

2023年大四毕业食堂活动方案策划(优质5篇)

“方”即方子、方法。“方案”，即在案前得出的方法，将方法呈于案前，即为“方案”。方案的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

大四毕业食堂活动方案策划篇一

又是一年毕业季，阳光透过树叶的缝隙，洒落一地的回忆。四年光阴，弹指一挥。那些如歌的岁月，一切仿佛昨天，一切近在眼前。可惜的是，那段时光再也回不去了，对朋友的种种不舍，对师长的感恩之情，对这个校园深沉的爱恋，让我们将这一切化为实物，通过系列活动，记录下曾经的青春和过往，也见证曾拥有的友谊和辉煌！让我们用行动证明，祝愿所有的毕业生都能快乐没有忧伤。

挥别象牙塔，致我们逝去的青春

7月3日——7月13日

- 1、“收集精彩瞬间，记录美好时刻”
- 2、“学长学姐我想对你说”
- 3、学术经验交流会
- 4、毕业歌友会

大四毕业食堂活动方案策划篇二

日桃李芬芳，明日社会栋梁。在广大毕业生即将告别母校走

向社会之际，举办隆重的毕业典礼，对学校和毕业生都具有特别的意义。既可以让同学们尽情的抒发对美好大学时光的依依不舍和对母校倾心培育的感激之情，学校也可以借此机会对每一位毕业生的人生启航之旅送上深深的祝福。

感恩母校，放飞梦想。

隆重，热烈，轻松，欢乐

增强师生对学校的认同感和荣誉感，培育和传承海大精神；
打造海大校园文化品牌，共筑我们永远的精神家园。

每年6月下旬的某一天17：00—18：30

海甸校区第一运动场

分管学生工作的校领导

全体校领导，各学院，各部门，各单位党政主要负责人，全体教师，全体辅导员，全体毕业生，低年级学生代表；邀请部分校友和毕业生家长参加。

- 1、宣布仪式开始
- 2、介绍领导和来宾；
- 3、唱国歌；
- 4、毕业生代表致词；
- 5、在校生代表致词；
- 6、教师代表致词；
- 7、学校党委书记致词；

8、校长逐个颁发博士毕业证书和博士学位证书；

10、唱校歌或《毕业歌》；

11、宣布毕业典礼结束。

（典礼结束时，同学们放飞手中的气球代表放飞梦想，在许愿板上留下自己的祝福，学校领导，老师和学生互相道别，互送毕业寄语，合影留念）

2、要求毕业生全体参加，积极发动广大教师参加；

4、在海南日报等媒体刊登广告，邀请校友和家长参加，扩大典礼的社会影响；

5、在第一运动场内外悬挂彩旗，标语和横幅，循环播放励志歌曲，营造隆重，热烈，轻松，欢乐的氛围。

6、儋州和城西校区按本方案要求在本校区举办毕业典礼。

大四毕业食堂活动方案策划篇三

各教学单位：填写学位证书、毕业证书。

提供毕业生人数、姓名、优秀毕业生人数、姓名、留学生国别统计情况等相关数据。（6月23日上午9：00点前报电子版和打印稿）

组织学生按时领取和退还学位服。

组织安排相关人员及毕业生照毕业合影。（6月24日上午）

组织学生入场、安排学生就座、领取证书。

安排主席台就座和颁发证书的学院领导或教授。（6月19日上

午报)

确定发言的教师代表和学生代表。(6月19日上午报)

邀请、组织教师代表参加典礼。

要求学生领取证书后回原位就座。

为电教中心提供典礼开始前的照片、文字等资料。

维持会场秩序。

国交处具体负责泰国分校毕业生的相关工作。

党政办：安排并通知校领导参加毕业合影、毕业典礼活动。

安排主席台就座和分发证书的校领导、嘉宾(6月19日上午报)。

准备校领导讲话稿。

领取和交还校领导的学位服。

宣传部：邀请并接待记者采访，发新闻稿件。

毕业典礼前一周负责通知学校广播站每天播放一次校歌。

团委：毕业典礼当天负责安排礼仪小姐在主席台服务，上、下午各6人。

教务处：1、负责毕业典礼的方案制定及组织工作。

2、摆放教一楼209主席台前毕业生所在国国旗。

3、制作悬挂会场内外的横幅。

- 4、制作主席台就坐人员、嘉宾等的台签。
- 5、准备本届毕业生情况文稿。
- 6、领取和交还主席台颁发证书的教授的学位服。
- 7、购买、摆放矿泉水。

研究生部：1、指导相关单位填写学位证书。

- 4、组织博士毕业生领取学位服、参加毕业典礼和照毕业合影。
- 5、邀请使馆等机构的人员参加典礼。接待毕业留学生家长。
- 6、提供外国毕业生(包括本科生和研究生)所在国国旗。

(6月23日交)学生处：指导相关单位填写毕业证书。负责接待中国学生家长。

保卫处：划定汽车停车位及自行车停放区域。毕业典礼当天派10名保安人员着便装协助维持会场秩序(上、下午各5名)。负责会场的消防安全。派保安协助悬挂横幅。

后勤管理处：负责摆放主持台及会场的鲜花。协助布置典礼会场(准备台布)。提前检修会场电路及灯光，当天派电工保证会场供电。学院领取和交还学位服时提供电瓶车服务。照相当天准备15把椅子。资产管理处：负责发放和收回学位服。准备泰国分校毕业生可能要购买的学位服。

电教中心：录像、照像，照毕业合影(详见时间安排)。

大四毕业食堂活动方案策划篇四

在这春暖花开，到处飘逸着花香的校园里，我们大四的各位

学长、学姐也即将踏上新的征程。在母校里，他们度过了难忘的大学四年生活，这里，有的是老师、朋友、同学关心与帮助，有的是曾经一起走过的风风雨雨。也许，在校园里的某个角落，还依旧沉淀着他们曾经的快乐与忧伤，记忆着他们过去的点点滴滴，而作为学弟、学妹的我们，在他们即将离别母校之际，也虽有依依不舍之情，但天下哪有无不散之筵席？因而，在此之际，希望通过毕业季系列活动，进一步增加彼此之间的情谊，为今后的生活，都留下一段美好而又难忘的回忆。

大四毕业食堂活动方案策划篇五

写人生，绘前途，歌舞青春

纪念在校的美好时光，欢送毕业生离校，留下最后的回忆

20xx年12月6日晚上7:00—9:00

与会人员□20xx届文秘专业所有学生、有关领导、老师

湖南女子学院体育馆二楼

湖南女子学院公共管理系文秘专业

总负责人：

主要职责：负责整个晚会的全程筹备、监督

1、接待礼仪组

负责人：

负责内容：迎送往来领导、老师、学生、引座、茶水供应

2、后勤会务组

负责人：

负责内容：舞台、会场的布置，会后的清理

3、晚会现场组

灯光：

负责内容：晚会中灯光的调控、

道具□(20xx年12月1号之前准备好)

负责内容：道具的租借和配置

现场控制：

负责内容：晚会现场秩序维护

4、主持组

负责人：

负责内容：整个晚会的主持工作

5、摄影摄像组(20xx年12月1号前)

负责人：

负责内容：影片、照片的拍摄和洗印

7、外联组(20xx年11月1日前准备好)

负责人：

负责内容：晚会的赞助

8、策划组(20xx年6月之前)

负责人：

负责内容：整个晚会的策划，策划书的撰写

9、节目统筹

负责人：

负责内容：整台晚会节目的编排

10、采购组(20xx年12月6日之前)

负责人：

负责内容：会场装饰材料、茶水、水果的购买

11、宣传资料组(时间：)

宣传：

负责内容：宣传横幅、舞台背景、海报、台签、座次表、

晚会议程，晚会节目单

资料：

负责内容：主持词，台词、剧本

总负责人：各班班长

负责内容：监督接待礼仪组、晚会现场组、主持组、摄影摄

像组做好本职工作

资料费：台签、文件的打印、邀请函

200元

宣传费：横幅(3幅)、海报(2张)

200元

会场装饰材料费：鲜花、气球、烟花等

400元

茶水费：

100元

照片洗印费：100元

共计：1000元(不包含服装租借费)

附：晚会节目表

节目

节目时间

(分钟)

负责人

备注

开场舞：水鼓舞

情景剧：林无敌式

10月之前准备好节目内容、剧本

歌曲串烧

健美操

快板

10月之前准备好

琴棋书画

9月之前准备好

舞蹈

情景剧：杜拉拉式

10月之前准备好

职业秀

大合唱