

最新生产计划员任职资格 生产计划员岗位职责(实用5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

生产计划员任职资格篇一

- 1、负责随时了解半成品、成品、物料库存情况，对短缺或计划申购的物料及时跟催，保障生产物料正常供应。
- 2、负责将当日生产计划完成情况、过程情况及异常事项向生产经理汇报，以便配合生产经理对次日生产计划临时调整。
- 3、负责对原材料不足而滞后生产的产品及时反馈到内勤业务部，以便销售人员提前与客户做好沟通。
- 4、完成生产经理临时交办的其它任务。

生产计划员任职资格篇二

- 1、在生产经理领导下负责负责编制生产计划执行单，了解生产过程，保障公司产销环节顺畅进行。
- 2、参与分期交货订单评审，将生产部确定的交期安排反馈到内勤业务部。
- 3、负责根据销售计划、综合生产能力、物料库存等具体情况进行生产日计划编制，并分类制作各工段、车间《日生产任务单》。

- 4、负责对次日计划订单进行套料优化、配置标贴、流程卡，提高生产原片优化率和切割生产效率。
- 5、负责随时了解半成品、成品、物料库存情况，对短缺或计划申购的物料及时跟催，保障生产物料正常供应。
- 6、负责将当日生产计划完成情况、过程情况及异常事项向生产经理汇报，以便配合生产经理对次日生产计划临时调整。
- 7、负责对原材料不足而滞后生产的产品及时反馈到内勤业（）务部，以便销售人员提前与客户做好沟通。
- 8、完成生产经理临时交办的'其它任务。

生产计划员任职资格篇三

生产调度计划员北京长峰金鼎科技有限公司北京长峰金鼎科技有限公司，长峰金鼎职责描述:岗位职责:

- 1、生产日计划，月计划的组织安排与调整;
- 2、生产物料领取安排;
- 3、对于生产过程中遇到的问题点，进行及时沟通，解决，处理;
- 4、负责生产现场人员合理安排管理;
- 5、现场设备的安全使用及安排。

任职资格:

- 1、大专以上学历，机械相关专业;
- 2、三年以上调度工作经验;

3、熟练使用办公软件；

4、熟悉机加工、钣金、氩弧焊、表面处理、装配的优先。

生产计划员任职资格篇四

负责与明珠订单部产前的各种沟通、筹备管理，物料需求计划与成品需求计划策略管理，计划执行保障与平衡管理，成品交付执行及调度管理，以及其他日常综合管理工作。

1、产销协调:根据订单部产前需求计划结合本工厂的实际生产能力做出分析，根据本厂销售预测产能需求，确定未来的产销平衡计划，调整计划策略，避免供货不足。

2、计划策略管理:根据每日接单数据及销售部门对市场的预测订单或各种活动需求进行数据分析，并跟据下原责审核计划，满足订单交付和生产协同能力。

3、材料计划管理:根据订单与库存策略、根据需求与预测，及时准确地生成与发布物料需求计划和成品采购计划，合理有效满足采购单位与成品生产单位相关业务开展，分解落实相关计划管理任务，运用计划监察、调度、绩效机制，确保落实采购物料和成品及时准确入库。

4、成品仓储管理

5、订单交付管理

6、产品交付与出货管理

1、有3年以上家具厂生产计划管理经验。

2、对数字敏感。

生产计划员任职资格篇五

物流计划员（新能源汽车电机）宁波菲仕运动控制技术有限公司宁波菲仕运动控制技术有限公司，菲仕职责描述：

- 1、根据客户需求或者内部需求制定生产计划；
- 2、根据生产计划，下达采购需求和生产工单；
- 3、负责物流相关erp系统操作；
- 4、其他领导交办的事宜；

任职要求：

- 1、具有大专及以上学历；
- 2、具有物流计划和操作经验，或者类似能力；
- 3、具有跨部门工作经历。