

医院员工述职总结报告 员工述职总结报告 (汇总8篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

医院员工述职总结报告篇一

我于20__年__月__日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到公司的团队中。时间飞逝，现在我在公司不知不觉已经快三个月了。在公司的这段时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，我的各方面均取得了一定的进步。现将我的工作情况作如下汇报：

来公司以前，离开大学后的我对自己只有理论没有实践的“半吊子”状况有着清醒的认识，因此对未来的工作水平和状态充满了跃跃欲试和焦虑的双重心态。

我加入的是__有限公司，为我迈向职场的第一步提供了勇气和平台。来到公司后，我知道在试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，是我的当务之急。我在公司的工作暂时是协助_经理和_经理处理业务事务。事情小到复印传真，往来银行，制作单证，大到融入业务，和业务单位进行沟通。在工作过程中，我努力从处理力所能及的小事和翻阅以往业务留档、沟通业务单位中去了解业务、理解业务、熟悉业务，并努力掌握业务流程和细节。我很高兴我能够在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了业务的整个工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了领导交予的任务，做好了自我的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。因此我要特别感谢领导对我的入职指引和帮忙，感谢他们对我工作

中出现的失误的提醒和指正。

初入职场，在工作中难免出现一些差错需要同事的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在以后处理各种问题时考虑得更加全面。

现在的我同老员工相比，在工作经验和能力上都有很大差距，工作和生活上不懂的问题应虚心向同事请教学习，以不断充实自己。在短短三个月的试用期中，无论在工作还是思想上，我都得到了不少的收获。但与其同时，也发现了自己很多不足的地方：实践经验的缺乏，使得我在开展具体工作中，常常表现生涩，工作经验方面有待提高；对需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力；同时团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。

20__年又是一个充满激情的一年，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

- 1、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能，并用于指导和展开实践。

- 2、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地对待每一项工作，为公司作出更大的贡献。

- 3、寻找客户资源，以扩大公司利益为基础和中心点，展开全新的工作。最后也希望请领导和同事对我多支持，多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

医院员工述职总结报告篇二

一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要意义。财务科通过多种形式认真学习实践三个代表重要思想和科学发展观，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，积极为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

二、明确了医院财务工作的组织领导责任和经济责任，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运能力和抗风险能力。

三、进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量提供了制度保障。xx年财务科按以往积累的经验进行适当调整，支出一起；统计，核算，收帐，调拨放到一起减少了不必要的环节，给医院财务工作打开了一项新局面。

四、xx年财务收支状况的综合反映良好，同时也是下一年度财力安排的重要依据。止于11月底，医院医疗收入高达482446.50元；药品收入高达959586.40元；(其中西药收入为540425.50；中草药收入为32513.40元；疫苗收入为386647.50元；)。财政补助收入达130553.00元；其它收入达6933.24元。合计为1579519.14元。医疗支出为770066.23元，(其中：工资福利支出为349077.00元；商品和服务支出为233453.73元；对个人和家庭的补助支出为85020.50元；其他资本性支出为102515.00元)。药品支出为794543.12元，(其中工资福利支出为23677.00元；商品和服务支出为767566.12元；其他资本性支出为3300.00元)。其他支出为3512.67元。

合计为1569083.52元□xx年收支结余为320813.87元□xx年1月至11月底收支结余为331249.49元，为xx年的资金运转体现了有力的保证。

五、积极调研论证、多方协调，做好医院专项资金管理工作。在积极调研论证、多方协调的基础上，医院进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费来源，是项目实施单位为完成事业发展目标，在基本支出之外通过编报专项资金预算申请的财政专项资金，其来源主要有市财政局、市卫生局下达的医疗救助专项资金，财政部下达的中央与地方共建乡村基层医院共建专项资金，其他部委下达的医疗专项资金和医院根据发展进行服务收支的运转资金。为了加强医院项目经费管理，保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥最大效益，医院提高了服务质量，技术水平，进行医院人才的技术培训，吸引广大参合农民来我院就诊，止于xx年12月17日住院总费用为874969.55元；自费费用为19098.84元；自费率为2.18%；合理费用为855870.71元；实际补偿额为548062.25元；补偿率为62.64%；出院人数为1511人；人均费用为579.07元；人均补偿费用为362.71元；药品总费用为170301.73元；药品自费率为681.26元；诊疗总费用为90284.08元；诊疗自费费用为2060.48元；诊疗自费率为2.00%真正做到了专项资金的应用，充分体现了新型农村合作医疗的惠民，利民政策。

六、认真完成了xx年医院收支两条线管理规定，实行阳光收费。医院财务管理的环境发生了较大变化，面对新的理财环境，医院定了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。依法理财是科学理财的核心和精髓，是党风廉政建设落到实处的重要保证。医院进一步完善了收费政策和收费公示制度，确保各类收费公开透明，实现了阳光收费。行政事业性收费继续坚持按照国家政策由院财务科统一收取、管理和核算，服务性收费坚持成本标准、收费公示和自愿付费原则。

七、进一步推进了医院财务信息化建设工作，医院财务信息

化服务体系初步建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务情况，科学决策、科学管理；提高工作效率。

八、进一步探索了统一领导、分级管理、一级核算的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

医院员工述职总结报告篇三

医院员工职业道德规范，救死扶伤，实行人道主义，尽职尽责，全心全意为患者服务，平等待人，对待患者一视同仁，尊重患者人格，严格为患者保守医密，下面由百分网小编为你整理的医院员工个人总结，希望大家希望！

光阴似箭，光阴似箭。坚人生尚有梦，勤学日不辍。临床如履冰，求索无冷暑。“几度风雨，几度年龄”，持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬治病救人的革命人性主义精神，立足本职岗位，脚踏实地做好医疗服务工作。在取得病员广泛好评的同时，也得到各级组织的认可，较好的完成了工作任务。主要总结以下：

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

辛劳耕耘科教并举能够认真贯彻党的基本线路方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。在医疗实践进程中，严格遵守医德规范，不出虚假证明，不开大处方、不开人情方。加强学习，进步思想政治和业务水平。进步本身素质，是顺利展开各项工作的关键。因此，我非常重视学习，不断进步本身的政治和业务素质。坚持在干中学，在学中干。根据局党委的同一部署，积极参加保持我*党员先进性教育活动。更加深进的理解了“三个代表”重要思想

内涵，更加坚定了***主义信念，建立了正确的世界观、人生观和价值观。认真学习xx届三中、四中和五中全会精神和在市场经济新情势下应当把握的一些知识。在活动中紧密联系本身工作实际学习，增强学习的主动性和针对性，除积极参加集体学习外，还抓紧一切业余时间进行自学，撰写了x万字的学习笔记和x万字的。通过学习，进步了自己的政治素养，丰富了自己的业务知识，增强了工作能力，能够时刻保持苏醒的政治头脑，在思想上、政治上、行动上同党中心保持高度一致。工作中能够讲大局、讲原则、讲严以律己，团结和尊重同道。

2、工作能力强和工作认真负责。研究业务，技术熟练。

为了弄好工作，服从领导安排，我不怕麻烦，向内行请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便比较熟习了工作，明确了工作的程序、方向，进步了工作能力，在具体的工作中构成了一个清楚的工作思路，能够顺利的展开工作并熟练美满地完本钱钱职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开辟创新意识，美满的完成了本职工作：

重视临床科研并举，近三年承当市科委课题二项、市卫生局课题一项，其中一项已结题，正在进行成果鉴定。熟知国内外新进展、新技术、新知识；能熟练地进行危重病各项操纵技术；积累了一套独到治疗方法。

(1)协助科主任及护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。

(2)认真接待每们病人，把每位病人都当作自己的第一个病人。

(3)认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清楚。

3、工作态度认真和勤奋敬业。团结同事，当好领头雁

“医者父母心”，本人以千方百计消除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，因而每次当我进进病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立克服疾病的信心，默默地祈祷他们早日康复。酷爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每项工作，工作投进，热情为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。带领全科医护职员，在全省率先实行一体化管理。不管从科室建设方面，还是技术气力方面，都走在市前列行医路上，几多艰辛，几多欢欣，送走一批病人，又迎来一批患者，时光就在这迎来送走中渐渐消逝。纵浪天地，大化任求，不为良相，愿为良医。春色进帘全不觉，危重病域探幽径。物我两忘任驰骋，耗尽青春终不悔。为了这个科室的工作能顺利进行，本人能和科室的同事团结协作，共度难关，并能和它科室协作，除做好本职工作，积极配合其他同事做好工作。不论是上班还是休息，只要有事，保证了随叫随到没有因是休息而耽误工作。

4. 工作质量成绩、效益和贡献。

在展开工作之前做好个人工作计划，有主次的前后及时的完成各项工作，到达预期的效果，保质保量的完成工作，工作效力高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，首创了工作的新局面，为人民的健康事业做出了应有的贡献。最近几年来，在卫生局党委和上级业务主管单位的正确领导下，在领导和同道们的指导和帮助下，我认真学习，刻苦研究业务知识，不断进步本身素质，自觉做到服从领导，任劳任怨，美满完成健康教育各项工作，本人参加了市首届现场流行病学培训班，撰写的论文“****”被评为优秀论文。由于工作努力在xxxx年底分别被授与“健康教育先进个人”、“市先

进工作者”等荣誉称号。

通过外出参观、展开调研等情势，利用互联网、报纸等多种媒介学习先进地区的健康教育经验，摸索出一条合适即墨实际的健康教育新门路。

勇于创新，不断首创健康教育工作新局面。认真工作，只能把工作完成；专心工作，才能把工作做好。一年来，我参与了市健康教育所从成立到正常运转的各项预备工作。善于发挥主观能动性，积极其领导出谋划策，通过参与这些工作锻炼了自己的综合调和能力。

在过往的一年里，我取得了一些成绩，但离组织的要求还有一定差距。一是本身素质需要进一步进步，特别是到新的工作单位后，需要进一步加强学习，增强知识；二是工作的调和和能力需要进一步加强。三是创造性不很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效力全面进进一个新水平。我决心在以后的工作中，虚心学习，改进不足，踏实工作，再接再厉，不断进步本身素质，更加扎实地做好各项工作，在平凡的工作岗位上尽自己最大的努力，做最好的自己，不辜负组织对我的期望。

一年来，我院遵照市文明办创建工作要求，坚持创建和谐社会，促进医院文明和谐的推进。更好地适应社会主义和谐社会发展的需要，现将我院创建工作情况总结如下：

一. 健全组织，促进创建工作的进行

为使医院创建工作有序进行，经医院党支部研究决定成立有院长孙青松为创建领导小组长，工会、妇联、共青团，相关负责人组成的创建领导小组成员，全面负责全院创建工作的组织和计划实施。领导小组成员经常组织对医院的创建工作进行检查、督促、指导，使全院创建工作顺利进行，并取得

一定成效。

二. 坚强的领导班子，促进医院和谐发展

在贯彻党的十七大精神。医院领导班子在坚决执行院长负责制基础上，制定院部议事制度，并作医院重大问题和工作集体讨论决定，实行具体分工负责制，做到全院工作有计划、有检查、有总结，确实提升了医院工作的透明度。领导班子的团结，使全院职工工作团结一致，形成了良好的和谐氛围。全院职工以病人为中心为单位事业的发展奠定了基础。

三. 政治思想建设是经济发展的保证

年初医院制定了政治思想教育计划。充分利用时间主动组织全院职工进行政治思想教育。实行务实遵纪守法、自警自律、自觉遵守党和国家的法律法规和单位的各项规章制度，做到党员干部以加强党性、党风、党纪和党员的医务教育，对其他同志加强医德医风执业道德教育。以病人为中心，一切为病人服务的宗旨教育，加强社会公德和职业道德建设，大力提倡文明服务，礼貌待人，关心集体，敬业爱岗，奉献社会的崇高思想。

四. 进一步加强医德医风建设

医院医德医风建设直接关系到病人的康复和医院事业的发展。因此，医院年初制定政治思想、医德医风教育计划，并根据计划定期召开会议。在医院设立意见本和意见箱，广泛听取病人对医院的服务态度，服务质量的意见，并对本院病人50人进行满意度调查，调查结果为98%。全年全院没有因服务态度不好，服务质量差收到意见和投诉。

五. 精神文明促进两个效益的提高

在医院党支部统一领导和全院职工的共同努力下，全院

的“两个效益”较去年明显提高。全院业务收入人均10万元，由于服务态度和服务质量的提高，有效促进了医院事业的发展。

六. 面向基层为民办实事。

一年来，医院坚持以人为本，为人民服务的宗旨。利用科普活动周和9.20爱牙日等活动，4次上街医务咨询服务，有2500余人接受各种咨询，对马垫6个行政村委发放“中国农民健康素养”5345本，并建立健康档案19590份和高血压糖尿病建立健康随访卡。于10月份对参加城镇居民保险的60岁以上413人和2440名中小学健康体检。从而有效促进了村民关系，提高了农民对医院的信任度。

一年来，医院创建工作取得了一定的成绩。这与市文明办的领导，市卫生局的指导是分不开的，我们决心在新的一年里坚持认真执行市文明办的工作要求，把医院的创建工作做的更好。

今年以来，我院纪委在上级党委和纪委的领导下，以“三个代表”重要思想为指导，贯彻落实党的十六届五中全会和中纪委六次全会精神，将治理医药购销领域的商业贿赂专项工作作为今年反腐倡廉工作的重点，与开展医院管理年活动结合起来，与解决群众看病贵、看病难问题结合起来，深入开展医院行风建设和院务公开工作，着力提高医院管理水平，提高医疗质量，保障医疗安全，提高医务人员的服务意识，完善制度建设，强化监督管理，坚持惩处与教育相结合，搞好自查自纠，着力构建和谐医患关系，探索建立教育、制度、监督并重的反腐倡廉建设的长效机制。

一、广泛开展反腐倡廉教育，筑牢思想防线。

(一)加强领导干部反腐倡廉教育和廉洁自律工作。坚持中心组学习制度，全面加强领导干部作风建设。按照“八个坚持，

八个反对”、“五个不许”的要求加强领导干部的反腐倡廉教育，制定了《关于领导班子及其成员实行党风廉政建设责任制的责任内容和责任范围的意见》；组织学习胡锦涛同志在看望出席全国政协十届四次会议的委员时作的关于树立社会主义荣辱观的讲话，开展理想信念和从政道德教育，树立社会主义荣辱观；坚持集中学习与自学成才相结合，组织学习党章，开展党的优良传统和党纪教育、国家法律法规教育，切实加强党性修养和道德修养，继承发扬党的优良传统，坚持领导干部收入登记申报，促进领导干部树立正确的权力观、利益观和地位观，秉公用权，廉洁从政。

(二)开展社会主义荣辱观教育。制定下发了《关于学习贯彻胡锦涛讲话精神切实加强社会主义荣辱观教育的实施意见》、《关于开展社会主义荣辱观教育加强医德医风建设的通知》等有关文件，向全院医务人员发出“依法行医、规范行医、廉洁行医、文明行医”的倡议。开展社会主义荣辱观进医院活动，把社会主义荣辱观教育与本职工作结合起来，转变服务观念，组织全院职工学习丁爱梅、吴孟超、华益慰等先进人物事迹，表彰在医疗服务中“以病人为中心”，热情服务、廉洁自律、积极工作的先进个人，使广大医务人员明是非，知荣辱，树立起全心全意为病人服务的医德风尚。

(三)开展治理商业贿赂形势教育。我院先后次召开了治理医药购销领域商业贿赂专项工作全院动员大会，反复宣传治理医药购销的意义和工作要求，确保将上级精神传达到每位医务人员，使大家充分认识治理卫生系统商业贿赂的重要性和必要性，澄清错误观念，统一思想。找重要岗位人员、重点科室负责人谈话，讲清政策，鼓励医务人员放下包袱，认真自查自纠。

(四)开展法制教育和医德医风教育。举办了治理商业贿赂专题法制讲座，组织职工学习讨论《中华人民共和国刑法修正案》等有关法律法规，开展依法行医的法制教育。组织党员、专家带头自觉抵制商业贿赂签名活动，向全院职工发出恪守

医德、自觉抵制商业贿赂的倡议，多名医务人员响应号召在倡议书上签名。编印《治理商业贿赂简报》、制作行风建设宣传栏、治理商业贿赂宣传栏等，组织新同志宣誓，选取百名医务人员参加全省卫生系统文艺汇演，进行多种形式的医德教育。

二、健全制度，监督落实，推进各项工作。

医院紧紧围绕缓解群众看病贵、看病难问题，不断建立健全各项规章制度，加强制度建设，实施源头管理、建立反腐倡廉的长效机制。制定下发了《关于进一步贯彻卫生行业纪律“八不准”的实施意见》、《xx年民主评议行风活动实施方案》、《xx年纠风工作实施意见》、《关于开展治理医药购销领域商业贿赂专项工作的实施意见》、《关于xx年院务公开工作实施意见》等，重新修订了《院务公开手册》。并建立了党风廉政建设责任制、纠风工作责任制、治理商业贿赂责任制以及《院务公开目录及责任分工》，进一步明确医院党政领导班子成员、中层干部的责任，实行“谁主管、谁负责”以及责任追究，确保各项工作有人抓有人管，落到实处。

(一)推行院务公开制度。1、建立社会服务承诺制。开展向社会服务承诺活动，建立了“医院对社会、科室对医院、个人对科室”三级承诺机制，并将承诺内容公布，接受群众监督。制定违诺惩处办法，对收受“红包”、回扣和开单提成、服务态度恶劣等违诺行为分别给予通报、调离岗位及影响晋升等相应处理。2、健全收费查询制和一日清单制。门诊设置触摸屏供患者查询医疗费用，设立电子屏幕公示医疗服务价格和药品价格，门诊和病区为患者提供一日清单，贯彻执行患者医疗费用日清单制。3、新安装了门诊电子叫号系统，患者只需静候一旁，叫号输液、取药。

(二)建立药品动态监测和合理用药检查通报制度。医院每月对全院药品用量进行监测、统计分析，对用量排名前十位的抗生素和抗肿瘤辅助药品进行通报。合理用药评价小组定期

抽取药品用量大的病历、大金额病历，进行合理用药检查，根据情节对不合理用药当事人，予以扣发奖金、职称降级等处理。去年下半年至今已对个医疗组名医务人员进行扣发奖金、全院通报处理。对排名第一的抗生素和抗肿瘤辅助用药进行限制使用。凡涉嫌不正当竞争的或有投诉的药品，予以限制、停药处理。

(三)建立医药费用监控制度。在门诊和住院电脑系统设置了药品费用红色预警线，医生处方超出限额即出现警示。院内医疗价格监控小组定期和不定期抽取病历，检查收费情况，严肃处理违反规定，乱收费、私自收费行为，做到规范收费和依法收费。门诊推出感冒病人首诊药品费用不超过50元，让老百姓看得起病。制定各科住院病人平均医疗费用额度并分解下发至各个医疗组，严格控制医疗费用上涨，实现了省卫生厅提出的门诊、住院病人医疗费用两个零增长目标。

四)严格执行招标采购制度。严格执行政府集中招标采购办法和《院内招标采购试行办法》，药品、医用设备、医用耗材、检验试剂、基建工程、院内修缮、办公耗材等全部实行招标采购。做到政府、卫生厅规定集中招标采购的，全部参加集中招标采购；政府招标采购范围以外和规定金额以下的参照政府采购的做法，实行院内公开招标，监察、审计部门参与全过程监督。xx年医院物资、设备采购、基建、修缮工程等共实行院内招标，使采购更加公开透明。药品集中招标采购总金额占医院用药总金额的比例占%，集中采购高值医用耗材总金额达万元。

(五)深入开展治理商业贿赂专项工作

我院十分重视治理医药购销领域商业贿赂专项工作，按照中央和省卫生厅的部署和规定，精心组织和实施，及时建立专门组织机构，7次召开大会动员部署，广泛开展教育，认真进行自查自纠。对财务、设备、药剂、总务等重点部门、重点岗位进行摸底，全面清查了xx年以来接受医药企业给予的折

扣、赠送、赞助、让利情况，按照上级要求造册上报，并重新规范了财务账目。对省卫生厅通报涉嫌商业贿赂的企业和药品、器械品种进行针对性自查，限制采购药品种，停止采购药品种，取消与家相关企业的业务往来。还结合哈尔滨医科大学附属二院的事件，开展合理收费、合理用药自查自纠，院医疗价格监控小组对医院内部医疗服务价格进行了次自查，对《省级医疗服务价格》和每日清单执行情况、医嘱执行情况等进行抽查，对违规收费当事科室及个人进行经济处罚，严格控制医疗费用。设立了治理医药购销领域商业贿赂专项账户，将账号印发给每位医务人员，要求收受回扣、提成的人员主动将收受的款额上交到医院指定的银行账户，党委书记、纪委书记和分管院领导找重点人员逐个谈话，宣讲政策，促进自查自纠，截止xx年底医院指定账户共收到上交款万元。

三、以人为本，加强医患沟通，构建和谐医患关系。

我院坚持为人民健康服务的办院宗旨，建立和完善医患沟通制度、投诉处理制度，尊重和维护患者合法权益，不断提高医疗服务质量，努力构建相互理解、相互信任，和谐的医患关系，为患者提供放心、安心、优质、高效的医疗服务。

(一)建立和完善医患沟通制度。明确规定了从患者入院到出院的各个环节医患沟通的时间、沟通的内容及沟通的要求，不断完善沟通制度。门诊公开就诊流程、设置了费用查询、安排了导诊服务、设立了病人选医生公开栏；在病区公开了病房管理制度、服务承诺、服务规范、医德规范等规章制度，实行了病情告知和手术、重大检查、贵重药品、自费药品使用告知和签字制度，将各病区的医务人员照片上墙公示，设立了病区科主任、护士长接待日，及时为病人解决问题，充分尊重病人的知情权和选择权。

(二)做好信访工作，不断完善投诉处理机制。我院将信访工作视为收集群众反馈信息的渠道，制定了《关于做好群众投诉处理工作的规定》，对主办部门、工作职责、工作制度等

作了具体规定，做到职责分明、工作有序。进一步完善惩处机制，着力纠正收受“红包”、回扣等医药购销中的不正之风行为，凡收到医务人员收“红包”、回扣的投诉，均由党委书记、纪委书记、分管院领导对当事人实行行风重大问题谈话，开展警示教育，并要求本人写出书面材料，再进行调查核实，对违反纪律和规定的有关人员严肃惩处，做到有报必查，查实必纠。

(三)畅通医患沟通渠道，广开言路。我院努力畅通医患沟通渠道，设立了意见箱、公开投诉电话，对各类投诉、检举、控告和申诉信件，一一进行登记并予以反馈；每季度发放门诊和住院病人问卷调查，聘请了行风社会义务监督员，定期与不定期召开各类座谈会，广泛听取、征求病人和社会各界的意见建议，加以改进收集，并及时分类汇总，责令有关科室和部门进行整改，促进医患和谐。□xx年共受理投诉件，群众来信和上级查报件件□xx年1—4季度，对全院门诊及住院病人进行了次问卷调查，发放问卷份，平均满意度达%。

医院员工述职总结报告篇四

我于4月25日以咨询助理的身份进入学院，成为学院的一名普通员工。9月23日被提升为行政与人事部见习经理，两个月后被正式任命为行政与人事部经理。

从入职到现在，回顾将近一年的工作，有进步也有不足，下面我从三部分来对我的工作进行汇报。

在过去一年的工作中由于我的努力取得了很大的进步。

一、个人品行：

在刚入职时，作为一名新员工，对学院的很多情况都不了解，

为了适应新的工作环境，我以归零的心态来接收这里的每一项工作，每一位同事，学院的每一个制度。为了尽快了解学院情况，我搜集了很多学院的资料来学习，遇到不懂的或不清楚的地方，及时向同事请教，这样，我用最短的时间掌握了学院的情况，为高招时的工作打下了基础。由于我的努力和出色的表现，在9月份被提升为行政与人事部见习经理。

在任行政与人事部经理期间，我兢兢业业，坚持原则，做好每一项工作。为人正直，原则性强，这也是从事人力资源工作必须具备的职业素养，行政人事部本身就是调节企业和员工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公平、公正。例如：在做员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人原因而放宽条件；在组织召开会议，参加培训等方面严格遵守学院制度，以此作为标杆，在员工行为不符合制度要求时，严格执行制度所规定的行为，对其违规行为进行处罚。

二、管理思维：

我欣赏王石在“全球通”广告宣传里的一句话：“每个人，都是一座山，世界上最难攀越的山其实是自己。努力向上，即便前进一小步也有新高度”。按我的理解，高度不同，视野就不同，思考问题的角度也不同，那么就要求自己站在领导的位置、学院的角度上去思考问题，掌握全局观念，只有这样，我们提供的方案和建议才是全面的、具有价值的；才能将工作当做自己的事情来做，把学院利益、学生的利益放在首位，才能真正为领导分忧、减压，为学员成长贡献自己的微薄之力。

三、积极组织员工活动与员工培训

员工活动是放松紧张的工作状态的有效调节剂，是增加团队凝聚力的途径，员工培训是提升员工素质、统一认识、统一思想、统一行动的有效方法，因此在去年半年的工作中，多

次组织员工活动与培训，例如组织员工篮球赛、跳绳比赛、执行力培训、技能培训等项目，得到了员工的认可。

四、行政的服务性工作

行政工作是一项服务性工作，为各部门提供良好的服务，配合各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。为此，我们首先从美化办公环境做起，每周进行卫生评比，并张榜公布，表扬卫生好的，批评卫生差的，使每位员工都能认识到，办公室就是我们的家。为过生日的员工庆祝生日也是建立企业文化的一部分，使员工感受到亲人的关怀，家人的温暖。

五、奖惩有法

奖惩有法也是激励员工的有效方法。对进步明显、贡献突出的员工进行精神和物质上的奖励是对员工成绩的认可，也是激励其他员工的有效方法。为此，我们评出了的进步奖、贡献奖及优秀员工，鼓励真正优秀的员工，为其他员工树立榜样。当然，对于违反学院规定、未及时完成工作、拿出结果的员工给予相应的惩罚也是必不可少的，当然，惩罚不是目的，我们是既要让员工认识到自己的错误，也鼓励其能够用心认真工作，给每一项工作提交一份满意的答卷。

我于4月25日以咨询助理的身份进入学院，成为学院的一名普通员工。9月23日被提升为行政与人事部见习经理，两个月后被正式任命为行政与人事部经理。

从入职到现在，回顾将近一年的工作，有进步也有不足，下面我从三部分来对我的工作进行汇报。

在过去一年的工作中由于我的努力取得了很大的进步。

一、个人品行：

在刚入职时，作为一名新员工，对学院的很多情况都不了解，为了适应新的工作环境，我以归零的心态来接收这里的每一项工作，每一位同事，学院的每一个制度。为了尽快了解学院情况，我搜集了很多学院的资料来学习，遇到不懂的或不清楚的地方，及时向同事请教，这样，我用最短的时间掌握了学院的情况，为高招时的工作打下了基础。由于我的努力和出色的表现，在9月份被提升为行政与人事部见习经理。

在任行政与人事部经理期间，我兢兢业业，坚持原则，做好每一项工作。为人正直，原则性强，这也是从事人力资源工作必须具备的职业素养，行政人事部本身就是调节企业和员工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公平、公正。例如：在做员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人原因而放宽条件；在组织召开会议，参加培训等方面严格遵守学院制度，以此作为标杆，在员工行为不符合制度要求时，严格执行制度所规定的行为，对其违规行为进行处罚。

二、管理思维：

我欣赏王石在“全球通”广告宣传里的一句话：“每个人，都是一座山，世界上最难攀越的山其实是自己。努力向上，即便前进一小步也有新高度”。按我的理解，高度不同，视野就不同，思考问题的角度也不同，那么就要求自己站在领导的位置、学院的角度上去思考问题，掌握全局观念，只有这样，我们提供的方案和建议才是全面的、具有价值的；才能将工作当做自己的事情来做，把学院利益、学生的利益放在首位，才能真正为领导分忧、减压，为学员成长贡献自己的微薄之力。

三、积极组织员工活动与员工培训

员工活动是放松紧张的工作状态的有效调节剂，是增加团队凝聚力的途径，员工培训是提升员工素质、统一认识、统一

思想、统一行动的有效方法，因此在去年半年的工作中，多次组织员工活动与培训，例如组织员工篮球赛、跳绳比赛、执行力培训、技能培训等项目，得到了员工的认可。

四、行政的服务性工作

行政工作是项服务性工作，为各部门提供良好的服务，配合各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。为此，我们首先从美化办公环境做起，每周进行卫生评比，并张榜公布，表扬卫生好的，批评卫生差的，使每位员工都能认识到，办公室就是我们的家。为过生日的员工庆祝生日也是建立企业文化的一部分，使员工感受到亲人的关怀，家人的温暖。

五、奖惩有法

奖惩有法也是激励员工的有效方法。对进步明显、贡献突出的员工进行精神和物质上的奖励是对员工成绩的认可，也是激励其他员工的有效方法。为此，我们评出了的进步奖、贡献奖及优秀员工，鼓励真正优秀的员工，为其他员工树立榜样。当然，对于违反学院规定、未及时完成工作、拿出结果的员工给予相应的惩罚也是必不可少的，当然，惩罚不是目的，我们是既要让员工认识到自己的错误，也鼓励其能够用心认真工作，给每一项工作提交一分满意的答卷。

当然，在以上一年的工作中还存在很多的不足之处。

一、计划性不强

计划是行动的指南针，好的计划能够预先调配资源，有条不紊的开展工作，用最小的成本达到的效益。但在过去的工作中不完善的计划体系导致了工作的无条理性，降低了工作效率。

二、招聘力度不够

招聘工作是整个人力资源工作中最耗费精力的一项工作，加之学院对专业要求的专精尖，尤其对老师的要求，既要求专业对口、学历过关、又要求项目经验丰富，这就要求我们通过多种渠道进行筛选，但一直以来，我们仅通过中华英才网和智联招聘进行筛选，而这类招聘网上的简历大多数是工作经验不足的大学毕业生，不能满足我们的需求，这就极大的限制我们招聘效果，不能及时招聘到位，造成特殊人才的短缺，给部门正常运转带来影响。

三、培训不够系统

由于学院各项业务正处于发展壮大的阶段，但人员的素质不能满足学院的发展，这就需要对不同部门不同岗位的要求进行各种培训，但由于各部门事务性工作的繁忙，我自身的计划、执行及组织培训的能力不足，还未建立较科学的培训管理体系，如：将培训与员工人事调整进行紧密结合，可通过基层管理培训，建立考核晋升制度。

四、员工考评工作不到位

员工转正、晋升、加薪、调岗、解聘等考核工作未建立完善的机制，没有建立有效的量化、客观的数据周密细致的全面考评。

自我评价：

1、人事工作要求原则性强，行政工作要求平稳意识强，这两项有效的结合

我还欠缺。

2、在工作中有时脾气急躁，遇事不够冷静，将情绪化带到工

作中。

3、行政工作事多面广，有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。

4、和领导、同事沟通不是很到位，影响工作效率。

在以后的工作中，需提高自身的业务能力，提高自己的高度，提升自身的综合素质，以达到学院的要求。

一、行政主要是办公室工作，事无巨细又千头万绪，需要十分的用心。做到五勤、当好四员；即眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤，为领导和同事当好参谋员、信息员、服务员和宣传员。

二、效率不高根本原因不在于流程，而在于人。不在于人的能力，而在于人的思想。不在于沟通的渠道，而在于沟通的主动与否。不在于部门或环节的多少，而在于每一个部门和环节的速度。不在于方法是否正确，而在于态度是否端正。因此，建立完善的工作流程是提高效率的有效方法，在之后的工作中，要加大力度建立完善、规范的工作流程。

三、提高自身执行力。在取得成绩的同时，不可否认我的执行力还很欠缺，在以后的工作中建立危机意识，加大执行不力的惩罚措施，做任何事情都为自己规定明确的时间段，规定严格的惩罚方式，提高自身的执行力。

四、加大招聘力度、增加招聘渠道。每月需根据各部门情况制作人事招聘计划，在人才需求量较大的时候，可参加各类招聘会，对于稀缺的人才可委托猎头公司进行招聘。在人才需求量较少的时候，要进行人才储备，并对现有的人员进行淘汰，获得人力的化，节省人力资源成本。

五、规范员工入职、转正、调薪、离职等人事调动的流程和考核机制，使每个岗位都留给最适合的人，让每一位员工在

最适合自己的岗位上发挥自身的优势，取得优秀的成绩。

六、建立完善的培训机制

年初制定本年度的培训计划，并根据每个月的实际工作情况及员工情况将其分解到具体的月，培训内容依据当前的员工状态及出现的问题而定。

以上的述职敬请领导审议。

员工转正述职总结报告3

医院员工述职总结报告篇五

总结报告是对一定时期内的工作加以总结，分析和研究，肯定成绩，找出问题，得出经验教训，摸索事物的发展规律，用于指导下一阶段工作的一种书面文体。今天本站小编给大家为您整理了员工转正述职总结报告，希望对大家有所帮助。

转眼间，一年的试用期到了。在这初为人师的一年里，我庆幸自己能走上向往已久的三尺讲台，实现了由学生向教师过度的角色转变，真正适应了学校正常的教育教学生活，融入到太和中学这个大家庭中。一年来，在学校领导和同事们的帮助下，我无论是学习能力、教学能力还是专业水平都得到较明显的提升。现将一年以来的工作总结如下：

一、德：作为一名党员，我坚决拥护中国共产党的领导，认真学习党的重要文件和 精神。积极参加学校的政治学习，努力提高思想觉悟，自觉遵守《教师法》等法律法规，自觉遵守学校的规章制度。积极参加教研活动，服从分配，完成学校指定的各项工作，廉洁从教，忠诚党的教育事业，执行党的教育 方针，面向全体学生，教书育人，培养全面发展的合

格人才。我尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

二、能：本年度，我担任高一年级历史教学工作。在教学中我认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新等能力。做到课前认真备课，课堂上注意搞活课堂的气氛，提高学生学习的主动性，课后及时总结、反思。从不体罚学生，并开展结对子的活动，激发学生的上进心。平时，关心爱护学生，既做到严格要求，又耐心引导，促进学生全面、主动、健康发展。

二、勤：我严格遵守学校的各项规章制度，积极参加校本培训、政治学习、教研活动、值日、升旗礼。不放过任何一次学习、提高的机会，不落下每天的本职工作。在担任高一五个班历史教学工作中，做到课时教案齐全，无漏备缺备现象，按时到校，从无迟到、早退、旷课现象，努力做一名合格的教师。

四、绩 在学生们共同努力下，这一学年的教学工作圆满完成。特别是在培养学生学习能力方面，取得了较好的成果。绝大多数学生都逐渐由会学向学会转变；一年来，学生对历史的学习兴趣有增无减，且每次考试成绩都能与老教师所教班级不相上下。今后，我仍将不懈努力，不断提高教育教學能力和水平，创造更好的成绩。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。勤勤恳恳地工作，踏踏实实地做人，我将一如既往。我将以不懈的探索奋斗来回报太和中学，回报社会。

试用期认识了很多的同事，并且懂得做为一名企业的驾驶员，要很好的为领导和同事服务，促进着企业工作的正常开展，在后勤工作中起着重要作用。

1、有时间观念，服从领导，随叫随到，圆满地完成任务，确保不因自己而影响单位工作的正常开展。

2、确保行车存车安全。不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。下车后上好锁，锁好车门，开启防盗报警等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，杜绝了任何安全事故的发生。

3、爱护车辆，注意保养，定期检查，及时维修。定期对汽车进行保养，保持车身光洁。及时打扫车辆，保持卫生。对车辆进行正规的定期检查和维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性。

4、行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车。避免不必要的高速行车和在高档位上的低速驾驶，充分保证了行车的经济性。脚踏实地，转正后继续做好今后的各项工作。更加严格要求自己，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全、加强节约、注意防盗的基础上，进一步做到热情服务。

三个月的实习转眼就要过去了。于xx年6月25日进入国际招标有限公司，在货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。作为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。到货

物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：上海电气集团(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判;武汉锅炉厂、北重公司(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判;湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流(徐州赫尔斯)。参与标书审查的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查;不锈钢事业部icp发射光谱仪项目标书审查;宝钢检测公司x荧光光谱仪项目标书审查。参与标前会的项目：宝钢国际行车集中采购(沈阳福州)。参与开评标的项目：宝钢国际行车集中采购(沈阳福州);梅山夹钳起重机;宝钢国际行车集中采购(柳州郑州重庆);梅山1450轧制油;宝钢运输公司框架车配套框架;宝钢股份直属厂部2030冷轧25t桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作;使我受益匪浅，不仅从(鸡巴领导)过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现的问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在国际招标网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在国际招标网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了国际招标网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

医院员工述职总结报告篇六

转眼间，20__年已过去，我在公司的试用期已到。回首两月来的工作，尽管我为公司的贡献微薄，但总算迈出了新区域，跨行业发展的第一步，通过学习工作和其他员工的相互沟通，我已逐渐的容入到这个集体当中。

俗话说：隔行如隔山，初来本公司时，由于行业的区别，及工作性质的不同，确实有过束手无策，好在有同事的帮忙，使我以最快的速度熟悉办公室的工作及对市场操作流程有了一定的了解。在这短暂的两个多月里，通过对一定量客户的拜访，回收货款等工作使我对本行业有了足够的认识和了解，也为后期的办公室工作打下基础。现将本年度的工作总结如下：

1、思想政治表现、品德素质修养及工作心态。

尊纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是十月份来到公司工作，在公司系统集成部门担任办公室后勤和业务工作，协助部门经理做好一些琐碎工作。为了更好的工作，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在短的时间内理清部门工作，熟悉了业务流程，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清

晰的工作思路，在来公司后，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成领导分配的各项工作，在余限的时间里，和部分政府，各企事业单位的网络部门，采购部门，及主要决策人进行沟通，搜索工程信息，为下一步工作打好基础。

3、认真、按时、高效率地做好公司领导及部门经理交办的其它工作。

为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，积极配合其他同事做好工作。

4、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，坚守岗位。

5、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

总结今年的工作，尽管有了一定的进步，但在很多方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，业务类客户资料太少，这有待于在今后的的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

医院员工述职总结报告篇七

各位领导、同志们：

大家好！

过去的一年，收获着成功与喜悦，新的一年，充满激情与希望。一年来，承蒙院班子成员的精诚协作，得力于全院干部职工的鼎力支持，凭着一份热情，做了一些平凡而扎实的工作。下面是本人的述职报告汇报：

三是常怀公心，乐于奉献。与人相处，始终怀有一颗善良之心、博爱之心，能看到和学习他人长处，见贤思齐，懂得真诚宽容和理解，是建立和谐的人际关系的基础。工作中，我为人豁达，胸怀开阔，不争名利，和班子成员相处和谐，配合默契，具有较强的合作和奉献精神。

一是加强班子队伍建设。本人认为，作为书记，如何构建一个团结、和谐、勤奋、务实、廉洁的领导班子，如何建设一支精神饱满、能支能战的妇幼卫生队伍，是职责所在。我们院委、院总支、院支部分别于4月份、6月、10月份召开了民主生活会及组织生活会。在会上，大家都能抱着对事业负责、对同志负责、对自己负责的态度，各抒己见，使成员之间更加相互信任和团结。我院班子成员都能严于律己，率先垂范，工作廉洁，作风优良，起到了良好的带头作用。

二加强了廉政建设。医院开展了岗位风险防控，制订了实施方案，全院每一位工作人员就本职岗位风险进行了认真排查，评估了风险等级并制定了整改措施；加强了对党风廉政建设的责任制执行的监督和检查，对院领导使用权力、医务人员廉洁行医、后勤物资和医疗器械采购等进行全面监督，药品采购严格实行网上集中招标。

今年，所有大型设备均实行了科室申请、院委集体讨论、局

党委批准、市场调查、招标采购的原则；开展了《医德医风考评制度》，并建立了工作人员《医德医风档案》，提高了医务人员廉洁行医的服务水平。

今年三月份开始，医院积极贯彻落实局党委的精神，扎实开展了优化经济发展环境和政风行风评议活动。

一是制订了切实可行的实施方案，成立了领导小组，明确了工作任务和目标；

二是广泛宣传。医院召开了专题动员部署大会；

三是设立了投票箱和专题宣传栏；

四是聘请了三名社会评议员，对医院工作评议监督；

五是全体医务人员再次签订了《从医从政书》；

六是重拳打击不良行为，医院对三例投诉事件，进行了调查核实，对当事人进行了行政通报批评和经济处罚。

一是加大了对医院人才的培训和引进力度。医院以技术为核心，抓好医务人员的业务培训。每月组织专业技术人员进行三基考试，选送x人到省级以上医院进修□x多人参加了各级部门组织的业务培训，鼓励在职继续教育，医院专业技术人员本科学历达到x%□同时，加大了人才的引进力度，通过提高待遇，首次聘用了x名硕士研究生，填补了我院全日制研究生的空白。

二是认真开展首次岗位设置工作。对我院来说，首次岗位设置是一项复杂而艰难的工作，主要原因是单位人员编制较少、工作人员职称结构不合理。此事关系到职工切身利益，不能有半点失误。我们制订了具体方案，成立了领导小组和专职工作小组，召开了动员大会；深入领会上级文件精神，掌握

好政策，反复校对信息；开展了岗位设置的考试，考场纪律严格，全场录像；人员聘用后清理校对，认真申报，岗位设置工作顺利完成。

医院文化反映了一个医院特有的品格、精神和作风，它既根植于本院历史传统，又在不断创新中发展。

一是加强院外宣传工作，提升医院品牌效应。全年在院外报纸、报刊、杂志投稿共x篇。

二是突出医院文化的个性化追求。民族的就是世界的，个性化的就是品牌，个性化既是一个医院文化走向成熟的表现，更是长远发展的内在需求。20xx年，我们设计了自己的院徽及一整套标识系统。两年来，我们将这套系统应用于报纸、宣传、标牌、标示、信封等资料和医院用品上，突出了妇幼保健院的文化个性和特色。

三是继续认真办好《xx妇幼》院报，逢单月出刊x份，共x期，内容丰富多彩、形式多种多样。促进了院内职工之间的文化、保健、医疗等知识的交流与沟通，提高了干职工的文化素养。四是开展了一系列健康向上的文娱活动。

根据院委的分工，本人联系产科。产科是一个高风险、高压、高工作强度的科室，科室人员非常辛苦。我经常深入科室与工作人员交流，沟通，用心倾听她们的心声，参加科室晨会，协助科室管理，协助解决技术难题。产科这个全院的科室形成了一种团结紧张、严肃活泼、积极向上、乐于奉献的工作氛围。

同时，坚持进行疑难病例讨论和急危重病人的救治。全年组织开展业务查房和疑难病例讨论x多次，参与急危重症病人抢救x多例，进行医疗质控病历近x份。产科年分娩量近x人，业务收入稳居医院前列，医疗质量不断提高，医疗安全基本保障。

医院员工述职总结报告篇八

新的一年马上就要来了，很多的员工都想要对这一年的工作做一次总结。下面小编就和大家分享医院财务人员工作总结，来欣赏一下吧。

xx年xx医院财务工作注重学习和提升财务服务潜力，用心探索和推进医院财务管理由规范走向科学的整体改革，坚持“服务、效率、和谐、廉洁”的管理理念，紧紧围绕医院xx年事业发展需要，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为医院事业发展带来了较好的财力保障。

一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要好处。财务科透过多种形式认真学习实践“三个代表”重要思想和科学发展观，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，用心为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

二、明确了医院财务工作的组织领导职责和经济职责，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运潜力和抗风险潜力。

三、进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量带来了制度保障。xx年财务科按以往积累的经验进行适当调整，支出一齐；统计，核算，收帐，调拨放到一齐减少了不必要的环节，给医院财务工作打开了一项新局面。

四、xx年财务收支状况的综合反映良好，同时也是下一年度财力安排的重要依据。止于11月底，医院医疗收入高达.50元；药品收入高达.40元；(其中西药收入为.50；中草药收入

为32513.40元;疫苗收入为.50元;)。财政补助收入达.00元;其它收入达6933.24元。合计为.14元。医疗支出为.23元,(其中:工资福利支出为.00元;商品和服务支出为.73元;对个人和家庭的补助支出为85020.50元;其他资本性支出为.00元)。药品支出为.12元,(其中工资福利支出为23677.00元;商品和服务支出为.12元;其他资本性支出为3300.00元)。其他支出为3512.67元。合计为.52元□xx年收支结余为.87元□xx年1月至11月底收支结余为.49元,为xx年的资金运转体现了有力的保证。

五、用心调研论证、多方协调,做好医院专项资金管理工作。在用心调研论证、多方协调的基础上,医院进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费来源,是项目实施单位为完成事业发展目标,在基本支出之外透过编报专项资金预算申请的财政专项资金,其来源主要有市财政局、市卫生局下达的医疗救助专项资金,财政部下达的中央与地方共建乡村基层医院共建专项资金,其他部委下达的医疗专项资金和医院根据发展进行服务收支的运转资金。为了加强医院项目经费管理,保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥最大效益,医院提高了服务质量,技术水平,进行医院人才的技术培训,吸引广大参合农民来我院就诊,止于xx年12月17日住院总费用为.55元;自费费用为19098.84元;自费率为2.18%;合理费用为.71元;实际补偿额为.25元;补偿率为62.64%;出院人数为1511人;人均费用为579.07元;人均补偿费用为362.71元;药品总费用为.73元;药品自费率为681.26元;诊疗总费用为90284.08元;诊疗自费费用为2060.48元;诊疗自费率为2.00%真正做到了专项资金的应用,充分体现了新型农村合作医疗的惠民,利民政策。

本标准、收费公示和自愿付费原则。

七、进一步推进了医院财务信息化建设工作,医院财务信息化服务体系初步建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务状况,科学决策、科

学管理;提高工作效率。

八、进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算”的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

过去的20xx年里一年中，本xx医院的药械科各项工作坚持以“科学发展观和构建和谐社会”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院党政领导的关心和分管院长的直接领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，全科职工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。现将工作总结如下：

一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻党的xx大精神，充分认识“解放思想，开拓创新”的重要好处，加强理论与实践的联系，学习和领会医院职代会精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实状况开展学习和讨论，激励职工用心推进医院各项工作顺利开展，促进各项制度的完善和落实。

二、认真学习专业基础知识，使大家的基础知识和基本理论有较大的提高。药械科职工由于底子雹基础知识差，一些同志连常用药品的名称都弄不清楚。根据这些状况，我们采用了布置专门题目、专门课程、自学、科室群众辅导等形式，透过学习，大家的基础知识有了较大的提高。

三、加强科室管理，管理出效益，科室由于部门分散，人员素质参差不齐，难教育难管理。

首先科主任带头，严格执行制度，用制度管人，在管理上对事不对人，犯了哪一条就用哪一条处理，同时调动工作人员的用心性，开展部门内部管理，大家相互监督，相互激励，并发挥经济杠杆作用，使工作人员用心性有了较大的提高，

改善了过去中药房由于管理不善，经常性有处方无人抓，病人挤成堆的现象，充分改善了各药房窗口拥挤、服务态度差、给病人解释不清楚、药物供应不齐等现象，取得了较好的社会效益和经济效益。

四、加强劳动纪律。今年以来根据我院关于加强劳动纪律改善院容院貌的规定，我们对违纪事件严肃处理，对迟到人员多次进行了罚款处理，对在工作中服务态度不好，出现差错的工作人员进行了罚款处理，并在全科会议上自我检查科室进行批评教育，收到了较好的效果。

五、鼓励职工用心参加晋级晋职考试，有四名无职称人员参加了职称考试。

20xx年以来，虽然我们工作取得了必须的成绩，但是我们工作中还存在不少问题和缺点，有待我们在新的一年里，继续加强管理，完善制度，使我们的工作健康有序的发展。

全面负责一分院的财会工作。经过这次工作，我在会计业务方面得到了一次全面的锻炼。我来之前，一分院财务工作很不规范，债权债务混乱，只有简单的收入支出账，完全不符合医院会计的各项制度规范。针对这种情况我采取了如下措施：首先，根据医院财务制度的规定，医院会计科目设置的要求，将简单的收入支出账改为资产类、负债类、专用基金、固定基金、固定资产等分类账、以及相应的总账。这样，不仅账目规范了，科目设置也合理了。其次，将一分院的债权债务进行了彻底的清理，设立了应付账款明细账，预收款明细账。

一、药品经济核算制度

一分院原来的药品销售的核算，是以月末盘点药房库存数来倒推出当月的药品销售量也就是所谓的“以盘定销”。我废除了这一不合理的方法，建立了规范的药品经济核算制度：

每个月一分院药房购入药品，购入时办理入库手续，入库单一式三联。一联送交财务登记入账，如未付款的根据厂家名称登记应付账款明细账。一联药房存留，一联厂家留存。药房销售药品与门诊收费实行微机联网。每月销售数量有据可查。月末微机盘点与药品实物盘点同时进行，做到实存与账存相符。如不符写出书面的原因。月末制作药房当月购入销售盘存报表送交财务，并将盘点表送交财务。财务设置药品及药品进销差价科目，月末通过计算综合药品差价率来计算本月销售药品的成本及药品库存数。使药品的财务控制管理规范化。

二、门诊收费工作的规范化管理。

门诊收费员每日的收入，必须做到日清；个人收入日报表与现金交款单一一对应。由我负责进行当天的汇总日报表工作。收据的领用、核销和上交进行制度化管理。收费员领用收据进行登记，自己用自己的，收据不得混用。每天，收费员要将收据存根与个人收入日报表和现金交款单一并上交，由我负责审核。我将所有人的每张收据的存根都一一进行手工核对，将收据起始号标明，将金额核对一致的收据存根，装订整齐，进行核销，然后我定期再将已核销的收据送到总院进行核销。这项审核工作是非常重要的，保证了收入的完整性，入账金额与微机完全一致。由于我工作的细心和认真，总院多次审计，都对我的工作提出了肯定。

每一笔账落实到人，落实到每一个单位。使债权债务一目了然，更加真实的反映出一分院的财务状况。