

2023年驾校十一月工作总结报告 驾校个人工作总结报告(实用5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

驾校十一月工作总结报告篇一

现将20_年度个人工作总结报告如下：

一、工作业绩

20_年，我负责训练的学员，共顺利考下了___本驾照，居___驾校第__位。

另外，共帮助培养了___、___和___，__位助理教练，其中，___教练目前已能够独当一面，独立带学员。

二、工作态度

我工作态度认真、始终保持积极、向上的工作面貌。

过去一年中，除了春节休息过两天，其它日子都扑在了教学工作上，几乎说是“全年无休”。

三、工作技能

在教学中，我努力提高教学质量。

为了教好学员，我备好每一节课，写好教学日志。

每次考试之后，我都认真总结、不断反省，努力探索学员容易记忆的方法，持续改进教学方法，提高学员学习效率。

四、师生关系

我关注全体学员，注重个别教育，使其保持相对稳定性，同时激发学员的情感，使学员产生愉快的心境，创造良好的教学气氛。

虽然教学工作相对比较枯燥，相同的话，要重复n多遍，但我对学员从不恶语相加，总是耐心地教导他们，与学员都建立起了非常融洽的师生关系。

同时，学员大多数都有自己的职业，为了配合他们的时间(很多学员只有节假日或是晚上有空练车)，我牺牲了自己几乎所有的节假日。有时候甚至晚上陪学员练车。兢兢业业。

新的一年已为着新的起点。20_年,我要再接再厉，努力打开一个工作新局面，取得更大的业绩!

驾校十一月工作总结报告篇二

十一月份是这一学期中最为繁忙又最为充实的一个月，无论是从教导处工作还是个人教学工作，都让我忙碌又充实着，具体事项如下：

一、学生工作

1、11月18日，举行了一月一50m2往返跑运物比赛。

2、结束期中测试。

3、11月25日举行全校口算能力测试比赛。

4、11月27日举行一年级拼音过关检查。

二、教师活动

1、11月4日、11日数学集体备课活动

2、11月18、28日语文写字比赛和集体备课活动。

3、11月27日举行校本培训活动。

4、参加语文、数学、体育16学时培训。

5、乐冰莹和陈圆圆参加课博会。

三、学校上报工作

1、在校长的帮助下将《学校体育年报》上报。

2、上报培训经费的相关台账。

3、干璐璐老师参加学籍培训。

4、在人劳网登入培训学时。

没有完成的计划就是家长开放日，主要是因为中下旬教师培训较多，现在安排在十二月份进行。

在教学方面：这个月完成了表内乘法教学，学生能够利用加法理解乘法的口诀编写。但是不能够很好的记忆。特别是孙显洋和刘炳淦同学，不能在课上记忆口诀，回家又不去熟记，做起练习题来很吃力。电话给家长，让他们协助督促孩子背诵口诀，经过一个星期，他们也能够熟练地背诵口诀了，可是刘炳淦做一题就要把口诀重头到尾背一遍，造成速度变慢。11月25日进行口算比赛，尽管刘炳淦错了7题，但是从题目上看，是时间紧迫算理不清所致。而孙显洋对乘法口诀的应用

掌握的相对好多了，背出后遇到乘法算式能够快速根据乘法口诀计算。

本月的工作虽然已经结束，但是留给我们更多的是思考，思考自身的不足，思考改良的方案，思考如何将我们的工作做细做全。

驾校十一月工作总结报告篇三

1、继续加强班级纪律管理。(课堂、课间)

由于个别学生课堂纪律比较松散，课间打闹比较严重，针对这种现象，让同学们评选出威信较高、能协助老师管理班级和课间打闹现象的同学担任纪律班长。平时老师多注意以表扬纪律好的学生为主，来带动全班同学，经过一段时间的管理，孩子们表现的不错。

2、根据学校领导指示，积极认真的组织了“我为灾区献爱心”的募捐活动。孩子们很积极，并通过此次活动对孩子进行了一次思想教育。

2、做好教育安全工作总结及计划

夏季来临，孩子们穿上了短裤短褂，教育学生课间不要追逐打闹，以防磕伤、碰伤，给孩子带来不必要的伤害；温度渐渐升高，教育学生少吃冷饮、变质的食物，注意个人卫生，防止夏季传染病的发生。

3、根据五月份黑板报的主题“迎奥运，树新风”，在办好黑板报的基础上，和孩子们一起学习了一些有关奥运的小知识。

4、准备并成功地召开了部分学生家长座谈会。

二、11年下半年工作计划：

- 1、临近学期末，抓好孩子对知识的复习，准备迎接期末考试。
- 2、继续抓常规教育，使孩子的好习惯得到强化，为入一年级做好准备。
- 3、加强对班干部的督促指导，使他们的能力能更好的得到发挥。

驾校十一月工作总结报告篇四

自11月我进入餐厅财务担当出纳工作以来,我虚心学习新的专业知识,积极配合业务部门的工作,努力适应新的工作岗位,以最快的速度 and 最好的状态承担起工作职责。

首先,在公司和部门领导的支持和帮助下,推进了餐厅各项财务制度及其日常的工作流程建立和规范。在同事们的指导和帮助下使我学到了不少餐厅管理运行的常识,使我较快地熟悉工作环境。

其次作为餐厅出纳,我在计划、收付、反映、监督四个方面竭尽全力履行好自己的工作职责,过去的几个月里保证工作目标顺利达成的情况下,不断改善工作方式方法,顺利完成如下工作:

一、日常工作:

- 1、严格执行现金管理和结算制度,定期向会计核对现金与帐目,发现金额不符,做到及时汇报,及时处理。
- 2、及时收回各项收入,开出收据,及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据,与银行相关部门联系,井然有序地完成了职工工资和其它经费发放工作。

4、坚持财务手续, 严格审核(完全依据审批权限给予支付), 对不符手续的凭证不付款。

5、做好收银台的监管工作和收银员的管理工作。

二、阶段性工作:

1、依据餐厅的运行情况, 协助领导对财务报销制度、收银工作流程等进行了补充和微调。

2、根据试营业期间归集出的问题, 草拟餐厅物料采购作业流程、电子菜谱信息权限管理办法、配合促销计划编制代金券的发放使用核对统计的规则。

三、回顾检查自身存在的问题, 我认为:

1、对本餐厅管理运行出现的. 问题研究还不够深入, 致使所涉财务管理条线的相关问题缺乏预见性, 常常是问题发生后才管理制度进行修正。

2、对针对以上问题, 今后的努力方向是:

加强理论学习, 进一步提高工作效率。对业务的熟悉, 必须通过相关专业知识的学习, 虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力。

综上所述。在过去的半年中, 付出了努力, 也得到了回报。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作, 并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸, 既要做好监督控制的工作, 又要注意恰当的工作方法。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。

驾校十一月工作总结报告篇五

本站工作总结频道为大家整理的驾校教练年度工作总结报告，供大家阅读参考。

不知不觉间，来到驾校已经有一年了，在工作中经历了很多酸甜苦辣，挫折与失败，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这一年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一些成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、工作总结

在从来到驾学到现在的的时间里，先后参与了培训学员及多次考试，我总结了一年的经验，关键就是要教好学员。为了教好学员，注重个别教育，使其保持相对稳定性，同时激发学员的情感，使学员产生愉快的心境，创造良好的教学气氛。多看对教学有帮助的书籍，不断扩宽知识面，为教学内容注入新的活力。根据学员的时间、教学内容与要求组织好教学活动的各环节，保证好学员每天的学车时间，更好地培养学员的驾驶能力。

这一年来，我努力工作，认真完成应完成和驾校分配的各项任务。在实际工作中总结教学经验，积极思考，改进教学方法，提高学员学习效率，认真观察学员学习中会遇到的没一点错误。做的及时发现，及时纠正，能为学员详细讲解驾驶技能。尽可能的将学员学习过程中的困难降到最低。积极与学员沟通，调动学员学习积极性。使学员在轻松愉悦的环境里学习，调配好时间，让每一位学员都能得到充分的练习时间。在于同事的相处中，我细心学习他人长处，和自己自身相结合，不断探索中使自己的教学水平有所提高，丰富教学生活。

二、工作中的不足

伴随着驾校的发展，我作为驾校的教练员，应更加努力地完成工作。所以；我在实际工作中时时严格要求自己，做到谨小慎微，但也清醒地认识到自己在工作中的不足之处。

作为一名教练员，我深知自己的职能，而我确没能处理好教练员与学员间的关系，面对学员们的盛情邀请，我没能拒绝为驾校造成了不良的社会影响，经过领导的批评教育，使我认识到了错误的严重性。领导的及时纠正，让我端正了自己的态度，认清身为一名教练员不该犯下的错误。

三、今后的努力方向

我下定决心，一定认真总结这一年中工作里犯下的错误。在今后工作中，克服不足，改正错误。努力把工作的更好，更好的提高教学能力。

新的一年已为着新的起点。在xx年我再接再厉。一定努力打开一个工作新局面，更好，更努力的工作！

驾校招生工作个人总结驾校教练心得体会总结