

本合同的当事双方是：

甲方：

地址：

法定代表人：

乙方：

地址：

法定代表人：

### 第一章 总则

第一条 根据《xxx市房屋租赁条例》及其它有关规定，参照国内和x市各开发区的通行惯例，经双方协商一致，就甲方向乙方出租某某办公楼事宜，签订《某某办公楼租赁合同》(以下称本合同)。

第二条 甲乙双方必须遵守xxx和上海市、的有关法律、法规、规章及本合同。

## 第二章 合同文件

第三条 下列文件为本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等效力：

1. 甲方提供的某某(装修未装修)办公室内建筑指标说明(附件一)
2. 甲方提供的某某办公楼-----层平面图(附件二)
3. 乙方提供的营业执照复印件(附件三)
4. 乙方提供的环境保护告知与承诺(附件四)
5. 乙方提供的防汛防台、生产、防火和社会治安(附件五)

## 第三章 双方法律地位

第四条 甲方系经xxx批准成立，负责x市x高科技园区房地产开发和经营管理的经济实体，具有中国资格。

第五条 乙方将在园区投资建立从事实验室产品的销售。

## 第四章 某某办公楼面积及租期

第六条 甲方向乙方出租x市x高科技园区x路-----号，---楼---座，建筑面积共计约为----平方米，甲乙双方没有异议，作为乙方项目办公的场所。

第七条 乙方向甲方租赁本合同第六条所定某某办公楼，租期为---个月，即自---年---月---日起至----年----月---日止。

## 第五章 有关费用及付款方式

第八条 本合同第六条所定某某办公楼的租金为每月-----元人民币，租金每三个月支付一次，首笔租金应于本合同签订后十五天内支付，以后支付日期为每三个月后的同一天(遇法定节假日顺延)。乙方应在甲方指定的中国建设银行x市x支行开立账户，并保证在合同核定的租金支付日前公司帐户内有足够的金额。房屋租金将由银行进行代扣，乙方须与银行签订房屋租金《收款委托协议》。物业管理由甲方委托x物业管理有限公司进行管理，具体由乙方与物业管理公司签订协议。

第九条 本合同生效后十五日内，乙方应支付给甲方-----元人民币(约合三个月的某某办公楼租金)作为履约保证金(以下简称保证金)。待租赁期满，乙方按本合同规定将第六条所定某某办公楼交还甲方后，该款项由甲方全额退还乙方(不计息)，但如出现乙方应赔偿甲方之情形，则在甲、乙双方对赔偿事宜达成一致意见后才退还乙方，且甲方有权从中扣除赔偿款额。如甲方在本合同生效后 5日内未收到上述保证金，甲方应书面通知乙方及时交纳保证金，如甲方在本合同签订后30日内仍未收到上述保证金，甲方有权解除本合同，并追究乙方的违约责任。

第十条 乙方在租赁期间内，使用的水、电、通讯等的公用事业费用，将根据政府有关部门、物业公司的《物业管理委托协议》及《管理公约》的收费标准计收。乙方应在本合同签订后，与物业公司签订《物业管理委托协议》，由乙方向物业管理公司直接支付。

第十一条 乙方使用的停车位的具体费用和付费方法按《物业管理委托协议》规定及实际实施情况办理。

## 第六章 某某办公楼使用

第十二条 甲方应于收到乙方支付的租金和履约保证金十五天

内正式开出某某办公楼《入住通知书》给乙方，以将本合同第六条所定某某办公楼交付乙方使用。

第十三条 乙方应于接到甲方开出的某某办公楼《入住通知书》后30天内完成装修并正式进驻，否则甲方有权为乙方另行安排租赁场地直至终止本合同。

第十四条 乙方未经甲方许可，不得以任何理由占用其所租某某办公楼范围以外的部分；乙方在未征得甲方同意情况下，不得改变其所租用某某办公楼用途；乙方保证在此某某办公楼内从事的项目不会对周围及园区环境构成任何污染。乙方若有上述违约行为之一，甲方有权解除本合同，收回本合同第六条所定某某办公楼，并追究乙方违约责任。

第十五条 除另有说明外，本合同所称配套设施包括供电、供水、电讯、雨水排放、污水排放管线的接口、空调、室内装修及停车场所、区内道路、电梯、楼梯过道等。乙方不得以任何方式损坏配套设施；如有损坏，乙方应负责修复，并承担全部费用。

第十六条 本合同第六条所指某某办公楼仅用于乙方依照合同第五条所述用途自用办公，乙方不得将其转租、转让或作其他用途。

第十七条 乙方对某某办公楼的. 装修方案必须征得物业管理公司同意方可实施。乙方在安装设备、管道等设施时，必须事先征得甲方同意，涉及相邻业主所属部位的，应征得相邻业主的同意，不影响其正常使用某某办公楼。如有违反，乙方应负责排除妨碍和恢复原状，并承担全部费用。

第十八条 乙方所租赁的某某办公楼在使用期间与他方发生的，按国家有关规定办理。

第十九条 在乙方租赁期间，如乙方将本合同第六条所述某某

办公楼全部或部分空置时间超过一个月以上的，甲方有权将空置部分收回。

第二十条 某某办公楼的外墙和屋顶不得擅自搭建任何附加建(构)筑物。有关某某办公楼公用部位管理、区内环境管理等工作均以《物业管理委托协议》为准办理。乙方在使用本合同所定的某某办公楼时，必须遵守《物业管理委托协议》。

第二十一条 甲方需要在乙方所租赁的某某办公楼内进行配套设施作业的，应事先通报乙方；造成乙方机器设备损坏的，甲方应负责修复，并承担全部费用。

第二十二条 乙方严禁将易燃、易爆、有毒等危险物品带入或存放在某某办公楼中。如有违反，或对相邻业主造成影响，甲方有权解除本合同，并追究乙方的违约责任。

第二十三条 乙方不得任意改变建筑结构，如特殊需要并征得甲方同意改变建筑结构的，租赁期满后，乙方负责修复。

第二十四条 由于乙方改变建筑结构，如屋面、外墙面等，其保修责任由乙方承担，并支付甲方预留的原施工单位保修金的等额数量。

第二十五条 乙方在租赁期满后应将其所租赁的某某办公楼恢复出租前的原样。甲乙双方在租赁期满之日后的十五天内正式办理某某办公楼的退租交接。交接时甲乙双方共同核查某某办公楼及其设施是否完好，如有正常损耗外的损坏须照价赔偿。

## 第七章 续期及合同终止

第二十六条 如乙方未满租赁期需提前退租，应在提前退租日的前三个月向甲方提交提前退租书面通知，否则甲方有权不退还乙方的保证金。甲方应于接到乙方的提前退租书面通知

后一个月内在与乙方接洽，协商具体的提前退租事宜。

第二十七条 如乙方要求延长本合同租赁期限的，应在不迟于某某办公楼租赁期满前三个月向甲方提交书面申请及有关文件，经双方协商一致后，应重新订立合同。

第二十八条 乙方在租赁期满后不再续租的，应在不迟于租赁期满前三个月向甲方提交书面通知，甲方应于接到乙方的退租通知后一个月内在与乙方接洽，协商具体的退租事宜。

第二十九条 因乙方原因使得甲方在乙方某某办公楼租赁期满后无法按照本合同规定收回某某办公楼的，乙方除应支付违约金外，还需按本合同所定租金标准支付占用费。

## 第八章 违约

第三十条 除本合同文件另有规定外，甲方有下列情况之一的，构成违约：

1. 未按本合同规定的时间提供本合同第六条所定某某办公楼；
2. 未事先通报乙方而在乙方租赁的某某办公楼内作业造成乙方机器设备损坏；
3. 违反本合同其它条款。

第三十一条 除本合同文件另有规定外，乙方有下列情况之一的，构成违约：

1. 损坏各类配套设施；
2. 因其对某某办公楼的使用或对建筑结构的改动而影响他方正常使用某某办公楼或损坏房产。

第三十二条 本协议双方签字，即为有效。一式两份，甲乙双

方各执一份。

甲方： 乙方：

## 办公用品购买合同属于行政合同吗篇十

合同编号：

买方：（以下简称甲方）

卖方：（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国合同法》及国家的有关法律、法规的规定，甲、乙双方在平等、自愿、等价有偿、公平、诚实信用的基础上，甲乙双方就甲方向乙方购买苗木事项协商一致，特签订本合同，以资信守。

1、标的名称、品种、型号规格、单价、金额见合同附件“货物清单”，乙方交付的货物必须与合同附件“货物清单”的内容要求相一致。

2、供货数量：本合同“货物清单”的供货数量是预计数，实际供货数量以每次甲方实际要求的供货数量为准。

3、交货时间和地点：以“货物清单”记载的时间和地点为准，且应至少提前三个工作日（可视路程另行约定调整）通知乙方。若临时变更时间和地点的应提前三个日历天通知乙方，并给予乙方充足的交货时间。

4、除技术规格另有规定外，计量单位使用公制。

1、合同金额为：人民币（大写）\_\_\_\_\_，详见合同附件“货物清单”。

2、本合同总价格为预计数，实际价格按每次实际供货数量乘以本合同单价为准，本合同实际结算金额超合同暂定总额时，甲、乙双方签订补充协议。

3、货物的单价详见合同附件（货物清单）。

合同签订后，甲方应支付30%的预付款给乙方，作为定金。供花卉结束后，乙方凭甲方确认的“花卉验收单”及采购合同与甲方当日结算余款。本合同以人民币为货币单位，采用现金支付。

由甲方到乙方苗圃选苗并做好标记，乙方应按甲方选苗并做好标记的花卉进行供货，确保产品质量。

1、甲方责任：

（1）核实进场花卉的品种、规格、数量是否与“货物清单”相符，如不一致时，督促乙方及时调换。

（2）按实际发货清单支付花卉款；

（3）负责合同履行，对货物质量进行验收等事宜；

2、乙方责任：

（1）保证花卉的质量达到甲方要求。

（2）按甲方的书面通知要求组织供货。

花卉进场后，由甲方工地负责人与乙方共同验收，验收标准按本合同约定内容进行。花卉验收合格后，由甲方工地负责人开据“花卉验收单”作为乙方结算凭据。若乙方未按甲方做好标记的花卉送货，甲方可以退货，乙方必须迅速将缺少部分的花卉补齐。

1、若甲方无故拒绝收货或不按合同约定支付货款的，视为甲方违约，乙方有权单方面解除合同，并可要求甲方承担乙方一切经济损失和违约责任。（甲方逾期付款，按合同总金额支付给乙方每日0.5%的违约金，以此类推。）

2、若乙方未在规定的时候内交货或货物质量达不到甲方的要求，需承担甲方的一切经济损失和违约责任。（按合同总金额支付给甲方每日0.5%的违约金，以此类推。）

### 1、因解除而终止

1) 由于甲方违约造成本合同不能履行或不能完全履行，如果乙方认为本合同已无必要继续履行或甲方在收到乙方要求其纠正违约的通知后仍不纠正其违约行为，则乙方有权向甲方发出解除本合同的书面通知，该通知自送达甲方时生效，甲方应按合同约定承担违约责任。违约金不足以弥补乙方损失的，乙方可继续向甲方追偿。

2) 合同一方依本合同约定行使解除权的，合同自解除通知送达之日起终止。违约方应当向另一方支付违约金或赔偿损失。

3) 合同终止后，不妨碍一方向违约方追究违约责任。

### 2、有下列情形之一的，合同权利义务终止：

1) 本合同已按约定履行完毕；

2) 本合同经各方协商一致而终止；

4) 法律法规规定终止的其他情形。

因本合同的签订、履行而发生争议的，合同各方应本着友好、协作的态度进行协商；协商不成的，可以提起诉讼，双方同意由乙方所在地的人民法院管辖。

- 1、本合同如有未尽事宜，经双方友好协商，另签补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。
- 2、本合同附件是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 3、本合同一式二份，甲乙双方各执一份，均具同等法律效力。
- 4、合同各方通讯地址改变的，应及时书面通知合同对方。
- 5、本合同条款中的货币形式均为人民币。
- 6、其他约定：乙方更换完成后负责草花以及灌木的养护直至草花寿命结束。

附件：货物清单

甲方：

法定代表人：