

# 最新小兔运南瓜教学反思一年级(汇总5篇)

演讲稿也叫演讲词，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场合发表的讲话文稿。演讲的直观性使其与听众直接交流，极易感染和打动听众。以下我给大家整理了一些优质的演讲稿模板范文，希望对大家能够有所帮助。

## 客服组长竞聘演讲稿篇一

尊敬的领导：

拿破仑曾说：“不想当将军的士兵不是个好士兵”。首先，我感谢领导给我这次机会让我竞选组长的职位，此次竞聘班组长是本着锻炼自己，磨砺自己的目的来的。我响应领导的号召参加竞选。这次竞选我认为可以把自己推向管理岗位，可以从中获得考验，得到锻炼，从而使自己更成熟。

我叫王鹏程，现年岁22，中专文化□xx参加工作。

我竞聘个业务管理岗的优势有：

- 一：我进入电购行业已有2年的时间，拥有丰富的经验和足够的自信心
- 二：我拥有很好的组织能力和团队精神
- 三：在工作中认真负责，态度积极

首先对于自身的评价，我个人而言，一个人的能力不是问题的，更主要的是要有个端正的工作态度，然后认真负责再加上足够的自信心，任何一件事情都会做的更好的。在我看来能力靠自己去培养和提升的。我有这份自信可以将自己的能

力得以提升。当然了，还需要大家的全力支持和配合。

怎样才能做好一个管理者，首先要有方向，自己要做好带头作用，有影响力和得到员工的认可，为他们着想，处事公平合理，对工作认真负责，无论工作有多么困难，都要大家一起寻找原因，耐心克服，达到成功的彼岸。

如果由我来带领一个组，首先我会以我为榜样，业绩，态度。都会尽全力做到最好，我管理的方法很简单，一对一的人性化管理，一个队的成功不是靠我一个人就可以解决的，是要靠每个人辛苦的努力。重要的是我们的团队精神，由我们大家一起努力，相信一定会有成功的喜悦。

如果我竞选成功了，我的工作目标是：要做就做到最好！既然我们大家都是辛苦得来缘聚，又是缘分走到一起，那么就让我们一起努力吧，做到最好！

最后竞选结果如何，此次经历对我来说都是无可比拟的财富经验。如果竞聘成功，成为组长，我将会认真做好榜样！做好分内的事情。这样才可以更好的带领团队。互相学习、开心合作、努力赚钱。

xxx

20xx年xx月xx日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 客服组长竞聘演讲稿篇二

尊敬的公司领导，各位同事：

大家好！

首先，我向大家做个自我介绍。我叫\_\_，汉族，今年33岁，本科学历，现任龙门分局副分局长。时光飞逝，转眼间离我上次参加竞聘已经过去了整整三年的时间。三年前，我通过竞聘，走上了公司农村分局的管理岗位。今天，我再次站在这里，竞聘一个新的岗位：营业客服班长。

\_\_营业厅是我们县电信分公司唯一的一个三级营业厅，是我们公司的招牌，每天受理业务量和用户流量都很大。只有本着“用户至上，用心服务”的理念，以发展为主线，以服务为本职，才能充分发挥营业厅的优势，服务好用户。竞聘营业客服中心主任这个岗位，我觉得我有以下优势：

### 一、丰富的基层管理经验

我从进入电信公司以来，工作总结一直工作在一线，从山区到丘陵，从乡镇到县城，所以我了解一线营业员所需，熟知一线用户所想。对于营业员，要严格按照公司的各项规定来要求他们。营业厅陈设，服务用语，工作态度，衣着打扮，资料录入，资金归集等等，样样都要做细做精。对于用户，我们要耐心介绍各项业务，推荐合适的业务类型给他们，能办理e9的绝不办理e8;能办理融合业务的绝不办理单产品。

## 二、熟悉业务流程

boss系统的业务流程我都熟知，能够亲自办理业务。各项主营业务的政策我都熟知，能够及时准确的宣传给用户。资金的归集稽核以及资料的录入我都能自己操作。

## 三、有较强的语言沟通能力和写作能力

因为一直以来长期工作在基层，长年累月面对不同类型的客户，经过长期的锻炼，在面对各种客户挑剔的时候可以从容不迫的应对。我是南漳作家协会会员，业余时间还可以用文来报道各种典型的案例和先进事迹。

以上是我个人参加此次竞聘的优势。如果我今天的竞聘成功了，我将在新的工作岗位上一如既往兢兢业业的努力工作；如果没有成功，我会找出不足，加强自身的学习，期待下次的成功。

谢谢大家！

## 客服组长竞聘演讲稿篇三

我非常感谢各位领导、同志们给了我这次竞聘的机会。我叫\_\_，今年27岁，大专文化，物业管理专业，考取了物业经理上岗证。三年来在从事物业管理工作岗位上，从事了物业管理各岗位工作。今天我本着锻炼自己，为建行服务的宗旨站到这里，竞聘客服主管一职。物业服务具有专业性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，从委派客服主管应当具备的基本条件和业务素质要求看，就知道这一工件的艰巨性。刚才参加竞聘演讲的同志，都有自己的优势。我要说，我的优势就在于三个方面：

一是有较为扎实的专业知识。自青干院毕业参加工作以来，我始终不忘学习专业知识，不断地丰富自己、提高自己。参

加了我公司的各种业务培训和消防、安全等知识的学习。又参加了豪才律师事务所就山东物业管理法律法规讲座的学习。使我的专业素养和业务水平不断提高。

二是有丰富的实践经验。三年的物业管理工作经历，使我熟练掌握各项业务操作流程和处理各种突发事件及各项业务管理规定与操作规程，掌握园区管理、装修监管等基本理论知识。深知各项资料档案从业务办理到整理归案，任何问题的防范主要在于是制度的执行与落实，知道客服主管工作的职责任务，明白做客服主管所必备的素质和要求。

三是有较强的工作能力。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养，踏实干事，诚实待人。经过不断学习和锻炼，自己的业务能力、组织协调能力、判断分析能力、具体处理客服工作中实际能力都有了很大提高，能够胜任客服主管工作。假若我能够竞聘上岗，我打算从以下几个方面配合做好客服主管一职，提高客服服务工作质效，树立客服主管优质的形象。我的目标是：我与客服主管共发展。

1、加强学习，全面提高自身素质。努力学习各种新知识，适应形势发展的需要。贯彻执行好国家有关物业管理法规和公司内部规章制度及操作规程。在思想上树立主人公的观念，以全局为重，以事业为重，以公司发展为重，将自己的才智毫无保留的贡献出来，不当摆设。在工作中，维护鑫苑形象，维护团队形象，讲团结顾大局，摆正位置，当好主角。做到“三个服从”，即个人服从公司，感情服从原则，主观服从客观。做到服务不缺位，主动不偏位，融洽不空位。让领导放心，业主满意。

2、履行职责，不断强化决策管理。一是组织好各项档案资料的真实、准确、及时、完整地提供业主信息，严格岗位分工及岗位轮换，规范操作，防范操作不明确，确保客服业务的正常开展。二是本着严格、优化的原则，组织拟定好客服日常检查计划，每周对客服工作进行重点检查，对检查出的问

题及时进行纠正。督促落实好整改上级检查及外部检查等发现的问题，重点做好日常管理检查，在装修监管、工程问题的处理，业主的报修，确保真实相符；三是做好日常前台报修及接单工作，对重点问题、紧急问题按照规定严格进行管理。人员岗位变动时重要物品、数据的监交工作，对调、休班严格管理，以免造成因工作的交接造成的不必要的问题。

3、拓展服务理念，打造优质服务品牌。本着“银企双赢共谋发展”的服务宗旨，秉承“心系万家银行业务拓展”的服务理念，追求“我与银行共发展”的服务目标，坚持做到定期或不定期组织财会人员进行业务知识和操作技能的学习和培训，以熟练的技能为客户服务。配合支行对综合实力强、经营管理规范、业绩良好、有品牌优势、资信良好的企业和个体工商户，尤其是资信20强的企业，加强会计业务合作，为开发商、消费者等提供限时、首问责任制评估、快捷办理的优质服务；全面实施服务环境规范、服务形象规范、柜台服务规范、会计流程规范和检查督促规范，从客户的利益出发，永远把客户的利益和需求放在首位。在会计规范化服务达标基础上，推出首问责任制、一次性告知制、同岗替代制、限时办结制、办事制和例会制等为客户提供差异性、个性化的服务。体会服务就是品牌、服务就是管理的深刻内涵，为建行业务的增长。

## 客服组长竞聘演讲稿篇四

我非常感谢各位领导、同志们给了我这次竞聘的机会。我叫xx今年27岁，大专文化，物业管理专业，考取了物业经理上岗证。三年来在从事物业管理工作岗位上，从事了物业管理各岗位工作。今天我本着锻炼自己，为建行服务的宗旨站到这里，竞聘客服主管一职。物业服务具有专业性、广泛性、从属性、服务性与琐碎性等特点，从委派客服主管应当具备的基本条件与业务素质要求看，就知道这一工作的艰巨性。刚才参加竞聘演讲的同志，都有自己的优势。我要说，我的优势就在于三个方面：

一是有较为扎实的专业知识。

自青干院毕业参加工作以来，我始终不忘学习专业知识，不断地丰富自己、提高自己。参加了我公司的各种业务培训与消防、安全等知识的学习。又参加了豪才律师事务所就山东物业管理法律法规讲座的学习。使我的专业素养与业务水平不断提高。

二是有丰富的实践经验。

三年的物业管理工作经历，使我熟练掌握各项业务操作流程与处理各种突发事件及各项业务管理规定与操作规程，掌握园区管理、装修监管等基本理论知识。深知各项资料档案从业务办理到整理归案，任何问题的防范主要在于制度的执行与落实，知道客服主管工作的职责任务，明白做客服主管所必备的素质与要求。

三是有较强的工作能力。

我在日常生活与工作中注意不断地加强个人修养，踏实干事，诚实待人。经过不断学习与锻炼，自己的业务能力、组织协调能力、判断分析能力、具体处理客服工作中实际能力都有了很大提高，能够胜任客服主管工作。假若我能够竞聘上岗，我打算从以下几个方面配合做好客服主管一职，提高客服服务工作质效，树立客服主管优质的形象。我的目标是：我与客服主管共发展。

努力学习各种新知识，适应形势发展的需要。贯彻执行好国家有关物业管理法规与公司内部规章制度及操作规程。在思想上树立主人公的观念，以全局为重，以事业为重，以公司发展为重，将自己的才智毫无保留的贡献出来，不当摆设。在工作中，维护鑫苑形象，维护团队形象，讲团结顾大局，摆正位置，当好主角。做到“三个服从”，即个人服从公司，感情服从原则，主观服从客观。做到服务不缺位，主动不偏

位，融洽不空位。让领导放心，业主满意。

一是组织好各项档案资料的真实、准确、及时、完整地提供业主信息，严格岗位分工及岗位轮换，规范操作，防范操作不明确，确保客服业务的正常开展。

三是做好日常前台报修及接单工作，对重点问题、紧急问题按照规定严格进行管理。人员岗位变动时重要物品、数据的监交工作，对调、休班严格管理，以免造成因工作的交接造成的不必要的问题。

创新永远是我们工作的灵魂。随着小区逐步走向成熟，我们的工作思想也应把处理问题重点转到客户满意度。中国建行全面实施的股份制改革，加快金融改革，促进金融业健康发展的重大决策，也是我国金融业一次全新的改革实践，通过股份制改造，我行将成为资本充足，内控严密，运营安全，服务与效益良好的现代金融企业。因此，对于不断创新基层内部管理，完善会计监督机制，创新会计信息质量与风险防范能力工作将成为我们的重点工作。围绕以上方面，在工作中我将重点对支行业务发展过程中存在的问题进行专题分析研究，提出整改意见，落实好整改情况；配合支行负责人协调好与上级行及当地与财会活动有关部门之间的关系；实施好会计基础规范化等级管理创新。

本着“银企双赢共谋发展”的服务宗旨，秉承“心系万家银行业务拓展”的服务理念，追求“我与银行共发展”的服务目标，坚持做到定期或不定期组织财会人员进行业务知识与操作技能的学习与培训，以熟练的技能为客户服务。配合支行对综合实力强、经营管理规范、业绩良好、有品牌优势、资信良好的企业与个体商户，尤其是资信20强的企业，加强会计业务合作，为开发商、消费者等提供限时、首问责任制评估、快捷办理的优质服务；全面实施服务环境规范、服务形象规范、柜台服务规范、会计流程规范与检查督促规范，从客户的利益出发，永远把客户的利益与需求放在首位。在

会计规范化服务达标基础上，推出首问责任制、一次性告知制、同岗替代制、限时办结制、办事制与例会制等为客户提供差异性、个性化的服务。体会服务就是品牌、服务就是管理的深刻内涵，为建行业务的增长奠定了坚实的基础与良好的环境。

尊敬的各位领导，各位评委，在我的竞聘演说结束时，我还想说的是，我也许还不成熟，也许还有这样那样的欠缺，我会努力努力再努力，不断完善自我，追求自我，超越自我，做一个全面发展的人。西方一位哲学家说过：给他一个支点，他会把地球撬起来。我要说的是：给我这个职位，我一定会做得更精彩！

谢谢大家！

## 客服组长竞聘演讲稿篇五

各位领导、各位同事：

大家好！

在这里我以平常人的心态，参与支行综合办公室经理岗位的竞聘。首先应感谢支行领导为我们创造了这次公平竞争的机会！此次竞聘，本人并非只是为了当官，更多的是为了响应人事制度改革的召唤，在有可能的情况下实现自己的人生价值。我现年43岁，中共预备党员，大专文化程度，会计师专业技术职称。1975年在枝江市供销社参加工作，先后作营业员、门市部主任、统计员。1985年调入枝江市总工会，担任图书管理员、出纳员、会计、财务、办公室副主任，计财科副科长。

经过几年银行工作的锻炼，使自己各方面素质得以提高，去年我光荣地加入了中国共产党，荣幸地被三峡分行评为1998年度先进工作者，在创先业务竞赛活动中，被分行授予“三

收能手”的称号。1999年度我实现了个人揽存余额1300万元的任 务。几年的工作使我深深地感到机遇和挑战并存，成功与辛酸同在。参与这次竞聘，我愿在求真务实中认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现价值，在市场竞争中完善自己。我深知综合办公室工作十分重要，这主要体现在以下三个方面：一是为支行领导当好参谋，二是为全行事务当好主管，三是为一线员工当好后盾。具体说就是摆正位置，当好配角；胸怀全局，当好参谋；服从领导，当好助手。我也深知，办公室工作非常辛苦，正如前一段社会流传的那样：在办公室工作的同志就像忠诚的狗，老实的羊，受气的猪，吃草的牛，忙碌的马。可是他们像蜡一样，燃烧自己，照亮别人；他们像竹一样，掏空自己，甘为人梯。如果我竞聘成功，我的工作思路是：以“三个服从”要求自己，以“三个一点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相处。“三个服从”是个性服从党性，感情服从原则，主观服从客观。做到服务不欠位，主动不越位，服从不偏位，融洽不空位。“三个一点”是当上级行要求与我行实际工作相符时，我会尽最大努力去找结合点；当科室之间发生利益冲突时，我会从政策法规与工作职责上去找平衡点；当行领导之间意见不一致时，我会从几位领导所处的角度和所表达意图上去领悟相同点。

“三个适度”是冷热适度，对人不搞拉拉扯扯，吹吹拍拍，进行等距离相处；刚柔适度，对事当断则断，不优柔寡断；粗细适度，即大事不糊涂，小事不计较。做到对同事多理解，少埋怨，多尊重，少指责，多情义，少冷漠。刺耳的话冷静听，奉承的话警惕听，反对的话分析听，批评的话虚心听，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增强压力，在与人交往中凝聚合力。如果我竞聘成功，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，严密制度，严守纪律，勤学习，勤调查，勤督办。以共同的目标团结人，以有效的管理激励人，以自身的行动带动人。努力做到大事讲原则，小事讲风格，共事讲团结，办事讲效率。管人不整人，用人不疑人。我将用真情和爱心去善待我的每一个同事，使他们

的人格得到充分尊重，给他们一个宽松的发展和创造空间。我将用制度和岗位职责去管理我的同事，让他们像圆规一样，找准自己的位置；像尺子一样公正无私；像太阳一样，给人以温暖；像竹子一样每前进一步，小结一次。如果我竞聘成功，我的工作目标是：“以为争位，以位促为”。争取支行领导对综合办公室工作的重视和支持，使办公室工作管理制度化，服务优质化，参谋有效化。让办公室成为支行领导的喉舌，沟通员工与行长之间关系的桥梁，宣传精神文明的窗口，传播企业文化的阵地，培养人才的摇篮，连结银企合作的纽带。我愿与大家共创美好的未来，迎接建行辉煌灿烂的明天。

谢谢大家。

## 客服组长竞聘演讲稿篇六

各位领导、同事：

大家好！

我是客服代表，我叫。在进入主题之前我先做一下自我介绍。我是5月进入公司工作，在近2年的工作中，我觉得我的个人价值得到了前所未有的体现：作为公司的一名员工，工作中在为公司树立良好的公司服务形象上做出了自己的贡献，并在工作效率和质量方面以实际的成绩量化了自己的贡献，在公司的各项评比中取得了成绩。作为一位为客户服务的专业人员，在工作中帮助用户解决用户在使用中的疑难、故障，理解用户情绪，及时安抚用户，运用自己的各项能力将优势服务与工作数量有机统一。作为我本人，个人能力得到了发挥与展现，实现了自我价值，并从客户那里得到精神回报，从公司得到物质回报。

对于班长职务的认知：在整个呼叫中心，班是最小的工作单位，每个班的成绩会直接影响呼叫中心的工作整体成绩提升，班长的能力决定整个小组的能力发挥，所以班长是否尽到职

责关系到客服中心的整体作用的发挥。班长是连接客服代表与呼叫中心领导的关键，各级领导颁布新的动向与计划，将主要情况分派给班长，具体的内容与实施是由班长去执行，所以班长的理解能力、表达能力与执行力才是直接作用于各个客服代表。班长的思维正确与否，关系到领导精神是否正确被传达、正确被执行。班长的作用不容小觑。

工作方向：话务员的工作中，我经常想象：要是我的班长……就好了。我国给我当班长的机会，我一定会朝着我的期望去实现工作的方向。比如：帮话务员分担工作压力，具体表现就是多帮助话务员解决客户投诉的问题，这是一个班长加强小组凝聚力的最好方法。让组员知道有人在关注他们的困难。第二就是帮助话务员及时反映在实际工作中遇到的问题，得到解答后第一时间传达给大家，避免出现不必要的投诉。第三就是协调组员和质检的关系。

提升团队绩效的步骤、如何提高员工满意度。

我选择这两个题目来进行发言是因为我觉得，这两个题目的内容是相辅相成、不能独立看待的。对于员工的满意度是由两个方面来体现的：物质方面和精神方面。而物质方面是和绩效的提升分不开的。提升团队的绩效首先要提升每个人的绩效，所以我觉得提高员工满意度第一步是提升绩效成绩。针对这一项，我有一些浅显的想法：绩效分为几个部分：

第二，语音质检。大多数人都觉得接听电话的质量与数量是矛盾的，其实也不尽然。依然是找出语音成绩高的人的经验，比如说在同一种情况下哪一种方式能够让用户更好的接受话务员传达的信息，将优秀语音中可以借鉴的语句当做示范语音借鉴学习。

第三，绩效考试。首先将绩效考试的所占比重让话务员心中有数，这样才能让话务员重视每次考试。重视起来了，成绩提高就只剩时间问题了。

这样一步步将绩效成绩提高，我想员工的满意度也就有了经济基础了。接下来就是从工作态度上感染组员，比如主动接听疑难用户来电，避免造成用户不满、话务员压力和不必要的投诉。及时查询故障小区，避免话务员做无用排查、建单甚至回拨用户。积极听取组员意见，等。从精神方面关心员工，我想满意度的问题可以迎刃而解了。

## 客服组长竞聘演讲稿篇七

亲爱的领导、同事们：

大家好！

我非常感谢各位领导、同事们给了我这次竞聘的机会。今天我本着锻炼自己，为\_\_服务的宗旨站到这里，竞聘客服组长一职。客服工作具有专业性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，从客服组长应当具备的基本条件和业务素质要求看，就知道这一工作的艰巨性。

自毕业参加工作以来，我始终不忘学习专业知识，不断地丰富自己、提高自己。参加了我公司的各种业务培训和消防、安全等知识的学习。又参加了客服管理法律法规讲座的学习。使我的专业素养和业务水平不断提高。

三年的客服管理工作经历，使我熟练掌握各项业务操作流程和处理各种突发事件及各项业务管理规定与操作规程，掌握基本理论指导。深知各项资料档案，从业务办理到整理归案，任何问题的防范主要在于是制度的执行与落实，知道客服组长工作的职责任务，明白做客服组长所必备的素质和要求。

我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养，踏实干事，诚实待人。经过不断学习和锻炼，自己的业务能力、组织协调能力、判断分析能力、具体处理客服工作中实际能力都有了很大提高，能够胜任客服组长工作。假若我能够竞聘上岗，

我打算从以下几个方面配合做好客服组长一职，提高客服服务工作效率，树立客服组长优质的形象。我的目标是：我与客服部门共发展。

我会加强学习，全面提高自身素质。努力学习各种新知识，适应形势发展的需要。贯彻执行好国家有关客服管理法规和公司内部规章制度及操作规程。在思想上树立主人公的观念，以全局为重，以事业为重，以公司发展为重，将自己的才智毫无保留的贡献出来，不当摆设。在工作中，维护\_\_形象，维护团队形象，讲团结顾大局，摆正位置，当好主角。做到“三个服从”，即个人服从公司，感情服从原则，主观服从客观。做到服务不缺位，主动不偏位，融洽不空位。让领导放心，客户满意。

组织好各项档案资料的真实、准确、及时、完整地提供客户信息，严格岗位分工及岗位轮换，规范操作，防范操作不明确，确保客服业务的正常开展。本着严格、优化的原则，组织拟定好客服日常检查计划，每周对客服工作进行重点检查，对检查出的问题及时进行纠正。

督促落实好整改上级检查及外部检查等发现的问题，重点做好日常管理检查，在装修监管、工程问题的处理，客户的报修，确保真实相符；做好日常前台报修及接单工作，对重点问题、紧急问题按照规定严格进行管理。人员岗位变动时重要物品、数据的监交工作，对调、休班严格管理，以免造成因工作的交接造成的不必要的问题。

尊敬的各位领导，各位评委，在我的竞聘演说结束时，我还想说的是，我也许还不成熟，也许还有这样那样的欠缺，我会努力努力再努力，不断完善自我，追求自我，超越自我，做一个全面发展的人。西方一位哲学家说过：给他一个支点，他会把地球撬起来。我要说的是：给我这个职位，我一定会做得更精彩！

谢谢大家！

## 客服组长竞聘演讲稿篇八

尊敬的各位领导：

你们好！

首先感谢公司为我们创造了这次公平竞争的机会！我叫\_\_，现年31岁，中专学历，从事物业服务秩序维护工作近十年时间，有过高端别墅、办公楼、住宅物业秩序维护工作经验，现任弘阳物业售楼处秩序维护领班职务。下面，我主要汇报我本次竞聘的岗位、我对此岗位的认识和一旦竞聘成功后的工作思路，我本次竞聘的岗位是旭日学府秩序维护主管岗位。

我认为我参加此次竞聘，具备以下条件：

一、具有队伍管理能力。自\_\_年进入公司工作至今，三年多来历经秩序维护员、秩序维护领班等岗位；先后为金棕榈、骏馆、售楼处提供过秩序维护服务；非常熟悉秩序维护勤务、军事训练与队员管理，了解基层队员的思想动态，通过长期的基层管理工作实践，摸索积累了一定的管理经验，特别是在担任售楼处秩序维护领班期间，我在如何引导队员开展工作，如何协调队员、客户单位、公司三方关系方面，有了更深层次的认识。一年来带领全班队员积极圆满完成了公司下达的各项工作任务，在弘阳物业公司和地产售楼处职工心目中树立了良好的公司形象和个人形象，赢得了信赖。

二、具有严谨细致的工作作风。干工作永远没有最好，但可以通过努力，力求更好。在具体工作时我能够较好地领会领导意图，开拓性地工作。工作中力求完善细节，遇事先用脑，抓好每个环节，处理好每件事情，让业主满意，让领导放心。

三、具有吃苦耐劳的奉献精神。本职在工作中能够做到任劳

任怨，兢兢业业，总是把工作放在首位。特别是在售楼处秩序维护领班这个岗位上，能够做到以司为家，不分白天黑夜，不分节假日，不计报酬，全心全意地做好本职工作。

四、具有比较全面的综合素质。本人一贯注重学习，提高自己的修养，熟悉物业相关专业知识；热爱物业服务行业，有较高的思想觉悟和政治敏感性；注重自己能力的锻炼，已经具备了良好的组织/协调/沟通和领导能力。

如果竞聘成功，我将面临一次全新的机遇与挑战，也将意味着肩负着更大的责任与职责，我的工作方法和工作思路是：

一、抓队伍管理。正人先正己，处处起模范带头作用。有句古话说得好，“其身正。不令而行；其身不正，虽令不从”。什么样的主管就会带出什么样的队员。赢人先正己，人品是做人的基础，正直是关键；主管应以身作则，身教言传，处处起好的带动作用，树立好的榜样，要敢于提出“我就是排头兵，向我看齐”的口号，让队员找到标杆，找到旗帜。

二、服务工作的两个重点。针对旭日学府为新项目的实际情况，我将制定进驻后管理的两个重点，两个重点为：标准化工作与安全生产。标准化工作将围绕“物有其位、人有其职”来开展。物有其位指所有应在我们管理范围内的秩序维护物品都应在规定的位置，并处于随时可用状态。人有其责指秩序维护部所有人都要清楚自己的岗位职责、管理的范围、服务标准、岗位工作流程、检查监督的考核办法、奖惩办法等。在标准化工作实施的同时我也将着重抓好秩序维护部的安全上产工作，将安全生产工作按年度、季度、月度、每周进行分解，通过制定有效的防范措施，确保安全生产工作的实现。

三、以人为本、以情服人。一是要密切联系秩序维护队伍，不要脱离秩序维护队伍，自高自大。自觉融入到秩序维护员生活当中，通过谈心、开会、等多种方法沟通，真正了解队

员所思、所想、所盼，然后做出合乎民意，解决民忧的决定；二是要坚持实事求是。主管是队员的主心骨，是队员工作的后盾和榜样，不搞浮夸，不搞假、大、空，实事求是，一是一，二是二，队员就会信任你，支持你。

四、团队建设。团队作为公司发展的基石，需要迎合公司的战略发展需求，旭日学府项目新的秩序维护团队作为基石新的一员，\_\_年度工作中将努力提高团队所服务项目业主的满意度，在公司的正确领导下及服务中心强有力的后勤保障下，旭日学府秩序维护部将跟随公司一起推动弘阳物业在南京物业管理行业的健康发展。因此，\_\_年度团队建设计划如下：为员工进行系统的职业生涯规划、建立职业化团队阶梯，以“在商言人”的企业文化，引领团队建设，组织员工进行系统的职业培训，提高团队人员工作能力，鼓励员工勇于付出，提高薪酬待遇，同时做好团队人员的优劣势分析，与团队员工共同进步、共同发展，更好地服务于旭日学府小区广大业主。

尊敬的各位领导，如果我有幸竞聘成功，获任秩序维护主管岗位，那我就应该、也必须在这个位置上有所作为，我将本着以“抓管理、创优质、树品牌、增效益、重安全”的整体思路，以“一日无为、三日不安”的高度责任感，履行诺言，正确履行好岗位职责，认真做好工作，让公司、服务中心领导放心，让业主满意，无论最终竞聘结果如何，我都会以饱满的热情和百倍的信心，十足的干劲，做好本职工作，用实实在在的行动，实现自己的人生价值！

最后再一次感谢公司给我这次汇报和学习的机会，谢谢！

## 客服组长竞聘演讲稿篇九

尊敬的公司领导，各位同事：

大家好！

首先，我向大家做个自我介绍。我叫\_\_，汉族，今年33岁，本科学历，现任龙门分局副分局长。时光飞逝，转眼间离我上次参加竞聘已经过去了整整三年的时间。三年前，我通过竞聘，走上了公司农村分局的管理岗位。今天，我再次站在这里，竞聘一个新的岗位：营业客服班长。

万山路营业厅是我们南漳县电信分公司唯一的一个三级营业厅，是我们公司的招牌，每天受理业务量和用户流量都很大。只有本着“用户至上，用心服务”的理念，以发展为主线，以服务为本职，才能充分发挥营业厅的优势，服务好用户。竞聘营业客服中心主任这个岗位，我觉得我有以下优势：

### 一. 丰富的基层管理经验

我从进入电信公司以来，一直工作在一线，从山区到丘陵，从乡镇到县城，所以我了解一线营业员所需，熟知一线用户所想。对于营业员，要严格按照公司的各项规定来要求他们。营业厅陈设，服务用语，工作态度，衣着打扮，资料录入，资金归集等等，样样都要做细做精。对于用户，我们要耐心介绍各项业务，推荐合适的业务类型给他们，能办理e9的绝不办理e8;能办理融合业务的绝不办理单产品。

### 二. 熟悉业务流程

boss系统的业务流程我都熟知，能够亲自办理业务。各项主营业务的政策我都熟知，能够及时准确的宣传给用户。资金的归集稽核以及资料的录入我都能自己操作。

### 三. 有较强的语言沟通能力和写作能力

因为一直以来长期工作在基层，长年累月面对不同类型的客户，经过长期的锻炼，在面对各种客户挑剔的时候可以从容不迫的应对。我是南漳作家协会会员，业余时间还可以用文来报道各种典型的案例和先进事迹。

以上是我个人参加此次竞聘的优势。如果我今天的竞聘成功了，我将在新的工作岗位上一如既往兢兢业业的努力工作；如果没有成功，我会找出不足，加强自身的学习，期待下次的成功。

谢谢大家！