

# 财务公司的协议书 公司财务管理咨询协议 (优秀5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 财务公司的协议书篇一

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日订立本合同。

### 一、服务范围

甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

1. 日常会计帐务处理咨询及税法咨询。
2. 制订财务核算制度。
3. 制订财务管理制度。
4. 制订企业内部控制制度。
5. 受托财务分析，出具财务分析报告。
6. 投资融资咨询。
7. 制订人力资源管理手册。

8. 制订企业总务管理工作手册。

9. 代办一般纳税人临时认定手续。

## 二、服务期间(项目完成期限)及收费

1. 委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

2. 本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

## 三、甲方乙方的基本义务

### (一) 甲方的基本义务

1. 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

2. 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

3. 按照约定支付服务费。

4. 向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

### (二) 乙方的基本义务

1. 必须遵守职业道德和执业纪律。

2. 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

3. 应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。

4. 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

#### 四、生效、违约处理及其他约定事项

1. 本协议书在签约并付费后生效。
2. 双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。
3. 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。
4. 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。
5. 其他约定事项：

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

### 财务公司的协议书篇二

在社会发展不断提速的今天，需要使用协议书的场合越来越多，签订协议书是提高经济效益的手段。拟起协议书来就毫无头绪？以下是小编精心整理的财务咨询公司协议书，希望对大家有所帮助。

甲方：（委托方）

乙方：青岛xx公司（受托方）

甲方委托乙方代理记账，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

（二）应当配备专人负责日常货币收支和保管；

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证,应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务:

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(四) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围:

3) 向税务机关提供税务资料;

4) 会计资料传递程序和签收手续: 做好凭证签收工作, 指导甲方妥善保管会计档案;

5) 在每月月度结束后15 天内, 向甲方报告核算结果和会计报表;

7) 如委托方需要变更工商营业执照的有关内容, 并相应变更国税和地税登记内容的, 按市场价格的70%收费。

四、代理记账收费:

经协商, 乙方代理记账收费标准为人民币每月 元, 按月支付。

另外, 每年一次性收取150元帐簿费。

五、合同有效期:

本合同自双方代表签字之日起生效, 有效期为 年, 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方：

乙方□xx公司

代表：

代表：

年 月 日

年 月 日

## 财务公司的协议书篇三

乙方：\_\_\_\_\_

诚信合作是一切事业发展的基础，外部智力是企业进步的源泉。甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条乙方自愿到甲方从事兼职财务顾问工作，甲方决定聘乙方为兼职财务顾问。

第二条乙方的聘任职务是甲方的兼职财务顾问，其工作内容  
包括：甲方财务管理制度制定、会计人员专业知识培训及日常业务指导、全程税务筹划(事前、事中、事后)、财务指标分析、经营成本监控、企业年度经营目标预算、内部审计、

经营成果分析等;其工作采取兼职、不坐班的工作方式。

### 第三条甲方的权利和义务

甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

- 1、根据公司日常业务的实际需要，为乙方安排财务财务顾问工作，分配具体工作任务；
- 2、监督检查乙方工作情况；
- 3、在乙方工作成绩突出或对甲方有重大贡献时，给予奖励；对乙方工作中发生的违章违纪行为，予以处罚。

甲方须履行的义务：

- 1、使乙方及时获取劳动报酬；
- 2、使乙方合理享受规定的待遇；
- 3、为乙方履行职务提供一定的工作条件；
- 4、依法维护乙方在履行职务时的合法权益。

### 第四条乙方的权利和义务

在本合同有效期内，乙方有以下权利：

- 1、依法履行财务顾问职务，按时完成甲方交付的工作任务；
- 2、获取劳动报酬；
- 3、对甲方财务的管理工作提出建议和批评；
- 4、辞职(须提前一个月提出书面申请)。

乙方须履行的义务：

- 1、遵守甲方的各项财务管理制度，接受甲方的领导和监督；
- 2、在履行财务顾问职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；

第五条劳动报酬和福利待遇：

• 学校临时工聘用合同 • 保姆聘用合同 • 经纪人聘用合同  
• 教师聘用合同

- 1、甲方每月付给乙方基本报酬(元)，在公司发放职工薪酬日支付报酬。
- 2、因甲方工作需要，安排乙方到外地出差时，出差补助执行甲方规定标准。

第六条合同的变更和解除

在下列情况下，甲方有权单方解除合同：

- 1、乙方违反合同规定，不积极履行义务，经劝阻不改时；
- 2、乙方因违法乱纪被撤销会计师资格
- 3、乙方因其他原因不宜继续履行职务时。

在下列情况下，合同自行解除：

- 1、乙方因病或人身意外事故无法继续履行职务2个月；
- 2、乙方无故连续两个月不完成工作任务；
- 3、甲方公司被撤销。

在下列情况下，合同可以变更：

- 1、双方协商；
- 2、因国家政策法令发生变化时。

第七条合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行财务顾问职务。

#### 第八条合同期限

本合同有效期为壹年，从合同签字生效之日起至20\_\_\_\_\_年3月31日止，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第九条本合同一式二份，甲乙双方各持一份。

第十条本合同自双方签字之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_有限公司乙方：

负责人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 财务公司的协议书篇四

为规范公司财务管理，加强公司财务控制，为公司运营发展及时提供科学、准确的会计信息，以支持相关的决策，同时为其他会计报表使用提供相关会计信息，特制定本规定。

### 第二条 适用范围



适用于公司财务管理控制。

### 第三条 负责机构

1. \_\_\_\_\_部为本程序的主控部门，负责本程序的编制、修正并监督实施。
2. \_\_\_\_\_人员负责会计核算系统的设置和修订、会计信息的提供。
3. 公司实行资产实物管理和账簿管理分离原则。\_\_\_\_\_部负责公司资产的帐簿管理工作，实物资产则根据部门职责划分而分属不同部门管理。
4. 公司各部门是基本的会计核算单位，各部门对其提供的报销的原始单据的真实性负责，\_\_\_\_\_部对相关单据的合法性、数据的核对关系负责。
5. \_\_\_\_\_部负责对公司财务工作进行监督，促使其持续改进。

### 第四条 具体程序

#### 一、预算管理

1. \_\_\_\_\_部根据公司发展规划，组织编制公司中长期财务预算和本年度财务预算草案；报\_\_\_\_\_会议批准后，发给各部门执行。
2. \_\_\_\_\_部应积极组织收入，合理安排支出，加强预算控制和分析，确保年度预算收支平衡。各部门应在核定的预算范围内严格控制支出，不得超预算或无预算开支经费。
3. 年中，公司可以根据各部门具体执行情况，对年度财务预算进行调整；年终，公司\_\_\_\_\_部门对各部门年度预算完成情况，进行年度考核、评价；年终结算后节余的经费指标，

按照“分级归口，切块包干，超支不补，节余留用”的原则处理。

4. \_\_\_\_\_部应指定专人负责预算管理。

## 二、收入与支出管理

### 1. 收入管理

(4) 公司的各种收入都必须纳入公司预算，由财务部统一核算，统一管理，各部门不得截留、隐瞒、挪用、私存、私分、坐支，必须及时足额上交\_\_\_\_\_部。

### 2. 支出管理

(3) 各部门应严格执行各项开支的审批程序，每笔支出应取得合法票据，由\_\_\_\_、\_\_\_\_\_签字后按照开支审批权限审签或会签，做到手续齐备，否则，\_\_\_\_\_部拒绝报销处理。

## 三、资产管理

1. 公司的资产包括流动资产、固定资产、对外投资等；

3. 公司实行钱帐分管制度，会计管帐不管钱，出纳管钱不管帐，设置保险柜保管现金，防止现金丢失或盗窃等，确保库存现金的安全。

4. 公司实行资产实物管理和账簿管理分离原则。\_\_\_\_\_部负责公司资产的账簿管理工作。公司资产的实物形态，分属不同部门管理。\_\_\_\_\_部对公司资产的会计处理负责，各资产管理部门对资产的实物使用形态负责，资产的使用部门对资产的保值增值负责。

5. 财务部负责定期与各资产管理部门的资产盘点工作，并对公司资产的运转各环节进行会计监督。

## 四、财务报告与财务监督

### 1. 财务报告

(3) 财务报告应当全面、系统地反映公司的财务收支状况及其结果，做到清晰明了，有利于\_\_\_\_部门、公司董事会及各有关方面理解和运用。

(4) 财务报告，在会计处理方法上应按规定进行并保持前后期一致，财务报告各有关指标的含义应保持前后期一致，不得随意变更，如因故变更应在财务报告及其说明中予以揭示。

(5) 财务报告应讲求时效，按时报送。

### 2. 财务监督

(1) 公司要接受公司内部\_\_\_\_部和公司董事会等的财务监督；

(2) 公司还应接受国家审计、财政、税务、物价部门和金融机构等外部财务监督。

## 第五条 附则

本规定经\_\_\_\_核准后实施，增设修订亦同。

本规定最终解释权归\_\_\_\_。

## 财务公司的协议书篇五

甲方（委托单位）：

乙方（受托单位）：

根据国家税务总局《注册税务师管理暂行办法》和《税务代理业务规程（试行）》的规定，本着“依法代理，自愿委托，有偿服务”的原则，经双方协商，签订如下协议：

## 一、委托代理事项

甲方委托乙方办理以下税务事项

- 1、审核原始凭证
- 2、出具记帐凭证
- 3、登记各明细帐、总帐
- 4、编制月报及年报（资产负债表、损益表）
- 5、编制相关纳税申报表
- 6、把凭证装订成册
- 7、代理甲方日常税务申报事宜

（备注：以上代办事项中所涉及的工本费等相关支出则由甲方承担）

## 二、双方的权利和义务关系：

### （一）甲方的权利和义务：

- 1、积极配合乙方工作，为乙方提供真实、完整、合法、有效的原始凭证及其它相关的会计资料，包括发票的使用情况，银行存款收支的详细情况等。
- 2、对乙方退回的要求进行更正，补充的原始凭证，按国家统一的会计制度规定更正，补充，如果由于甲方提供的会计资

料不全，不实而导致税务、工商、财政行政处罚的，由甲方负责。

3、乙方必须在每月30日前（一般提前5天），将当月营业收入发票、各种费用单据送交甲方记帐。

4、安排专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，便于双方签收确认。

5、做好会计资料传递过程中的登记和保管工作。

6、及时准确地将收到税务部门的信函，电话等内容转交给乙方，以便由乙方派员参加。

7、按本合同规定及时足额地支付代理记账服务费。

## （二）乙方的权利和义务

1、根据中华人民共和国《会计法》及其他法律、法规开展代理记账业务。

2、根据甲方的经营特点和管理需要，设计相应的会计核算制度。

3、派出专人定期负责原始凭证签收交接并做好原始凭证签收工作，设计会计资料传递程序，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4、按有关财务会计规定审核甲方提供的原始凭证，用手工或财务软件填制记账凭证，登记会计账簿，及时编制财务会计报告。

5、乙方应对其所知悉的甲方的一切商业机密负保密责任。

6、对于不在乙方代理期限之内的账务乙方不承担任何责任。

### 三、收费事项

1、收费标准为每年度人民币 元整。

2、结算方式为现金（或支票）支付，分季度支付。

3、代理费用于协议签订之日支付前三个月代理费用，之后于每第三个月末结算当期代理费用。

### 四、税务代理期限

乙方接受甲方委托，对甲方年 月 日至 年 月 日的经济业务进行代理记账。

五、如果甲方要求乙方提供代理服务超过本协议第一条规定范围的事项，应经双方协商修改本协议或另签订协议后执行。

六、本协议在执行期间若有未尽事宜或发生意见分歧时，应由双方平等协商解决。

七、本协议一式两份，甲、乙双方各执壹份。

八、本协议经双方法人代表签字并加盖单位公章后生效。双方都必须承担协议中各自的.义务及责任，否则其法律责任自负。

甲方单位（公章）： 乙方单位（公章）：

甲方法人代表签字（或盖章）： 乙方法人代表签字（或盖章）：

甲方地址： 乙方地址： 联系电话： 联系电话：

邮政编码： 邮政编码：

开户行及帐号： 开户行及帐号：

签订日期： 年 月 日

分为甲乙双方，甲、乙双方经过充分协商，本着互相信赖的原则，就甲方为乙方提供财务代理服务之相关事宜，并依据《中华人民共和国合同法》的规定，经协商一致同意，签订本协议。

一、 财务代理服务内容：甲方将依据国家制定的税务法规和会计制度，利用各种有效的会计方法，为乙方提供以下服务：

1]建立完整的帐簿、账册。

2、指导出纳整理在经营活动中取得的合法原始凭据，并将其编制成正确的记帐凭证。

3、指导出纳及时登记银行、现金日记帐，准确反映现金、银行的结余数。

4、及时登记应收、应付等往来明细帐。

5、审核出纳编制的记帐凭证并进行汇总。

6、将审核出纳记帐凭证登记入帐。

7、审核应收、应付明细帐，并与总帐核对。

8、月底进行真实、准确的财务核算(包括收入的核算，成本的核算、往来的核算、费用的核算、存货的核算。

9、及时为乙方出具会计报表(资产负债表、损益表、应交税金明细表)、纳税申报报表。

10、按时为乙方申报当月税收。

11、指派专业财务人员在税务等相关部门查帐或调查时，到达现场予以协助。

二、财务代理甲方的陈述与保证：甲方保证：甲方将根据本协议第一条所规定的服务内容，及时并准确地向乙方提供上述服务；甲方在本协议签署日收到乙方数字证书（税务专用）一个。甲方承诺在使用期内妥善保管该证书，如丢失或损坏，愿承担相关费用。

### 三、财务代理甲方的权利义务

1、甲方应向乙方提供本协议第一条所规定的服务。

2、甲方有权获取根据本协议而确定的服务费用。

3、乙方如果增加其它咨询服务，费用另计。

### 四、财务代理乙方的陈述与保证：

1、财务代理乙方保证：(1)向甲方提供一切法律档、文本及相关原始资料是真实、有效的，并符合中国法律的规定。(2)乙方配合甲方，将经营活动中所取得的合法、有效的原始凭据及时交给甲方进行帐务处理，并自行承担因为未及时提供上述凭据而造成的所有后果(包括但不限于甲方不能按时申报或帐务上的正确处理)。

2、财务代理乙方声明：如乙方提供的各项档或其内容不符合中国有关法律、法规的规定或不具备真实有效性，并因此而发生政府行政处罚事件的，甲方不承担任何责任。

3、财务代理乙方在本协议签署日交付甲方：数字证书（税务专用）一个，该证书条码编号为：\*\*\*\*。



## 五、财务代理乙方的权利义务：

- 1、财务代理乙方有权获得甲方根据本协议第一条而提供的服务；
- 2、财务代理乙方应向甲方支付本协议所规定的服务费用。

## 六、财务代理服务方式：

- 1、甲方每月指派专业人员一次至乙方办公地点或指定地点为乙方提供本协议第一款之服务及办理税务申报事宜。
- 2、乙方自理出纳事务(包括现金、支票、发票的管理；现金、银行的收支、往来结算等实务操作)。甲方可提供电话咨询。

## 七、财务代理收费标准：甲方每月向乙方收取服务费用。

八、收费方式：自本协议签订之日起，甲方做完服务后即收取上月的费用。

## 九、财务代理协议终止：

- 1、本协议有效期内，甲、乙双方均不得擅自提前终止本协议的履行。
- 2、如有一方提出提前终止本协议，需提前一个月以书面形式通知对方。财务代理服务协议
- 3、本协议终止后，甲、乙双方应配合做好各项会计资料的交接工作。

十、财务代理商业机密：甲乙双方在本协议履行过程中所获取对方的商业机密，应予以保密，未经对方书面许可，不得以任何形式向任何无关的第三方透露。

## 十二、财务代理违约责任：

1、甲方在会计帐务中处理错误，给乙方带来经济损失，由甲方承担责任，并赔偿乙方。但如因乙方所提供的会计数据的真实性、有效性和合法性等可归于乙方自身的原因，或乙方因不听从甲方的合理意见而造成的经济损失，由乙方自负，甲方不承担违约责任。

2、甲、乙双方应严格遵守本协议第十条之第一、二款，上述条款，如有违约，则违约方将向守约方支付壹仟元的违约赔偿金。

3、甲、乙双方应严格遵守上述之其它条款，如有违约，则违约方将向守约方支付壹仟元的违约赔偿金。

十三、本协议未尽事宜由甲、乙双方协商解决。

十四、本协议如与国家政策、法规相抵触，以国家政策、法规为准。

十六、本协议一式贰份，甲、乙双方各持壹份。